

## ABSTRAK

Rizki Wildan (2017021068)

### **PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ADMINISTRASI KANTOR DESA PASIRDOTON, CIDAHU, SUKABUMI**

*Selama melaksanakan kerja profesi di kantor Desa Pasirdoton Sukabumi, Praktikan bekerja dibawah pengawasan sekretaris desa. Dalam kerja profesi, Praktikan berkesempatan untuk turut berpartisipasi dan terlibat langsung dalam Pelayanan administrasi dan Keuangan di Kantor Desa Pasirdoton ini seperti melayani pembuatan surat keterangan tidak mampu, mendata kartu keluarga, menginput laporan keuangan.*

*Praktikan mendapatkan banyak sekali benefit atau manfaat setelah melaksanakan kegiatan kerja profesi, diantaranya melatih mental dalam dunia kerja, kedisiplinan, ketelitian dan ilmu tentang administrasi serta masalah keuangan.*

Kata Kunci: *Input, melayani, administrasi, keuangan, disiplin, mental, teliti.*