



LAMPIRAN-LAMPIRAN



LAMPIRAN A

Lampiran 1.1 Formulir Pengajuan Kerja Profesi

 Universitas Pembangunan Jaya	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-01
		No. Rekam

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Restu Indah Hayati Gula
 NIM : 2019 021221 Tahun Akademik : 2024/2025
 Program Studi : Manajemen
 Materi/Judul KP : STRATEGI PEMASARAN KREATIF DALAM MENBEMBANGKAN
 JASA DEKORASI DALAM DI ERA DIGITAL

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : Wondhertul Balloon
 Nama Pejabat : Alkard Gula
 Jabatan : Owner
 Alamat KP : Jl. Masjid Darul Falah, Petukangan Utara, Pesanggrahan, Jakarta Selatan
 Telepon/email : 0813 1557 1414 / alinone3054@gmail.com
 Masa Kerja Praktek : 3 bulan
 Mulai dari : 6 Januari sampai dengan : 5 April 2025
 Dosen Pembimbing Kerja Praktek : Windarko S.T., M.M. (Diisi oleh Kaprodi)

Tgl:
 Yang mengajukan,


 (Restu Indah Hayati Gula)

Tgl:
 Mengetahui,
 Dosen Pembimbing KP,


 (Windarko, S.T., M.M.)

Tgl:
 Menyetujui,
 Kepala Program Studi,


 (Dr. Dede Suleman, S.E., M.M., CMA.)

Lampiran 1.2 Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-02
		No. Bimbingan

Nama Instansi : Wondhatul Ballon
 Nomor Identitas Instansi *) : _____
 Alamat : Jl. Masjid Darul Falaah, Rt/Rw: 09/010, Petukangan Utara
Pesanggrahan, Jakarta Selatan 12160
 Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk _____
 Nama Mahasiswa : Ressu Endek Hayati Gulo
 Nomor Induk Mahasiswa : 2019021221
 Program Studi : Manajemen
 Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:
 Tanggal Mulai : 06 Januari 2025
 Tanggal Selesai : 05 April 2025
 Total Jam Kerja **) : 720 jam
 Bagian/Divisi : staf Magang Operasional
 Uraian Pekerjaan ***) : Membantu kegiatan operasional harian dibidang dekorasi acara,
termasuk persiapan dan pelaksanaan dekorasi balon, penyediaan
dan pengiriman barang, koordinasi dengan tim, serta mendukung
layanan pelanggan dan pemasaran langsung maupun online.
 Nama Pembimbing Kerja : Alfian Gulo
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 0819 0802 0439
 Email : _____

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl:
 Mengetahui,
 Pembimbing Kerja



(.....)

Tgl:
 Menyetujui,
 Bagian SDM/Human Resources/
 Personalia



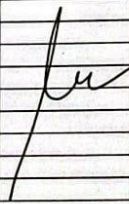
(.....Michael.....)

*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta-Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP
 **) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja
 ***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Lampiran 1.3 Laporan Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

 Universitas Pembangunan Jaya	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Desky Indah Hayati Gulo
 Program Studi/NIM : Manajemen / 209021221
 Nama Instansi/Perusahaan : Wonderful Balloon
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Staf Magang Operasional
 Tanggal Pelaksanaan KP : 06 Januari 2025 s.d. 05 April 2025

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	06/01/2025	Menerima pesanan pesanan melalui whatsapp	
2.	07/01/2025	Membantu Persiapan alat dekorasi	
3.	08/01/2025	Membuat desain dekorasi menggunakan Canva.	
4.	09/01/2025	Mendampingi pemasangan dekorasi di lokasi	
5.	10/01/2025	Membeli bahan hiasan untuk kebutuhan acara.	
6.	11/01/2025	Mengisi properti / kebutuhan acara.	
7.	12/01/2025	Membuat postingan promosi di Instagram.	
8.	13/01/2025	Mengingat faktor pemasangan dekorasi.	
9.	14/01/2025	Melakukan follow up ke calon pelanggan.	
10.	15/01/2025	Mengirimkan dan menerima Stok Gudang.	
11.	16/01/2025	Mencetak stiker nama / dekorasi	
12.	17/01/2025	memeriksa pemasangan lada karpetu..	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

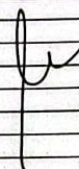
Tanggal:

Pembimbing Kerja,


 (nama lengkap)

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-03
		(Kategori)

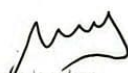
Nama Mahasiswa : Resta Indah Hugati Ols
 Program Studi/NIM : Manajemen / 209021221
 Nama Instansi/Perusahaan : Wonderful Kaloran
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Staf Magang Operasional
 Tanggal Pelaksanaan KP : 06 Januari 2021 s.d. 22 April 2021

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
25.	30/01/21	Berefin dodang	
26.	31/01/21	pengalokasian barang online.	
27.	01/02/21	Pekerjaan rumah.	
28.	02/02/21	Membuat laporan.	
29.	03/02/21	Standby kestanan online.	
30.	04/02/21	Mencetak stiker.	
31.	05/02/21	- cek styrofoam.	
32.	06/02/21	Cat styrofoam.	
33.	07/02/21	ikut kelokasi UTK dikur.	
34.	08/02/21	cek peralatan gud.	
35.	09/02/21	cek kisi dikur.	
36.	10/02/21	Cek warna spak.	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja,


 (nama lengkap)

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Revisi

Nama Mahasiswa : Rosa Indah Hayati Dili
 Program Studi/NIM : Manajemen / 205021221
 Nama Instansi/Perusahaan : Wondhul Balloon
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Stat. Manag. Operasional
 Tanggal Pelaksanaan KP : 06 Januari 2025 s.d. 15 April 2025

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
13.	18/01/25	Membuat laporan kegiatan di tempat	
14.	19/01/25	Memeriksa invoice pelanggan pelanggan.	
15.	20/01/25	Memeriksa Pesanan dari WA.	
16.	21/01/25	Mengunjungi dan memeriksa Sisk. Gudang	
17.	22/01/25	Survey Lokasi	
18.	23/01/25	Standby untuk pengiriman balon.	
19.	24/01/25	Keluar melayani lokasi tamu.	
20.	25/01/25	Mengurus dokumen pelanggan.	
21.	26/01/25	Melakukan cek ulang.	
22.	27/01/25	Survey Lokasi	
23.	28/01/25	Memeriksa Invoice	
24.	29/01/25	Follow up customer.	

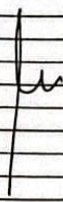
** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja,

()
nama lengkap

Nama Mahasiswa : Kesma Indah Mayuti 6015
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021221
 Nama Instansi/Perusahaan : Winaherful Balloon.
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : stat masang Oporasian.
 Tanggal Pelaksanaan KP : 26 Januari 2025 s.d. 05 Februari 2025

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
37.	11/02/25	Membuat rangkian balon pesanan	
38.	12/02/25	1	
39.	13/02/25	1	
40.	14/02/25	ikut langkaran dekorasi.	
41.	15/02/25	penyusunan buset asap diokasi cadan.	
42.	16/02/25	mengisi partisi	
43.	17/02/25	1	
44.	18/02/25	1	
45.	19/02/25	membuat postingan WF pumahi.	
46.	20/02/25	mengisi partisi penyusunan dekorasi	
47.	21/02/25	membuat dekorasi	
48.	22/02/25	mengisi balon gas.	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:
Pembimbing Kerja,

()
nama lengkap

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-03
		No. Revisi

Nama Mahasiswa : Resta Fadhil Hidayat
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021221
 Nama Instansi/Perusahaan : Wondhup Balloon
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Staf Magang Operasional
 Tanggal Pelaksanaan KP : 06 Januari 2024 s.d. 06 April 2024

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
41.	23/02/24	Dekorasi ruangan	
42.	24/02/24	Standby UTK pengemasan balon online.	
51.	18/02/24	membantu pemasangan balon	
52.	26/02/24	membuat bouquet	
53.	27/02/24	membuat catatan keuangan	
54.	28/02/24	membuat desain	
55.	01/03/24	follow up customer	
56.	02/03/24	membuat laporan harian	
57.	03/03/24	Belanja Stok barang	
58.	04/03/24	Melakukan pengecekan Stok	
59.	05/03/24	Manajemen Dikusi ge cun u / pengisian	
60.	06/03/24	Belanja Styrofoam	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

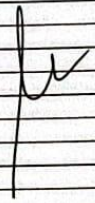
Tanggal:

Pembimbing Kerja,

()

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-03
		Sta. Bekaman

Nama Mahasiswa : Riska Indah Nugati 0510
 Program Studi/NIM : Manajemen / 205021221
 Nama Instansi/Perusahaan : Wondhertul Bullova
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Staf magang operasional
 Tanggal Pelaksanaan KP : 06 Januari 2025 s.d. 05 April 2025

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
61.	07/03/25	Menerima telepon	
62.	08/03/25	dekorasi tameng	
63.	09/03/25	dekorasi Gempl	
64.	10/03/25	stok Grandu	
65.	11/03/25	Mencetak Stiker	
66.	12/03/25	Jasa telepon	
67.	13/03/25	standby pengiriman online	
68.	14/03/25	melakukan pembayaran	
69.	15/03/25	melakukan pemesanan bahan	
70.	16/03/25	berita budung	
71.	17/03/25	membuat bulan custom	
72.	18/03/25	pembuatan stiker	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

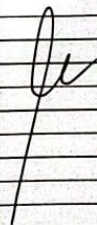
Tanggal:

Pembimbing Kerja,


 (nama lengkap)

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Dokumen

Nama Mahasiswa : Resta Rival Mayes BUIB
 Program Studi/NIM : Manajemen / 201902221
 Nama Instansi/Perusahaan : Wondertul Baliem
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Staff Mngang Operational
 Tanggal Pelaksanaan KP : 02/01/2025 s.d. 08/04/2025

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
73.	19/03/25	Mengatur jadwal pemasangan dekorasi.	
74.	20/03/25	Mencatat pengisian.	
75.	21/03/25	ikut lokasi untuk dekor.	
76.	22/03/25	isi tabung gas.	
77.	23/03/25	Alkajer ngurus tabung gas.	
78.	24/03/25	Follow up customer.	
79.	25/03/25	menyusun invoice pemasangan.	
80.	26/03/25	membantu pengepakan alat dekorasi.	
81.	27/03/25	membuat desain dekorasi.	
82.	28/03/25	menagati customer.	
83.	29/03/25	Mengisi Busa stekionu	
84.	30/03/25	Mendampingi pemasangan dekorasi.	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

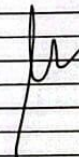
Tanggal:

Pembimbing Kerja,

()

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Pelaporan

Nama Mahasiswa : Riswinda Haryati Kilo
 Program Studi/NIM : Manajemen / 20201221
 Nama Instansi/Perusahaan : Wahana Bali
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Staf Nagas Operasional
 Tanggal Pelaksanaan KP : 06/01/25 s.d. 05/04/25

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
85.	31/03/25	ikut pembungkaran.	
86.	01/04/25	Mengunjungi Pabrik Gelas.	
87.	02/04/25	Mengunjungi Properti	
88.	03/04/25	Membuat Postingan Instagram.	
89.	04/04/25	Membuat Laporan	
90.	05/04/25	Mengerak dan mencatat Stok Gudang.	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:
 Pembimbing Kerja,

()
 nama lengkap

Lampiran 1.4 Lembar Bimbingan Kerja Profesi

	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-04
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Resmi Indah Hayati Gulo
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021221
 Nama Instansi/Perusahaan : Wonderful Balloon
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Staf Magang Operasional
 Tanggal Pelaksanaan KP : 06 Juni 2025 s.d. 05 April 2025
 Nama Dosen Pembimbing KP : Windarto S.T., M.M

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	06/03 ²⁵	Bab 1.		
2	27/03 ²⁵	Bimbingan Bab 2		
3	13/06 ²⁵	Bimbingan Bab 3		
4	14/06 ²⁵	cek secara keseluruhan, pendisain & kelengkapan form		

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: 14 Juni 2025
 Dosen Pembimbing KP,


 (nama lengkap)



Lampiran 1.5 Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

	FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-05
		No. Dokumen

Nama Mahasiswa : Pesau Indah Hayati Gula
 Nomor Induk Mahasiswa : 2019021221
 Instansi : Wonderful Balloon
 Program Studi : Manajemen
 Bagian/Divisi : Staf Magang Operasional
 Uraian Pekerjaan : Membantu kegiatan operasional harian dibidang dekorasi acara, termasuk persiapan dan pelaksanaan dekorasi balon, pengadaan dan pengiriman barang, koordinasi dengan tim, serta mendukung layanan pelanggan dan pemasaran secara langsung maupun online.

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :		
1	CPMK 1	Mahasiswa mampu menerapkan ilmu pemasaran, komunikasi bisnis dan manajemen operasional kedalam proses kerja lapangan.
2	CPMK 2	Mahasiswa mampu bekerja dan tim secara efektif
3	CPMK 3	Mahasiswa mampu beradaptasi terhadap ritme kerja yg dinamis, dan mampu mengambil inisiatif saat menghadapi kendala seperti keterbatasan pengirimannya atau keterbatasan bahan.
4	CPMK 4	Mahasiswa mampu menggunakan teknologi & Media Sosial sebagai sarana penunjang operasional.
5	Dst	Mahasiswa mampu menunjukkan sikap profesional dalam melayani konsumen.
Catatan Tambahan		Sikap kerja ...

Tgl: 06 April 2025
Dosen Pembimbing Kerja,


 (... Mizaro Gula ...)

Tgl: 14 Juni 2025
Dosen Pembimbing KP,


 (... Winarko ...)

Tgl:
Mengetahui,
Kepala Program Studi,


 (... Dr. Dede Sulaiman S.E., M.M., CMA. ...)

Lampiran 1.6 Surat Izin Usaha


UNIT PENGELOLA PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KELURAHAN PETUKANGAN UTARA

IZIN USAHA MIKRO DAN KECIL (IUMK)
NOMOR 70267/P.1/31.74.10.1003.03.008.R.5/4/-1.828.2/e.r/2020

Berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 83 Tahun 2014 tentang Pedoman Pemberian Izin Usaha Mikro dan Kecil, Peraturan Gubernur Nomor 47 Tahun 2017 tentang Petunjuk Pelayanan Terpadu Satu Pintu, Peraturan Gubernur Nomor 30 Tahun 2018 tentang Pemberian Izin Usaha Mikro dan Kecil dan Surat Permohonan dari **RESTU INDAH HAYATI GULO** tanggal **21 September 2020** dengan ini **Kepala Unit Pengelola Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu KELURAHAN PETUKANGAN UTARA**, menyatakan dan memberikan izin kepada :

Nama Pemilik/Penanggung Jawab	: RESTU INDAH HAYATI GULO
NIK	: 3174105708970007
Alamat sesuai KTP	: JALAN MASJID DARUL FALAH, RT. 005, RW. 003, PETUKANGAN UTARA, PESANGGRAHAN, KOTA JAKARTA SELATAN, DKI JAKARTA Kode Pos 12260
Nomor Telepon	: 081315571414

Untuk mendirikan Usaha Mikro dan Kecil yang mencakup perizinan dasar berupa

Menempati lokasi/domisili, melakukan kegiatan usaha baik produksi maupun penjualan barang dan/atau jasa/penjualan barang dan/atau jasa *) dengan identitas :

Nama Usaha	: WONDERFULL BALLOON
NPWP	:
Sarana Usaha	: Rumah Tinggal
Jenis Usaha	: JASA DEKORASI
Alamat Usaha	: JALAN MASJID DARUL FALAH, RT.005, RW. 003, PETUKANGAN UTARA, PESANGGRAHAN, KOTA JAKARTA SELATAN, DKI JAKARTA Kode Pos 12260
Jumlah Modal Usaha	: Rp 4.000.000
Nomor Surat Rekomendasi	: 3550/-1.828, Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah



Dikeluarkan di : JAKARTA
pada tanggal : 22 September 2020
Berlaku selama 5 (lima) Tahun setelah tanggal ditetapkan

**KEPALA UNIT PENGELOLA
PENANAMAN MODAL
DAN PELAYANAN TERPADU SATU
PINTU
KELURAHAN PETUKANGAN UTARA**

INDRAYANI
NIP. 196306161990112002

*Izin ini tidak menyatakan kepemilikan atas tanah/bangunan

Tembusan :

1. Kepala Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah
2. Lurah PETUKANGAN UTARA

*Perizinan ini TIDAK DIKENAKAN BIAJA (GRATIS)

Dokumen ini ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik dari BSrE BSSN
Scan QR Code yang Ada pada Izin Ini untuk Memeriksa Keaslian Data