

The background of the page features a large, light gray watermark of the Universitas Pembangunan Jaya logo. The logo is circular, with the text "UNIVERSITAS" at the top and "PEMBANGUNAN JAYA" at the bottom. In the center is a stylized emblem consisting of three interlocking curved shapes in green, red, and blue, surrounding a red square with a white geometric pattern.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

The image features a large, light gray watermark of the Universitas Pembangunan Jaya logo. The logo is circular, with the text "UNIVERSITAS PEMBANGUNAN JAYA" around the perimeter. In the center is a stylized emblem consisting of three interlocking curved shapes in green, red, and blue, surrounding a red square with a white geometric pattern.

LAMPIRAN A

Lampiran 1.1 Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Dokumen

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Komang Genta Ayu Saraswati
NIM : 2022031057 Tahun Akademik : 2024/2025 Genap
Program Studi : Psikologi
Materi/Judul KP : Gambaran Kerja Staff Human Capital di PT Jaya Teknik Indonesia

Identitas Instansi/Perusahaan

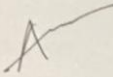
Instansi/Perusahaan : PT Jaya Teknik Indonesia
Nama Pejabat : Ria Sondang Napitupulu
Jabatan : Senior Manager HC, GA & Legal
Alamat KP : Jl. Johar No. 10 RT.18/RW.6, Kebon Sirih, Menteng, Jakarta Pusat, DKI Jakarta, Indonesia 10340
Telepon/email : (021) 23555999
Masa Kerja Praktek : 6 Bulan, 906 Jam
Mulai dari : 15 Januari 2025 sampai dengan: 30 Juni 2025

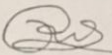
Dosen Pembimbing Kerja Praktek : Aries Y (Diisi oleh Kaprodi)

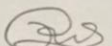
Tgl: 10 Juni 2025
Yang mengajukan,

Tgl: _____
Mengetahui,
Dosen Pembimbing KP,

Tgl: _____
Menyetujui,
Kepala Program Studi,


(Komang Genta Ayu Saraswati)


(Aries Yulianto, S.Psi., M.Si)


(Aries Yulianto, S.Psi., M.Si)

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

 Dipindai dengan CamScanner

Lampiran 1.2 Surat Keterangan Magang 50 Jam

 **SCHOOL SCIENCE CENTER
SEKOLAH PEMBANGUNAN JAYA**
Alamat : Taman Makam Bahlagia ABRI Bintaro Jaya Sektor 9
Pondok Aren – Tangerang Selatan, Banten 15227
Telp. (021) 74864885, 7455835, Fax. 74864885
www.escspj.sch.id 

No : 88 / SSC – SPJ / 06-24
Hal : Keterangan magang
Lamp : -

Yang bertanda tangan dibawah ini atas nama Kepala School Science Center, menyatakan bahwa yang bersangkutan:

Nama : Komang Genta Ayu
NIM : 2022031057

Nama di atas dapat kami konfirmasi bergabung dengan School Science Center yang terhitung mulai Februari 2024 hingga Juni 2024 dengan jam kerja yang ditempuh mencapai 50 jam, dan uraian tugas yang diberikan:

- Pemandu kunjungan siswa di SSC
- Membuat katalog perpustakaan alam
- Membuat video pendek untuk IG SSC dan video pembelajaran

Selama bekerja di SSC, yang bersangkutan menunjukan prestasi kerja yang baik, berdedikasi dan penuh tanggung jawab.

Demikian surat keterangan ini dibuat semoga dapat dimanfaatkan dengan sebaik-baiknya.

Pondok Aren, 21 Juni 2024
Hormat kami,

Kepala School Science Center


Safitri Wijaya, M.Pd



Cc : Arsip

 Dipindai dengan CamScanner

Lampiran 1.3 Surat Pengantar Kerja Profesi



Nomor : 052/EKS-BKAL/UPJ/01.25

Kepada Yth.
Ibu Ria Sondang Napitupulu
HRD PT. Jaya Teknik Indonesia
Di Tempat

Perihal : **Rekomendasi Mahasiswa/i Magang Merdeka Belajar Kampus Merdeka Genap 2024/2025**

Dengan hormat,

Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) merupakan program inisiatif dari Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi (Kemendikbudristek) Republik Indonesia yang bertujuan untuk memberikan kebebasan bagi mahasiswa untuk mengatur jalannya pembelajaran dan pengembangan diri mereka dengan berkontribusi bagi dunia usaha dan industri. MBKM dapat mencakup program magang, kerja sama riset, atau program pengembangan karyawan yang diselenggarakan oleh perusahaan untuk meningkatkan keterampilan karyawan mereka.

Merujuk kepada hasil diskusi antara UPJ dengan HC Unit Usaha Jaya terkait Program Magang Terstruktur di UPJ dan juga pengisian formulir kebutuhan magang PT Jaya Teknik Indonesia sebanyak 5 mahasiswa jurusan Akuntansi dan 1 mahasiswa jurusan Psikologi.

Sehubungan dengan hal tersebut kami memberikan rekomendasi kepada mahasiswa/i kami untuk dapat melakukan Magang MBKM di PT Jaya Teknik Indonesia selama periode Januari – Juni 2025.

Adapun detail mahasiswa/i adalah sebagai berikut:

No.	Nama	NIM	Program Studi
1.	Aprilia Widyaningsih	2022011051	Akuntansi
2.	Elizabeth Veronica Ete	2022011012	Akuntansi
3.	Katarina Soge Pawe Sare	2022011048	Akuntansi
4.	Martha Gracia	2022011018	Akuntansi
5.	Yasmine Fadhillah Ramadina	2022011047	Akuntansi
6.	Komang Genta Ayu Saraswati	2022031057	Psikologi

Demikian permohonan ini kami sampaikan, besar harapan kami Ibu dapat mengabulkan permohonan kami ini. Untuk koordinasi lebih lanjut dapat menghubungi Sdri. Agustina Sari (08118822672 atau icc@upj.ac.id). Atas perhatian dan kerjasama yang baik diucapkan terima kasih.

Tangerang Selatan, 10 Januari 2025

Hormat kami,

Dr. Ronald M.P. Silalahi, S.S., M.Hum
Kepala Biro Kemahasiswaan dan Alumni

Universitas Pembangunan Jaya
Jl. Cendrawasih Raya, Blok B7/P, Bintaro Jaya, Sawah Baru, Ciputat, Tangerang Selatan, 15413
Phone: 021.745 5555 | Fax: 021.298 615 25 (Marketing) | Fax: 021.298 615 45 (Rektorat) | Website: www.upj.ac.id

Lampiran 1.4 Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-4/03/SOP-27/F-02
		No. Bekaman

Nama Instansi : PT Jaya Teknik Indonesia
 Nomor Identitas Instansi *) : 01.313.138.8-073.000
 Alamat : Jl. Johar No.10 RT.18/RW.6, Kebon Sirih, Menteng, Jakarta Pusat, DKI Jakarta, Indonesia 10340

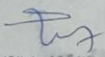
Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk
 Nama Mahasiswa : Komang Genta Ayu Saraswati
 Nomor Induk Mahasiswa : 2022031057
 Program Studi : Psikologi

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:
 Tanggal Mulai : 15 Januari 2025
 Tanggal Selesai : 30 Juni 2025
 Total Jam Kerja **) : 906 Jam
 Bagian/Divisi : Staff Human Capital/HC, GA & Legal
 Uraian Pekerjaan ***) : Membantu proses rekrutmen, melakukan konseling, mengembangkan program intervensi sistematis, analisis fenomena kawasan urban, mengaplikasikan *assessment center*, dan support program kerja Tim Training & Recruitment.

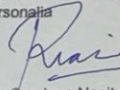
Nama Pembimbing Kerja : Silvia Afrina
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 081297955604
 Email : silvi@jayateknik.com

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl: 28 Mei 2025
 Mengetahui,
 Pembimbing Kerja


 (Silvia Afrina)

Tgl:
 Menyetujui,
 Bagian SDM/Human Resources/
 Personalia


 (Ria Sondang Napitupulu)

*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP
 **) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja
 ***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

CS Dipindai dengan CamScanner

Lampiran 1.5 Laporan Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Komang Genta Ayu Saraswati
 Program Studi/NIM : Psikologi / 2022031057
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Jaya Teknik Indonesia
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : HC, GA, & Legal
 Tanggal Pelaksanaan KP : 15 Januari 2025 s.d. 30 Juni 2025

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	15/01/2025	- Pengantar KP di PT Jaya Teknik Indonesia, departemen HC, GA & Legal, divisi Human Capital mengenai gambaran kegiatan yang akan dilakukan selama KP, serta pengenalan Praktikan dengan rekan kerja yang berada di HC, GA & Legal - Menyortir CV yang masuk melalui email PT Jaya Teknik Indonesia	
2	16/01/2025	- Menyortir CV yang masuk melalui email PT Jaya Teknik Indonesia - Melakukan observasi psikotes - Skoring hasil psikotes - Membuat tiket access role untuk karyawan baru	
3	17/01/2025	- Menyortir CV yang masuk melalui email PT Jaya Teknik Indonesia - Melakukan observasi psikotes - Skoring hasil psikotes - Membuat tiket access role untuk karyawan baru	
4	20/01/2025	- Menyortir CV yang masuk melalui email PT Jaya Teknik Indonesia - Melakukan observasi psikotes - Skoring hasil psikotes	
5	21/01/2025	- Menyortir CV yang masuk melalui email PT Jaya Teknik Indonesia - Melakukan administrasi psikotes - Melakukan observasi psikotes - Skoring hasil psikotes - Membuat tiket access role untuk karyawan baru	
6	22/01/2025	- Melakukan administrasi psikotes - Melakukan observasi psikotes - Skoring hasil psikotes - Membuat form penilaian interview - Mempersiapkan berkas interview kandidat	
7	23/01/2025	- Menyortir CV yang masuk melalui email PT Jaya Teknik Indonesia - Membuat form kebutuhan karyawan - Membuat desain iklan lowongan pekerjaan	
8	24/02/2025	- Menyortir CV yang masuk melalui email PT Jaya Teknik Indonesia - Melakukan administrasi psikotes - Melakukan observasi psikotes - Melengkapi data karyawan pada website perusahaan	
9	30/01/2025	Melakukan Screening CV yang masuk melalui email PT Jaya Teknik Indonesia	
10	31/01/2025	- Melengkapi data karyawan melalui website perusahaan - Membuat tiket access role - Menyortir CV yang masuk melalui email PT Jaya Teknik Indonesia - Memandu jalannya interview online - Mengundang kandidat untuk melakukan interview	
11	03/02/2025	- Melakukan administrasi psikotes	

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

		- Melakukan observasi psikotes - Skoring hasil psikotes - Membuat form penilaian interview - Mempersiapkan berkas interview kandidat	25
12	04/02/2025	- Mengundang kandidat untuk melakukan interview - Melakukan administrasi psikotes - Melakukan observasi psikotes - Skoring hasil psikotes - Membuat form penilaian interview - Mempersiapkan berkas interview kandidat	25
13	05/02/2025	- Menyortir CV melalui email dan job portal PT Jaya Teknik Indonesia	25
14	06/02/2025	- Melakukan administrasi psikotes - Melakukan observasi psikotes - Skoring hasil psikotes - Membuat form penilaian interview - Mempersiapkan berkas interview kandidat	25
15	07/02/2025	- Menyortir CV yang masuk melalui email PT Jaya Teknik Indonesia - Mengundang kandidat untuk melaksanakan interview	25
16	10/02/2025	- Melakukan administrasi psikotes - Melakukan observasi psikotes - Skoring hasil psikotes - Membuat form penilaian interview - Mempersiapkan berkas interview kandidat	25
17	11/02/2025	- Melakukan administrasi psikotes - Melakukan observasi psikotes - Skoring hasil psikotes - Membuat form penilaian interview - Mempersiapkan berkas interview kandidat - Menyortir CV yang masuk melalui email PT Jaya Teknik Indonesia	25
18	12/02/2025	- Melakukan administrasi psikotes - Melakukan observasi psikotes - Skoring hasil psikotes - Membuat form penilaian interview - Mempersiapkan berkas interview kandidat - Mengirim dan merapikan materi untuk kebutuhan matrikulasi - Membuat dan mempersiapkan absensi untuk kegiatan matrikulasi	25
19	13/02/2024	- Menginput dan melakukan rekap kegiatan matrikulasi - Membuat PPT untuk kebutuhan matrikulasi senior manager - Membuat, melakukan asistensi, dan merevisi draft pakta integritas MT - Membuat dan mempersiapkan absensi untuk kegiatan matrikulasi	25
20	14/02/2025	- Mengundang kandidat untuk melakukan interview secara offline - Menyortir CV yang masuk melalui email PT Jaya Teknik Indonesia	25
21	17/02/2025	- Menginput evaluasi training - Melakukan administrasi psikotes - Melakukan observasi psikotes - Skoring hasil psikotes - Membuat form penilaian interview - Mempersiapkan berkas interview kandidat	25
22	18/02/2025	- Menginput evaluasi training - Menyortir CV yang masuk melalui email PT Jaya Teknik Indonesia	25
23	19/02/2025	- Melakukan administrasi psikotes - Melakukan observasi psikotes - Skoring hasil psikotes - Membuat form penilaian interview - Mempersiapkan berkas interview kandidat	25
24	20/02/2025	- Melakukan administrasi psikotes - Melakukan observasi psikotes - Skoring hasil psikotes - Membuat form penilaian interview - Mempersiapkan berkas interview kandidat	25

25	21/02/2025	- Melakukan administrasi psikotes - Melakukan observasi psikotes - Skoring hasil psikotes - Membuat form penilaian interview - Mempersiapkan berkas interview kandidat - Mengundang kandidat untuk melakukan interview offline	
26	24/02/2025	- Melakukan administrasi psikotes - Melakukan observasi psikotes - Skoring hasil psikotes - Membuat form penilaian interview - Mempersiapkan berkas interview kandidat	
27	25/02/2025	- Melakukan administrasi psikotes - Melakukan observasi psikotes - Skoring hasil psikotes - Membuat form penilaian interview - Mempersiapkan berkas interview kandidat	
28	26/02/2025	- Mengundang kandidat untuk melakukan interview offline - Melakukan administrasi psikotes - Melakukan observasi psikotes - Skoring hasil psikotes - Membuat form penilaian interview - Mempersiapkan berkas interview kandidat	
29	27/02/2025	- Melakukan administrasi psikotes - Melakukan observasi psikotes - Skoring hasil psikotes - Membuat form penilaian interview - Mempersiapkan berkas interview kandidat - Menginput evaluasi hasil training	
30	28/02/2025	- Melakukan administrasi psikotes - Melakukan observasi psikotes - Skoring hasil psikotes - Membuat form penilaian interview - Mempersiapkan berkas interview kandidat - Membuat dan mempersiapkan absensi training	
31	03/03/2025	- Menyortir CV yang masuk melalui email PT Jaya Teknik Indonesia - Menginput evaluasi training	
32	04/03/2025	- Menyortir CV yang masuk melalui email PT Jaya Teknik Indonesia - Menginput evaluasi training	
33	05/03/2025	- Menyortir CV yang masuk melalui email PT Jaya Teknik Indonesia - Melakukan administrasi psikotes - Melakukan observasi psikotes - Skoring hasil psikotes - Membuat form penilaian interview - Mempersiapkan berkas interview kandidat	
34	06/03/2025	- Menyortir CV yang masuk melalui email PT Jaya Teknik Indonesia - Melakukan administrasi psikotes - Melakukan observasi psikotes - Skoring hasil psikotes - Membuat form penilaian interview - Mempersiapkan berkas interview kandidat	
35	07/03/2025	- Menyortir CV yang masuk melalui email PT Jaya Teknik Indonesia - Melakukan administrasi psikotes - Melakukan observasi psikotes - Skoring hasil psikotes - Membuat form penilaian interview - Mempersiapkan berkas interview kandidat	
36	10/03/2025	- Menyortir CV yang masuk melalui email PT Jaya Teknik Indonesia - Melakukan administrasi psikotes	

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

		- Melakukan observasi psikotes - Skoring hasil psikotes - Membuat form penilaian interview - Membuat dan mempublikasikan iklan lowongan pekerjaan	✍
37	11/03/2025	- Menyortir CV yang masuk melalui email PT Jaya Teknik Indonesia	✍
38	12/03/2025	- Menyortir CV yang masuk melalui email PT Jaya Teknik Indonesia - Melakukan administrasi psikotes - Melakukan observasi psikotes - Skoring hasil psikotes - Membuat form penilaian interview	✍
39	13/03/2025	- Menyortir CV yang masuk melalui email PT Jaya Teknik Indonesia - Membuat form penilaian interview - Membuat dan mempublikasikan iklan lowongan magang	✍
40	14/03/2025	- Menyortir CV yang masuk melalui email PT Jaya Teknik Indonesia - Menghubungi kandidat yang akan melakukan interview online	✍
41	17/03/2025	- Menyortir CV yang masuk melalui email PT Jaya Teknik Indonesia - Membuat form penilaian interview - Mempersiapkan berkas interview	✍
42	18/03/2025	- Menyortir CV yang masuk melalui email PT Jaya Teknik Indonesia - Melakukan administrasi psikotes - Melakukan observasi psikotes - Skoring hasil psikotes - Membuat form penilaian interview - Mempersiapkan berkas interview - Mengundang kandidat untuk melakukan interview	✍
43	19/03/2025	- Menyortir CV yang masuk melalui email PT Jaya Teknik Indonesia - Membuat form penilaian interview	✍
44	20/03/2025	- Menyortir CV yang masuk melalui email dan job portal PT Jaya Teknik Indonesia - Melakukan administrasi psikotes - Melakukan observasi psikotes - Skoring hasil psikotes - Membuat form penilaian interview - Mempersiapkan berkas interview - Mencari informasi mengenai kampus UBK untuk karyawan	✍
45	21/03/2025	- Menyortir CV yang masuk melalui email dan job portal PT Jaya Teknik Indonesia - Melakukan administrasi psikotes - Melakukan observasi psikotes - Skoring hasil psikotes - Membuat form penilaian interview - Mempersiapkan berkas interview - Mencari informasi mengenai kampus UBK untuk karyawan	✍
46	24/03/2025	- Menyortir CV yang masuk melalui email dan job portal PT Jaya Teknik Indonesia	✍
47	25/03/2025	- Menyortir CV yang masuk melalui email dan job portal PT Jaya Teknik Indonesia	✍
48	26/03/2025	- Menyortir CV yang masuk melalui email dan job portal PT Jaya Teknik Indonesia	✍
49	27/03/2025	- Menyortir CV yang masuk melalui email dan job portal PT Jaya Teknik Indonesia	✍
50	28/03/2025	- Menyortir CV yang masuk melalui email dan job portal PT Jaya Teknik Indonesia	✍
51	07/04/2025	- Menyortir CV yang masuk melalui email dan job portal PT Jaya Teknik Indonesia	✍
52	08/04/2025	- Menyortir CV yang masuk melalui email dan job portal PT Jaya Teknik Indonesia	✍

53	09/04/2025	- Menyortir CV yang masuk melalui email dan job portal PT Jaya Teknik Indonesia - Melakukan administrasi psikotes - Melakukan observasi psikotes - Skoring hasil psikotes - Membuat form penilaian interview - Mempersiapkan berkas interview	25
54	10/04/2025	- Menyortir CV yang masuk melalui email dan job portal PT Jaya Teknik Indonesia - Melakukan administrasi psikotes - Melakukan observasi psikotes - Skoring hasil psikotes - Membuat form penilaian interview - Mempersiapkan berkas interview	25
55	11/04/2025	- Menyortir CV yang masuk melalui email dan job portal PT Jaya Teknik Indonesia - Mengundang kandidat untuk melakukan interview - Membuat dan melakukan publikasi iklan lowongan pekerjaan estimator MEP	25
56	14/04/2025	- Menyortir CV yang masuk melalui email dan job portal PT Jaya Teknik Indonesia - Mempersiapkan berkas perjanjian kerja karyawan - Mengundang kandidat untuk melakukan interview	25
57	15/04/2025	- Menyortir CV yang masuk melalui email dan job portal PT Jaya Teknik Indonesia - Melakukan administrasi psikotes - Melakukan observasi psikotes - Skoring hasil psikotes - Membuat form penilaian interview - Mempersiapkan berkas interview	25
58	16/04/2025	- Menyortir CV yang masuk melalui email dan job portal PT Jaya Teknik Indonesia - Melakukan administrasi psikotes - Melakukan observasi psikotes - Skoring hasil psikotes - Membuat form penilaian interview - Mempersiapkan berkas interview - Membuat dan mempublikasikan iklan lowongan pekerjaan	25
59	17/04/2025	- Membuat dan melengkapi panduan konseling perusahaan - Membuat form rekapitulasi konseling - Melakukan administrasi psikotes - Melakukan observasi psikotes - Skoring hasil psikotes - Membuat form penilaian interview - Mempersiapkan berkas interview	25
60	21/04/2025	- Menyortir CV yang masuk melalui email dan job portal PT Jaya Teknik Indonesia - Membantu senior manager melakukan input rencana anggaran - Mencari alat ukur terkait kuesioner employee engagement untuk analisis karyawan perusahaan	25
61	22/04/2025	- Mempersiapkan berkas interview karyawan - Membuat panduan interview dan template rekapitulasi wawancara BEI untuk kebutuhan output kepada perusahaan	25
62	23/04/2025	- Melakukan administrasi psikotes - Melakukan observasi psikotes - Skoring hasil psikotes - Membuat form penilaian interview - Mempersiapkan berkas interview	25
63	24/04/2025	- Menyortir CV yang masuk melalui email dan job portal PT Jaya Teknik Indonesia - Membuat rancangan intervensi terkait employee engagement karyawan	25

64	25/04/2025	- Melakukan administrasi psikotes - Melakukan observasi psikotes - Skoring hasil psikotes - Membuat form penilaian interview - Mempersiapkan berkas interview - menyusun modul rancangan intervensi	
65	28/04/2025	- Melakukan administrasi psikotes - Melakukan observasi psikotes - Skoring hasil psikotes - Membuat form penilaian interview - Mempersiapkan berkas interview	
66	29/04/2025	- Melakukan administrasi psikotes - Melakukan observasi psikotes - Skoring hasil psikotes - Membuat form penilaian interview - Mempersiapkan berkas interview - Melakukan pengecekan kelayakan dan melengkapi ketersediaan alat tes	
67	30/04/2025	- Mengundang kandidat untuk melakukan interview	
68	02/05/2025	- Melakukan administrasi psikotes - Melakukan observasi psikotes - Skoring hasil psikotes - Membuat form penilaian interview - Mempersiapkan berkas interview - Melakukan pengecekan kelayakan dan melengkapi ketersediaan alat tes - Mengundang kandidat untuk melakukan interview - Menyortir CV yang masuk melalui email dan job portal PT Jaya Teknik Indonesia	
69	05/05/2025	- Melakukan administrasi psikotes - Melakukan observasi psikotes - Skoring hasil psikotes - Membuat form penilaian interview - Mempersiapkan berkas interview - Membuat rekap kandidat yang telah melakukan psikotes dan interview - Memperkenalkan kandidat baru terhadap seluruh karyawan perusahaan - Mengundang kandidat untuk melakukan interview - Menghubungi kandidat terkait tes kompetensi - Menyortir CV yang masuk melalui email dan job portal PT Jaya Teknik Indonesia	
70	06/05/2025	- Melakukan administrasi psikotes - Melakukan observasi psikotes - Skoring hasil psikotes - Membuat form penilaian interview - Mempersiapkan berkas interview - Membuat rekap kandidat yang telah melakukan psikotes dan interview - Menyortir CV yang masuk melalui email dan job portal PT Jaya Teknik Indonesia	
71	07/05/2025	- Melakukan administrasi psikotes - Melakukan observasi psikotes - Skoring hasil psikotes - Membuat form penilaian interview - Mempersiapkan berkas interview - Melakukan pengecekan kelayakan dan melengkapi ketersediaan alat tes - Menyortir CV yang masuk melalui email dan job portal PT Jaya Teknik Indonesia	
72	08/05/2025	- Melakukan administrasi psikotes - Melakukan observasi psikotes - Skoring hasil psikotes - Membuat form penilaian interview - Mempersiapkan berkas interview - Membuat rekap kandidat yang telah melakukan psikotes dan interview - Mengundang kandidat untuk melakukan interview	
73	09/05/2025	- Melakukan administrasi psikotes - Melakukan observasi psikotes	

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

		- Skoring hasil psikotes - Membuat form penilaian interview - Mempersiapkan berkas interview - Membuat rekap kandidat yang telah melakukan psikotes dan interview - Mengundang kandidat untuk melakukan interview - Melakukan penjadwalan interview dan pendataan jadwal interview - Melakukan administrasi tes excel kandidat admin - Melakukan pengecekan kelayakan dan melengkapi ketersediaan alat tes - Menjadi narahubung dengan SMK mitra terkait siswa PKL - Membuat dan mendistribusikan surat keterangan magang mahasiswa	
74	13/05/2025	- Melakukan administrasi psikotes - Melakukan observasi psikotes - Skoring hasil psikotes - Membuat form penilaian interview - Mempersiapkan berkas interview - Membuat rekap kandidat yang telah melakukan psikotes dan interview - Melakukan pengecekan kelayakan dan melengkapi ketersediaan alat tes - Melengkapi sertifikat karyawan pada website perusahaan - Melakukan penjadwalan ulang interview kandidat	
75	14/05/2025	- Melakukan administrasi psikotes - Melakukan observasi psikotes - Skoring hasil psikotes - Membuat form penilaian interview - Mempersiapkan berkas interview - Melengkapi dokumen kandidat - Melakukan konfirmasi kandidat yang tidak lolos proses rekrutmen - Melakukan penjadwalan konseling staf magang	
76	15/05/2025	- Melakukan administrasi psikotes - Melakukan observasi psikotes - Skoring hasil psikotes - Membuat form penilaian interview - Mempersiapkan berkas interview - Melengkapi dokumen kandidat lolos - Melengkapi sertifikat karyawan melalui website perusahaan - Melakukan penjadwalan kembali interview kandidat - Membuat dan mempersiapkan kuesioner employee engagement dan stres berkendaraan untuk analisis perusahaan - Melakukan follow up terkait pengajuan siswa PKL	
77	16/05/2025	- Melakukan administrasi psikotes - Melakukan observasi psikotes - Skoring hasil psikotes - Membuat form penilaian interview - Mempersiapkan berkas interview - Melengkapi sertifikat karyawan melalui website perusahaan - Melakukan follow up terkait pengajuan siswa PKL - Mengundang kandidat untuk melakukan interview	
78	19/05/2025	- Melakukan penjadwalan kembali interview kandidat - Menjadi narahubung dengan SMK terkait kelengkapan dokumen PKL - Melakukan penyusunan artikel dan poster terkait employee engagement	
79	20/05/2025	- Melakukan administrasi psikotes - Melakukan observasi psikotes - Skoring hasil psikotes - Membuat form penilaian interview - Mempersiapkan berkas interview	
80	21/05/2025	- Melakukan administrasi psikotes - Melakukan observasi psikotes - Skoring hasil psikotes - Membuat form penilaian interview - Mempersiapkan berkas interview	
81	22/05/2025	- Melakukan administrasi psikotes - Melakukan observasi psikotes - Skoring hasil psikotes - Membuat form penilaian interview - Mempersiapkan berkas interview	

82	23/05/2025	- Membuat form penilaian interview - Mempersiapkan berkas interview	✍
83	26/05/2025	- Membuat form penilaian interview - Mempersiapkan berkas interview - Menyortir CV Kandidat	✍
84	27/05/2025	- Melakukan penjadwalan konseling staf magang - Melakukan administrasi psikotes - Melakukan observasi psikotes - Skoring hasil psikotes - Membuat form penilaian interview - Mempersiapkan berkas interview - Membuat modul rancangan intervensi untuk meningkatkan employee engagement karyawan - Mengadministrasikan tes teknis kandidat	✍
85	28/05/2025	- Melakukan penjadwalan konseling staf magang - Melakukan administrasi psikotes - Melakukan observasi psikotes - Skoring hasil psikotes - Membuat form penilaian interview - Mempersiapkan berkas interview - Melakukan input evaluasi training - Menyortir CV yang masuk melalui email dan job portal PT Jaya Teknik Indonesia - Melakukan konseling dengan staf magang	✍
86	30/05/2025	- Mengundang kandidat untuk melakukan interview - Melakukan konseling dengan staf magang	✍
87	02/06/2025	- Membuat form penilaian interview - Mempersiapkan berkas interview	✍
88	03/06/2025	- Mempersiapkan berkas interview - Melakukan konfirmasi penerimaan kandidat - Menyortir CV yang masuk melalui email dan job portal PT Jaya Teknik Indonesia	✍
89	04/06/2025	- Melakukan penjadwalan konseling staf magang - Melakukan administrasi psikotes - Melakukan observasi psikotes - Skoring hasil psikotes - Membuat form penilaian interview - Mempersiapkan berkas interview - Membuat job description untuk corporate planing dan internal audit - Melakukan pengecekan kelayakan dan melengkapi ketersediaan alat tes	✍
90	05/06/2025	- Melakukan penjadwalan konseling staf magang - Melakukan administrasi psikotes - Melakukan observasi psikotes - Skoring hasil psikotes - Membuat form penilaian interview - Mempersiapkan berkas interview - Menyortir CV yang masuk melalui email dan job portal PT Jaya Teknik Indonesia - Membuat dan mempublikasikan iklan lowongan pekerjaan	✍
91	09/06/2025	- Menyortir CV yang masuk melalui email dan job portal PT Jaya Teknik Indonesia - Melakukan hijack kandidat melalui LinkedIn	✍
92	10/06/2025	- Melakukan penjadwalan konseling staf magang - Melakukan administrasi psikotes - Melakukan observasi psikotes - Skoring hasil psikotes - Membuat form penilaian interview - Mempersiapkan berkas interview - Melakukan hijack kandidat melalui LinkedIn	✍
93	11/06/2025	- Melakukan hijack kandidat melalui LinkedIn - Membuat rancangan in tray untuk mewawancarai dan menganalisis jobdesc	✍

		staf manajerial	
94	12/06/2025	- Melakukan administrasi psikotes - Melakukan observasi psikotes - Skoring hasil psikotes - Membuat form penilaian interview - Mempersiapkan berkas interview - Menyortir CV yang masuk melalui email dan job portal PT Jaya Teknik Indonesia - Membuat dan melakukan publikasi iklan lowongan pekerjaan - Melakukan pengecekan kelayakan dan melengkapi ketersediaan alat tes	✍
95	13/06/2025	- Melakukan administrasi psikotes - Melakukan observasi psikotes - Skoring hasil psikotes - Membuat form penilaian interview - Mempersiapkan berkas interview - Melakukan pengecekan kelayakan dan melengkapi ketersediaan alat tes	✍
96	16/06/2025	- Mengundang kandidat untuk melakukan interview - Mengumpulkan CV dan mencari kandidat untuk posisi tertentu	✍
97	17/06/2025	- Melakukan administrasi psikotes - Melakukan observasi psikotes - Skoring hasil psikotes - Membuat form penilaian interview - Mempersiapkan berkas interview - Melakukan pengecekan kelayakan dan melengkapi ketersediaan alat tes - Menyortir CV yang masuk melalui email dan job portal PT Jaya Teknik Indonesia	✍
98	18/06/2025	- Melakukan administrasi psikotes - Melakukan observasi psikotes - Skoring hasil psikotes - Membuat form penilaian interview - Mempersiapkan berkas interview - Mengundang kandidat untuk melakukan interview	✍
99	19/06/2025	- Melakukan administrasi psikotes - Melakukan observasi psikotes - Skoring hasil psikotes - Membuat form penilaian interview - Mempersiapkan berkas interview - Mengundang kandidat untuk melakukan interview - Melengkapi list data usulan sertifikasi tenaga ahli	✍
100	20/06/2025	- Melakukan administrasi psikotes - Melakukan observasi psikotes - Skoring hasil psikotes - Membuat form penilaian interview - Mempersiapkan berkas interview - Mencari biro pelatihan - Melakukan update data staf magang	✍
101	23/06/2025	- Mencari biro training dan sertifikasi - Menyortir CV yang masuk melalui email dan job portal PT Jaya Teknik Indonesia	✍
102	24/06/2025	- Melakukan administrasi psikotes - Melakukan observasi psikotes - Skoring hasil psikotes - Membuat form penilaian interview - Mempersiapkan berkas interview - Melengkapi list usulan sertifikasi - Mengundang kandidat untuk melakukan interview	✍
103	25/06/2025	- Melakukan administrasi psikotes - Melakukan observasi psikotes - Skoring hasil psikotes - Membuat form penilaian interview - Mempersiapkan berkas interview - Melakukan administrasi tes excel - Mengundang kandidat untuk melakukan interview - Membuat form penilaian interview	✍

104	26/06/2025	- Membuat poster rekrutmen internal - Membuat form penilaian interview - Melakukan administrasi psikotes - Melakukan observasi psikotes - Skoring hasil psikotes - Mempersiapkan berkas interview - Melakukan administrasi tes excel	
105	30/06/2025	- Menyortir CV yang masuk melalui email dan job portal PT Jaya Teknik Indonesia	

**** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar**

Tanggal:

Pembimbing Kerja,



(Silvia Afrina)



Lampiran 1.6 Bimbingan Kerja Profesi

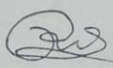
 Universitas Pembangunan Jaya	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04 No. Rekaman
--	---	---

Nama Mahasiswa : Komang Genta Ayu Saraswati
 Program Studi/NIM : Psikologi / 2022031057
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Jaya Teknik Indonesia
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : HC, GA, & Legal
 Tanggal Pelaksanaan KP : 15 Januari 2025 s.d. 30 Juni 2025
 Nama Dosen Pembimbing KP : Aries Yulianto S.Psi., M.Si.

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	4 Maret 2025	Bimbingan 1: Konsultasi Konversi Mata Kuliah		
2	14 Maret 2025	Bimbingan 2: Konsultasi Draft Laporan Kerja Profesi		
3	21 April 2025	Bimbingan 3: Konsultasi Kegiatan Konversi Mata Kuliah		
4	30 April 2025	Bimbingan 4: Konsultasi Konversi Mata Kuliah dan Kegiatan Kerja Profesi		
5	10 Juni 2025	Bimbingan 5: Konsultasi Kerja Profesi dan Penandatanganan Dokumen Kerja Profesi		

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:
 Dosen Pembimbing KP,



(Aries Yulianto, S.Psi., M.Si.)

Copyright © 2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

Lampiran 1.7 Surat Keterangan Magang



SURAT KETERANGAN

No. 263/Tekind/D.9.2/VI/2025

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama	: Ria Sondang Napitupulu, S.Si., M.B.A.
Jabatan	: Senior Manager Biro HC, GA & Legal PT Jaya Teknik Indonesia

Dengan ini menerangkan bahwa,

Nama	: Komang Genta Ayu Saraswati
Institusi Pendidikan	: Universitas Pembangunan Jaya
Jurusan	: S-1 Psikologi

Telah melaksanakan Kerja Profesi dimulai tanggal 15 Januari 2025 sampai dengan 30 Juni 2025 di Direktorat FHG & P, Biro HC, GA & Legal PT Jaya Teknik Indonesia untuk kepentingan pendidikan yang bersangkutan.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 30 Juni 2025

Biro HC, GA & Legal

 **Ria Sondang Napitupulu, S.Si., M.B.A.**
Senior Manager



PT JAYA TEKNIK INDONESIA

JL. JOHAR 10, KEBON SIRIH, MENTENG, JAKARTA PUSAT 10340, JAKARTA - INDONESIA TEL. (021) 23555999 P.O. Box 1110 JKT 10011 e-mail : tekind@jayateknik.com <http://www.jayateknik.com>

Lampiran 1.8 Formulir Pendaftaran MBKM

	FORMULIR PENDAFTARAN PROGRAM MERDEKA BELAJAR	SPT-I/04/SOP-10/F-01

Identitas Mahasiswa	
Nama Mahasiswa	: Komang Genta Ayu Saraswati
NIM	: 2022031057 Tahun Akademik : Gel/Gnp*) 2024/2025
Program Studi	: Psikologi
Program Merdeka Belajar Pilih salah satu	: ☐ X Magang/Praktik Kerja (maks 20 sks) ☐ Pertukaran Pelajar (maks 9 sks) ☐ Studi/Proyek Independen (maks. 20 sks) ☐ Proyek Kemanusiaan (maks. 3 sks) ☐ Mengajar di Sekolah (maks. 3 sks) ☐ Penelitian (maks. 20 sks) ☐ Proyek di Desa (maks. 10 sks) ☐ Wirausaha (maks. 10 sks)
Indek Prestasi Kumulatif	: 3,26
Identitas Instansi Tujuan	
Nama Instansi	: PT Jaya Teknik Indonesia
Nama Pejabat	: Silvia Afrina, S.E.
Jabatan	: Supervisor Human Capital, Recruitment & Training
Alamat Instansi	: Jalan Johar No.10, Kebun Sirih, Menteng Jakarta Pusat 10340, Jakarta-Indonesia
Telepon/email	: +6221 23 555 999/tekind@jayateknik.com
Durasi Program	: 6 Bulan
	: Mulai dari : 15 Januari 2025 sampai dengan: 30 Juni 2025
Dosen Pembimbing	:(Diisi oleh Kaprodi)

*) pilih salah satu

	FORMULIR PENDAFTARAN PROGRAM MERDEKA BELAJAR	SPT-I/04/SOP-10/F-01
		

Setelah mengikuti program ini, maka dapat dilakukan penyetaraan mata kuliah dengan mengacu pada capaian pembelajaran mata kuliah sebagai berikut :

Capaian Pembelajaran **)	Mata Kuliah Setara	Kode MK	Jumlah sks
1. Mahasiswa mampu menerapkan psikologi dalam magang sesuai profesi	Kerja Profesi	PSG405	3 sks
2. Mahasiswa mampu mengaplikasikan berbagai alat tes psikologi dalam industri dan penggunaannya, termasuk metode administrasi dan skoring.	Diagnostik Industri	PSG304	3 sks
3. Mahasiswa mampu mengaplikasikan prinsip dasar konseling dari berbagai perspektif teori dan pendekatan yang digunakan dalam konseling dalam konseling dengan permasalahan kehidupan sehari-hari.	Konseling	PSG306	3 sks
4. Mahasiswa mampu merancang dan mengembangkan model program intervensi yang sistematis, rasional dan ilmiah berdasarkan teori- teori Psikologi untuk mengatasi isu atau masalah-masalah yang terjadi di masyarakat.	Rancangan Intervensi, Monitoring, dan Evaluasi	PSG308	4 sks
5. Mampu menganalisis isu, masalah atau fenomena-fenomena individu dan kelompok yang terjadi di kawasan urban berdasarkan perspektif Psikologi.	Psikologi Perkotaan	PSG310	3 sks
6. Mahasiswa mampu mengaplikasikan assessment center untuk pengambilan keputusan.	Sentra Asesmen	PSG314	3 sks

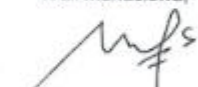
**) Capaian Pembelajaran yang diperoleh selama program dapat disetarakan dengan suatu mata kuliah apabila terdapat kesamaan Capaian Pembelajaran minimal 75% dengan CPMK yang dinyatakan dalam dokumen kurikulum Prodi.

Tgl: 10 Februari 2025
Yang mengajukan,



(Komang Genta Ayu Saraswati)

Tgl: 10 Februari 2025
Mengetahui Orang tua/
Wali Mahasiswa,



(I Made Utama)

	FORMULIR PENDAFTARAN PROGRAM MERDEKA BELAJAR		SPT-I/04/SOP-10/F-01
Tgl: Menyetujui, Dosen Pembimbing	Tgl: Menyetujui, Kepala Program Studi	Tgl: Menyetujui, *Kepala Prodi...	Tgl: Mengetahui, **Kepala BPP-LSE
			
(Aries Yulianto S.Psi., M.Si.)	(Aries Yulianto S.Psi., M.Si.)	(.....)	(Safitri Jaya (.....))

*Kolom ttd harus dilengkapi jika mengambil MK KOTA lintas prodi.

**Kolom ttd akan dibantu oleh BKAL untuk berkordinasi dengan BPP-LSE

W G U N A

The background of the page features a large, light gray watermark of the Universitas Pembangunan Jaya logo. The logo is circular, with the text "UNIVERSITAS" at the top and "PEMBANGUNAN JAYA" at the bottom. In the center is a stylized emblem consisting of three interlocking curved shapes in green, red, and blue, surrounding a red square with a white geometric pattern.

LAMPIRAN B

Lampiran 2.1 Dokumentasi Kegiatan MBKM



Lampiran 2.2 Hasil Cek Plagiarisme Turnitin

bab 1-4			
ORIGINALITY REPORT			
10%	10%	1%	1%
SIMILARITY INDEX	INTERNET SOURCES	PUBLICATIONS	STUDENT PAPERS
PRIMARY SOURCES			
1	eprints.upj.ac.id Internet Source	5%	
2	glints.com Internet Source	1%	
3	jayateknikindonesiasom.web.indotrading.com Internet Source	<1%	
4	www.dnm.co.id Internet Source	<1%	
5	www.coursehero.com Internet Source	<1%	
6	journal.aiska-university.ac.id Internet Source	<1%	
7	www.scribd.com Internet Source	<1%	
8	repository.fe.unj.ac.id Internet Source	<1%	
9	text-id.123dok.com Internet Source	<1%	
10	dinastirev.org Internet Source	<1%	
11	ojs.stiem-bongaya.ac.id Internet Source	<1%	
www.buddhidharma.ac.id			

Lampiran 2.3 Hasil Plagiarism Check Perpustakaan



9.45%

SIMILARITY OVERALL

SCANNED ON: 30 JUL 2025, 2:18 PM

Similarity report

Your text is highlighted according to the matched content in the results above.

IDENTICAL 0.41% **CHANGED TEXT** 9.04%

Report #27747557

20 30 BAB I PENDAHULUAN 1.1 Latar Belakang Kerja Profesi Persaingan yang harus dihadapi untuk mendapatkan pekerjaan merupakan tantangan signifikan yang harus dihadapi oleh angkatan kerja di Indonesia saat ini. Berdasarkan data Badan Pusat Statistik (BPS), per Agustus 2024, jumlah angkatan kerja di Indonesia mencapai 152,11 juta orang, angka tersebut meningkat 4,40 juta orang dibandingkan periode yang sama pada tahun sebelumnya. **38** Angkatan kerja tersebut telah mencakup penduduk usia kerja yaitu usia 15 tahun ke atas yang bekerja maupun yang sedang mencari pekerjaan. Sayangnya, peningkatan jumlah angkatan kerja ini tidak diimbangi dengan ketersediaan lapangan kerja yang cukup sehingga menyebabkan jumlah pengangguran yang masih tergolong tinggi. **32** Pada periode yang sama yakni Agustus 2024, jumlah pengangguran di Indonesia tercatat sebanyak 7,47 juta orang, menurun 0,39 juta orang dibandingkan Agustus 2023. Tingkat Pengangguran Terbuka (TPT) pada periode tersebut sebesar 4,91%, turun 0,41% poin jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Meskipun terdapat penurunan, angka tersebut tetap tergolong tinggi dan dapat mengancam kelangsungan hidup para angkatan kerja. Bahkan, Indonesia masih menempati posisi pertama pada tingkat pengangguran tertinggi di ASEAN pada tahun 2024. Tingginya angka pengangguran di Indonesia dapat disebabkan oleh kurangnya keterampilan kerja yang dimiliki, banyak tenaga kerja yang tidak memiliki keterampilan teknis dan soft skill yang dibutuhkan dalam dunia kerja sehingga sulit untuk bersaing

Lampiran 2.4 Riwayat Bimbingan MyUPJ

Data Kegiatan	Periode Akademik	2024/2025 Genap	Unit	SI Psikologi
Peserta	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	PT Jaya Teknik Indonesia
Pembimbing	Nama Kegiatan	Magang/Praktek Kerja (Kampus Merdeka)	Kelompok	
Rincian Kegiatan				

No.	Tgl. Kegiatan	Pembimbing	Penulis	Topik	Aksi
1	Selasa, 10 Juni 2025	08.0718.015 - Aries Yulianto, S.Psi, M.Si	2022031057 - KOMANG GENTA AYU SARASWATI	Konsultasi dan Penandatanganan Dokumen Kerja Profesi	 
2	Rabu, 30 April 2025	08.0718.015 - Aries Yulianto, S.Psi, M.Si	2022031057 - KOMANG GENTA AYU SARASWATI	Konsultasi Konversi Mata Kuliah dan Kegiatan Kerja Profesi	 
3	Senin, 21 April 2025	08.0718.015 - Aries Yulianto, S.Psi, M.Si	2022031057 - KOMANG GENTA AYU SARASWATI	Konsultasi Kegiatan Konversi Mata Kuliah	 
4	Jumat, 14 Maret 2025	08.0718.015 - Aries Yulianto, S.Psi, M.Si	2022031057 - KOMANG GENTA AYU SARASWATI	Konsultasi Draft Laporan Kerja Profesi	 
5	Selasa, 4 Maret 2025	08.0718.015 - Aries Yulianto, S.Psi, M.Si	2022031057 - KOMANG GENTA AYU SARASWATI	Konsultasi Konversi Mata Kuliah	 