

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perkembangan dunia kerja yang semakin cepat dan kompetitif menuntut setiap lulusan perguruan tinggi tidak hanya memiliki penguasaan teori akademis yang kuat, soft skill berpengaruh positif dan signifikan terhadap kesiapan kerja (Nurjannah et al., 2024). Khususnya di sektor perbankan, di mana selain aspek operasional, lulusan juga harus memahami prinsip-prinsip perbankan yang menjadi dasar pelaksanaan kegiatan usaha bank. Dalam konteks tersebut, mahasiswa perlu dibekali pengalaman kerja langsung yang menghubungkan teori yang diperoleh di bangku kuliah dengan praktik di dunia industri program magang adalah proses dimana kita belajar dari seorang ahli melalui tindakan nyata ((Wahyuni Nurul, 2023). Proses perkuliahan memang memberikan dasar pengetahuan yang fundamental, namun kemampuan dan pemahaman baru akan terbangun ketika teori tersebut diaplikasikan secara nyata di lingkungan kerja. Oleh karena itu, kegiatan Kerja Profesi (KP) menjadi sangat penting sebagai wahana pembelajaran praktik yang sistematis dan terstruktur.

Universitas Pembangunan Jaya memandang KP sebagai salah satu syarat kelulusan yang bertujuan menghasilkan lulusan yang kompeten dan siap bersaing di dunia kerja. Dalam pelaksanaannya, mahasiswa ditempatkan di perusahaan atau institusi yang relevan dengan bidang studi mereka, salah satunya di sektor perbankan syariah, seperti Bank BJB Syariah (Bank Jabar Banten Syariah). Bank BJB Syariah sebagai lembaga keuangan yang mengedepankan prinsip syariah memiliki struktur operasional yang unik dan kompleks. Divisi Operasional, khususnya unit supporting, berperan strategis dalam menjalankan aktivitas pendukung yang memastikan seluruh proses bisnis bank berjalan lancar, efisien, dan sesuai dengan ketentuan syariah dan peraturan perbankan yang berlaku. Kegiatan administrasi, pengelolaan data, koordinasi antar unit, dan pemantauan proses operasional menjadi bagian utama dari tugas unit ini. Profesi (KP) menjadikan kegiatan ini sebuah pengalaman bagi mahasiswa untuk mempersiapkan diri di dunia kerja dan dapat menambah keahlian dan Melalui KP di Unit Supporting Divisi Operasional Bank BJB Syariah, mahasiswa memperoleh kesempatan untuk memahami secara langsung mekanisme kerja internal bank,

sekaligus mengembangkan kemampuan teknis dan soft skills yang dibutuhkan di dunia kerja. Meskipun dihadapkan pada berbagai tantangan seperti keterbatasan pengalaman praktis dan kebutuhan adaptasi terhadap lingkungan kerja yang profesional dan terstruktur, KP memberikan pengalaman berharga yang tidak hanya memperkuat pemahaman akademik, tetapi juga meningkatkan kesiapan mahasiswa dalam menghadapi dunia kerja nyata.

Pelaksanaan Kerja Profesi di Unit Supporting Divisi Operasional Bank BJB Syariah bukan hanya menjadi sarana pembelajaran praktik, tetapi juga menjadi langkah strategis dalam membentuk lulusan yang siap berkontribusi secara optimal di sektor perbankan syariah. Dalam menjalankan kegiatannya, Bank bjb syariah kcp bsd (bank jabar banten kantor cabang pembantu bsd) memiliki 2 divisi yaitu divisi operasional dan bisnis, Divisi memiliki peran penting dalam menjaga agar seluruh proses kerja bank berjalan lancar dan efisien. Berbeda dari divisi seperti bisnis yang berhubungan langsung dengan pelanggan, Divisi Operasional bekerja di balik layar untuk mengatur kegiatan administratif, pengelolaan dokumen, dan proses internal lainnya. Di dalam divisi ini juga terdapat unit supporting, yaitu unit pendukung yang menangani berbagai tugas teknis, administratif, dan koordinatif yang sifatnya rutin.

Unit supporting di Divisi Operasional bertugas mengurus hal-hal seperti mengarsip dokumen transaksi, mengirim dan menerima dokumen antar cabang, memproses serta memverifikasi data transaksi, dan mengawasi kegiatan operasional harian. Walaupun tidak berhubungan langsung dengan nasabah, unit ini memiliki peran yang sangat penting dalam memastikan data yang diproses akurat, proses bisnis berjalan lancar, dan semua kegiatan sesuai dengan aturan yang berlaku. Jika unit ini tidak bekerja dengan baik, maka bisa berdampak pada kepuasan nasabah dan nama baik bank. Melaksanakan kerja profesi di unit supporting Divisi Operasional bjb syariah memberikan kesempatan besar bagi mahasiswa untuk mendapatkan pengalaman langsung di dunia kerja. Mahasiswa tidak hanya belajar teori tentang proses administrasi, tetapi juga melihat dan mengalami sendiri

Laporan ini juga bisa digunakan sebagai bahan evaluasi bagi pihak kampus untuk menilai sejauh mana program kerja profesi berjalan efektif. Selain itu, laporan ini dapat menjadi referensi bagi mahasiswa lain yang akan melaksanakan kegiatan serupa, dan bagi pihak bank, laporan ini bisa menjadi masukan dalam meningkatkan efektivitas pelibatan mahasiswa dalam kegiatan operasional, serta membuka peluang kerja sama lebih lanjut antara bank dan institusi pendidikan dalam pengembangan sumber daya manusia yang kompeten dan profesional.

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Profesi

1.2.1 Maksud Kerja Profesi

Kegiatan Kerja Profesi (KP) yang dilakukan Praktikan memiliki maksud yaitu:

1. Mengasah Mahasiswa untuk mengembangkan pola pikir dan kemampuan untuk mempraktikkan ilmu perkuliahan secara langsung melalui peningkatan pengetahuan, keterampilan, dan kemampuan bersosialisasi di lingkungan kerja.
2. Mempelajari pemahaman baru yang relevan dengan jurusan yang sedang dijalani oleh praktikan.
3. Memperluas pengetahuan, memperdalam wawasan, serta mengasah kemampuan praktikan dalam lingkungan kerja
4. Melatih kemampuan beradaptasi dengan lingkungan kerja agar praktikan memiliki kesiapan yang lebih baik saat memasuki dunia kerja.

1.2.2 Tujuan Kerja Profesi

1. Praktikan ingin menguasai prosedur penginputan data verifikasi data nasabah dalam sistem perbankan syariah. Mahasiswa ditargetkan untuk memahami dan mampu melakukan proses input data nasabah secara akurat ke sistem bank termasuk pengecekan dokumen identitas .
2. Praktikan melatih keterampilan administratif melalui pengelolaan dokumen akad, arsip jurnal, dan pembuatan surat tagihan nasabah. Tujuan ini mencakup kemampuan menyusun dan mengarsip dokumen pembiayaan, melakukan scanning, serta menyusun tagihan rutin dalam bentuk fisik sebagai bagian dari sistem penagihan manual bank

3. Praktikan juga ingin menerapkan prinsip-prinsip syariah dalam proses operasional sehari-hari. Mahasiswa diharapkan memahami dan terlibat dalam proses yang mencerminkan nilai-nilai syariah, seperti penyusunan dokumen akad pembiayaan, penyortiran uang layak edar sesuai ketentuan Bank Indonesia, dan prosedur transaksi antar bank yang transparan dan sesuai etika islam.

1.3 Manfaat Kerja Profesi

Manfaat adanya pelaksanaan Kerja Profesi (KP) yang dilakukan yaitu sebagai berikut:

1.3.1 Bagi Mahasiswa

1. Mendapatkan Pengalaman kerja yang sesuai untuk mengimplementasikan hasil pembelajaran langsung pada dunia industri.
2. Mengetahui praktik-praktik yang ada dalam dunia perbankan terutama dalam bidang perbankan syariah
3. Praktikan mendapatkan menjadi lebih siap bersaing di dunia kerja dengan pengalaman dan wawasan yang diperoleh selama program kerja profesi

1.3.2 Bagi Universitas Pembangunan Jaya

1. Mendapatkan umpan balik dan saran untuk meningkatkan kurikulum program studi agar dapat memenuhi dan menyeimbangkan tuntutan industri yang semakin dinamis.
2. Membuka peluang kerja untuk para lulusan Universitas.
3. Membuka jalan kerja sama untuk keberlanjutan lulusan universitas dan perusahaan.

1.3.3 Bagi Perusahaan

1. Memperoleh bantuan tenaga kerja dalam menyelesaikan pekerjaan dari mahasiswa yang melakukan kegiatan magang.
2. Memperoleh bantuan tenaga kerja dalam menyelesaikan pekerjaan dari mahasiswa yang melakukan kegiatan magang.
3. Menjadi sarana bagi perusahaan untuk mengidentifikasi calon tenaga kerja potensial yang memiliki keterampilan dan kompetensi yang sesuai dengan kebutuhan organisasi.

1.4 Tempat Kerja Profesi

Tempat praktikan dalam melaksanakan kegiatan Kerja Profesi bertempat di PT. Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Kantor Cabang Pembantu KCP BSD. Adapun tempat secara lengkapnya sebagai berikut: Blok Q, Golden Boulevard, Jl. Pahlawan Seribu No.1, Lengkong Karya, Kec. Serpong Utara, Kota Tangerang Selatan, Banten 15310



Gambar 1.1 Lokasi tempat pelaksanaan Kerja Profesi bagi praktikan adalah di Bank BJB Syariah Kantor cabang pembantu (KCP) BSD sebuah perusahaan yang bergerak di bidang perbankan syariah Kantor perusahaan tersebut berlokasi di Ruko Golden Boulevard BSD. Jalan Pahlawan seribu.

Sumber : Dokumentasi Pribadi

1.5 Jadwal Pelaksanaan Kerja Profesi

No	Kegiatan	Desember				Januari				Februari				Maret				April				Mei				Juni			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Melakukan pencarian perusahaan untuk melukakan Kerja Profesi																												
2	Persiapan dokumen yang diperlukan untuk Kerja Profesi																												
3	Melakukan sesi interview perwakilana mana jertim marketing perus																												

diperlukan untuk Kerja Profesi, seperti Curriculum Vitae, Portofolio, dan Surat Pengantar Magang untuk perusahaan. Pencarian tempat Kerja Profesi dilakukan melalui relasi pertemanan, relasi dosen dan pencarian melalui media sosial, setelah itu praktikan mendapatkan tawaran untuk melakukan Kerja Profesi di PT. Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Kantor Cabang Pembantu KCP BSD. Setelah mendapatkan tawaran, praktikan mendapat informasi lebih lanjut terkait jadwal interview. Setelah praktikan mendapat panggilan interview, praktikan interview dengan salah satu manajer operasional secara langsung di Bank BJB Syariah KCP BSD. Setelah melakukan sesi interview, dihari itu langsung diterima untuk melakukan Kerja Profesi dan melaksanakan Kerja Profesi sesuai jadwal yang ditentukan.

Praktikan melakukan Kerja Profesi (KP) di PT. Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Kantor Cabang Pembantu KCP BSD dari tanggal 20 Januari 2025 sampai dengan 7 Juli 2025, dengan jangka waktu jam. Waktu kerja praktikan yaitu 5 hari jam kerja dari hari Senin sampai Jumat dan total 1 minggu mendapat 40 (Empat Puluh) jam kerja, terkadang jika adanya kunjungan kesekolah untuk melakukan setoran tabungan. Praktikan memulai Kerja Profesi dari jam 08.00 sampai dengan 16.00, kegiatan Kerja Profesi ini juga dilakukan secara WFO (Work From Office) atau melakukan pekerjaan langsung di kantor.