

LAMPIRAN

LAMPIRAN A

Lampiran 1.1 Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Rekaman

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Al Zandra Ramadhan
 NIM : 2021041069
 Tahun Akademik : 2024/2025
 Program Studi : Ilmu Komunikasi

 Materi/Judul KP : Peran Public Relations Dalam Membangun Reputasi Perusahaan Agrakompr Di Era Digital

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : PT. Agrakom Para Relatika
 Nama Pejabat : Hana Budiono
 Jabatan : Managing Director
 Alamat KP : PT. Agrakom Para Relatika Yang Berada Di GKM Green Tower, 15th Floor, Jl. TB Simatupang Kav. 89G, Jakarta Selatan 12520, Indonesia.
 Telepon/email : 021-22785011 / mail_pr@agrakompr.com

Masa Kerja Praktek : 3 Bulan
 : Mulai dari : 31 Juli 2024 sampai dengan: 31 Oktober 2024

Dosen Pembimbing :
 Kerja Praktek : DR. Geofakta Razali(Diisi oleh Kaprodi)

Tgl:
Yang mengajukan,


 (Al Zandra Ramadhan)

Tgl:
Mengetahui,
Dosen Pembimbing KP,


 (Geofakta Razali)

Tgl:
Menyetujui,
Kepala Program Studi,


 (.....)

Lampiran 1.2 Surat Permohonan Kerja Profesi



Bintaro, 15 Juli 2024

Nomor : 0255/EKS-KOM/UPJ/07.24
Lampiran : -
Hal : **Surat Permohonan Kerja Profesi**

Kepada Yth.
Ibu Rizka Nurmaya
Head of PR
Agrakom PR
GKM Office Tower 15th Floor
Jl. TB. Simatupang Kav. 89G
Kota Jakarta Selatan

Dengan hormat,

Sehubungan dengan adanya Mata Kuliah Kerja Profesi bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan Kerja Profesi pada **Agrakom PR** bagi mahasiswa kami atas nama:

Nama : **Al Zandra Ramadhan**
NIM : **2021041069**
Semester : **VII (TUJUH)**
Program Studi : **Ilmu Komunikasi**

Besar harapan kami, mahasiswa yang namanya tersebut di atas dapat dibimbing untuk melakukan Kerja Profesi di institusi yang Bapak/Ibu pimpin.

Atas perhatian dan kerjasama Bapak/Ibu kami sampaikan terima kasih.

Hormat kami,
Universitas Pembangunan Jaya



Naurissa Biasini, S.Si, M.I.Kom
Kepala Program Studi Ilmu Komunikasi

Tembusan :
1. Arsip

Lampiran 1.3 Formulir Penerimaan Kerja Profesi



Jakarta, 9 Oktober 2024

Lampiran: -
Perihal: Persetujuan Permohonan Kerja Profesi

Kepada:
Yth. Kepala Program Studi Ilmu Komunikasi Universitas Pembangunan Jaya Fakultas
Humaniora dan Bisnis
Jl. Cendrawasih Raya Bintaro Jaya, Sawah Baru,
Kec. Ciputat, Kota Tangerang Selatan

Dengan hormat,

Sehubungan dengan Surat Permohonan Kerja Profesi yang kami telah terima dari Universitas
Pembangunan Jaya Jurusan Ilmu Komunikasi untuk mahasiswa a/n:

Nama : Al Zandra Ramadhan
NIM : 2021041069
Program Studi : Ilmu Komunikasi/Public Relations

Bersama ini kami beritahukan bahwa kami menyetujui permohonan Kerja Profesi tersebut.

Pelaksanaan Kerja Profesi ini akan berlangsung sesuai dengan waktu yang diajukan yaitu,
mulai bulan Juli – Oktober 2024.

Demikian surat pemberitahuan ini kami sampaikan, terimakasih atas perhatiannya.

Hormat kami,



Rizka Nurmayanti
Group Head PR Consultant

Lampiran 1.4 Lembar harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-03
---	---	-----------------------------

Nama Mahasiswa : Al Zandra Ramadhan
 Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2021041069
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Agrakom Para Relatika (Agrakompr)
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Public Relations
 Tanggal Pelaksanaan KP : 31 Juli 2024 s.d 31 Oktober 2024

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	31 Juli 2024	- Membantu pencarian 120 kampus (Instagram, Alamat, Email, Fakultas, Kontak Humas) lalu di input kedalam Google Docs Sheets	<i>fl</i>
2	1 Agustus 2024	- Membantu mentranslate naskah interview Host ASN	<i>fl</i>
3	2 Agustus 2024	- Menginput form feedback dari acara Eaton	<i>fl</i>
4	5 Agustus 2024	- Mencari 4 Influencer Individu/ Berkeluarga untuk Endorse Trip Ke Mekkah. - Melakukan Meeting dan Membahas Travel Agent Umrah - Membuat PowerPoint terkait KOL yang akan di gunakan untuk promosi.	<i>fl</i>
5	6 Agustus 2024	- Menginput data – data terkait Travel Agent Umrah ke dalam Power Point. - Mencari data statistik penggunaan internet di Bandung, Jakarta, Yogyakarta, Surabaya, Makassar, Tangerang Selatan.	<i>fl</i>
	7 Agustus 2024	- Mencari KOL baru untuk bekerja sama terkait Jumaerah Hotel - Menghubungi KOL untuk bekerja sama dengan agrakompr - Menghubungi Kembali KOL terkait endorsement. - Menginput data-data KOL baru kedalam PowerPoint.	<i>fl</i>

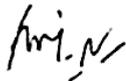
9 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Mengikuti event Talkshow RSPI di menteng - Menginput Copy of Rekap Feedback Small Media Discussion - Membuat Post Mortem Report dari Event RSPI 	R
12 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Menyebarkan undangan ke media - Mengfollow up media – media untuk hadir di event Festival Mooncake Old Shanghai 	R
13 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Mencari 9 Venue Hotel untuk mengadakan Meeting dengan Travel Agent di 3 Kota Jakarta, Makassar, Surabaya - Menghubungi sales dari setiap hotel terkait Harga dari Venue masing – masing hotel - Mencari info terkait venue yang tersedia untuk di pakai untuk meeting Bersama client. 	R
14 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Menghubungi Majalah Casa Indoneisa, Daman, Dewi Magazine, Elle Indonesia. - Membuat jadwal untuk mengambil majalah 	R
15 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Menjemput Media di Fx Sudirman - Mengantar media dari Fx Sudirman Ke Festival Mooncake di Old Shanghai Sedayu City - Mengantar media dari Festival Mooncake di Old Shanghai Sedayu City Kembali ke Fx Sudirman 	R
16 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat CV Terkait Narasumber RSPI 	R
19 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Mengikuti Small Media Discussion (SMD) di Twinhouse Blok M - Mendokumentasikan Berjalan nya Small Media Discussion - Packing Merchandise yang akan di berikan kepada Media setelah acara selesai 	R
20 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Mengerjakan Monthly PR Value Oriflame 	R
21 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Melanjutkan mencari contact person humas universitas 	R
22 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Online Meeting terkait oriflame List of Campus 	R
23 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Merevisi hasil pencarian 120 Kampus di Jakarta, Bali, Surabaya, Medan, Makassar 	R
26 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Mengantar barang setelah di gunakan ke PT.Eaton 	R
27 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Mengirim foto dan video terkait event Festival Mooncake Di Old Shanghai Sedayu City 	R
28 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Mencari informasi terkait pemasangan iklan di Televisi 	R

29 Agustus 2024	- Menginput beberapa artikel kedalam Microsoft excel terkait Resort di ubud	fr
30 Agustus 2024	- Menghubungi Majalah Casa Indoneisa, Daman, Dewi Magazine, Elle Indoensia.	fr

jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 24 Oktober 2024

Pembimbing Kerja,

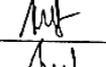
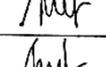
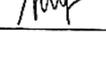


(Rizka Nurmaya)

Lampiran 1.5 Lembar Bimbingan Kerja Profesi

	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-04
		No. ...

Nama Mahasiswa : Al Zandra Ramadhan
 Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2021041069
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Agrakom Para Relatika (Agrakompr)
 Uni/Bagian/Seksi tempat KP : Public Relations
 Tanggal Pelaksanaan KP : 31 Juli 2024 – 31 Oktober 2024
 Nama Dosen Pembimbing KP : Geofakta Razali

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	22/08/24	Bimbingan BAB 1		
2	05/09/24	Revisi BAB 1		
3	13/09/24	Bimbingan BAB II + REVISI		
4	26/09/24	Bimbingan BAB III + REVISI BAB III		
5	10/10/24	Bimbingan BAB 1, 2, 3, 4		
6	23/10/24	Final Bimbingan BAB 1 - 4		

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl:
Dosen Pembimbing KP,


 (Geofakta Razali)

Lampiran 1.6 Surat Keterangan Pengalaman Kerja



SURAT KETERANGAN MAGANG

Yang bertanda tangan dibawah ini menerangkan:

Nama : Al Zandra Ramadhan
NIM : 2021041069
Program Studi: Ilmu Komunikasi/Public Relations

Telah magang di PT Agrakom Para Relatika dari 31 Juli 2024 sampai 31 Oktober 2024, selama magang di perusahaan kami yang bersangkutan menunjukkan prestasi dan dedikasi yang baik.

Demikian surat keterangan ini kami buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 31 Oktober 2024
PT Agrakom Para Relatika

Rizka Nurmaya
Group Head Consultan PR

Lampiran 1.7 Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

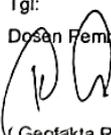
	FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-05
		No.

Nama Mahasiswa : Al Zandra Ramadhan
 Nomor Induk Mahasiswa : 2021041069
 Instansi : PT Agrakom Para Relatika (AgrakomPR)
 Program Studi : Ilmu Komunikasi
 Bagian/Divisi : Public Relations
 Uraian Pekerjaan : Public Relations

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi:	
1 CPMK 1 Mahasiswa mampu meningkatkan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan dalam dunia kerja, sesuai dengan program studinya	: Mahasiswa mampu memahami <i>brief</i> dengan baik dan menyelesaikan tugas sesuai dengan arahan yang diberikan. Mahasiswa memberikan kontribusi yang cukup signifikan dalam membantu kelancaran beberapa acara <i>press briefing/conference</i> dan terlibat secara aktif sepanjang acara. Mahasiswa juga cukup membantu dalam pembuatan laporan pembentahan untuk klien, menerjemahkan siaran pers ke dalam Bahasa Indonesia dan mengumpulkan data yang dibutuhkan oleh tim untuk pembuatan rekomendasi ke klien.
2 CPMK 2 Mahasiswa mampu menemukan permasalahan maupun data yang dapat dijadikan topik dalam penulisan laporan Kerja Profesi	: Tugas yang diberikan kepada mahasiswa diselesaikan sesuai tenggat waktu, namun keaktifan dalam memberikan <i>update</i> status pekerjaan perlu lebih ditingkatkan.
3 CPMK 3 Mahasiswa mampu mendapatkan gambaran dunia kerja	: Pemahaman mahasiswa tentang ruang lingkup pekerjaan dan penerimaan terhadap <i>brief</i> cukup baik sehingga memberikan hasil sesuai dengan yang diharapkan.
4 CPMK 4 Mahasiswa mampu mendapatkan masukan guna umpan balik dalam usaha penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan tuntutan dunia industri dan masyarakat	: Mahasiswa terbuka dalam menerima masukan serta mampu merevisi dan memperbaiki pekerjaan sesuai dengan <i>feedback</i> yang diberikan oleh tim.
5 CPMK 5 Mahasiswa mampu membina dan meningkatkan kerjasama antara UPJ dengan instansi/perusahaan tempat mahasiswa melakukan Kerja Profesi	: Mahasiswa memiliki sikap yang sopan, responsif dan memiliki kemampuan kerja sama yang baik dengan tim. Walaupun mahasiswa tidak datang ke kantor karena harus menghadiri kuliah, mahasiswa tetap dapat dihubungi dan selalu siap saat diminta bantuan.
Catatan Tambahan	: Mahasiswa memiliki kemampuan bekerja dan adaptas lingkungan yang cukup baik serta mampu menyelesaikan pekerjaan sesuai arahan. Namun mahasiswa harus lebih proaktif untuk bertanya ke para konsultan seputar pekerjaan untuk menambah wawasan dan meningkatkan kemampuan menulis mengingat <i>writing skill</i> adalah salah satu kemampuan utama dalam PR, sehingga ke depannya mahasiswa mampu membuat materi PR dengan lebih baik.

Tgl:
 Dosen Pembimbing Kerja,

 (Rizka Nurmaya)

Tgl:
 Dosen Pembimbing KP,

 (Geofakta Razali)

Tgl:
 Mengetahui,
 Kepala Program Studi,

 (Naurissa Biasini)

LAMPIRAN B

Lampiran 2.1 Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi



Lampiran 2.2 Praktikan Saat Melakukan Bimbingan Dengan Pembimbing Kerja dan Rapat Mingguan Bersama Tim Beserta Rekan Kerja



