

## **ABSTRAK**

AGNES SILABAN (2020021141)

### **AKTIVITAS KERJA PROFESI SEBAGAI ADMIN SUPPORT PADA PT TATA PALMO ENERGI**

Selama melaksanakan kerja profesi di PT Tata Palmo Energi, penulis bekerja di bawah pengawasan dan bimbingan tim administrasi perusahaan. PT Tata Palmo Energi merupakan perusahaan yang bergerak di bidang spare part untuk kebutuhan drilling dan production di sektor industri migas. Dalam pelaksanaan kerja profesi, penulis berkesempatan untuk terlibat langsung dalam berbagai kegiatan administratif yang menunjang operasional perusahaan, seperti pengelolaan dokumen keluar-masuk, input data inventaris, serta pencatatan dan pelaporan transaksi harian.

Selain itu, penulis juga mendukung kegiatan internal perusahaan seperti penjadwalan pengiriman barang, korespondensi dengan klien, dan pengarsipan dokumen penting. Aktivitas dan tanggung jawab selama menjalani peran sebagai admin support memberikan pemahaman yang lebih luas mengenai pentingnya ketelitian, manajemen waktu, serta koordinasi yang efektif antarbagian dalam perusahaan yang bergerak di bidang teknis dan logistik. Melalui pengalaman ini, penulis memperoleh banyak pembelajaran praktis mengenai proses administrasi dalam industri suku cadang untuk sektor drilling dan produksi, serta menyadari pentingnya peran administrasi dalam mendukung kelancaran operasional perusahaan.

Kata kunci: Admin Support, Spare Part Drilling, Produksi, Administrasi Operasional