



# LAMPIRAN A

## Lampiran 1.1 Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Rekam

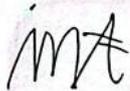
### Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Ivan Wahyu Putratama  
NIM : 2021071022 Tahun Akademik : 2024/2025  
Program Studi : Informatika  
Materi/Judul KP : Perancangan dan Pengembangan Aplikasi Analisis CV Otomatis Berbasis Web

### Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : PT Teknologi Berkah Daya  
Nama Pejabat : Agus Supriatna  
Jabatan : Konsultan IT  
Alamat KP : AD Premier Office Park Lantai Suite 4B Jl. TB Simatupang No. 5, Ragunan, Pasar Minggu, Jakarta Selatan 12550  
Telepon/email : 08118883349 / teknologiberkahd@gmail.com  
Masa Kerja Praktek : 3 bulan  
Mulai dari : 4 November 2024 sampai dengan: 31 Januari 2025  
Dosen Pembimbing Kerja Praktek : Lathifah Alfath, S.T., M.T......(Diisi oleh Kaprodi)

Tgl: 1 November 2024  
Yang mengajukan,



(Ivan Wahyu Putratama)

Tgl: 1 November 2024  
Mengetahui,  
Dosen Pembimbing KP,



(Lathifah Alfath, S.T., M.T.)

Tgl: 1 November 2024  
Menyetujui,  
Kepala Program Studi,



(Dr. Ida Nurhaida, S.T., M.T.)

## Lampiran 1.2 Surat Pengantar Kerja Profesi



Tangerang Selatan, 1 November 2024

Nomor : 089-1/EKS-INF/UPJ/11.24  
Lampiran : -  
Hal : **Permohonan Magang**

Kepada Yth.  
**Bapak Agus Supriatna**  
**Konsultan IT**  
**PT. Teknologi Berkah Daya**  
AD Premier Office Park Lantai Suite 4B  
Jl. TB Simatupang No. 5, Ragunan  
Pasar Minggu, Jakarta Selatan 12550  
Di Tempat

Dengan hormat,

Dengan ini kami sampaikan bahwa nama-nama mahasiswa yang tersebut dibawah ini:

Nama : Ivan Wahyu Putratama  
NIM : 2021071022  
Semester : VIII (Delapan)

Adalah benar mahasiswa aktif pada Program Studi Informatika Universitas Pembangunan Jaya. Mahasiswa tersebut bermaksud memohon ijin untuk melakukan pelatihan Kerja Profesi (KP) sebagai persyaratan wajib dalam perkuliahan dan juga dapat tambahan ilmu serta pengalaman mahasiswa tersebut.

Untuk itu, kami mohon kepada Bapak untuk dapat membantu mahasiswa yang bersangkutan guna memperoleh pelatihan kerja sesuai dengan kebutuhan dari PT. Teknologi Berkah Daya untuk periode tanggal 4 November 2024 – 31 Januari 2025. Pelatihan kerja tersebut sepenuhnya akan digunakan untuk proses pembelajaran dan meningkatkan pengalaman mahasiswa untuk lebih memahami dunia kerja setelah lulus nanti.

Apabila ada hal yang ingin dikonfirmasi, mohon kiranya dapat menghubungi Ibu Riny Nurhajati ([riny.nurhajati@upi.ac.id](mailto:riny.nurhajati@upi.ac.id) 0896-3703-2842) selaku Dosen Koordinator Kerja Profesi mahasiswa tersebut. Demikian permohonan kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya, dihaturkan terima kasih.

Hormat Kami,

**Dr. Ida Nurhaida, S.T., M.T.**  
Kepala Program Studi Informatika UPJ

### Lampiran 1.3 Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		No. Rekam

Nama Instansi : PT. Teknologi Berkah Daya  
 Nomor Identitas Instansi \*) :  
 Alamat : AD Premier Office Park Lantai Suite 4B Jl. TB Simatupang No. 5, Ragunan, Pasar Minggu, Jakarta Selatan 12550

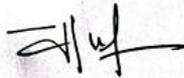
Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk  
 Nama Mahasiswa : Ivan Wahyu Putratama  
 Nomor Induk Mahasiswa : 2021071022  
 Program Studi : Informatika

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:  
 Tanggal Mulai : 04 November 2024  
 Tanggal Selesai : 31 Januari 2025  
 Total Jam Kerja \*\*) : 392 Jam  
 Bagian/Divisi : Software Developer  
 Uraian Pekerjaan \*\*\*) : Merancang dan mengembangkan Aplikasi Analisis CV Otomatis Berbasis Web

Nama Pembimbing Kerja : Agus Supriatna S.Kom, M.Kom  
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 0811-8883-349  
 Email : agus.supriatna@gmail.com

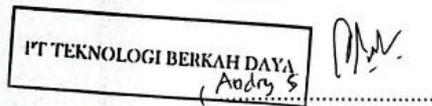
Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl: 4 November 2024  
 Mengetahui,  
 Pembimbing Kerja



(Agus Supriatna S.Kom, M.Kom)

Tgl: 4 November 2024  
 Menyetujui,  
 Bagian SDM/Human Resources/  
 Personalia



\*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP

\*\*) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja

\*\*\*) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

### Lampiran 1.4 Formulir Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	<b>LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekam

Nama Mahasiswa : Ivan Wahyu Putratama  
 Program Studi/NIM : Informatika /2021071022  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Teknologi Berkah Daya  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Software Developer  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 04 November 2024 sd. 31 Januari 2025

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	04 November – 12 November 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pembuatan Template &amp; Tujuan Proyek: Membuat template dokumentasi dan menyusun tujuan serta kebutuhan aplikasi.</li> <li>Spesifikasi Kebutuhan &amp; Use Case: Menyusun spesifikasi kebutuhan user dan merancang Use Case Diagram.</li> <li>Activity Diagram: Membuat diagram alur untuk proses pengaturan kriteria, unggah CV, ekstraksi teks, dan analisis penilaian.</li> <li>Desain Database: Merancang tabel untuk kriteria penilaian, dan hasil analisis.</li> <li>Kriteria &amp; Skor: Menentukan kriteria penilaian dan rumus skor.</li> <li>Metode Deteksi CV: Menyusun metode deteksi informasi menggunakan pencocokan kata kunci, regex, atau NLP.</li> </ul>	
2.	13 November – 21 November 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desain Wireframe &amp; Dashboard: Mendesain tampilan untuk hasil analisis dan ringkasan aktivitas pengguna di dashboard.</li> <li>Pengembangan Dashboard: Membangun dashboard menggunakan HTML, CSS, dan framework (misalnya, Bootstrap).</li> <li>Revisi Use Case &amp; Halaman: Menambahkan peran pelamar dan admin HR ke diagram use case, serta membangun halaman untuk formulir kriteria, unggah CV, dan menampilkan hasil analisis.</li> </ul>	
3.	22 November – 29 November 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Backend &amp; Koneksi Database: Menulis fungsi untuk menyimpan data formulir ke tabel Kriteria_Penilaian.</li> <li>Ekstraksi Data PDF: Memilih library Python (misalnya, PyPDF2 atau pdfplumber) untuk mengekstrak teks dari PDF, kemudian menguji dan memastikan ekstraksi data berjalan dengan baik.</li> <li>Integrasi Web &amp; Pengujian: Mengintegrasikan modul ekstraksi PDF dengan antarmuka web, menguji pengiriman file CV dan menampilkan hasil ekstraksi, meskipun ada tantangan teknis dalam menghubungkan modul dengan web.</li> </ul>	
4.	2 Desember – 5 Desember 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Integrasi Modul &amp; Pengujian Web: Percobaan menghubungkan modul ekstraksi PDF dengan aplikasi web, menguji pengunggahan file PDF dan ekstraksi data, meskipun ada kendala pengiriman data.</li> <li>Integrasi Berhasil: Modul ekstraksi PDF berhasil terhubung dengan web dan dapat memproses file PDF yang diunggah.</li> <li>Backend &amp; Koneksi Database: Menulis fungsi untuk menyimpan data teks yang diekstrak ke tabel cvs dan mengatasi masalah koneksi, akhirnya berhasil menghubungkan frontend dengan database.</li> <li>Pengujian Sistem: Memastikan data yang diekstrak tersimpan dengan benar di database dan dapat ditampilkan di halaman yang relevan.</li> </ul>	
5.	06 Desember – 13 Desember 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Activity Diagram &amp; Wireframe: Menyusun Activity Diagram untuk halaman list kriteria dan list CV yang diunggah, serta mendesain wireframe untuk halaman pengaturan kriteria, unggah CV, dan hasil analisis.</li> <li>Pembaruan Database &amp; UI: Melakukan pembaruan pada tabel CVS untuk menyimpan teks yang diekstrak dan mendesain komponen UI</li> </ul>	

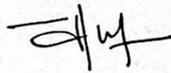
		<ul style="list-style-type: none"> <li>untuk menampilkan daftar CV yang telah diekstrak.</li> <li>Tampilan Dashboard &amp; Daftar CV: Mendesain tampilan dashboard untuk ringkasan aktivitas pengguna dan halaman untuk menampilkan daftar CV. Menguji tampilan untuk memastikan data yang ditampilkan sesuai dengan yang ada di database.</li> </ul>	
6.	16 Desember – 20 Desember 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desain Halaman Kriteria &amp; Tampilan: Mendesain halaman untuk menampilkan kriteria penilaian yang sudah disimpan, serta menentukan struktur tampilan dan layout untuk daftar kriteria.</li> <li>Implementasi Tampilan &amp; Integrasi Backend: Menampilkan kriteria dalam daftar yang dapat dipilih dan mengintegrasikan backend untuk menarik data kriteria yang disimpan dari database.</li> <li>Perbaikan Bug: Memperbaiki bug pada tampilan list CV dan list kriteria dengan memperbarui kode backend dan query database, kemudian menguji kembali fungsionalitas halaman.</li> <li>Desain Ulang Halaman &amp; Penambahan Fitur: Mendesain ulang halaman analisis CV, menambahkan dropdown untuk memilih CV dan kriteria, serta mengintegrasikannya dengan backend.</li> <li>Pengujian &amp; Implementasi Algoritma: Menguji fungsi dropdown dan menerapkan algoritma analisis yang menghasilkan skor berdasarkan data CV dan kriteria yang dipilih.</li> </ul>	7
7.	23 Desember – 31 Desember 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desain Halaman Hasil Analisis: Mendesain halaman untuk menampilkan hasil analisis CV, termasuk teks yang diekstrak dan skor berdasarkan kriteria yang dipilih, menggunakan HTML dan Bootstrap.</li> <li>Integrasi dengan Backend &amp; Pengujian: Menghubungkan halaman dengan backend untuk menampilkan teks hasil ekstraksi dan menguji halaman untuk memastikan data tampil dengan benar serta memungkinkan navigasi ke halaman daftar CV.</li> <li>Desain Halaman Detail Kriteria: Mendesain halaman untuk menampilkan detail kriteria dengan HTML dan Bootstrap, kemudian menghubungkannya dengan data dari backend.</li> <li>Pengujian Halaman Kriteria: Menguji halaman detail kriteria untuk memastikan informasi tampil dengan benar.</li> </ul>	7
8.	2 Januari – 8 Januari 2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desain Halaman Login: Mendesain halaman login menggunakan HTML dan Bootstrap, membuat form input untuk username dan password dengan validasi dasar, serta menambahkan tombol login.</li> <li>Tabel Database &amp; Backend Login: Membuat tabel users di database untuk menyimpan data pengguna dan menambahkan backend Flask untuk menangani login, termasuk autentikasi dengan password hashing. Mengalami kendala dalam menghubungkan backend dan memverifikasi data.</li> <li>Pembuatan Backend Login Berhasil: Memperbaiki kesalahan pada backend dan memastikan halaman login terhubung dengan database, mengimplementasikan sesi pengguna setelah login berhasil, dan memastikan autentikasi berjalan dengan baik.</li> <li>Desain Halaman Signup: Mendesain halaman signup dengan form input untuk username, password, dan checkbox untuk admin, serta membuat antarmuka pengguna responsif.</li> <li>Backend Signup: Membuat route signup di Flask, mengimplementasikan hashing password untuk keamanan, menyimpan data pengguna baru ke dalam tabel users, dan menangani kesalahan jika username sudah terdaftar.</li> </ul>	7
9.	9 Januari – 20 Januari 2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fitur "Semua Kriteria" dalam Halaman Analisis: Menambahkan opsi "Semua Kriteria" dalam dropdown untuk memungkinkan pengguna memilih semua kriteria sekaligus dalam analisis.</li> <li>Desain Halaman Daftar Pengguna: Mendesain halaman untuk menampilkan semua pengguna terdaftar dengan tabel yang berisi ID, username, role, dan tombol aksi menggunakan Bootstrap.</li> <li>Fitur Hapus Pengguna &amp; Halaman Detail Pengguna: Menambahkan tombol untuk menghapus pengguna dengan konfirmasi, membuat route dan fungsi untuk menghapus pengguna, serta membuat halaman detail pengguna.</li> <li>Pencatatan Waktu Pembuatan Akun &amp; Login Terakhir: Menambahkan kolom created_at dan last_login pada tabel users, memperbarui last_login saat login, dan menampilkan informasi waktu akun dibuat dan login terakhir di dashboard.</li> </ul>	7

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Statistik Pengguna di Halaman Dashboard: Menampilkan jumlah pengguna terdaftar di dashboard untuk admin dengan menggunakan kartu statistik.</li> <li>• Integrasi dan Pengujian Halaman Daftar Pengguna &amp; Detail Pengguna: Mengintegrasikan tombol hapus pengguna dengan database, serta menguji halaman detail pengguna untuk memastikan data ditampilkan dengan benar.</li> <li>• Informasi Waktu Pembuatan Akun &amp; Login Terakhir di Halaman Pengguna: Menampilkan waktu pembuatan akun dan login terakhir pada halaman daftar pengguna dan detail pengguna.</li> </ul>	
10.	21 Januari – 23 Januari 2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Endpoint untuk Menghapus CV: Menambahkan endpoint di app.py untuk menghapus CV dari database menggunakan ID CV yang dipilih, serta menggunakan metode POST untuk konfirmasi penghapusan.</li> <li>• Endpoint untuk Menghapus Kriteria: Menambahkan endpoint untuk menghapus kriteria berdasarkan ID yang dipilih, menggunakan metode POST untuk penghapusan dengan konfirmasi, serta menangani penghapusan sukses atau kesalahan dengan pesan yang sesuai.</li> <li>• Tombol "Hapus" di Template: Menambahkan tombol "Hapus" di halaman daftar CV (cv_list.html) dan daftar kriteria (criteria_list.html), serta formulir dengan metode POST untuk menghapus data dan menampilkan konfirmasi. Menguji tombol "Hapus" untuk memastikan fungsionalitas penghapusan berjalan dengan baik.</li> </ul>	
11.	24 Januari – 31 Januari 2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tabel Database untuk Hasil Analisis: Membuat tabel Analysis_Results untuk menyimpan hasil analisis dengan kolom cv_id, criteria_id, analysis_result, total_score, dan eligibility, serta menambahkan relasi dengan tabel CVs dan Kriteria_Penilaian.</li> <li>• Endpoint untuk Menyimpan Hasil Analisis: Menambahkan endpoint di app.py untuk menyimpan hasil analisis ke database menggunakan metode POST, termasuk skor total dan kelayakan.</li> <li>• Endpoint untuk Menampilkan Daftar Hasil Analisis: Membuat endpoint untuk menampilkan daftar hasil analisis yang sudah disimpan dengan rincian CV, posisi, skor total, kelayakan, dan tanggal analisis, serta menampilkan data pada halaman analysis_results.html.</li> <li>• Halaman Detail Hasil Analisis: Membuat halaman analysis_result_detail.html untuk menampilkan detail hasil analisis lengkap, termasuk skor, kelayakan, dan tanggal analisis, serta menambahkan tombol untuk kembali ke halaman daftar hasil analisis.</li> </ul>	

*\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal: 7 Feb 2025

Pembimbing Kerja,



(Agus Supriatna S.Kom, M.Kom)

## Lampiran 1. 5 Formulir Bimbingan Kerja Profesi

 Universitas Pembangunan Jaya	<b>FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Ivan Wahyu Putratama  
 Program Studi/NIM : Informatika / 2021071022  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT teknologi Berkah Daya  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Software Engineer  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 01 November 2024 s.d 31 Januari 2025.  
 Nama Dosen Pembimbing KP : Lathifah Alfath, S.T., M.T.

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	12/03/2025	Bab 1 dan Bab 2		
2	16/05/2025	Revisi Abstrak dan Format		
3	26/05/2025	Revisi Bab 3		
4	28/05/2025	Revisi Bab 4		

*\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl: 28 Mei 2025  
Dosen Pembimbing KP,



( Lathifah Alfath, S.T., M.T. )

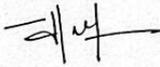
## Lampiran 1. 6 Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-05
		No. Rekam

Nama Mahasiswa : Ivan Wahyu Putratama  
 Nomor Induk Mahasiswa : 2021071022  
 Instansi : PT. Teknologi Berkah Daya  
 Program Studi : Informatika  
 Bagian/Divisi : Software Developer  
 Uraian Pekerjaan : Melakukan perancangan dan pengembangan Aplikasi Analisis CV Otomatis Berbasis Web

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah(CPMK) Kerja Profesi		
1	Mahasiswa mampu memahami gambaran dunia kerja serta kebutuhannya, khususnya yang sesuai dengan bidang ilmu Informatika	: Mahasiswa mampu melakukan pekerjaan sesuai dengan bidang dan kemampuannya.
2	Mahasiswa mampu meningkatkan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan dalam dunia kerja khususnya yang berkaitan dengan penerapan bidang ilmu Informatika	: Mahasiswa mampu menjalankan pekerjaan sesuai dengan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan yang berkaitan dengan bidangnya.
3	Mahasiswa mampu memberikan masukan kepada Prodi terkait kebutuhan lulusan di dunia kerja yang sesuai dengan bidang ilmu Informatika	: Mahasiswa dapat memberikan masukan yang berkaitan dengan bidangnya.
4	Mahasiswa mampu mengurai masalah di bidang Informatika yang dijumpai di dunia kerja serta mengaitkan teori dengan praktik	: Mahasiswa mampu mengatasi permasalahan yang dijumpai di dunia kerja.
5	Mahasiswa mampu meningkatkan kemampuan bernalar, kemampuan untuk mencari solusi sendiri dan berpikir runtu/sistematis	: Mahasiswa cukup aktif apabila mengalami permasalahan yang kurang bisa dihadapi.
6	Sikap kerja yang menjunjung etika berorganisasi, bersikap jujur, disiplin, komitmen, membangun sikap profesional dan dapat diandalkan	: Mahasiswa mampu menunjukkan etika berorganisasi, bersikap jujur, disiplin, komitmen, membangun sikap profesional dan dapat diandalkan.

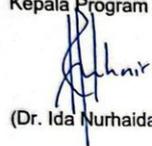
Tgl: 09 Februari 2025  
 Pembimbing Kerja,

  
 (Agus Supriatna S.Kom, M.Kom)

Tgl: 12 Maret 2025  
 Dosen Pembimbing KP,

  
 (Lathifah Alfath, S.T., M.T.)

Tgl: 12 Maret 2025  
Mengetahui,  
Kepala Program Studi,



(Dr. Ida Nurhaida, S.T., M.T.)

Lampiran 1. 7 Lembar Penilaian Kerja Profesi oleh Pembimbing Kerja

	<b>LEMBAR PENILAIAN KERJA PROFESI OLEH PEMBIMBING KERJA</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-07
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Ivan Wahyu Putratama  
 Program Studi/NIM : Informatika / 2021071022  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Teknologi Berkah Daya  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Software Developer  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 04 November 2024 s.d. 31 Januari 2025  
 Petunjuk Umum: Skor penilaian 40-100

Aspek yang dinilai	Bobot (%)	Skor (40-100)	Nilai (% bobot x skor)
<b>Personal</b>			
Kedisiplinan (kehadiran, ketepatan waktu, kepatuhan tata tertib)	10	50	9
Tanggung Jawab (bertanggung jawab atas penyelesaian tugas yang diberikan)	10	90	9
Kerjasama (kemampuan menjalin kerjasama dalam kelompok kerjanya)	10	80	8
Motivasi (keinginan untuk melaksanakan pekerjaan demi kepentingan institusi dan keinginan memberikan yang terbaik)	10	90	9
Etika (sikap dalam berperilaku, berkomunikasi dan berhubungan dengan atasan, pembimbing lapangan dan pegawai lainnya).	15	80	12
<b>Profesional</b>			
Persiapan Kerja (memahami tugas pekerjaan, menganalisa tugas, dll)	15	90	13.5
Pelaksanaan Kerja (menggunakan alat, bekerja sistematis, inisiatif memecahkan masalah, terampil, dll)	15	90	13.5
Hasil Kerja (kualitas/kuantitas hasil pekerjaan, menjaga kebersihan alat/lingkungan, ketepatan waktu penyelesaian tugas, dll)	15	90	13.5
<b>Total Nilai</b>	<b>100%</b>	<b>-</b>	

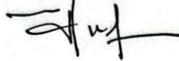
Respon terhadap keseluruhan kegiatan Kerja Profesi:

Secara keseluruhan kegiatan kerja Profesi diharapkan dapat  
 memberi pengalaman berharga untuk mempraktikkan teori yang  
 telah dipelajari sekaligus meningkatkan kemampuan teknis  
 dan interpersonal di lingkungan kerja.

	<b>LEMBAR PENILAIAN KERJA PROFESI OLEH PEMBIMBING KERJA</b>	SPT-1/03/SOP-27/F-07
		No. Rekam

Tgl: 07 Februari 2025

Pembimbing Kerja,

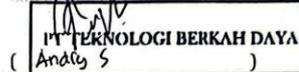


( Agus Supriatna S.Kom, M.Kom )

Tgl: 07 Februari 2025

Pimpinan Unit/Bagian,

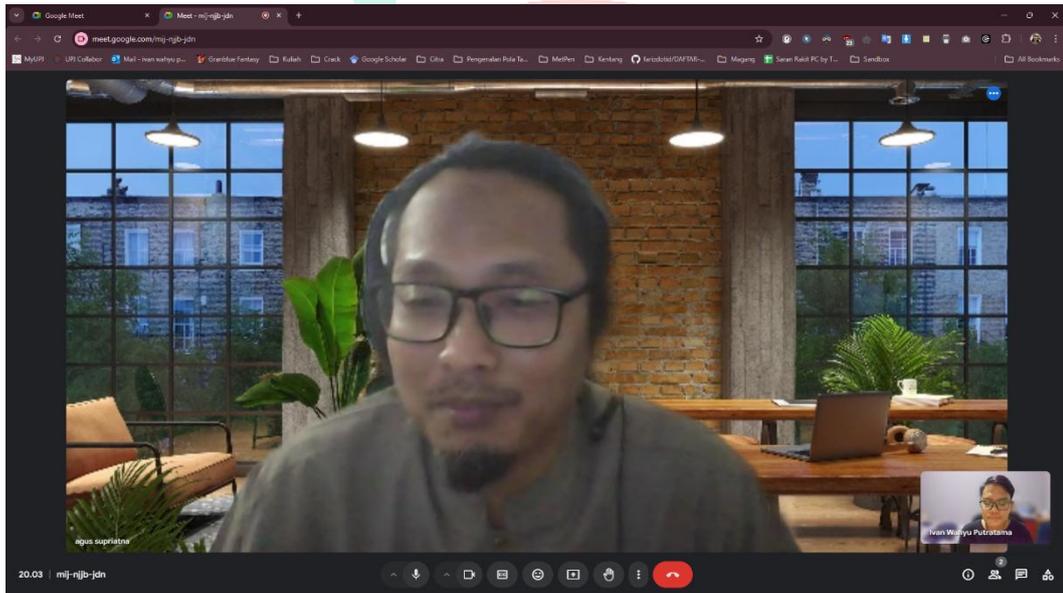
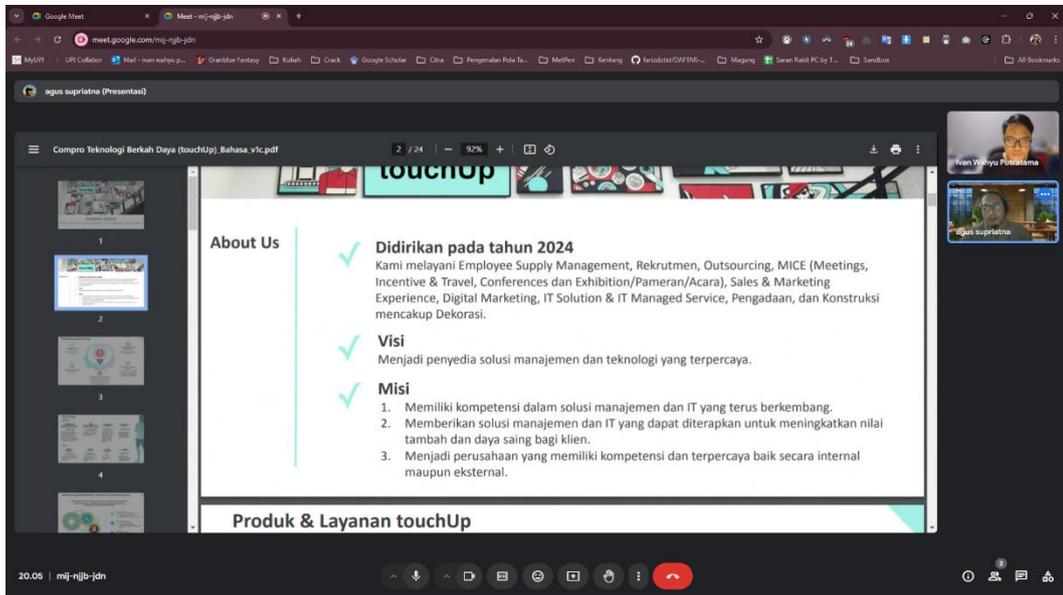
Capaian Pembelajaran



**Penting:** Lembar penilaian ini harap diberikan dalam amplop tertutup dan tersegel kepada mahasiswa pelaksana KP

# LAMPIRAN B

## Lampiran 2.1 Diskusi dengan Pembimbing Kerja



Google Meet | Meet - mjj-njb-jdn

meet.google.com/mjj-njb-jdn

agus supriatna (Presentasi)

Compro Teknologi Berkah Daya (touchUp). Bahasa\_v1c.pdf 3 / 24 | 32% +

**1. Employee Supply Management**  
Rekrutmen, Headhunter, dan Outsourcing

**2. MICE**  
Meetings, Incentive & Travel, Conferences dan Exhibition/ Pameran/Acara

**3. Sales, Marketing and Experience**  
Telesales, Direct Sales, Event Management, Creative Design, dan Digital Marketing

**4. IT Solution and Managed Service**  
Layanan Cloud, Layanan Sistem & Infrastruktur, Custom Software Services, Layanan Jaringan, Sistem Integrator, Perangkat Keras & Perangkat Lunak, Konsultasi IT, dll

**5. Procurement and Construction.**  
Layanan pengadaan barang dari perencanaan hingga pengiriman, memastikan proses yang lancar dan efisien. Konstruksi dari perencanaan hingga penyelesaian proyek

20.05 | mjj-njb-jdn



## Lampiran 2.2 Presentasi Kepada Pembimbing Kerja

