

ABSTRAK

Laporan kerja profesi ini disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban akademik atas pelaksanaan kegiatan magang yang dilakukan oleh mahasiswa Program Studi Manajemen Universitas Pembangunan Jaya di Bank Jabar Banten Syariah (BJB Syariah) Kantor Cabang Pembantu BSD, khususnya pada Unit Supporting Divisi Operasional. Kegiatan kerja profesi dilaksanakan selama enam bulan dengan sistem kerja *Work From Office* (WFO) guna memberikan pengalaman langsung kepada mahasiswa dalam mengaplikasikan ilmu yang diperoleh di bangku kuliah ke dalam praktik kerja nyata di sektor perbankan syariah. Unit Supporting memiliki peran penting dalam menjaga kelancaran operasional harian bank, mulai dari penginputan data nasabah, pengarsipan dokumen, pembuatan laporan SLIK (Sistem Layanan Informasi Keuangan), penyusunan tagihan fisik, hingga penyetoran uang tunai antar bank. Mahasiswa dilibatkan secara aktif dalam berbagai proses administratif, teknis, dan koordinatif yang memperkuat sistem pendukung internal bank. Dalam pelaksanaannya, mahasiswa tidak hanya dituntut untuk memiliki keterampilan teknis seperti ketelitian dalam entri data dan akurasi pengarsipan, tetapi juga keterampilan non-teknis seperti kemampuan beradaptasi, komunikasi profesional, dan manajemen waktu yang efektif. Selama menjalankan kerja profesi, mahasiswa juga menghadapi berbagai kendala seperti adaptasi terhadap budaya kerja baru, pemahaman istilah perbankan syariah, serta tekanan dalam menyelesaikan tugas yang bersifat simultan. Kendala tersebut diatasi melalui pendekatan proaktif seperti pembelajaran mandiri, diskusi dengan staf senior, serta penyusunan skala prioritas kerja harian. Kegiatan ini memberikan kontribusi besar dalam meningkatkan kompetensi akademik dan profesional mahasiswa, khususnya dalam memahami dinamika operasional di lingkungan perbankan syariah yang menekankan prinsip keadilan, transparansi, dan kepatuhan terhadap nilai-nilai Islam.

Kata Kunci: kerja profesi, perbankan syariah, administrasi operasional, BJB Syariah, mahasiswa manajemen, pengalaman kerja.