





LAMPIRAN A

Lampiran 1. 1 Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01 No. Rekaman
---	---	---

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Putri Nurwahyudi
 NIM : 2021031012 Tahun Akademik : Genap 2024/2025
 Program Studi : Psikologi
 Materi/Judul KP : Gambaran Alur Kerja Profesi Asisten Guru Bimbingan dan Konseling di SMP Negeri 7 Tangerang Selatan

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : SMP Negeri 7 Tangerang Selatan
 Nama Pejabat : Leli Yuliana, M.Pd.
 Jabatan : Kepala Sekolah SMP Negeri 7 Tangerang Selatan
 Alamat KP : Jl. Cicentang Pulo, RT.006/RW.001, Rawa Buntu, Kec. Serpong, Kota Tangerang Selatan, Banten 15318
 Telepon/email : (021) 75685895
 Masa Kerja Praktek : 1 Bulan, minimal 150 Jam
 Mulai dari : 17 Febuari 2025 sampai dengan: 11 April 2025
 Dosen Pembimbing Kerja Praktek :(Diisi oleh Kaprodi)

Tgl: 31 Januari 2025 Yang mengajukan,  (Putri Nurwahyudi)	Tgl: 31 Januari 2025 Mengetahui, Dosen Pembimbing PA,  (Veronica A.M. Kaban)	Tgl: 31 Januari 2025 Menyetujui, Kepala Program Studi,  (Aries Yulianto, S.Psi., M.Si.)
---	---	--

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555



Lampiran 1. 2 Surat Permohonan Kerja Profesi



Universitas
Pembangunan Jaya

Tanggal : 31 Januari 2025
Nomor : 001/EKS-PSI/UPJ/01.25
Hal : Permohonan Kerja Profesi (KP)

Kepada yang Terhormat,
Ibu Leli Yuliana, M.Pd
Kepala Sekolah SMP Negeri 7 Tangerang Selatan
Di tempat

Dengan hormat,

Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) – Magang/Praktik Industri bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada bagian **Asisten Guru Bimbingan dan Konseling**, untuk mahasiswa kami sebagai berikut:

No.	Nama	NIM	Semester	Program Studi
1.	Putri Nurwahyudi	2021031012	8	Psikologi

KP dilaksanakan minimal 150 (seratus lima puluh) jam, dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja sesuai dengan kerangka acuan terlampir.

Demikianlah yang dapat kami sampaikan.
Atas perhatian dan bantuan Ibu, kami sampaikan terima kasih.

Hormat Kami,



Aries Yulianto, S.Psi., M.Si.
Kepala Program Studi Psikologi

Tembusan:
1. Koordinator Kerja Profesi

Universitas Pembangunan Jaya
Jl. Cendrawasih Raya, Blok B7/P, Bintaro Jaya, Sawah Baru, Ciputat, Tangerang Selatan, 15413
Phone: 021.745 5555 | Fax: 021.298 615 25 (Marketing) | Fax: 021.298 615 45 (Rektorat) | Website: www.upj.ac.id

Lampiran 1. 3 Formulir Penerimaan Kerja Profesi

 Universitas Pembangunan Jaya	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		Tgl. diteruskan

Nama Instansi : SMP Negeri 7 Kota Tangerang Selatan
 Nomor Identitas Instansi *) : 20613591
 Alamat : Jl. Cicentang Pulo, RT.006/RW.001, Rawa Buntu,
 Kec. Serpong, Kota Tangerang Selatan, Banten 15318

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk

Nama Mahasiswa : Putri Nurwahyudi
 Nomor Induk Mahasiswa : 2021031012
 Program Studi : Psikologi

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:

Tanggal Mulai : 17 Februari 2025
 Tanggal Selesai : 11 April 2025
 Total Jam Kerja **) : 161 Jam
 Bagian/Divisi : Asisten Guru Bimbingan dan Konseling
 Uraian Pekerjaan ***) :

- Melakukan psikoedukasi kelas pada siswa kelas 7, 8, dan 9 sesuai topik materi yang telah di tentukan, serta psikoedukasi seminar pada siswa dengan topik materi sesuai kebutuhan sekolah.
- Melakukan konseling siswa sesuai permasalahan yang dihadapi dan membuat catatan hasil konseling.
- Melakukan dan membuat catatan observasi siswa berdasarkan perilaku non-verbal pada sesi konseling.

Nama Pembimbing Kerja : Nuraini, M.Pd.
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : +62 896-5172-6148
 Email : nuraini041guru@guru.smp.belajar.id

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl: 13 Februari 2025
 Mengetahui,
 Pembimbing Kerja


 (Nuraini, M.Pd.)

NIP 197104301993072002

*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP

**) Jumlah jam kerja KP minimal 150 jam kerja

***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Tgl: 13 Februari 2025
 Menyetujui,
 Kepala Sekolah SMPN 7
 Kota Tangerang Selatan


 (Leli Yuliana, M.Pd.)
 NIP 196807151999032004

Lampiran 1. 4 Surat Penerimaan Kerja Profesi



PEMERINTAH KOTA TANGERANG SELATAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIT PELAKSANA TEKNIS DAERAH
SMP NEGERI 7 KOTA TANGERANG SELATAN
Alamat : Jl. Cicentang Pulo, RT.006/RW.001 Kel. Rawabuntu Kec. Serpong
Tlp: (021) 7585895 E-mail: Info.smpn7tangsels@gmail.com
Website: https://smpn7tangsels.sch.id

Nomor : 422/421.2/352/SMPN 7 Tangsel/2025
Hal : Surat Balasan Permohonan Kerja Profesi
Lamp : -

Yth :
Ketua Program Studi Psikologi
Universitas Pembangunan Jaya
Di
tempat

Dengan Hormat,

Menindaklanjuti Surat Permohonan No. 001 /EKS-PSI/UPJ/01.25 Tanggal 31 Januari 2024 tentang Permohonan Kerja Profesi (KP) mahasiswa Universitas Pembangunan Jaya. Atas nama :

NO	NAMA	NIM	SEMESTER	PROGRAM STUDI
1.	Putri Nurwahyudi	2021031012	8	Psikologi

Kami terima dan mahasiswa tersebut dapat mulai melaksanakan kegiatan Kerja Profesi di SMP Negeri 7 Kota Tangerang Selatan sesuai jadwal yang telah disampaikan.

Demikian Surat ini kami sampaikan, agar dilaksanakan sebagaimana mestinya.

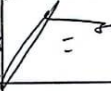
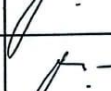
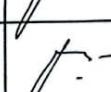
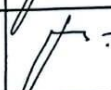
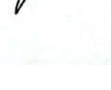
Tangerang Selatan, 12 Februari 2025
Kepala Sekolah



Lampiran 1. 5 Lembar Kegiatan Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03

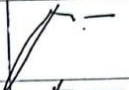
Nama Mahasiswa : Putri Nurwahyudi
 Program Studi/NIM : Psikologi / 2021031012
 Nama Instansi/Perusahaan : SMP Negeri 7 Tangerang Selatan
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Asisten Guru Bimbingan dan Konseling (BK)
 Tanggal Pelaksanaan KP : 17 Februari 2025 s.d. 11 April 2025

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	Senin, 17 Februari 2025	- membuat daftar pertanyaan dalam membantu asesmen siswa dengan wawancara singkat dan pengisian. - membuat materi Psikoedukasi kelas 7 dan Pengisian Psikoedukasi kelas 7.8 selama 2 jam dan rapat tentang tata laksana serta bahasan tentang permasalahan siswa di setiap kelas.	
2.	Selasa, 18 Februari 2025	- Psikoedukasi kelas 7.2 dan Pengisian pada siswa. - membuat revisi pertanyaan asesmen siswa untuk wawancara dan memisahkan hasil pengisian siswa di Psikoedukasi. - melakukan wawancara singkat, observasi, dan Pengisian tulis.	
3.	Rabu, 19 Februari 2025	- Membuat Penyusunan laporan hasil wawancara singkat dan hasil remitanan untuk asesmen pembimbing - mendiskusikan hasil laporan dengan pembimbing KP	
4.	Kamis, 20 Februari 2025	- mengembangkan pertanyaan untuk survei layanan bimbingan dan konseling kelas 8 dan 9 - membuat google form survei layanan BK 8 dan 9	
5.	Jumat, 21 Februari 2025	- mengembangkan pertanyaan untuk survei layanan bimbingan dan konseling kelas 7 - membuat google form survei layanan BK kelas 7 - menentukan jadwal konseling individu pada siswa	
6.	Senin, 24 Februari 2025	- membuat rencana layanan konseling siswa - menentukan tujuan dan target observasi konseling individu - menyiapkan konseling siswa (draft pertanyaan, lembar observasi, dan lain-lain) - melakukan konseling individu siswa kelas 8.	
7.	Selasa, 25 Februari 2025	- membuat laporan hasil konseling berdasarkan catatan konseling dan observasi. - melengkapi lembar rencana layanan konseling siswa.	
8.	Rabu, 26 Februari 2025	- Diskusi hasil konseling individu siswa kelas 8 - melakukan evaluasi konseling individu dengan pembimbing - menentukan materi Psikoedukasi siswa kelas 8 dan 9	
9.	Kamis, 27 Februari 2025	- menyusun materi Psikoedukasi kelas 8 - membuat Pengisian untuk siswa	

10.	Jumat, 28 Februari 2025	- menyusun materi psikoedukasi siswa kelas 9 - membuat Penugasan untuk siswa dan	/- -
11.	Senin, 3 Maret 2025	- menentukan tema seminar siswa kelas 7 dan 8 - merancang alur kegiatan seminar dengan Pembimbing dan guru BK lainnya.	/- -
12.	Selasa, 4 Maret 2025	- Membuat materi seminar siswa kelas 7 dan 8 terkait Perkembangan remaja dan media sosial. - membuat Penugasan siswa	/- -
13.	Rabu, 5 Maret 2025	- melakukan revisi materi seminar kelas 7 dan 8. - mendiskusikan terkait seminar dengan moderator dan pembimbing terkait materi dan alur kegiatan.	/- -
14.	Kamis, 6 Maret 2025	- mempersiapkan segala kebutuhan untuk seminar siswa kelas 7 dan 8. - melakukan gladi bersih bersama pembimbing - melakukan revisi tambahan materi seminar	/- -
15.	Jumat, 7 Maret 2025	- menjadi Pemateri dan melakukan Seminar Padat siswa kelas 7 dan 8. - Memberi tugas kelompok pada siswa (studi kasus)	/- -
16.	Senin, 10 Maret 2025	- melakukan Psikoedukasi siswa kelas 8.8 dan 8.5 - memberikan Penugasan kepada siswa dan presentasi - berdiskusi layanan BK bersama Pembimbing dan tim BK	/- -
17.	Selasa, 11 Maret 2025	- melakukan Psikoedukasi siswa kelas 9.6 - Memberikan Penugasan kepada siswa dan presentasi - berdiskusi terkait siswa yang bermasalah di kelas 9 dengan pembimbing K.P.	/- -
18.	Rabu, 12 Maret 2025	- melakukan Psikoedukasi siswa kelas 8.1, 9.2 dan 9.1 - memberikan Penugasan kepada siswa dan presentasi - menentukan jadwal Psikoedukasi siswa selanjutnya dan membuat janji konseling siswa bersama Pembimbing.	/- -
19.	Kamis, 13 Maret 2025	- menyiapkan keperluan konseling dan membuat laporan rencana konseling - membuat draft pertanyaan konseling - melakukan Konseling (kelompok) siswa - Psikoedukasi kelas di 9.3 dan 8.6, serta Penugasan siswa	/- -
20.	Jumat, 14 Maret 2025	- Psikoedukasi siswa kelas 9.8 - memberikan Penugasan kepada siswa dan presentasi	/- -
21.	Senin, 17 Maret 2025	- membantu/mendampingi guru dalam kegiatan Pesantren kilat sebagai pemberi tugas siswa dan menjaga ketertarikan siswa dalam materi, shalat, dan tadarusan kitab - Membuat laporan hasil konseling siswa	/- -
22.	Selasa, 18 Maret 2025	- membantu/mendampingi guru dalam kegiatan Pesantren kilat sebagai Pemateri, pemberi tugas, dan menjaga ketertarikan siswa dalam materi, shalat, dan tadarusan kitab 7.7 dan 7.8. - membuat Materi Psikoedukasi kelas 7 dan Penugasan	/- -
23.	Rabu, 19 Maret 2025	- Diskusi hasil Konseling siswa bersama Pembimbing dan tim BK. - melakukan evaluasi konseling dan rekap absensi siswa	/- -

24.	Kamis, 20 Maret 2025	Libur Sekolah	/- -
25.	Jumat, 21 Maret 2025	Libur Sekolah	/- -
26.	Senin, 24 Maret 2025	Libur Sekolah	/- -
27.	Selasa, 25 Maret 2025	Libur Sekolah	/- -
28.	Rabu, 26 Maret 2025	Libur Sekolah	/- -
29.	Kamis, 27 Maret 2025	Libur Sekolah	/- -
30.	Jumat, 28 Maret 2025	Libur Sekolah	/- -
31.	Senin, 31 Maret 2025	Liburan Lebaran Idul Fitri	/- -
32.	Selasa, 01 April 2025	Liburan Lebaran Idul Fitri	/- -
33.	Rabu, 02 April 2025	Liburan Lebaran Idul Fitri	/- -
34.	Kamis, 03 April 2025	Liburan Lebaran Idul Fitri	/- -
35.	Jumat, 04 April 2025	Liburan Lebaran Idul Fitri	/- -
36.	Senin, 07 April 2025	Liburan Lebaran Idul Fitri	/- -
37.	Selasa, 08 April 2025	Libur Lebaran Idul Fitri	/- -
38.	Rabu, 09 April 2025	- melakukan dan menyusun perencanaan awal konseling. - menyiapkan hal-hal untuk konseling (daftar pertanyaan) - melakukan evaluasi kerja	/- -

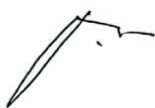
Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

39.	Kamis, 10 April 2025	- melakukan Psikoedukasi kelas 9.3, 8.4, dan 9.6 - melakukan konseling individu dan observasi - membuat laporan konseling	
40.	Jumat, 11 April 2025	- melakukan psikoedukasi kelas 9.8 dan 7. - melakukan evaluasi konseling dan psikoedukasi bersama pembimbing dan tim BK	

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal: 11 April 2025

Pembimbing Kerja



(Nuraini, M.Pd.)

Lampiran 1. 6 Fomulir Bimbingan Kerja Profesi

 Universitas Pembangunan Jaya	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04 Tgl. Pengisian
--	---	--

Nama Mahasiswa : Putri Nurwahyudi
 Program Studi/NIM : Psikologi / 2021031012
 Nama Instansi/Perusahaan : SMP Negeri 7 Tangerang Selatan
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Asisten Guru Bimbingan dan Konseling (BK)
 Tanggal Pelaksanaan KP : 17 Febuari 2025 s.d. 11 April 2025
 Nama Dosen Pembimbing KP : Bunga Karuni, S.Psi., M.Psi., Psikolog

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	21/02/25	- Persiapan KP dan alur kerja - Laporan KP Bab 1	Putri	Bunga
2	04/03/25	- Bimbingan Perkembangan selama KP - Konsultasi PPT Psikoedukasi	Putri	Bunga
3	18/03/25	- Bimbingan Bab 1, 2, 3 - Bimbingan perkembangan selama KP	Putri	Bunga
4	11/04/25	- Bimbingan Bab 3 dan 4 - Bimbingan perkembangan selama KP	Putri	Bunga
5	29/04/25	- Bimbingan Bab 1, 2, 3, dan 4 - Feedback Terkait abstrak dan referensi	Putri	Bunga
6	06/05/25	- Bimbingan Bab 1, 2, 3, 4 - Feedback abstrak dan referensi	Putri	Bunga

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: Selasa, 06 Mei 2025
 Dosen Pembimbing KP,


 (Bunga Karuni, S. Psi., M. Psi., Psikolog)

Lampiran 1. 7 Bimbingan My UPJ

Tingkat Akhir > Kegiatan Pendukung > Rincian Kegiatan

Rincian Kegiatan

Carli Kegiatan

Kembali ke Daftar

Tambah

Data Kegiatan

Peserta

Pembimbing

Rincian Kegiatan

Periode Akademik

Jenis Kegiatan

Nama Kegiatan

2024/2025 Genap

Kerja Praktek/PKL

Kerja Profesi

Unit

Instansi

Kelompok

SI Psikologi

SMP Negeri 7 Kota Tangerang Selatan

No.	Tgl. Kegiatan	Pembimbing	Penulis	Topik	Aksi
1	Selasa, 6 Mei 2025	08.0125.006 - Bunga Karuni, S.Psi, M.Psi, Psikolog	2021031012 - PUTRI NURWAHYUDI	Pembimbingan 6: Bimbingan laporan kerja pada Bab1, 2, 3, dan 4, serta feedback abstrak dan referensi	
2	Selasa, 29 April 2025	08.0125.006 - Bunga Karuni, S.Psi, M.Psi, Psikolog	2021031012 - PUTRI NURWAHYUDI	Pembimbingan 5: Bimbingan laporan kerja pada Bab1, 2, 3, dan 4, serta feedback abstrak dan referensi	
3	Jumat, 11 April 2025	08.0125.006 - Bunga Karuni, S.Psi, M.Psi, Psikolog	2021031012 - PUTRI NURWAHYUDI	Pembimbingan 4: Diskusi perkembangan selama Kp dan Feedback terkait laporan Kerja pada Bab 3 dan 4	
4	Selasa, 18 Maret 2025	08.0125.006 - Bunga Karuni, S.Psi, M.Psi, Psikolog	2021031012 - PUTRI NURWAHYUDI	Pembimbingan 3: Diskusi perkembangan selama Kp, serta Feedback pada laporan kerja Bab 1, 2, dan 3	
5	Selasa, 4 Maret 2025	08.0125.006 - Bunga Karuni, S.Psi, M.Psi, Psikolog	2021031012 - PUTRI NURWAHYUDI	Pembimbingan 2: Diskusi perkembangan selama Kp dan Konsultasi PPT psikoedukasi seminar	
6	Jumat, 21 Februari 2025	08.0125.006 - Bunga Karuni, S.Psi, M.Psi, Psikolog	2021031012 - PUTRI NURWAHYUDI	Pembimbingan 1: Diskusi Persiapan Kp dan alur kerja, serta feedback laporan KP BAB 1	

Lampiran 1. 8 Surat Syarat Magang 50 Jam



PEMERINTAH KOTA TANGERANG SELATAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIT PELAKSANA TEKNIS DAERAH
SEKOLAH DASAR NEGERI BUARAN 01

Alamat : Jl. Buaran – BSD RT004/001 Kel. Buaran Kec. Serpong
E-mail : tusdnbuaran01@gmail.com

SURAT KETERANGAN

NOMOR : 421.2/015/SDBr01/II/2024

Sehubungan dengan surat dari Universitas Pembangunan Jaya Nomor 039/EKS-BP/UPJ/01.24 dan 040/EKS-BP/UPJ/01.24 pada tanggal 16 Januari 2024, maka Kepala UPTS SDN Buaran 01 Kota Tangerang Selatan dengan ini menerangkan bahwa nama mahasiswa dibawah ini :

No	Nama	NIM	Program Studi
1	PUTRI NURWAHYUDI	2021031012	PSIKOLOGI

Nama yang bersangkutan telah melaksanakan Magang 50 jam di UPTD SDN Buaran 01 Kota Tangerang Selatan sebagai asisten guru mulai tanggal 15-26 Januari 2024 setiap hari Senin s.d Jum'at jam 07.00 s.d 14.00 dengan Jobdesk :

1. Mengajar dan menilai pada peserta didik kelas 3, 5, dan 6;
2. Melakukan survei terkait bullying pada peserta didik dengan kuesioner dan wawancara;
3. Melakukan sosialisasi terkait Bullying pada peserta didik kelas 6;
4. Membuat laporan terkait bullying.

Demikianlah surat Keterangan ini agar dipergunakan sebagaimana mestinya.

Guru Pembimbing : Verra Nur Octaviani, S.Pd

Nomor Handphone : 0821 2701 8967

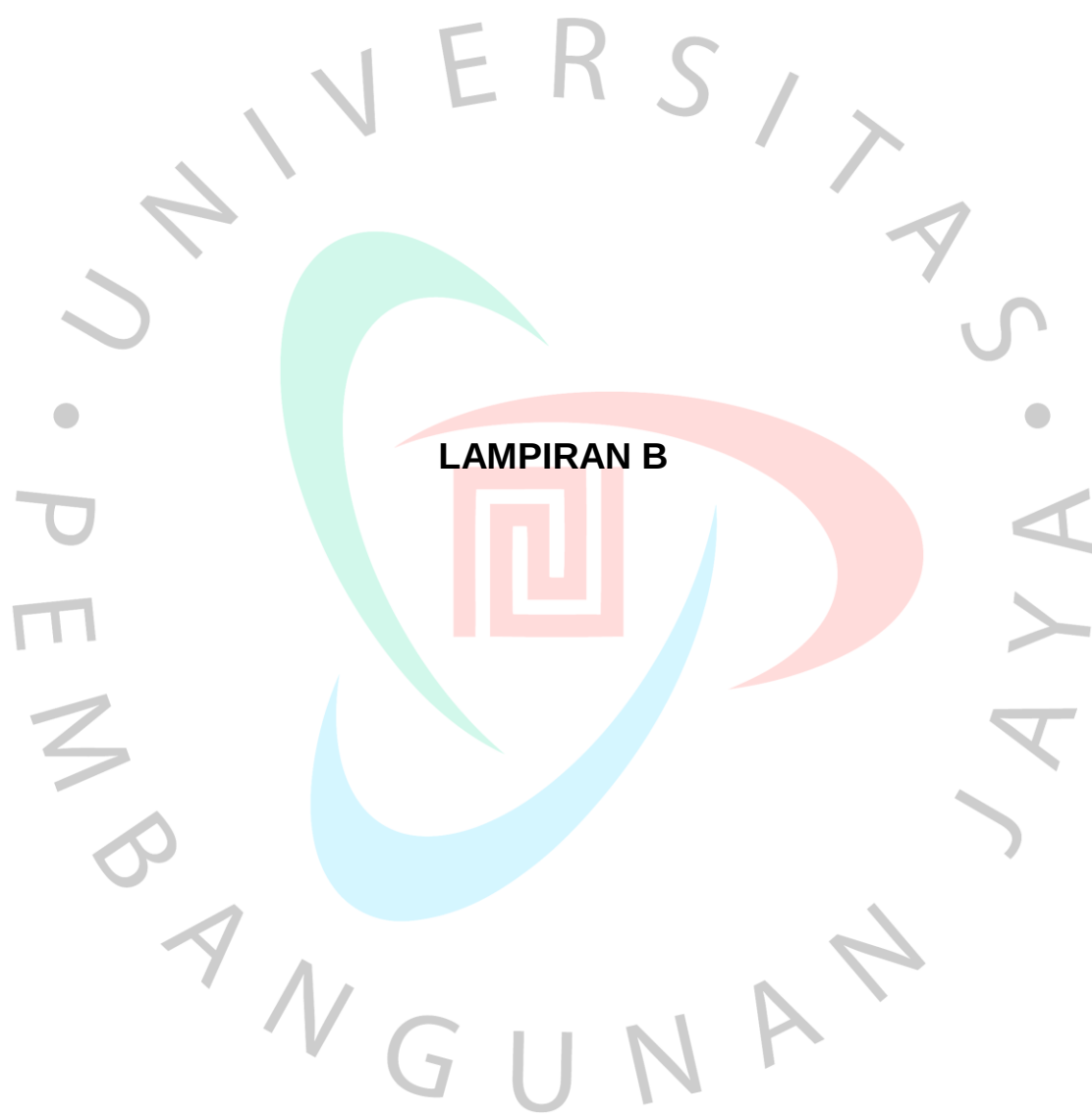
Serpong, 02 Februari 2024
Kepala UPTD SD Negeri Buaran 01



Hj. TETI PUSPASARI, S.Pd.SD, MM

Pembina Tk.I, IV/b

NIP. 19710720 199603 2 005



LAMPIRAN B

Lampiran 2. 1 Dokumentasi Praktikan Melakukan Kerja Profesi



Lampiran 2. 2 Dokumentasi Praktikan Bersama Pembimbing dan Rekan Kerja



Lampiran 2. 3 Dokumentasi Post Media Sosial Psikologi Universitas

Kerja Profesi Putri Nurwahyudi (2021031012) di SMPN 7 Tangerang Selatan

Shaping urbanites' mind and behavior
 Prodi Psikologi Upj | psi.upj | psikologi.upj.ac.id

psi.upj
SMPN 7 Tangerang Selatan

Saya, Putri Nurwahyudi (2021031012) @puteenrwhyd_ saat ini sedang melaksanakan kegiatan Kerja Profesi di SMP Negeri 7 Kota Tangerang Selatan @smpn7_tangsel, mulai dari 17 Februari 2025 hingga 11 April 2025. Saya ditempatkan pada posisi Asisten Guru Bimbingan dan Konseling dengan pembimbing kerja Ibu Nuraini, M.Pd.

Pada pelaksanaan Kerja Profesi, saya mengerjakan beberapa tugas, diantaranya: menjalankan kegiatan sesi konseling peserta didik, melakukan observasi perilaku peserta didik khususnya pada sesi konseling, membuat catatan konselor dan observer, menyusun materi psikoedukasi, dan melakukan psikoedukasi di kelas 7, 8, dan 9. Selain itu, saya juga menjadi pemateri pada kegiatan seminar Bimbingan dan Konseling kepada peserta didik kelas 7 dan 8.

Selama proses pelaksanaan hingga penyelesaian Kerja Profesi, saya membuat laporan kegiatan Kerja Profesi dengan dosen bimbingan kerja, yaitu Bunga Karuni, M.Psi., Psikolog. (Caption dan foto dibuat oleh Putri Nurwahyudi – 2021031012)

#UPJkeren #UPJUnggul #upjSustainable #psikologi #psikologiindonesia #psikologiupj #upj #upjjaya #ayouupj #upjbisa #dosen #lectures #mahasiswa #students #upjbintaro #jayagrup #pembangunanjaya #UniversitasPembangunanJaya #psiupj

1 minggu

Disukai oleh jhordyraf dan 51 lainnya

8 Mei

Tambahkan komentar...