

LAMPIRAN

 Universitas Pembangunan Jaya	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01 No. Rekam
--	---	---------------------------------------

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Hieronimus Bonfillo Putra Anggoro
 NIM : 2021071024 Tahun Akademik : 2021
 Program Studi : Informatika
 Materi/Judul KP : Pengembangan Aplikasi Buku Induk Sekolah Digital Berbasis Desktop

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : SMP Pembangunan Jaya
 Nama Pejabat : Ariani Christien Dwi Lestari, M. Pd.
 Jabatan : Kepala Sekolah
 Alamat KP : Jl. Bintaro Utama 3A, Bintaro Jaya, Pondok Aren, Tangerang Selatan, Banten
 Telepon/email : (021) 735-1373
 Masa Kerja Praktek :
 Mulai dari : 24 Februari 2025 sampai dengan : 30 April 2025
 Dosen Pembimbing :
 Kerja Praktek : Prio Handoko, S. Kom, M. T. I. (Diisi oleh Kaprodi)

Tgl: 04 Februari 2025
Yang mengajukan,



(Hieronimus Bonfillo
Putra Anggoro)

Tgl: 04 Februari 2025
Mengetahui,
Dosen Pembimbing KP,



(Prio Handoko, S.
Kom, M. T. I.)

Tgl: 04 Februari 2025
Menyetujui,
Kepala Program Studi,



(Dr. Ida Nurhaida, M. T.)



Tangerang Selatan, 21 Februari 2025

Nomor : 015/EKS-INF/UPJ/02.25
Lampiran : -
Hal : **Permohonan Kerja Profesi**

Kepada Yth.
Ibu Ariani Christien Dwi Lestari, M.Pd.
Kepala Sekolah SMP Pembangunan Jaya
Jl. Bintaro Utama 3A, Bintaro Jaya, Pondok Aren
Tangerang Selatan, Banten
Di Tempat

Dengan hormat,

Dengan ini kami sampaikan bahwa nama-nama mahasiswa yang tersebut dibawah ini:

Nama : Hieronimus Bonfillo Putra Anggoro
NIM : 2021071024
Semester : VIII (Delapan)

Adalah benar mahasiswa aktif pada Program Studi Informatika Universitas Pembangunan Jaya. Mahasiswa tersebut bermaksud memohon ijin untuk melakukan pelatihan Kerja Profesi (KP) sebagai persyaratan wajib dalam perkuliahan dan juga dapat tambahan ilmu serta pengalaman mahasiswa tersebut.

Untuk itu, kami mohon kepada Ibu untuk dapat membantu mahasiswa yang bersangkutan guna memperoleh pelatihan kerja sesuai dengan kebutuhan dari SMP Pembangunan Jaya untuk periode tanggal 24 Februari – 30 April 2025. Pelatihan kerja tersebut sepenuhnya akan digunakan untuk proses pembelajaran dan meningkatkan pengalaman mahasiswa untuk lebih memahami dunia kerja setelah lulus nanti.

Apabila ada hal yang ingin dikonfirmasi, mohon kiranya dapat menghubungi Ibu Riny Nurhajati (riny.nurhajati@upj.ac.id 0896-3703-2842) selaku Dosen Koordinator Kerja Profesi mahasiswa tersebut. Demikian permohonan kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya, diaturkan terima kasih.

Hormat Kami,

Dr. Ida Nurhaida, S.T., M.T.
Kepala Program Studi Informatika UPJ

Universitas Pembangunan Jaya
Jl. Cendrawasih Raya, Blok B7/P, Bintaro Jaya, Sawah Baru, Ciputat, Tangerang Selatan, 15413
Phone: 021.745 5555 | Fax: 021.298 615 25 (Marketing) | Fax: 021.298 615 45 (Rektorat) | Website: www.upj.ac.id

Lampiran 2 Surat Pengantar Kerja Profesi

	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-02

Nama Instansi : SMP Pembangunan Jaya
 Nomor Identitas Instansi *) : 20603562 (Nomor Pokok Sekolah Nasional)
 Alamat : Jl. Bintaro Utama 3A, Pondok Karya, Pondok Aren, Tangerang Selatan, Banten 15225
 Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk
 Nama Mahasiswa : Hieronimus Bonfillo Putra Anggoro
 Nomor Induk Mahasiswa : 2021071024
 Program Studi : Informatika

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:

Tanggal Mulai : 24 Februari 2025
 Tanggal Selesai : 30 April 2025
 Total Jam Kerja **) : 240 Jam
 Bagian/Divisi : Staff Magang IT Support
 Uraian Pekerjaan ***) : Mengembangkan Aplikasi Buku Induk Digital untuk membantu Tata Usaha dalam pengelolaan data siswa yang sebelumnya masih manual. Membantu pelayanan administratif harian di sekolah, seperti pengelolaan dokumen dan layanan informasi.

Nama Pembimbing Kerja : Anang Sulistyantono, S.Pd
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 0813-1443-5059
 Email : anang.sulistyantono@spj.sch.id

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl: 23 Juni 2025
 Mengetahui,
 Pembimbing Kerja



(Anang Sulistyantono, S.Pd)

Tgl: 23 Juni 2025
 Menyetujui,
 Bagian SDM/Human Resources/
 Personalia



*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP

**) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja

***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03

Nama Mahasiswa : Hieronimus Bonfillo Putra Anggoro
 Program Studi/NIM : Informatika / 2021071024
 Nama Instansi/Perusahaan : SMP Pembangunan Jaya
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Staff Magang IT Support
 Tanggal Pelaksanaan KP : 24 Februari 2025 s.d. 30 April 2025

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	24 - 28 Feb 2025	Melakukan pengenalan lingkup kerja dan sistemasi kerja	✓
2	3 - 7 Mar 2025	Melakukan analisis kebutuhan fitur dari aplikasi yang akan dikembangkan	✓
3	10 - 14 Mar 2025	Melakukan riset dalam memilih bahasa pemrograman yang akan digunakan	✓
4	17 - 21 Mar 2025	Membuat alur penggunaan aplikasi	✓
5	24 - 27 Mar 2025	Membuat mockup dari aplikasi	✓
6	8 - 11 Apr 2025	Membuat mockup dari aplikasi	✓
7	14 - 16 Apr 2025	Mengembangkan prototyping dari mockup yang telah dibuat	✓
8	21 - 25 Apr 2025	Mempelajari bagaimana cara import/export data	✓
9	28 - 30 Apr 2025	Mempelajari CRUD data pada database lokal	✓

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal: 23 Juni 2025
 Pembimbing Kerja,



(Anang Sulistyantono, S.Pd)

	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-04

Nama Mahasiswa : Hieronimus Bonfillo Putra Anggoro
 Program Studi/NIM : Informatika / 2021071024
 Nama Instansi/Perusahaan : SMP Pembangunan Jaya
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Staf IT Support
 Tanggal Pelaksanaan KP : 24 Februari 2025 s.d. 30 April 2025
 Nama Dosen Pembimbing KP : Prio Handoko, S. Kom, M. T. I.

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	2/6/2025	Bimbingan Bab 1 - Bab 2		
2	23/6/2025	Bimbingan Bab 3 - Bab 4		
3	29/6/2025	Bimbingan Bab 3		
4	27/6/2025	Pengerjaan Revisi Bab 3-4, Finalisasi		

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl: 25/06/2025
 Dosen Pembimbing KP,


 Prio Handoko, S. Kom, M. T. I.

	FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-05

Nama Mahasiswa : Hieronimus Bonfillo Putra Anggoro
 Nomor Induk Mahasiswa : 2021071024
 Instansi : SMP Pembangunan Jaya
 Program Studi : Informatika
 Bagian/Divisi : Staff Magang IT
 Uraian Pekerjaan : Praktikan mengembangkan Aplikasi Buku Induk Digital dan membantu pelayanan administratif harian di sekolah

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah(CPMK) Kerja Profesi		
1	Mahasiswa mampu memahami gambaran dunia kerja serta kebutuhannya, khususnya yang sesuai dengan bidang ilmu Informatika	: Mahasiswa Mampu Memahami
2	Mahasiswa mampu meningkatkan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan dalam dunia kerja khususnya yang berkaitan dengan penerapan bidang ilmu Informatika	: Mahasiswa Mampu Memahami
3	Mahasiswa mampu memberikan masukan kepada Prodi terkait kebutuhan lulusan di dunia kerja yang sesuai dengan bidang ilmu Informatika	: Mahasiswa Mampu Memahami
4	Mahasiswa mampu mengurai masalah di bidang Informatika yang dijumpai di dunia kerja serta mengaitkan teori dengan praktik	: Mahasiswa Mampu Memahami
5	Mahasiswa mampu meningkatkan kemampuan bermalar, kemampuan untuk mencari solusi sendiri dan berpikir runut/sistematis	: Mahasiswa Mampu Memahami
6	Sikap kerja yang menjunjung etika berorganisasi, bersikap jujur, disiplin, komitmen, membangun sikap profesional dan dapat diandalkan	: Mahasiswa Mampu Memahami

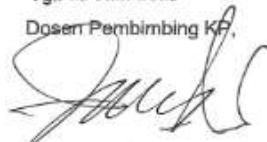
Tgl: 23 Juni 2025
 Pembimbing Kerja,



(Anang Sulistyantono, S.Pd.)

Tgl: 23 Juni 2025

Dosen Pembimbing KP,



(Prio Handoko, S.Kom., M.T.I.)

Lampiran 6 Formulir Rencana Tindak Lanjut part 1

Tgl: 3 Juli 2024
Mengetahui,
Kepala Prooram Studi,



(Dr. Ida Nurhaida, S.T., M.T.,)

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

Lampiran 7 Formulir Rencana Tindak Lanjut part 2

3.06%

SIMILARITY OVERALL

SCANNED ON: 22 JUL 2025, 3:47 PM

Similarity report

Your text is highlighted according to the matched content in the results above.

 **CHANGED TEXT**
3.05%

Report #27616953

1 BAB I PENDAHULUAN 1.1. Latar Belakang Kerja Profesi Memasuki dunia kerja merupakan fase penting yang membutuhkan kesiapan menyeluruh, baik dari segi pengetahuan teoritis maupun keterampilan praktis. Meskipun mahasiswa telah dibekali dengan dasar-dasar keilmuan selama masa studi, pengalaman langsung di lapangan tetap diperlukan agar mereka mampu memahami konteks penerapan ilmu secara nyata dalam lingkungan profesional. Dalam rangka menjembatani kesenjangan antara teori dan praktik, Universitas Pembangunan Jaya mewajibkan setiap mahasiswa untuk mengikuti program Kerja Profesi (KP), sebagai bagian dari kurikulum pembelajaran berbasis pengalaman. Program Kerja Profesi dirancang dengan durasi minimal 150 jam kerja dan memiliki bobot sebesar 3 SKS. Tujuan utama dari program ini adalah untuk memberikan pengalaman kerja yang relevan dan bermakna bagi mahasiswa, sekaligus melatih kemampuan adaptasi serta membentuk karakter profesional yang siap bersaing di dunia kerja. Melalui keterlibatan langsung dalam proyek nyata di dunia industri maupun institusi pendidikan, mahasiswa diharapkan mampu mengembangkan keterampilan komunikasi antar pribadi, problem solving, serta meningkatkan pemahaman kontekstual terhadap disiplin ilmu yang mereka tekuni. Dalam pelaksanaan kerja profesi, praktikan memilih untuk berkarya di SMP Pembangunan Jaya yang berlokasi di Bintaro, Tangerang Selatan, Banten. Kegiatan kerja profesi difokuskan pada proyek pengembangan aplikasi Buku Induk Sekolah Digital

Lampiran 8 Bukti Lolos Plagiarisme Part 1

berbasis desktop menggunakan Tkinter. Setiap institusi pendidikan memiliki sebuah catatan penting mengenai riwayat siswanya. Catatan ini dikenal sebagai buku induk. Buku induk berfungsi sebagai arsip yang memuat daftar nama seluruh siswa dari waktu ke waktu. 1 Setiap siswa yang terdaftar di sekolah akan dimasukkan dalam buku induk, atau biasa dikenal sebagai buku pokok. Informasi yang tercantum di dalamnya tergolong penting karena meliputi data pribadi dan identitas siswa, yang sebagian besar dapat diambil langsung dari formulir pendaftaran. Dengan demikian, buku induk merupakan sebuah catatan menyeluruh yang berisi data dan identitas siswa sejak awal berdirinya lembaga pendidikan, berfungsi sebagai daftar nama siswa, serta memuat informasi dari formulir pendaftaran. Aplikasi ini dirancang untuk mendukung proses digitalisasi data siswa yang mencakup informasi identitas, riwayat akademik, serta data administratif lainnya, yang selama ini masih banyak dikelola secara manual atau semi-digital. Transformasi digital dalam sektor pendidikan kini menjadi suatu keniscayaan, seiring dengan pesatnya perkembangan teknologi informasi. Digitalisasi tidak hanya menawarkan efisiensi dalam pengelolaan data dan proses administratif, tetapi juga memperkuat tata kelola pendidikan yang transparan dan berorientasi pada pelayanan. Purwanto et al. (2021) menekankan bahwa digitalisasi pendidikan merupakan langkah strategis dalam membangun sistem pembelajaran yang lebih adaptif, responsif, serta siap menghadapi tantangan era disrupsi teknologi. Penggunaan Tkinter, yang merupakan pustaka antarmuka grafis bawaan pada Pemrograman Python, dipilih dalam proyek ini karena kemampuannya yang mumpuni dalam membangun aplikasi desktop yang ringan, intuitif, dan mudah dikembangkan. Selain itu, Tkinter bersifat lintas platform serta memiliki dokumentasi yang luas, sehingga sangat sesuai digunakan dalam proyek pengembangan sistem berskala kecil hingga menengah. Wulandari dan Kurniawan (2022) menyatakan bahwa Tkinter memiliki potensi besar dalam dunia pendidikan, terutama dalam menciptakan aplikasi yang mendukung digitalisasi proses akademik secara praktis dan efisien. Melalui pengembangan aplikasi ini, praktikan

Lampiran 9 Bukti Lolos Plagiarisme Part 2

REPORT #27616953

Results

Sources that matched your submitted document.

● IDENTICAL ● CHANGED TEXT

INTERNET SOURCE		
1.	0.84% www.ejournal.itn.ac.id https://www.ejournal.itn.ac.id/index.php/jati/article/download/13095/7291	●
INTERNET SOURCE		
2.	0.39% repository.uinjkt.ac.id https://repository.uinjkt.ac.id/dspace/bitstream/123456789/79872/1/MIFTAHUL...	●
INTERNET SOURCE		
3.	0.38% eprints.upj.ac.id https://eprints.upj.ac.id/id/eprint/7078/11/BAB%20I.pdf	●
INTERNET SOURCE		
4.	0.24% sipora.polije.ac.id https://sipora.polije.ac.id/39775/2/Bab%20I%20Pendahuluan.pdf	●
INTERNET SOURCE		
5.	0.22% www.its.ac.id https://www.its.ac.id/interior/wp-content/uploads/sites/37/2018/10/PANDUAN-...	●
INTERNET SOURCE		
6.	0.19% repo.uinmybatusangkar.ac.id https://repo.uinmybatusangkar.ac.id/xmlui/bitstream/handle/123456789/25314...	●
INTERNET SOURCE		
7.	0.18% mysch.id https://mysch.id/blog/detail/265/apa-itu-komite-sekolah-fungsi-dan-pengertian	●
INTERNET SOURCE		
8.	0.17% adminsekolah.net https://adminsekolah.net/lebih-efisien-kenali-tugas-tata-usaha-sekolah-dan-so...	●
INTERNET SOURCE		
9.	0.16% eprints.upj.ac.id https://eprints.upj.ac.id/id/eprint/8338/11/11.%20BAB%20I.pdf	●

AUTHOR: PRIO HANDOKO

30 OF 31

Lampiran 10 Bukti Lolos Plagiarisme Part 3

REPORT #27616953

INTERNET SOURCE		
10.	0.16% journal.eng.unila.ac.id https://journal.eng.unila.ac.id/index.php/jitet/article/view/3903/3028	
INTERNET SOURCE		
11.	0.14% dinaspendidikandayah.bireuenkab.go.id https://dinaspendidikandayah.bireuenkab.go.id/media/2024.07/sop_bagian_tat..	
INTERNET SOURCE		
12.	0.1% ejournal.itn.ac.id https://ejournal.itn.ac.id/index.php/jati/article/download/14021/7883	

AUTHOR: PRIQ HANDOKO

31 OF 31

Lampiran 11 Bukti Lolos Plagiarisme Part 4