



LAMPIRAN-LAMPIRAN



Lampiran 1.1 Formulir Pengajuan Kerja Profesi

 FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01
	No. 1.001.001

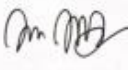
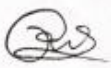
Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Aqilah Fitti Prilia
 NIM : 2020031070 Tahun Akademik : 2024/2025
 Program Studi : Psikologi
 Materi/Judul KP : Gambaran kerja profesi sebagai asisten psikolog di Dispsiau

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : Dispsiau
 Nama Pejabat : Marsma TNI M. Zamzani, S.Psi, M.Si.
 Jabatan : Kadispsiau
 Alamat KP : Jl. Manuhua Raya No.26 2, RT 2/RW 14, Halim Perdana Kusumah
 Telepon/email : infonet@tni-au.mil.id
 Masa Kerja Praktek : 150 Jam
 : Mulai dari : 3 Maret 2025 sampai dengan: 30 April 2025
 Dosen Pembimbing : Aries Yuliano, S.Psi., M.si
 Kerja Praktek

Tgl: 31 Januari 2025	Tgl: 31 Januari 2025	Tgl: 31 Januari 2025
Yang mengajukan,	Mengetahui,	Menyetujui,
	Dosen Pembimbing KP,	Kepala Program Studi,

 (Aqilah Fitti Prilia)	 (Aries Yuliano, S.Psi., M.si.)	 (Aries Yulianto, S.Psi., M.Si.)
--	---	---

Copyright All rights reserved

Lampiran 1.2 Surat Permohonan Kerja Profesi



Universitas
Pembangunan Jaya

Tanggal : 31 Januari 2025
Nomor : 002/EKS-PSI/UPJ/01.25
Hal : Permohonan Kerja Profesi (KP)

Kepada yang Terhormat,
Marsma TNI M. Zamzani, S.Psi, M.Si
Kadispisiau
Di tempat

Dengan hormat,

Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) – Magang/Praktik Industri bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada bagian **Staff Rekrutmen di Dispsiau**, untuk mahasiswa kami sebagai berikut:

No.	Nama	NIM	Semester	Program Studi
1.	Aqilah Fitti Prilia	2020031070	8	Psikologi

KP dilaksanakan minimal 150 (seratus lima puluh) jam, dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja sesuai dengan kerangka acuan terlampir.

Demikianlah yang dapat kami sampaikan.
Atas perhatian dan bantuan Bapak, kami sampaikan terima kasih.

Hormat Kami,



Aries Yulianto, S.Psi., M.Si.
Kepala Program Studi Psikologi

Tembusan:
1. Koordinator Kerja Profesi

Universitas Pembangunan Jaya
Jl. Cendrawasih Raya, Blok B7/P, Bintaro Jaya, Sawah Baru, Ciputat, Tangerang Selatan, 15413
Phone: 021.745 5555 | Fax: 021.298 615 25 (Marketing) | Fax.: 021.298 615 45 (Rektorat) | Website: www.upj.ac.id

Lampiran 1.3 Formulir Penerimaan Kerja Profesi

©2020 Universitas Pembangunan Jaya. +62-21-7455555	
	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI
	SPT-I/03/SOP-27/F-02 No. Rekaman

Nama Instansi : Dinas Psikologi TNI Angkatan Udara
 Nomor Identitas Instansi *) :

Alamat : Jl. Manuhua Raya No.26 2, RT.2/RW.14, Halim Perdana Kusumah

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk

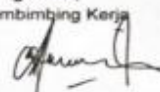
Nama Mahasiswa : Aqilah Fitti Prilia
 Nomor Induk Mahasiswa : 2020031070
 Program Studi : Psikologi

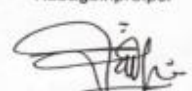
Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:

Tanggal Mulai : 3 Maret 2025
 Tanggal Selesai : 30 April 2025
 Total Jam Kerja **) : 230 Jam
 Bagian/Divisi : Asisten Psikolog
 Uraian Pekerjaan ***) : Melakukan administrasi pelaksanaan psikotes pada klien sipil, melakukan pengamatan (observasi) saat proses psikotest, kegiatan feedback klien sipil, dan PMB Unhan, serta melakukan skoring tes psikologi

Nama Pembimbing Kerja : Letkol Kes Fadilah, S.Psi., M. Psi.
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 081932771951 (Novi Rahmawati, M.Psi, Psikolog)
 Email : Binprofpsiau2023@gmail.com

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl: April 2025
 Mengetahui,
 Pembimbing Kerja

 (Novi Rahmawati, M.psi, Psikolog)

Tgl: April 2025
 Menyetujui,
 Kabagbinprofpsi

 (Fadilah, S.Psi., M.Psi.)

*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP

**) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja

***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

MARKAS BESAR TNI ANGKATAN UDARA
DINAS PSIKOLOGI

Jakarta, 14 Maret 2025

Nomor : B/ 202 -12/11/4/Dispsiau
Klasifikasi : Biasa
Lampiran : -
Perihal : Persetujuan praktek kerja lapangan

Kepada

Yth. Dekan Fakultas Psikologi
Universitas Pembangunan
Jaya

di

Jakarta

1. Dasar. Surat Kepala Program Studi Psikologi Universitas Pembangunan Jaya Nomor 022/EKS-PSI/UPJ/01.25 tanggal 31 Januari 2025 tentang Permohonan magang.
2. Sehubungan dasar tersebut, dengan ini disampaikan kesediaan pihak Dispsiau menerima mahasiswa Fakultas Psikologi Universitas Pembangunan Jaya yang akan melaksanakan praktek kerja lapangan bertempat di Dinas Psikologi TNI Angkatan Udara periode tanggal 3 Maret s.d. 30 April 2025 atas nama Aqilah Fitti Prilia NIM 2020031070.
3. Untuk kelancaran kegiatan agar berkoordinasi dengan Kabagbinprofpsi a.n. Letkol Kes Fadilah, S.Psi., M.Psi. (Email. Binprofpsiau2023@gmail.com).
4. Demikian mohon dimaklumi.

Kepala Dinas Psikologi TNI Angkatan Udara,



Zamzani, M.Si., Psi.
Marsekal Pertama TNI

Lampiran 1.4 Lembar Kegiatan Harian Kerja Profesi

Universitas Pembangunan Jaya		SPT-I/03/SOP-27/F-03
	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	No. Revisi

Nama Mahasiswa : Aqilah Fitti Prilia
 Program Studi/NIM : Psikologi / 2020031070
 Nama Instansi/Perusahaan : Dinas Psikologi TNI Angkatan Udara
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Matraud, Psipers, Labpsi, Yanpsi dan Pokli
 Tanggal Pelaksanaan KP : 3 Maret 2025 s.d 30 April 2025

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	3 Maret 2025	Izin	<i>d</i>
2.	4 Maret 2025	Pembuatan passring atau tanda pengenali	<i>d</i>
3.	5 Maret 2025	Mengikuti pelaksanaan psikotes	<i>d</i>
4.	6 Maret 2025	Diberikan pengenalan alat tes yang digunakan oleh dispsiau dalam mengetest siji maupun prajurit (Matraud)	<i>d</i>
5.	7 Maret 2025	Membantu untuk membuat catatan hasil tes psikologi berkala penerbang TNI AU (Matraud)	<i>d</i>
6.	10 Maret 2025	Membantu untuk membuat catatan hasil tes psikologi berskala penerbang TNI AU (Matraud)	<i>d</i>
7.	11 Maret 2025	Membantu melakukan skoring Kraepelin (Matraud)	<i>d</i>
8.	12 Maret 2025	Izin	<i>d</i>
9.	13 Maret 2025	Membantu melakukan skoring Kraepelin (Matraud)	<i>d</i>
10.	14 Maret 2025	Membuat relevansi mata kuliah yang sudah diambil untuk proses magang (Binprof)	<i>d</i>
11.	17 Maret 2025	Membantu menghitung alat tes yang tersisa dari pengetesan calon tamtama di Solo (Psipers)	<i>d</i>
12.	18 Maret 2025	Izin	<i>d</i>
13.	19 Maret 2025	Izin	<i>d</i>
14.	20 Maret 2025	Membantu melakukan skoring IST dan C-FIT (Psipers)	<i>d</i>
15.	21 Maret 2025	Membuat interview guide dengan teknik STAR untuk penerimaan calon personel TNI (Psipers)	<i>d</i>
16.	24 Maret 2025	Membuat interview guide dengan teknik STAR untuk penerimaan calon personel TNI (Psipers)	<i>d</i>

17.	25 Maret 2025	Membuat interview guide dengan teknik STAR untuk penerimaan calon personel TNI (Psipers)	d
18.	26 Maret 2025	Melakukan observasi pada saat kegiatan feedback psikotes sipil (Labpsi)	d
19.	27 Maret 2025	Melakukan observasi pada saat kegiatan feedback psikotes sipil (Labpsi)	d
20.	8 April 2025	Melakukan observasi pada saat kegiatan feedback psikotes sipil (Yanpsi)	d
21.	9 April 2025	Membuat ppt petunjuk umum pemeriksaan psikologi online (Yanpsi)	d
22.	10 April 2025	Menjadi tester 2 dalam administrasi alat tes serta melakukan observasi saat tes berlangsung (Yanpsi)	d
23.	11 April 2025	Melakukan skoring alat tes kraepelin (Yanpsi)	d
24.	14 April 2025	Melakukan observasi peserta tryout PMB UNHAN (Yanpsi)	d
25.	15 April 2025	Melakukan observasi peserta tes PMB UNHAN day 1 (Yanpsi)	d
26.	16 April 2025	Melakukan observasi peserta tes PMB UNHAN day 2 (Yanpsi)	d
27.	17 April 2025	Izin	d
28.	21 April 2025	Melakukan pembuatan template daftar riwayat hidup peserta tes (Pokli)	d
29.	22 April 2025	Menyusun modul terapi mindfulness untuk kecemasan sosial (Pokli)	d
30.	23 April 2025	Menyusun modul terapi mindfulness untuk kecemasan sosial (Pokli)	d
31.	24 April 2025	Menyusun modul program pemulihan PTSD (Pokli)	d
32.	25 April 2025	Menyusun modul program pemulihan PTSD (Pokli)	d

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja,



(Novi Rahmawati, M.Psi, Psikolog)

Lampiran 1.5 Lembar Bimbingan Kerja Profesi

Universitas Pembangunan Jaya.

	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. 2020031070

Nama Mahasiswa : Aqilah Fitti Prilia
 Program Studi/NIM : Psikologi / 2020031070
 Nama Instansi/Perusahaan : Dinas Psikologi TNI Angkatan Udara
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Asisten Psikolog
 Tanggal Pelaksanaan KP : 3 Maret 2025 s.d 30 April 2025
 Nama Dosen Pembimbing KP : Aries Yuliano, S.Psi., M.si

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	24 Maret 2025	Bimbingan Bab 1 & Bab 2		
2.	21 April 2025	Bimbingan Bab 1 & Bab 3		
3.	28 Mei 2025	Bimbingan Revisi Bab 1 & Bab 3		
4.	16 Juni 2025	Bimbingan Revisi Bab 1 - Bab 4		

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:
 Dosen Pembimbing KP,


 (Aries Yulianto, S.Psi., M.si)

Copyright ©2020 All rights reserved. | +62-21-7455555

Lampiran 1.6 Surat Keterangan Pengalaman Kerja

MARKAS BESAR TNI ANGKATAN UDARA
DINAS PSIKOLOGI



SURAT KETERANGAN
Nomor Sket/ 26 /IV/2025

1. Yang bertanda tangan di bawah ini:

a. Nama : Zamzani, M.Si., Psi.

b. Pangkat : Marsekal Pertama TNI

c. Jabatan : Kepala Dinas Psikologi TNI Angkatan Udara

d. Kesatuan : Dinas Psikologi TNI Angkatan Udara

2. Menerangkan bahwa:

a. Nama : Aqilah Fitti Prilia

b. NIM : 2020031070

c. Program Studi : S1 Psikologi Universitas Pembangunan Jaya.

d. Alamat : Jl. Sungai Sambas III No. 2, Kebayoran Baru, Jakarta Selatan.

Adalah benar bahwa mahasiswa tersebut telah melaksanakan praktek magang kerja di Dinas Psikologi TNI Angkatan Udara pada tanggal 03 Maret s.d. 30 April 2025.

3. Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 28 April 2025

Kepala Dinas Psikologi TNI Angkatan Udara,



Zamzani, M.Si., Psi.
Marsekal Pertama TNI



LAMPIRAN B

Lampiran 2.1 Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi



P E M B A N G U N A N J A Y A . S

Lampiran 2.2 Dokumentasi Praktikan Bersama Pembimbing dan Rekan Kerja





Lampiran 2.3 Dokumentasi Telah Di Post Di Instagram

