

**LAPORAN KERJA PROFESI  
PENCATATAN PENDAPATAN PADA PT JAKARTA  
TOLLROAD DEVELOPMENT**



**MICHAEL YUDHISTIRA**

**2016011012**

Laporan Kerja Profesi ini ditulis untuk memenuhi persyaratan  
Mata Kuliah Kerja Profesi pada Universitas Pembangunan Jaya

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI  
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN JAYA**

**2019**

## PERNYATAAN ORIGINALITAS

Saya mahasiswa Universitas Pembangunan Jaya,

Nama Mahasiswa : Michael Yudhistira

Nomor Induk Mahasiswa : 2016011012

Program Studi : Akuntansi

Dengan ini menyatakan bahwa Laporan Kerja Profesi yang saya buat dengan judul **“PROSES PENCATATAN PENDAPATAN PADA PT JAKARTA TOLLROAD DEVELOPMENT”** adalah :

- 1) Dibuat dan diselesaikan sendiri, dengan menggunakan hasil kuliah, tinjauan lapangan dan buku–buku, serta jurnal acuan yang tertera di dalam referensi pada Laporan Kerja Profesi saya.
- 2) Bukan merupakan duplikasi karya ilmiah yang sudah dipublikasikan atau yang pernah dipakai untuk mendapatkan gelar sarjana di universitas lain, kecuali pada bagian–bagian sumber informasi dicantumkan dengan cara referensi yang semestinya.
- 3) Bukan merupakan karya terjemahan dari kumpulan buku atau jurnal acuan yang tertera di dalam referensi pada Laporan Kerja Profesi saya.

Kalau terbukti saya tidak memenuhi apa yang telah dinyatakan di atas, maka Kerja Profesi saya dapat dibatalkan oleh Program Studi Akuntansi, Universitas Pembangunan Jaya.

Depok, 7 Oktober 2019

Yang member pernyataan,



Michael Yudhistira

## LEMBAR PENGESAHAN

Pada hari Jumat, 1 November 2019 telah diselenggarakan Seminar Kerja Profesi untuk memenuhi persyaratan mata kuliah Kerja Profesi pada Program Studi Akuntansi, Universitas Pembangunan Jaya, atas nama :

**Nama** : Michael Yudhistira

**NIM** : 2016011012

**Program Studi** : Akuntansi

Dengan judul “**PROSES PENCATATAN PENDAPATAN PADA PT JAKARTA TOLLROAD DEVELOPMENT**” oleh tim penilai seminar yang terdiri dari :

Menyetujui :

Pembimbing KP

Pembimbing Kerja



(Irma Paramita Sofia, SE, Ak, M.Ak, CA)

(Fransisca Ira Yunita)

Penguji 1

Penguji 2

Ketua Program Studi



(Irma Paramita Sofia, SE, Ak, M.Ak, CA)

(Fitriyah Nurhidayah, SE, M.Si)

(Sila Ninin Wisnantiasri, SE, M.A)

## **ABSTRAK**

Michael Yudhistira (2016011012)

### **PENCATATAN PENDAPATAN PADA PT. JAKARTA TOLLROAD DEVELOPMENT**

*Selama melaksanakan kerja profesi di PT. Jakarta Tollroad Development, Praktikan bekerja di bawah pengawaaasan serta bimbingan Staf Akuntansi. Dalam kerja profesi, Praktikan berkesempatan untuk turut membantu dalam membuat laporan keuangan. Praktikan juga berkesempatan memperoleh pengetahuan dalam mencatat pendapatan pada perusahaan sektor konstruksi dan tentang penerapan PSAK 34 dan ISAK 16 di perusahaan PT. Jakarta Tollroad Development. Praktikan juga berkesempatan melakukan pengarsipan dokumen yang berguna untuk kegiatan audit dan konsultan kredit. Aktivitas staf keuangan bertanggung jawab terhadap laporan keuangan dan kondisi keuangan di dalam perusahaan, di dalam staf keuangan dibagi menjadi beberapa bagian pekerjaan, seperti pajak, dan keuangan.*

*Kata kunci : PSAK 34, ISAK 16, pencatatan pendapatan, laporan keuangan, pengarsipan*

## **ABSTRACT**

Michael Yudhistira (2016011012)

### **PENCATATAN PENDAPATAN PADA PT.JAKARTA TOLLROAD DEVELOPMENT**

*During carrying out profession work at PT. Jakarta Tollroad Development, Practice working under the supervision and guidance of Financial Staff. In profession work, practice had a chance to help in makin financial reports, Practice also had a chance to gain knowledge in recording revenue in construction sector companies and about the application of PSAK 34 and ISAK 16 in PT. Jakarta Tollroad Developmen. Practice had a chance to filing documents that are useful for auditing and credit consultant. Activities of financial staff are responsible for financial statements and financial conditions within the company, within the financial are divided into several parts of work, such as taxes and finance.*

*Keywords : PSAK 34, ISAK 16, revenue recording, financial statements, filing*

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa atas segala berkat yang telah diberikannya, sehingga Laporan kerja Profesi ini dapat diselesaikan tepat waktu.

Laporan Kerja Profesi dengan judul “PROSES PENCATATAN PENDAPATAN PADA PT JAKARTA TOLLROAD DEVELOPMENT” ini ditujukan untuk memenuhi persyaratan Mata Kuliah Kerja Profesi pada Program Studi Akuntansi, Fakultas Humaniora dan Bisnis, Universitas Pembangunan Jaya, Bintaro, Tangerang Selatan.

Praktikan menyadari bahwa tanpa bimbingan, doa, dan bantuan dari berbagai pihak, Laporan Kerja Profesi ini tidak dapat diselesaikan tepat pada waktunya. Oleh karena itu, Praktikan mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah membantu dalam proses pengerjaan Laporan Kerja Profesi ini, yaitu kepada :

- 1) Ibu Slla Ninin Winantiasri, SE, M.A., selaku Kepala Program Studi Akuntansi.
- 2) Ibu Irma Paramita Sofia, SE, Ak, M.Ak, CA selaku Dosen Pembimbing yang telah memberikan bimbingan dan masukan kepada Praktikan.
- 3) Seluruh dosen yang telah memberikan ilmu kepada praktikan selama berkuliah di Universitas Pembangunan Jaya
- 4) Ibu Fransisca Ira Yunita selaku pembimbing praktikan di PT Jakarta Tollroad Development.
- 5) Ibu Keisha, Ibu Adel, Ibu Septi yang selalu menuntun dan membimbing praktikan selama bekerja di PT Jakarta Tollroad Development.
- 6) Seluruh keluarga besar PT JTD yang sudah membantu praktikan selama bekerja di PT Jakarta Tollroad Development.
- 7) Inge Agusti Gani yang selalu menemani praktikan dan memberikan semangat kepada praktikan.
- 8) Teman-teman Akuntansi UPJ 2016 yang selalu memberikan dukungan kepada praktikan saat mengalami kesulitan.
- 9) Teman-teman di Depok yang selalu menghibur praktikan saat mengalami kesulitan.
- 10) Semua pihak yang namanya tidak dapat disebutkan satu per satu.

Akhir kata, Praktikan menyadari bahwa dalam penyusunan Laporan Kerja Profesi ini masih terdapat banyak kekurangan. Oleh karena itu, kritik dan saran dari pembaca akan sangat bermanfaat bagi praktikan. Semoga Laporan Kerja Profesi dapat bermanfaat bagi semua pihak yang membacanya.

Depok, 6 November 2019

Penulis

## DAFTAR ISI

LEMBAR JUDUL .....	
ABSTRAK.....	iii
ABSTRACT .....	iv
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR GAMBAR.....	ix
DAFTAR TABEL .....	x
DAFTAR LAMPIRAN .....	xi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1    Latar Belakang .....	1
1.2    Maksud dan Tujuan Kerja Profesi .....	3
1.3    Manfaat Kerja Profesi .....	3
1.4    Tempat Pelaksanaan KP .....	4
1.5    Jadwal Pelaksanaan KP .....	6
BAB II TINJAUAN UMUM.....	7
2.1    Sejarah Perusahaan .....	7
2.2    Visi Misi Perusahaan .....	9
2.3    Nilai – Nilai Dasar .....	9
2.4    Struktur Organisasi.....	11
2.5    Kegiatan perusahaan.....	13
BAB III PELAKSANAAN KERJA PROFESI.....	15
3.1    Bidang Kerja.....	15
3.2    Pelaksanaan Kerja.....	17

3.2.1	Proses Pencatatan Laporan Keuangan .....	17
3.2.2	Pengarsipan .....	29
3.3	Penerapan PSAK 34 & ISAK 16 .....	31
3.3.1	Penerapan PSAK 34 menurut SAK.....	32
3.3.2	Penerapan ISAK 16 menurut SAK .....	32
3.3.3	Analisa perbandingan penerapan PSAK 34 & ISAK 16 di SAK dengan di PT. Jakarta Tollroad Development.....	33
3.4	Kendala Yang Dihadapi .....	35
3.5	Cara Mengatasi Kendala .....	35
3.6	Pembelajaran Yang Diperoleh dari Kerja Profesi .....	35
BAB IV KESIMPULAN .....		37
4.1	Kesimpulan.....	37
4.2	Saran.....	38
4.2.2	Bagi Pihak Universitas Pembangunan Jaya .....	38
4.2.3	Bagi Calon Praktikan Selanjutnya.....	39
DAFTAR PUSTAKA.....		40
Lampiran.....		

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1 Lokasi PT. Jakarta Tollroad Developmet .....	5
Gambar 2. 1 Struktur Perusahaan PT. Jakarta Tollroad Development .....	7
Gambar 2. 2 Logo PT. JTD .....	8
Gambar 2. 3 Logo PT. JTD Jaya Pratama .....	9
Gambar 2. 4 Struktur Organisasi PT. Jakarta Tollroad Development .....	11
Gambar 3. 1 Flowchart Pencatatan Laporan Keuangan .....	18
Gambar 3. 2 Lanjutan Flowchart Pencatatan Laporan Keuangan .....	19
Gambar 3. 3 Jurnal .....	21
Gambar 3. 4 Buku Besar .....	23
Gambar 3. 5 Laporan Laba Rugi .....	24
Gambar 3. 6 Laporan Perubahan Ekuitas .....	26
Gambar 3. 7 Neraca .....	28
Gambar 3. 8 Flowchart Pengarsipan .....	30

## DAFTAR TABEL

Tabel 3. 1 Uraian Kerja Praktikan.....	16
Tabel 3. 2 Perbandingan PSAK 34 & ISAK 16 .....	33

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. CV.....	A-1
Lampiran 2. Formulir Pengajuan Kerja Profesi.....	A-2
Lampiran 3. Kerangka Acuan Kerja Profesi .....	A-3
Lampiran 4. Lembar Kegiatan Harian .....	A-6
Lampiran 5. Lembar Kegiatan Mingguan .....	A-10
Lampiran 6. Lembar Kehadiran.....	A-11
Lampiran 7. Lembar Bimbingan Kerja Profesi.....	A-14
Lampiran 8. Surat Penerimaan Kerja Profesi.....	A-15
Lampiran 9. Surat Keterangan Magang .....	A-16
Lampiran 10. Lembar Bimbingan Kerja Profesi.....	A-18

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Pada saat ini, banyak lulusan dari perguruan tinggi yang menjadi pengangguran. Terutama di era industri 4.0 ini dimana banyak pekerjaan yang dijalankan oleh manusia dapat digantikan oleh mesin, dan banyak pula orang-orang dari luar negeri berlomba – lomba datang ke Indonesia untuk bekerja, hal itu membuat lapangan pekerjaan menjadi sempit dan perusahaan menjadi lebih selektif dalam memilih karyawan. Hal tersebut bisa terjadi karena ketidaksiapan mahasiswa saat bekerja di perusahaan maupun minim nya pengalaman dalam bekerja. Perbedaan teori yang diterima saat belajar di universitas dengan yang praktik saat kerja lapangan memiliki banyak perbedaan dan hal ini merupakan salah satu faktor penyebab ketidaksiapan mahasiswa saat bekerja. Oleh sebab itu, pelatihan di lapangan sebelum bekerja perlu dilakukan untuk mempersiapkan ilmu dan mental para calon sarjana agar memiliki persiapan yang baik dalam menjalani pekerjaan mereka kelak.

Universitas Pembangunan Jaya (UPJ) membuat program yang bernama Kerja Profesi. Kerja Profesi (KP) merupakan kegiatan yang dapat memberikan gambaran yang lebih komprehensif kepada mahasiswa mengenai dunia kerja, sekaligus memberikan kesempatan untuk mengaplikasikan teori yang telah diperoleh selama perkuliahan. Program KP memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mendapatkan pengalaman, lebih mengenal, mengetahui serta melatih pengetahuan yang dimiliki. Program KP melatih mahasiswa agar siap bekerja dan membantu mahasiswa berlatih menganalisa masalah-masalah yang ada pada dunia kerja dan mengatasi masalah tersebut dengan ilmu yang sudah dimiliki.

KP merupakan salah satu syarat kelulusan yang memiliki bobot 3 (tiga) sks. KP dilakukan 400 – 440 jam (kurang lebih 50 – 55 hari kerja) dengan maksimal 8 jam kerja per hari (di luar jam istirahat yang ditetapkan perusahaan). UPJ mensyaratkan KP dilakukan selama minimal 2 (dua) bulan dengan beberapa pertimbangan, antara

lain agar mahasiswa memiliki cukup waktu untuk menyesuaikan diri dengan dunia kerja, mendapatkan pengalaman, menyelesaikan pekerjaan secara utuh, serta melakukan pengamatan dan pengumpulan data untuk skripsi/tugas akhir dan tentunya dapat memberikan manfaat yang cukup bagi instansi/perusahaan dengan hadirnya mahasiswa sebagai pekerja profesi.

Di dalam perusahaan, keuangan merupakan salah satu hal yang perlu diperhatikan untuk dikelola dengan baik karena jika tidak ada divisi yang mengelola keuangan perusahaan atau pengelolaan keuangannya kurang baik maka akan memperburuk kegiatan usaha perusahaan tersebut. Divisi keuangan merupakan divisi yang dipercaya untuk mengelola keuangan perusahaan. Divisi keuangan bertugas untuk merencanakan atau membuat anggaran dari pengeluaran yang akan dilakukan perusahaan, merencanakan pemasukan yang akan diterima oleh perusahaan, dan mengontrol keuangan di dalam perusahaan serta melakukan pencatatan dan menyusun laporan keuangan.

Pada kesempatan kali ini, Praktikan dapat memiliki kesempatan untuk bekerja membantu divisi keuangan PT Jakarta Tollroad Development (JTD). JTD merupakan salah satu anak perusahaan dari Jaya Group yang bergerak pada bidang infrastruktur, Praktikan tertarik melakukan KP di JTD, karena belakangan ini infrastruktur di Indonesia menjadi poin utama yang terus dibangun oleh Presiden Indonesia untuk mengejar ketertinggalan dari negara lain. Infrastruktur transportasi pula yang saat ini infrastruktur transportasi menjadi salah satu pendukung penting bagi pertumbuhan ekonomi di Indonesia. Setelah mendapatkan banyak pengetahuan pada saat perkuliahan, Praktikan memiliki rasa ingin tahu yang tinggi mengenai proses bisnis dan proses pencatatan hingga pelaporan dari perusahaan yang bergerak pada bidang infrastruktur, serta ingin mengetahui bagaimana proses pengumpulan modal perusahaan, karena dalam membangun infrastruktur seperti jalan tol membutuhkan modal yang cukup banyak.

Pada kegiatan KP, Praktikan mendapatkan banyak pengalaman baru, dapat melatih diri menghadapi situasi kerja, beradaptasi dengan lingkungan baru, berlatih komunikasi dengan atasan dan rekan kerja, serta menyelesaikan pekerjaan yang diberikan dengan baik dan tepat waktu. Dalam melaksanakan KP, Praktikan

menemukan ilmu baru yang tidak diajarkan pada saat perkuliahan dan juga terdapat beberapa perbedaan antara teori dan praktiknya, sehingga Praktikan harus menyesuaikan diri dengan pekerjaan yang diberikan. Hal ini yang dapat mempersiapkan mental praktikan untuk bekerja.

## **1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Profesi**

Maksud dari pelaksanaan kerja profesi adalah sebagai berikut:

1. Mempelajari proses bisnis instansi/perusahaan tempat mahasiswa melaksanakan KP.
2. Menganalisis masalah yang ada pada dunia kerja.
3. Melakukan pekerjaan sesuai dengan ilmu yang telah dimiliki.

Adapun tujuan dari pelaksanaan kerja profesi adalah sebagai berikut:

1. Meningkatkan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan mahasiswa dalam dunia kerja, sesuai dengan program studinya.
2. Mengarahkan mahasiswa untuk menemukan permasalahan maupun data yang dapat dijadikan topik dalam penulisan laporan KP.
3. Memberikan gambaran dunia kerja bagi para mahasiswa peserta KP.
4. Mendapatkan masukan guna umpan balik dalam usaha penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan tuntutan dunia industri dan masyarakat
5. Membina dan meningkatkan kerjasama antara UPJ dengan instansi/perusahaan tempat mahasiswa melakukan KP.

## **1.3 Manfaat Kerja Profesi**

Manfaat dari dilaksanakannya kerja profesi adalah sebagai berikut:

### **Bagi UPJ**

1. Mendapatkan masukan/umpan balik dalam penyempurnaan kurikulum program studi sesuai dengan tuntutan industri dan masyarakat, serta pembangunan pada umumnya.

2. Membina dan memperluas jaringan kerjasama antara UPJ dengan instansi/perusahaan terkait.
3. Memberikan masukan dalam mewujudkan konsep *link and match* dunia pendidikan dan industri, serta meningkatkan kualitas layanan pada *stakeholders*.

### **Bagi Mahasiswa**

1. Mendapatkan pengalaman kerja yang relevan dengan program studinya sehingga mahasiswa dapat memiliki pengetahuan, sikap dan keterampilan yang mencukupi di bidangnya sebelum mereka terjun langsung ke dunia kerja yang sesungguhnya.
2. Dapat menerapkan ilmu yang diperoleh selama perkuliahan dan mengembangkannya sesuai dengan studi kasus yang dipelajari selama melakukan KP.
3. Dapat merasakan dan memahami dinamika dari kondisi nyata dunia kerja, belajar berkomunikasi serta berperilaku sesuai dengan tuntutan profesi/pekerjaannya.

### **Bagi Instansi/Perusahaan**

1. Sebagai salah satu realisasi dalam hal tanggung jawab sosial kelembagaan.
2. Kemungkinan menjalin hubungan baik antara instansi/perusahaan dengan Perguruan Tinggi.
3. Menumbuhkan kerjasama yang saling menguntungkan dan bermanfaat bagi pihak-pihak yang terlibat.

#### **1.4 Tempat Pelaksanaan KP**

Kerja Profesi dilaksanakan pada:

**Nama Perusahaan : PT Jakarta Tollroad Development (JTD)**

**Alamat Perusahaan : No. 8, Pd. Aren, Jl. Tegal Rotan raya, Pd. Jaya**

**Kec. Pd. Aren, Kota Tangerang Selatan, Banten**

**No. Telp. : 021 7453105**

Pemilihan tempat KP ditentukan oleh Praktikan dan dengan persetujuan dari Dosen Pembimbing KP dan Kepala Program Studi Akuntansi. Alasan Praktikan memilih JTD sebagai tempat untuk melaksanakan KP adalah JTD merupakan bagian dari Jaya Group yang sedang dalam proses untuk membangun jalan tol dalam kota Jakarta. Disamping itu, Praktikan ingin mengetahui pekerjaan yang dilakukan oleh Divisi Keuangan perusahaan yang bidang usahanya bergerak pada pembangunan infrastruktur.



*Gambar 1. 1 Lokasi PT Jakarta Tollroad Developmet*

Sumber : Google Maps

### **1.5 Jadwal Pelaksanaan KP**

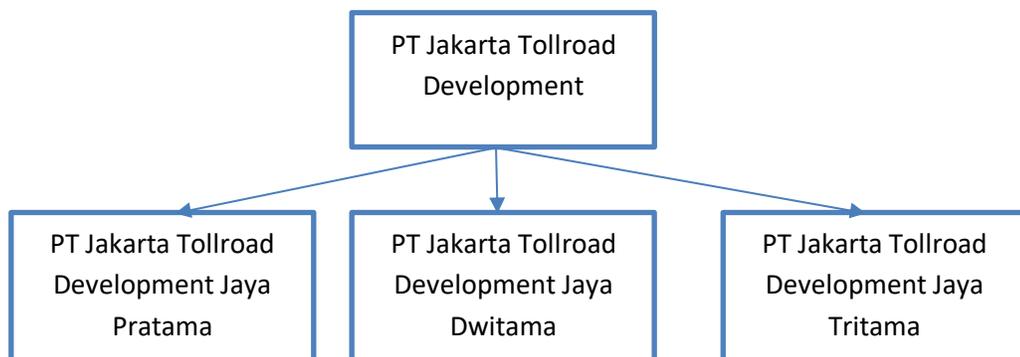
Kegiatan KP dilaksanakan pada tanggal 13 Juni hingga tanggal 31 Agustus 2019. Praktikan memiliki waktu kerja selama 8 jam per hari, yang dimulai pukul 08.00 hingga 17.00 WIB, dengan waktu istirahat selama satu jam.

## BAB II

### TINJAUAN UMUM

#### 2.1 Sejarah Perusahaan

PT Jakarta Tollroad Development (JTD) didirikan pada tahun 2005 oleh PT Pembangunan Jaya sebagai *holding company* dari Jaya Group bersama dengan PT Jakarta Propertindo yang 100% dimiliki oleh Pemerintah Daerah Khusus Ibukota Jakarta (Pemda DKI Jakarta). Di bawah ini akan dijelaskan melalui bagan tentang Induk dan anak perusahaan dari PT Jakarta Tollroad Development



Gambar 2. 1 Struktur Perusahaan PT Jakarta Tollroad Development

Sumber : Michael Yudhistira

PT JTD bergerak di dalam bidang infrastruktur, PT JTD saat ini sedang menangani proyek pembangunan Jalan Tol 6 (enam) Ruas Dalam Kota Jakarta Tahap I dengan Ruas 1 (Semanan – Sunter) dan Ruas 2 (Sunter – Pulo Gebang). Pembangunan Tahap I terdiri dari Seksi A (Kelapa Gading – Pulo Gebang), Seksi B (Semanan – Grogol), dan Seksi C ( Grogol – Kelapa Gading). Seiring berjalannya proyek pembangunan 6 (enam) Ruas Jalan Tol Dalam Kota Jakarta PT JTD akan memiliki 3 anak perusahaan yang yaitu PT JTD Jaya Pratama, PT JTD Jata Dwitama, dan PT JTD Jaya Tritama.

Ketiga anak perusahaan JTD tersebut, masing-masing mengambil bagian dalam tahapan-tahapan proyek pembangunan tersebut, di proyek tersebut dibagi menjadi 3 tahap, tetapi sekarang baru memasuki tahap yang pertama. JTD selaku Badan Usaha Jalan Tol (BUJT) telah mendapatkan persetujuan dari Kementerian Pekerjaan Umum pada tanggal 7 Desember 2007. Sebagai tindak lanjut dari persetujuan tersebut, JTD mengikuti lelang dan berhasil dinyatakan sebagai pemenang dalam lelang tersebut pada tanggal 26 September 2012. Selanjutnya, JTD bersama dengan Badan Pengatur Jalan Tol (BPJT) dari Kementerian Pekerjaan Umum melakukan proses persiapan penandatanganan Perjanjian Pengusahaan Jalan Tol (PPJT) yang terealisasi pada 25 Juli 2014.

PT JTD Jaya Pratama adalah perusahaan yang didirikan oleh PT Jakarta Tollroad Development, PT Pembangunan Jaya Infrastruktur, dan PT Jakarta Propertindo. Perusahaan bergerak dalam bidang pembangunan, perdagangan umum, dan jasa.

PT JTD Jaya Pratama didirikan untuk pembangunan Jalan Tol 6 (enam) Ruas Dalam Kota Jakarta Tahap I dengan Ruas 1 (Semanan – Sunter) dan Ruas 2 (Sunter – Pulo Gebang). Pembangunan Tahap I terdiri dari Seksi A (Kelapa Gading – Pulo Gebang), Seksi B (Semanan – Grogol), dan Seksi C (Grogol – Kelapa Gading).



*Gambar 2. 2 Logo PT JTD*

Sumber : Google



*Gambar 2. 3 Logo PT JTD Jaya Pratama*

Sumber : Google

## **2.2 Visi Misi Perusahaan**

Berikut visi dan misi perusahaan yang di dapat dari buku pedoman karyawan PT Pembangunan Jaya :

“Menciptakan dan membangun usaha yang unggul dalam Pengembangan Perkotaan dengan memanfaatkan reputasi serta integrase keompok usaha dan menjadi aset nasional yang dibanggakan.”

## **2.3 Nilai – Nilai Dasar**

Dibawah ini terdapat nilai-nilai dasar, dimana nilai – nilai dibawah ini juga merupakan nilai – nilai dasar dari PT Pembangunan Jaya yang harus dimiliki oleh karyawan yang bekerja di PT Jakarta Tollroad Development :

- a. Integritas  
Menjunjung tinggi etika dan moral, bersikap jujur dan Konsisten antara pikiran, perkataan dan erbuatan.
- b. Adil  
Adil dan bermartabat terhadap semua pihak.
- c. Komit  
Taat pada kesepakatan, memegang janji dan dapat diandalkan serta dapat dipercaya.
- d. Dorongan Berpretasi

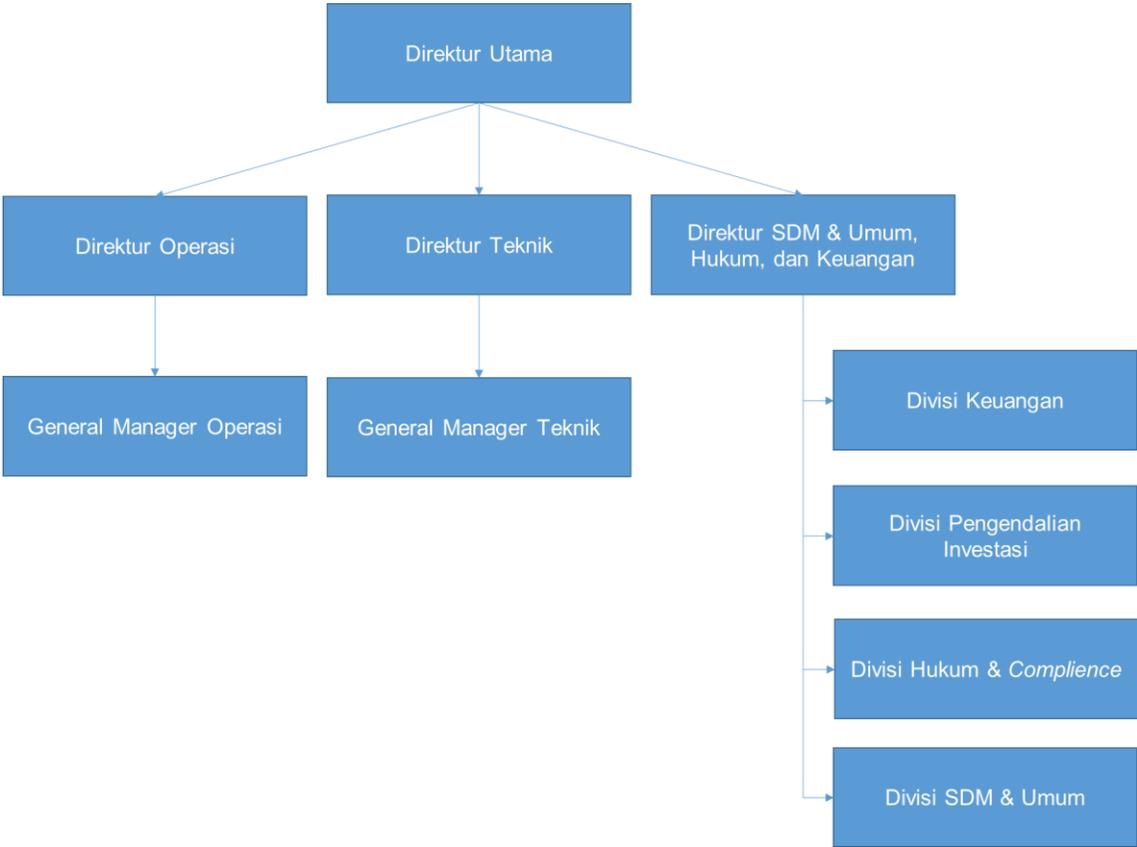
Motivasi yang kuat yang dilandasi kecintaan pada pekerjaan yang tercermin dalam minat, niat, tekad, semangat dan kesungguhan yang tinggi untuk mencapai hasil yang terbaik.

e. Intrapreneurship

Berorientasi pada pertumbuhan usaha yang menguntungkan perusahaan, dengan selalu mencari dan melihat peluang usaha baru guna meningkatkan "*shareholder's value*"

**2.4 Struktur Organisasi**

PT Jakarta Tollroad Development memiliki struktur organisasi yang akan digambarkan di Gambar 2.3 :



Gambar 2. 4 Struktur Organisasi PT Jakarta Tollroad Development

Sumber : Data yang diolah

Berikut adalah penjelasan mengenai tugas dan tanggung jawab masing-masing bagian :

a. Direksi

Direksi adalah organ perseroan yang berwenang dan bertanggung jawab penuh atas kepengurusan suatu perseroan untuk kepentingan perseroan tersebut, sesuai dengan maksud dan tujuan didirikannya perseroan, dan mewakili perseroan baik di dalam maupun di luar pengadilan sesuai dengan anggaran dasar.

Tugas dan Tanggung Jawab seorang direksi adalah :

1. Membuat daftar pemegang saham, daftar khusus, risalah RUPS, dan risalah rapat direksi.
2. Memelihara seluruh daftar, risalah dan dokumen keuangan perseroan.
3. Membuat laporan tahunan dan dokumen keuangan perseroan.
4. Melatih organisasi di dalam perseroan agar memiliki itikad yang baik.
5. Kerugian pada perseroan merupakan tanggung jawab yang melekat penuh pada direksi, apabila anggota direksi yang bersangkutan bersalah atau lalai dalam menjalankan tugasnya.

b. General Manager

General Manager adalah organ perseroan yang memiliki tanggung jawab kepada suatu bagian atau fungsional pada suatu perseroan. General Manager memimpin beberapa atau seluruh manajer fungsional.

Tugas dan Tanggung Jawab seorang general manager adalah :

1. Bertanggung jawab terhadap pekerjaan divisi-divisi fungsional yang dipimpin oleh general manajer tersebut.
2. Membantu peraturan di dalam perusahaan yang tidak bertentangan dengan kebijakan perusahaan.
3. Menjadi perantara dalam mengkomunikasikan ide, gagasan, dan strategi antara pimpinan dan staff.

c. Divisi Keuangan

Divisi keuangan bertanggung jawab dalam menyusun anggaran, pengendalian dana, pengelolaan dan pengalokasian dana serta penyusunan laporan keuangan perusahaan.

d. Divisi Pengendalian Investasi

Divisi pengendalian investasi bertanggung jawab dalam menambah atau mengurangi investasi yang bergantung pada *return* perusahaan.

e. Divisi Hukum & *Compliance*

Divisi hukum & *compliance* bertanggung jawab dalam menangani perizinan dalam menjalankan proyek perusahaan, menangani pelaksanaan kontrak antara perusahaan dan client, dan memantau pelaksanaan proyek yang sedang berjalan.

f. Divisi SDM & Umum

Divisi SDM & umum bertanggung jawab dalam menerima pegawai baru, memastikan bahwa hasil kerja karyawan sesuai dengan visi dan misi perusahaan, membuat analisa *skill*, *ability*, dan *knowledge* dari yang diperlukan perusahaan untuk menjalankan strategi perusahaan.

## **2.5 Kegiatan perusahaan**

Kegiatan perusahaan adalah melaksanakan Pembangunan Jalan Tol 6 (enam) Ruas Dalam Kota Jakarta yang meliputi perencanaan, pembangunan, dan pengoperasian, serta pemeliharaan. Secara khusus, JTD juga ditunjuk untuk mengoperasikan *Bus Rapid Transit* (BRT) sepanjang jalan tol 6 Ruas tersebut.

Berdasarkan Perpres No. 3 tahun 2016 dan Perpres No. 58 tahun 2017 tentang Percepatan Pelaksanaan Proyek Strategis Nasional, dimana 6 (enam) ruas jalan tol dalam kota Jakarta termasuk dalam Proyek Strategis Nasional. Dalam PPJT

disebutkan bahwa proyek 6 (enam) Ruas Jalan Tol Dalam Kota Jakarta dibagi dalam 3 (tiga) tahap, masing-masing tahap terdiri atas 2 (dua) Ruas. Dalam pelaksanaannya, akan didirikan 1 (satu) anak perusahaan untuk masing-masing tahap dan untuk pelaksanaan pengusahaan jalan tol oleh masing-masing anak perusahaan tersebut akan dilaksanakan melalui perjanjian antara Pemerintah, Perusahaan, dan Anak Perusahaan masing-masing tahap tersebut.

Sesuai dengan Akta Notaris Retno Rini Purwaningsih Dewanto, SH No. 6 Tanggal 25 Maret 2015 dijelaskan bahwa :

- a. Untuk proyek pembangunan 6 (enam) Ruas Jalan Tol Dalam Kota Jakarta, ruas Semanan – Sunter, Sunter – Pulo Gebang akan dikelola oleh PT JTD Jaya Pratama.
- b. Untuk proyek pembangunan 6 (enam) Ruas Jalan Tol Dalam Kota Jakarta, ruas Duri Pulo – Kp. Melayu, Ulujami – Tn. Abang akan dikelola oleh PT JTD Dwitama.
- c. Untuk proyek pembangunan 6 (enam) Ruas Jalan Tol Dalam Kota Jakarta, ruas Kemayoran – Kp. Melayu, Ps. Minggu – Casablanca akan dikelola oleh PT JTD Tritama.

## BAB III

### PELAKSANAAN KERJA PROFESI

#### 3.1 Bidang Kerja

Selama menjalankan Kerja Profesi di PT Jakarta Tollroad Development, praktikan berkesempatan untuk terlibat langsung dalam membantu staff *Finance and Accounting* perusahaan. Praktikan mengerjakan beberapa bidang yang berhubungan dengan keuangan perusahaan untuk perusahaan JTD sendiri dan anak perusahaannya.

Menurut PSAK No.1 (2015) Laporan Keuangan adalah penyajian terstruktur dari posisi keuangan dan kinerja keuangan suatu entitas. Adapun tujuan dari laporan keuangan, yaitu :

- a. Informasi posisi laporan keuangan yang dihasilkan dari kinerja dan aset perusahaan sangat dibutuhkan oleh sejumlah pengguna laporan keuangan, baik sebagai bahan evaluasi maupun sebagai bahan perbandingan dalam melihat dampak keuangan yang bisa timbul dari suatu keputusan ekonomis yang diambil.
- b. Informasi keuangan perusahaan diperlukan untuk menilai dan meramalkan apakah perusahaan dimasa sekarang dan pada masa yang akan datang mampu menghasilkan keuntungan baik sama ataupun lebih menguntungkan.
- c. Informasi perubahan posisi keuangan berusaha memberikan suatu manfaat dalam menilai aktivitas investasi atau pendanaan dan juga operasi perusahaan selama periode tertentu, selain sebagai penilaian kemampuan perusahaan atau laporan keuangan yang bertujuan dalam bahan pertimbangan suatu pengambilan keputusan.

Disini Praktikan berkesempatan untuk melakukan pencatatan laporan keuangan perusahaan, Praktikan juga berkesempatan untuk mencoba aplikasi yang bernama Izin Penggunaan Anggaran (IPA) yaitu suatu aplikasi untuk mengontrol penggunaan anggaran perusahaan, tetapi karena minimnya waktu untuk mencoba aplikasi tersebut

di dalam perusahaan, dan perlunya adaptasi oleh seluruh divisi untuk menjalankan aplikasi tersebut maka aplikasi tersebut belum berfungsi secara efektif. Praktikan juga berkesempatan untuk mengambil bagian dalam menyusun laporan untuk konsultan pengawas kredit, yang akan digunakan sebagai syarat mengajukan kredit sindikasi untuk pembiayaan proyek pembangunan Jalan Tol Dalam Kota Tahap I.

PT Jakarta Tollroad Development melakukan pembukuan setiap bulannya, tetapi tetap ada untuk laporan keuangan per tahun perusahaan dan Selama menjalani Kerja Profesi tidak seluruh proses dari awal pencatatan bukti pembayaran sampai pencatatan laporan keuangan dilakukan oleh praktikan, hanya beberapa bagian saja. Dalam mencatat pendapatan di laporan keuangan perusahaan, Berdasarkan dengan isi ISAK 16, PT Jakarta Tollroad Development mengambil angka untuk pendapatan konstruksi perusahaan dari *progress* bulan berjalan proyek ditambah dengan ATB (Aset Tak Berwujud) perusahaan, dimana Aset Tak Berwujud perusahaan diambil dari biaya-biaya yang dikeluarkan untuk pembangunan Jalan Tol 6 (enam) Ruas Dalam Kota Jakarta Tahap I dengan Ruas 1 (Semanan – Sunter) dan Ruas 2 (Sunter – Pulo Gebang). Pembangunan Tahap I terdiri dari Seksi A (Kelapa Gading – Pulo Gebang), Seksi B (Semanan – Grogol), dan Seksi C (Grogol – Kelapa Gading) dan pendapatan tersebut dapat ditambah dengan margin 5%. Berikut akan ditampilkan bagian apa yang Praktikan kerjakan di setiap bidang pekerjaan :

*Tabel 3. 1 Uraian Kerja Praktikan*

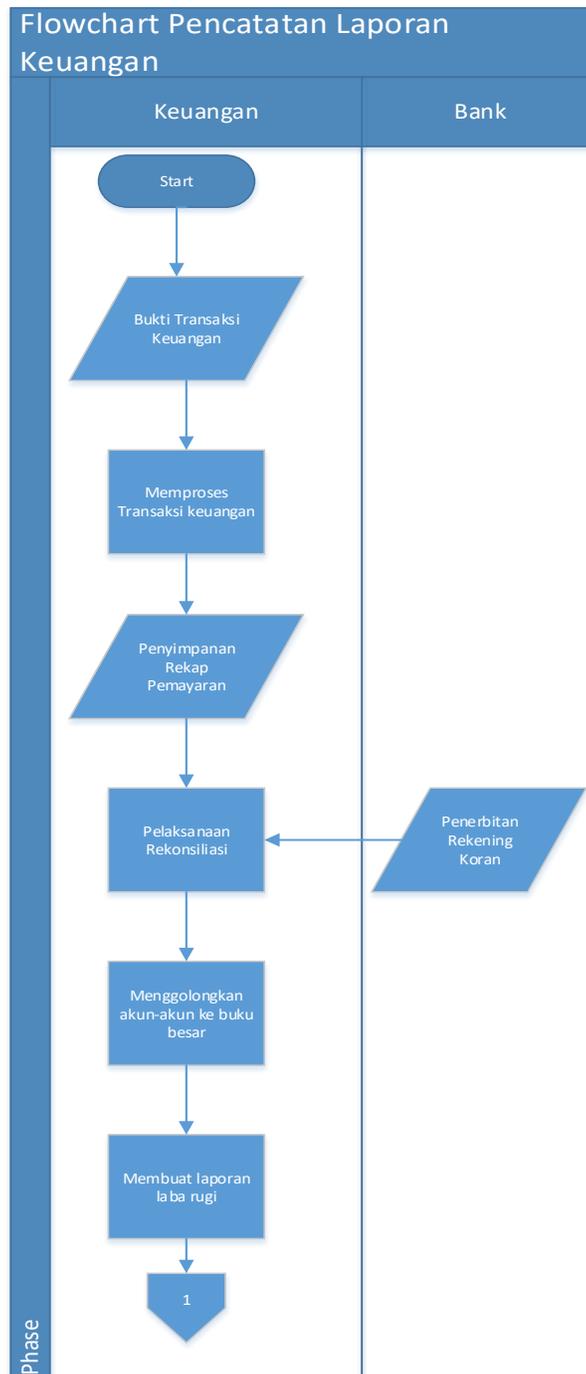
No	Bidang Kerja	Tugas
1.	Pencatatan Laporan Keuangan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan rekap pembayaran</li> <li>• Mengumpulkan data sebelum rekonsiliasi</li> </ul>
2.	Pengarsipan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mendokumentasikan dokumen</li> <li>• Menyiapkan ordner</li> <li>• Menyimpan dokumen pada ordner</li> </ul>

### **3.2 Pelaksanaan Kerja**

Praktikan berkesempatan untuk membantu staf keuangan dalam mencatat laporan keuangan dan membantu dalam proses pengarsipan. Pencatatan laporan keuangan sendiri sangat dibutuhkan untuk mengetahui sejauh mana perusahaan dapat memaksimalkan laba, dan melihat biaya-biaya apa saja yang dimiliki perusahaan maupun aset atau kas yang dimiliki oleh perusahaan. Laporan keuangan juga dapat berguna sebagai acuan perusahaan dalam menyusun strategi di masa yang akan datang, dan acuan dalam mengambil keputusan.

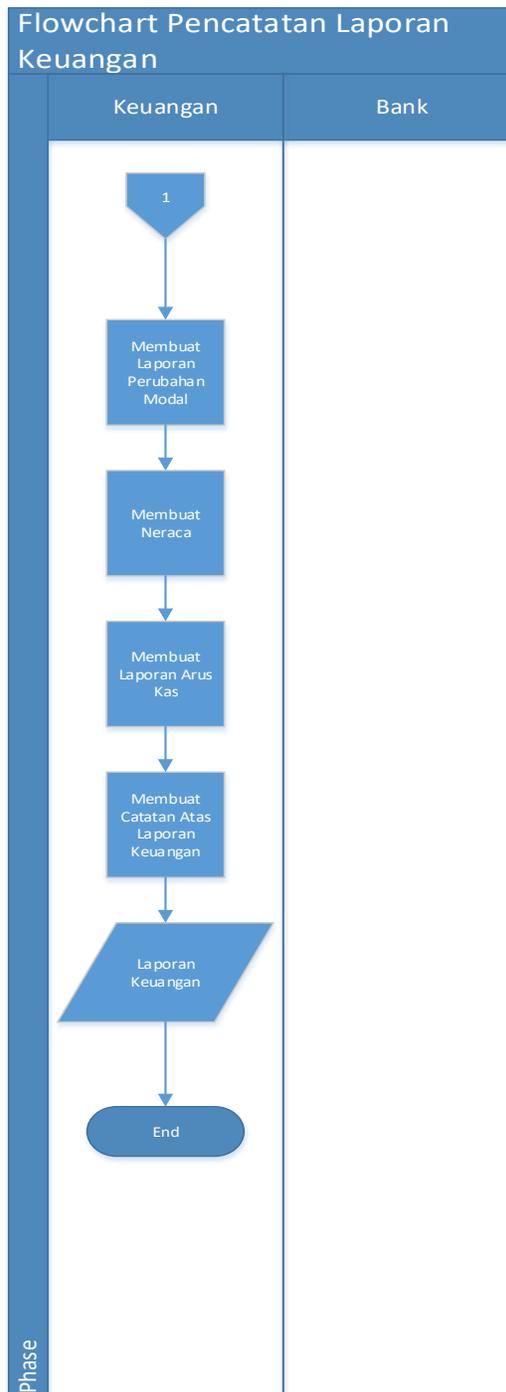
#### **3.2.1 Proses Pencatatan Laporan Keuangan**

Laporan keuangan memiliki fungsi sebagai penyedia informasi yang berkaitan dengan posisi keuangan, serta kondisi keuangan perusahaan yang berguna untuk mengambil keputusan di dalam perusahaan. Flowchart dalam pencatatan laporan keuangan akan ditampilkan pada gambar 3.1



Gambar 3. 1 Flowchart Pencatatan Laporan Keuangan

Sumber : Data yang diolah



Gambar 3. 2 Lanjutan Flowchart Pencatatan Laporan Keuangan

Sumber : Data yang diolah

Penjelasan dari Flowchart Pencatatan Laporan Keuangan :

- Bagian Keuangan mencatat jurnal sesuai dengan standar yang berlaku dan dokumen tersebut di simpan di rekap pembayaran di dalam ordner yang sudah disediakan. Fungsi Jurnal Umum dalam Akuntansi menurut Dina (2017) sebagai berikut:
  - a. Fungsi Historis  
Pencatatan setiap transaksi dilakukan berdasarkan tanggal terjadinya transaksi. Inilah mengapa jurnal umum memiliki fungsi historis karena dilakukan secara sistematis dan kronologis.
  - b. Fungsi Pencatatan  
Jurnal umum digunakan untuk mencatat setiap transaksi yang terjadi dalam perusahaan. Tiap perubahan kekayaan, modal, biaya, dan pendapatan terlebih dahulu dicatat ke dalam jurnal umum, agar laporan keuangan dapat dibuat dengan lengkap.
  - c. Fungsi Analisis  
Jurnal umum digunakan untuk mencatat setiap transaksi berupa pendebitan dan pengkreditan akun yang berpengaruh. Analisis ini mengenai penggolongan nama akun, dan pencatatan dalam debit atau kredit beserta jumlahnya.
  - d. Fungsi Informatif  
Catatan dalam jurnal umum memberikan penjelasan mengenai bukti pencatatan transaksi yang terjadi.

No	Nama Account	Keterangan	Tanggal	Nomor Bukti	Dik	Nilai
34	Beban Pajak Lain-lain	PPN (10%) atas Pemb. Service Charge Gudang File JTDJP @Unit UG340 BXC	7/1/2019	507	D	500,000
35	Utang PPh Ps 23	PPH 23 (2%) atas Pemb. Service Charge Gudang File JTDJP @Unit UG340 BXC	7/1/2019	507	K	100,000
36	Bank BRI - KCP Bintaro #039301000697301	Pemb. Service Charge Gudang File JTDJP @Unit UG340 BXC bulan Juni 2019	7/1/2019	507	K	5,406,000
37	Bank BRI - KCP Bintaro #039301000697301	Utang Muka Setoran Modal dari JTD ke JTDJP Rp 20 Bto	7/1/2019	508	D	20,000,000
38	Bank BRI - KCP Bintaro #039301000697301	Utang Muka Setoran Modal dari JTD ke JTDJP Rp 20 Bto	7/1/2019	508	K	20,000,000
39	Bank BRI - KCP Bintaro #039301000697301	Pencairan Deposito BRI Rp. 75 Bto (DD 00692499)	7/1/2019	509	D	75,000,000
40	Deposito Bank BRI	Pencairan Deposito BRI Rp. 75 Bto (DD 00692499)	7/1/2019	509	K	75,000,000
41	Utang Lain-lain	Pemb. Progress 36,2745% Termin 2TA atas Pekerjaan Konstruksi Proyek Pem	7/1/2019	510	D	35,688,768.936
42	Bank BRI - KCP Bintaro #039301000697301	Pemb. Progress 36,2745% Termin 2TA atas Pekerjaan Konstruksi Proyek Pem	7/1/2019	510	K	35,688,768.936
43	Bank BRI - KCP Bintaro #039301000697301	Beban Umum Kantor Lainnya	7/1/2019	511	K	14,305,000
44	Bank BRI - KCP Bintaro #039301000697301	Beban Umum Kantor Lainnya	7/3/2019	511	K	14,305,000
45	52212	Beban Sewa Mesin Fotocopy bin Juni 2019 - PT Astra Graphia Tbk	7/4/2019	512	D	8,577,650
46	56200	Beban PPN (10%) - Sewa Mesin Fotocopy bin Juni 2019 - PT Astra Graphia Tbk	7/4/2019	512	D	857,165
47	21502	Utang PPh 23 (2%) - Sewa Mesin Fotocopy bin Juni 2019 - PT Astra Graphia Tbk	7/4/2019	512	K	171,433
48	Bank BRI - KCP Bintaro #039301000697301	Sewa Mesin Fotocopy bin Juni 2019 - PT Astra Graphia Tbk	7/4/2019	512	K	9,263,382
49	52212	Beban Sewa Mesin Fotocopy bin Juni 2019 - PT Astra Graphia Tbk	7/4/2019	513	D	1,400,000
50	56200	Beban PPN (10%) - Sewa Mesin Fotocopy bin Juni 2019 - PT Astra Graphia Tbk	7/4/2019	513	D	140,000
51	21502	Utang PPh 23 (2%) - Sewa Mesin Fotocopy bin Juni 2019 - PT Astra Graphia Tbk	7/4/2019	513	K	28,000
52	Bank BRI - KCP Bintaro #039301000697301	Sewa Mesin Fotocopy bin Juni 2019 - PT Astra Graphia Tbk	7/4/2019	513	K	1,572,000
53	11901	Transaksi Dalam Penyelesaian	7/4/2019	514	D	40,000,000
54	Bank BRI - KCP Bintaro #039301000697301	TDP SDM&Umum (18/UTDJP/DP/W19)	7/4/2019	514	K	40,000,000
55	52100	Beban Pegawai	7/4/2019	515	D	3,184,375
56	Bank BRI - KCP Bintaro #039301000697301	Iuran BPJS Kesehatan JKP Bln Juli 2019	7/4/2019	515	K	3,184,375
57	52212	Beban Sewa Lahan Kantor JTD (Tahun Pertama Angsuran Pertama) - PT. Jaya	7/4/2019	516	D	361,179,000
58	56200	Beban PPN (10%) - Beban Sewa Lahan Kantor JTD (Tahun Pertama Angsuran	7/4/2019	516	D	36,117,900
59	21503	Utang PPh 4 ayat 2 (10%) - Beban Sewa Lahan Kantor JTD (Tahun Pertama A	7/4/2019	516	K	36,117,900
60	Bank BRI - KCP Bintaro #039301000697301	Sewa Lahan Kantor JTD (Tahun Pertama Angsuran Pertama) - PT. Jaya Real	7/4/2019	516	K	361,179,000
61	52207	Beban Administrasi Bank	7/5/2019	517	D	200,000
62	Bank BRI - KCP Bintaro #039301000697301	Biaya Adm. Bank BRI KCP Bintaro Rek. 039301000697301	7/5/2019	517	K	200,000
63	11208	Deposito Bank BRI	7/5/2019	518	D	50,000,000
64	Bank BRI - KCP Bintaro #039301000697301	Penempatan Deposito Bank BRI - RP 50 Bto	7/5/2019	518	K	50,000,000
65	52299	Beban driver Juni 2019 - PT Perfekta Mitra Alih Daya	7/9/2019	519	D	30,284,976
66	52289	Beban Jasa Manajemen outsourcing driver Juni 2019 - PT Perfekta Mitra Alih D	7/9/2019	519	D	2,761,500

Gambar 3. 3 Jurnal

Sumber : Data yang diolah

- Setelah akhir bulan, bank akan mengirimkan rekening koran ke bagian keuangan, yang kemudian akan dilakukan rekonsiliasi antara rekening koran yang diberikan oleh bank dengan pencatatan pada perusahaan. Tujuan dari rekonsiliasi ini adalah :
  1. Untuk melihat ketelitian pencatatan dalam rekening kas dan bank, semua sudah tercatat atau belum.
  2. Untuk melihat apakah penggunaan dana sudah melewati batas yang sudah ditentukan atau belum.
  3. Sebagai pendeteksi kecurangan akuntansi sejak dini.
  4. Sebagai evaluasi untuk internal perusahaan, apakah penggunaan dana kas sudah optimal atau belum.
- Setelah selesai melakukan rekonsiliasi, bagian keuangan melakukan posting akun-akun ke buku besar. Fungsi dari buku besar ini untuk meringkas data transaksi yang sudah tertulis di jurnal umum, dapat digunakan juga sebagai penggolongan data keuangan dari akun yang jumlahnya besar sampai yang kecil. Hal ini dapat mempermudah penyusunan laporan keuangan, karena akun-akun sudah digolongkan menjadi satu.



- Bagian keuangan membuat laporan laba rugi per bulan, untuk mengetahui laba atau rugi yang di dapat dari pendapatan dan biaya-biaya yang sudah dikeluarkan maupun diterima. Laporan laba rugi juga berfungsi sebagai tolak ukur perusahaan akan perusahaan sudah dapat menghasilkan laba yang optimal atau belum, sehingga di bulan yang akan datang perusahaan akan menyusun strategi yang lebih baik untuk menghasilkan laba, di laporan laba rugi juga dapat terlihat biaya-biaya yang terlalu besar sehingga kedepannya perusahaan dapat mengurangi biaya tersebut, dan terlihat pendapatan dari mana yang besar sehingga perusahaan dapat fokus memperbesar pendapatan di bidang tersebut.

PT JTD JAYA PRATAMA Perhitungan Laba (Rugi) Untuk Periode Yang Berakhir Pada Tanggal s.d. 31 Juli 2019 & 30 Juni 2019 (Unaudited), 31 Des 2018 (Audited) (dalam Rp penuh)			
U R A I A N	Aktual		
	31 Juli 2019	31 Des 2018 (Audited)	31 Juli 2019 vs 31 Desember 2018
<b>P E N D A P A T A N</b>			
Pendapatan Konstruksi	806,143,292,189	679,222,852,503	126,920,439,685
Beban Konstruksi	(806,143,292,189)	(679,222,852,503)	(126,920,439,685)
<b>MARGIN KONSTRUKSI</b>	-	-	-
<b>BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI</b>			
Beban pegawai	1,164,017,118	1,486,781,489	(322,764,371)
Beban sewa	1,178,280,106	560,923,075	617,357,031
Beban konsultan	414,580,000	314,895,819	99,684,181
Beban rumah tangga	1,308,255,109	1,283,473,133	24,781,976
Beban service charge	35,000,000	15,000,000	20,000,000
Beban telekomunikasi	81,074,773	54,360,247	26,714,526
Beban pajak	239,460,406	218,100,923	21,359,482
Beban penyusutan	30,293,545	7,811,144	22,482,401
Beban perjalanan dinas	178,663,695	246,078,150	(67,414,455)
Beban listrik	87,315,482	42,027,159	45,288,323
Beban lainnya	-	1,000,000	(1,000,000)
Jumlah beban umum dan administrasi	4,716,940,234	4,230,451,140	486,489,094
<b>LABA/(RUGI) USAHA</b>	<b>(4,716,940,234)</b>	<b>(4,230,451,140)</b>	<b>(486,489,094)</b>
<b>PENDAPATAN (BEBAN) LAIN-LAIN</b>			
Beban bank	(3,560,000)	(1,752,500)	(1,807,500)
Jumlah Pendapatan (beban) lain-lain	(3,560,000)	(1,752,500)	(1,807,500)
<b>LABA/(RUGI) SEBELUM BUNGA &amp; PAJAK</b>	<b>(4,720,500,234)</b>	<b>(4,232,203,640)</b>	<b>(488,296,594)</b>
Pendapatan Bunga	(656,007,637)	(3,807,803,561)	3,151,795,924
Beban/(Pendapatan) Bunga	(656,007,637)	(3,807,803,561)	3,151,795,924
<b>LABA/(RUGI) SEBELUM PAJAK</b>	<b>(4,064,492,598)</b>	<b>(424,400,079)</b>	<b>(3,640,092,518)</b>
Pajak penghasilan perusahaan ps 29	-	-	-
Pajak Tanggihan berdasarkan PSAK No.46	-	-	-
<b>LABA/(RUGI) BERSIH</b>	<b>(4,064,492,598)</b>	<b>(424,400,079)</b>	<b>(3,640,092,518)</b>
	(4,064,492,598)		
<i>control account</i>	0		
<b>Penyajian Reporting :</b>			
Dr. Pendapatan Bunga Deposito	108,710,982		

Gambar 3. 5 Laporan Laba Rugi

Sumber : Data yang diolah

- Bagian keuangan membuat laporan perubahan modal, sehingga perusahaan dapat mengetahui modal akhir dari perusahaan setelah dikurangi laba atau rugi pada periode tersebut dan dikurangi *prive* (pengambilan dana perusahaan untuk kepentingan pribadi). Menurut Novia (2017) Laporan perubahan ekuitas disusun setelah menyusun laporan laba rugi, karena sumber data laporan ini terkait dengan laba bersih atau rugi bersih yang berasal dari laporan laba rugi. Laporan perubahan modal dibutuhkan untuk menerangkan kondisi modal yang sebenarnya dan juga mengetahui dana sepanjang satu periode akuntansi.

Keterangan	modal saham		tambahan modal		yang masuk		Saldo Laba Ditahan	Komprehensif Lainnya	Total	Non Pengendali		Ekuitas
	Disetor	Rp	Disetor	Rp	Setoran Modal	Rp				Rp	Rp	
Saldo per 31 Desember 2018	1,002,500,000,000	--	--	250,000,000,000	--	(194,753,650)	--	--	1,252,305,246,350	--	--	1,252,305,246,350
Total Laba Komprehensif	--	--	--	--	--	(4,064,492,598)	--	--	(4,064,492,598)	--	--	(4,064,492,598)
Setoran Modal	--	--	--	600,000,000,000	--	--	--	--	600,000,000,000	--	--	600,000,000,000
Saldo per 31 Desember 2018	1,002,500,000,000	--	--	850,000,000,000	--	(4,259,246,248)	--	--	1,848,240,753,752	--	--	1,848,240,753,752
						(4,259,246,248)			1,848,240,753,752			kontrol
						--			--			1,848,240,753,752

Gambar 3. 6 Laporan Perubahan Ekuitas

Sumber : Data yang diolah

- Bagian keuangan membuat neraca yang digunakan untuk menaksir kesehatan keuangan, meramalkan keadaan arus kas di masa depan dan berfungsi untuk menganalisis likuiditas serta fleksibilitas keuangan perusahaan. Menurut Standar Akuntansi Keuangan (2015), di dalam neraca terdapat :
  - a. Aset Lancar

Aset yang digunakan dalam jangka waktu 1 tahun, seperti kas, piutang, persediaan, beban dibayar dimuka.
  - b. Aset Tetap

Aset tetap merupakan kekayaan yang dimiliki perusahaan lebih dari 1 tahun dan digunakan untuk menjalankan kegiatan operasi perusahaan agar perusahaan dapat mencapai tujuannya, seperti tanah, gedung-gedung, mesin-mesin, peralatan kantor, alat pengangkut.
  - c. Likuiditas Jangka Pendek

Likuiditas/Hutang jangka pendek merupakan kewajiban yang harus kita lunasi paling lama 1 tahun, seperti utang dagang, dan utang wesel.
  - d. Likuiditas Jangka Panjang

Likuiditas/Hutang jangka panjang merupakan kewajiban yang harus kita lunasi dengan tempo pembayaran lebih dari 1 tahun atau 12 bulan, seperti hutang hipotek, dan hutang obligasi.
  - e. Ekuitas

Ekuitas merupakan hak residual atas aktiva perusahaan setelah dikurangi semua kewajiban.

<b>A S E T</b>		
<b>ASET LANCAR</b>		
Kas dan Bank	1,644,406,260	1,864,041,043
Deposito	52,500,000,000	77,500,000,000
Piutang Usaha	-	-
Piutang Lain-lain	-	-
Piutang Pemegang Saham	248,813,357	239,390,686
Persediaan	-	-
Pajak Dibayar Dimuka	-	-
Beban Dibayar Dimuka	23,938,056	24,732,986
Asuransi Dibayar Dimuka	1,694,533	3,369,067
Uang Muka Proyek	103,183,863,623	113,892,027,162
Investasi Saham Tersedia Diual	-	-
Aset Lancar Lainnya	-	-
<b>Jumlah Aset Lancar</b>	<b>157,728,735,835</b>	<b>193,603,640,964</b>
<b>ASET TIDAK LANCAR</b>		
Investasi Saham	-	-
Taksiran Tagihan Pajak Penghasilan	-	-
Hak Pengusahaan Jalan Tol	-	-
Properti Investasi	-	-
Aset Tetap	-	-
<b>Harga Perolehan</b>		
Peralatan Kantor	170,053,910	170,053,910
Kendaraan	-	-
Bangunan Kantor	74,178,846	74,178,846
Perabot Kantor	43,942,400	43,942,400
Tanah	-	-
Aset dalam Proses	-	-
Kurang Akumulasi Penyusutan	288,175,156	288,175,156
<b>Nilai Buku</b>	<b>(38,104,689)</b>	<b>(33,028,275)</b>
Aset Lain-lain	250,070,467	255,146,861
Aset Lain-lain	-	-
Jaminan Bank	-	-
Aset lain-lain (security Deposit)	-	-
Aset Tak Berwujud	2,091,343,276,326	1,927,661,405,210
Aset Pemakarsa	-	-
Biaya Persiapan Pengembangan Jalan Tol	2,091,343,276,326	1,927,661,405,210
<b>Jumlah Aset Tidak Lancar</b>	<b>2,091,593,347,394</b>	<b>1,927,916,552,031</b>
<b>JUMLAH ASET</b>	<b>2,249,322,083,228</b>	<b>2,121,520,193,055</b>

*control account*

<b>JABILITAS DAN EKUITAS</b>			
<b>JABILITAS LANCAR</b>			
Uang Bank	-	-	-
Uang Kontraktor	-	-	-
Uang Kontraktor - yang sudah difakturkan	113,839,107,434	113,839,107,434	
Uang Kontraktor - yang belum difakturkan	13,147,045,281	11,898,461,514	
Uang Retensi Kontraktor	271,390,520,014	160,719,148,916	
Uang Lain-lain	405,168,750	347,287,500	
Beban Yang Masih Harus Dibayar	-	-	
Uang Pajak	24,546,325	15,733,626	
Uang PPH Ps 21	135,646,119	118,304,759	
Uang PPH Ps 23	4,088,685,226	5,233,463,862	
Uang PPH Ps 4 ayat 2	-	-	
Pendapatan Sewa Diterima Dimuka	-	-	
Uang Dividen	-	-	
Liabilitas Imbalan Pasca Kerja	-	-	
Jang-Pemegang Saham	-	-	
<b>Jumlah Liabilitas Lancar</b>	<b>401,081,329,476</b>	<b>292,171,513,811</b>	
<b>JABILITAS JANGKA PANJANG</b>			
Uang Bank	-	-	-
Uang Kontraktor	-	-	-
Uang Lain-lain	-	-	-
Beban Yang Masih Harus Dibayar	-	-	-
Uang Pajak	-	-	-
Pendapatan Sewa Diterima Dimuka	-	-	-
Uang Dividen	-	-	-
Liabilitas Imbalan Pasca Kerja	-	-	-
<b>Jumlah Liabilitas Jangka Panjang</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>JUMLAH LIABILITAS</b>	<b>401,081,329,476</b>	<b>292,171,513,811</b>	
<b>EKUITAS</b>			
Modal Dasar	1,002,500,000,000	1,002,500,000,000	
Modal Ditempatkan dan Disetor	-	-	
Akumulasi Laba	-	-	
Disagio Saham	-	-	
Pembelian Kembali Modal Saham	650,000,000,000	830,000,000,000	
Uang Muka Setoran Modal	-	-	
Selisih Revaluasi Aset Tetap	-	-	
Selisih Transaksi Restrukturisasi Entitas Sepenger	-	-	
Saldo Laba Tahun Lalu	(194,753,650)	(194,753,650)	
Saldo Laba Tahun Berjalan	(4,084,492,538)	(2,956,587,106)	
Keperincian Non Pengendali	-	-	
<b>JUMLAH EKUITAS</b>	<b>1,848,240,753,752</b>	<b>1,823,348,679,244</b>	
<b>JUMLAH LIABILITAS &amp; EKUITAS</b>	<b>2,249,322,083,228</b>	<b>2,121,520,193,055</b>	

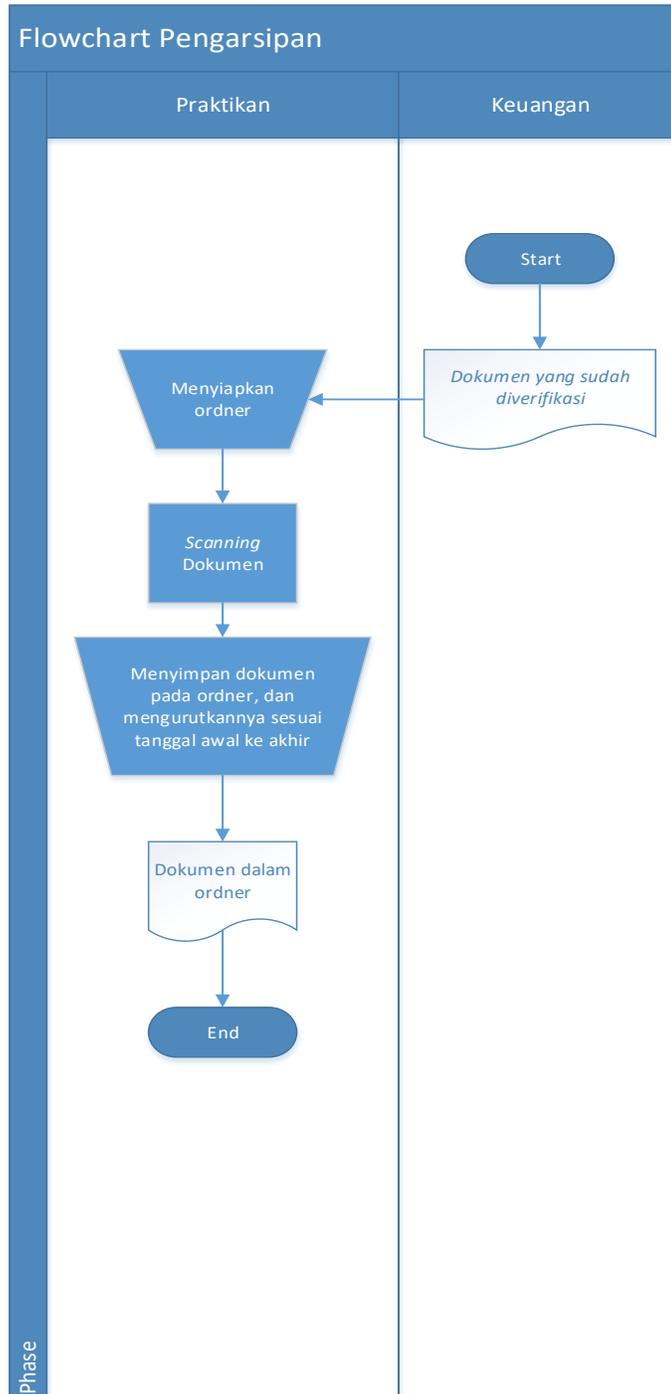
Gambar 3. 7 Neraca

Sumber : Data yang diolah

- Bagian keuangan membuat laporan arus kas yang berfungsi sebagai informasi untuk perusahaan untuk mengetahui aliran kas perusahaan.
- Bagian keuangan membuat catatan atas laporan keuangan, catatan laporan keuangan digunakan sebagai pelengkap dari laporan keuangan agar laporan keuangan dapat tersaji dengan rapih dan rinci sehingga pengguna dari laporan keuangan baik internal dan eksternal dapat memiliki informasi yang cukup dan dapata digunakan untuk mengambil keputusan.
- Laporan telah selesai dibuat, laporan sudah bisa diaudit dan dapat dijadikan sebagai pengambil keputusan di dalam perusahaan.

### **3.2.2 Pengarsipan**

Alur proses pengarsipan dokumen digambarkan pada *flowchart* pengarsipan pada gambar 3.2



Gambar 3. 8 Flowchart Pengarsipan

Sumber : Data yang diperoleh

Penjelasan dari flowchart pengarsipan :

- Bagian keuangan memberikan dokumen yang sudah diverifikasi oleh bagian keuangan kepada Praktikan
- Praktikan menyiapkan ordner yang dipakai untuk menyimpan dokumen
- Praktikan melakukan *scanning* dokumen-dokumen bukti pembayaran agar perusahaan memiliki *softcopy* dan *hardcopy* dokumen tersebut.
- Setelah melakukan *scanning* dokumen Praktikan menaruh dokumen tersebut di dalam ordner dan disusun secara rapih berdasarkan indeks yang ada yang sudah ditentukan oleh perusahaan, dan berdasarkan bulan dan tanggal paling awal ke akhir.

### **3.3 Penerapan PSAK 34 & ISAK 16**

Permasalahan utama dalam akuntansi kontrak konstruksi adalah alokasi pendapatan kontrak dan biaya kontrak pada periode dimana pekerjaan konstruksi tersebut dilaksanakan. Kontrak konstruksi yang dibuat sebelum terjadinya pekerjaan dimulai. Menurut PSAK no 34 pengertian kontrak konstruksi adalah suatu kontrak yang dinegosiasikan secara khusus untuk konstruksi suatu aset atau suatu kombinasi aset yang berhubungan erat satu sama lain atau saling tergantung dalam hal rancangan, teknologi, dan fungsi atau tujuan pokok penggunaan.

Selain kontrak konstruksi terdapat dua kontrak yang terkait dengan hal ini yaitu kontrak biaya plus adalah kontrak konstruksi yang mana kontraktor mendapatkan penggantian untuk biaya-biaya yang telah diijinkan atau telah ditentukan, ditambah imbalan dengan presentase terhadap biaya atau imbalan tetap. Setelah kedua kontrak tersebut maka akan dilanjutkan kepada kontrak harga tetap, Kontrak harga tetap adalah kontrak konstruksi dengan syarat bahwa kontraktor telah menyetujui nilai kontrak yang telah ditentukan atau tarif tetap yang telah ditentukan per unit output, yang dalam beberapa hal tunduk pada ketentuan-ketentuan kenaikan biaya. ISAK 16 membahas tentang Perjanjian Konsensi Jasa,

dimana imbalan yang diberikan kepada operator bisa berupa aset keuangan atau aset tak berwujud.

PT JTD mendapatkan imbalan berupa aset tak berwujud. PT Jakarta Tollroad Development menggunakan acuan dari PSAK 34 & ISAK 16 dalam mencatat pendapat konstruksi perusahaan.

### **3.3.1 Penerapan PSAK 34 menurut SAK**

PSAK 34 membahas tentang Kontrak Konstruksi. Berikut adalah poin-poin ketentuan PSAK 34 di dalam SAK :

- a. Pendapatan mengacu pada tahap penyelesaian konstruksi.

### **3.3.2 Penerapan ISAK 16 menurut SAK**

ISAK 16 membahas tentang Perjanjian Konsensi Jasa. Berikut adalah poin-poin ketentuan ISAK 16 di dalam SAK :

- a. Imbalan jasa atas proyek berupa aset keuangan atau aset tak berwujud.
- b. Operator mengakui aset tak berwujud sejauh operator menerima hak (lisensi) untuk membebankan pengguna jasa publik. Suatu hak untuk membebankan pengguna jasa publik bukan merupakan hak tanpa syarat untuk menerima kas karena jumlahnya bergantung pada sejauh mana publik menggunakan jasa.

### 3.3.3 Analisa perbandingan penerapan PSAK 34 & ISAK 16 di SAK dengan di PT Jakarta Tollroad Development

Praktikan melakukan analisa dalam membandingkan ketentuan di SAK yang menyangkut PSAK 34 & ISAK 16 dengan penerapannya di PT Jakarta Tollroad Development, analisa tersebut akan dijelaskan melalui tabel 3.1

Tabel 3. 2 Perbandingan PSAK 34 & ISAK 16

Menurut SAK	Penerapan di PT Jakarta Tollroad Development
PSAK 34	PSAK 34
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pendapatan mengacu pada tahap penyelesaian konstruksi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pendapatan yang dicatat di PT JTD, berasal dari tahap penyelesaian konstruksi pembangunan jalan tol 6 (enam) Ruas Dalam Kota Jakarta.</li> </ul>
ISAK 16	ISAK 16
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Imbalan jasa atas proyek berupa aset keuangan atau aset tak berwujud.</li> <li>• Operator mengakui aset tak berwujud sejauh operator menerima hak untuk membebaskan pengguna jasa publik.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Imbalan yang diperoleh PT JTD, berasal dari aset tak berwujud. Masa konsensi yang diperoleh PT JTD yaitu 45 tahun terhitung sejak awal konstruksi. Setelah proyek selesai, selama sisa masa konsensi, hasil dari penggunaan akan jasa publik akan masuk ke dalam pendapatan PT JTD.</li> </ul>

Proses Pencatatan pendapatan di PT JTD dilakukan dalam periode bulan, sesuai dengan PSAK 34 “Kontrak Konstruksi” menggunakan rumus sebagai berikut :

$$x = (t \times r) - (a * b)$$

$x$  = Pendapatan di bulan  $n$

$t$  = *Progress* di bulan tersebut

$r$  = Nilai Kontrak

$a$  = *Progress* sebelum addendum terakhir

$b$  = Nilai sebelum addendum terakhir

Dimana pencatatan pendapatan mengacu pada *progress* konstruksi setiap bulannya yang di kurangi dengan *progress* pada nilai kontrak sebelum adanya addendum (perubahan) dan ditambah dengan aset tak berwujud perusahaan, yaitu biaya yang dikeluarkan untuk pembangunan proyek tersebut. Setelah proses konstruksi selesai atau infrastruktur publik tersebut sudah jadi, sesuai dengan ISAK 16 perusahaan akan menerima pendapatan dari masyarakat yang memakai jasa infrastruktur tersebut dalam jangka waktu 3-10 tahun sesuai dengan kesepakatan dengan pihak pemberi konsensi.

PT JTD sudah menerapkan beberapa poin yang terdapat di PSAK 34 maupun ISAK 16 :

- Di dalam PSAK 34 bahwa Pendapatan yang dicatat perusahaan mengacu pada tahap penyelesaian konstruksi dan PT JTD sudah menerapkannya dengan baik.
- ISAK 16 menyatakan bahwa imbalan jasa atas proyek berupa aset tak berwujud dan operator mengakui aset tak berwujud sejauh operator menerima hak untuk membebaskan penggunaan jasa ke publik .

### 3.4 Kendala Yang Dihadapi

Terdapat beberapa kendala yang dialami oleh Praktikan selama menjalani praktik kerja profesi, antara lain sebagai berikut :

- Dokumen yang tidak memadai  
Bukti Transaksi yang diperlukan baik untuk mendukung pencatatan laporan keuangan ataupun untuk laporan pengadaan dan lain-lain terkadang sulit untuk dicari dikarenakan penyimpanan data yang kurang rapih.

### 3.5 Cara Mengatasi Kendala

Cara mengatasi kendala yang dialami oleh Praktikan selama menjalani praktik kerja profesi.

- Untuk mencari bukti transaksi yang terselip atau hilang diperlukan kesabaran dan ketelitian dalam mencari bukti transaksi melalui ordner – ordner yang ada
- Ketika Praktikan mendapatkan pekerjaan yang minim, Praktikan harus aktif kepada pembimbing. Praktikan tetap meminta tugas kepada staf keuangan apabila tugas yang sebelumnya diberikan sudah selesai.

### 3.6 Pembelajaran Yang Diperoleh dari Kerja Profesi

Pembelajaran yang bisa diambil oleh Praktikan selama kerja profesi di PT Jakarta Tollroad Development, Praktikan memperoleh banyak pembelajaran dan pengalaman terkait pencatatan laporan keuangan, pengarsipan, dan pengadaan kredit sindikasi. Praktikan juga diberikan kesempatan langsung untuk ikut *meeting* yang membahas tentang aplikasi IPA dan pembuatan draft laporan konsultan kredit.

Selama masa Kerja Profesi, Praktikan diberikan kesempatan untuk menjalankan beberapa tugas dari staf keuangan yang saat praktiknya memiliki beberapa perbedaan dengan apa yang Praktikan peroleh saat kuliah. Praktikan dapat melihat secara langsung bagaimana dunia pekerjaan yang sebenarnya, karena jika Praktikan mendapatkan pekerjaan yang serupa saat sudah lulus nanti,

Praktikan dapat memberikan kontribusi yang lebih karena memiliki pengalaman di bidang tersebut.

Dari pekerjaan yang Praktikan lakukan, Praktikan dapat mengambil beberapa pelajaran diantaranya Praktikan dapat mengetahui bagaimana pencatatan laporan keuangan di sektor konstruksi dimana saat Praktikan kuliah banyak materi yang hanya membahas perusahaan dagang dan perusahaan jasa (bukan konstruksi). Praktikan juga belajar bagaimana menjadi orang yang bersikap proaktif dimana saat pekerjaan yang diberikan sudah selesai, Praktikan bisa meminta pekerjaan lain yang dapat membantu meringankan pekerjaan staf keuangan. Praktikan juga mendapat pengalaman bagaimana bersikap professional dan sopan santun terhadap karyawan-karyawan di kantor, juga Praktikan belajar bagaimana mengatasi pekerjaan yang banyak dan belajar untuk melakukan manajemen waktu.

Praktikan juga mendapat kesempatan untuk mengetahui cara menghitung dan mencatat pendapatan di sektor konstruksi yang menggunakan PSAK 34 dan ISAK 16 sebagai acuannya, hal tersebut sangat penting mengingat pengalaman tersebut dapat berguna dan dapat menjadi keunggulan bagi Praktikan karena sudah mengetahui secara luas bagaimana teori dan penerapan PSAK 34 dan ISAK 16 di PT Jakarta Tollroad Development.

## BAB IV

### KESIMPULAN

#### 4.1 Kesimpulan

PT JTD sudah menerapkan ketentuan dari PSAK 34 dan ISAK 16 dengan sangat baik. Kegiatan Kerja Profesi yang dilakukan Praktikan di PT Jakarta Tollroad Development adalah membantu staf keuangan menjalankan tugasnya, baik mencatat laporan keuangan, mendokumentasikan bukti transaksi, menyiapkan bukti untuk laporan pengadaan, dan lainnya.

Pada praktik di lapangan, staff yang bukan dari bagian keuangan juga mempengaruhi pekerjaan staf keuangan seperti surat jalan yang di berikan oleh bagian teknik kepada bagian keuangan yang seharusnya sudah di *scan* tetapi karena belum di *scan* dan terus menerus menerima dokumen secara fisik, saat membutuhkan dokumen secara elektronik staf keuangan bisa kewalahan untuk melakukan *scanning* terhadap dokumen tersebut.

Di dunia kerja, selalu terdapat berbagai kendala seperti yang dialami oleh Praktikan, tetapi berkat dukungan dari anggota staf keuangan dan pembimbing kerja, pembimbing kerja profesi di universitas Praktikan dapat menyelesaikan kendala dan masalah selama menjalani kerja profesi.

Setelah melaksanakan kerja profesi di PT Jakarta Tollroad Development, Praktikan memiliki gambaran yang lebih jelas bagaimana lingkungan di dunia pekerjaan yang sebenarnya. Pengalaman yang diperoleh Praktikan selama masa kerja profesi akan menjadikan Praktikan lebih menguasai akuntansi keuangan di kemudian hari.

Bagian keuangan di PT JTD sudah memiliki system yang baik dalam menjalankan pekerjaannya terlebih dikerjakan oleh orang-orang yang sudah profesional. Walaupun terdapat beberapa kendala yang dirasakan oleh Praktikan tetapi staf keuangan di PT JTD selalu membantu Praktikan dan dapat menyelesaikan kendala tersebut dengan baik.

Praktikan juga belajar bagaimana melakukan manajemen waktu dengan baik, belajar bagaimana bekerja *underpressure* dan membuat laporan keuangan atau

data keuangan sebaik mungkin agar pengguna informasi di dalam perusahaan dapat lebih mudah mengetahui informasi tentang keuangan perusahaan dan dapat dijadikan acuan untuk mengambil keputusan.

## **4.2 Saran**

Selama melaksanakan Kerja Profesi (KP) di PT Jakarta Tollroad Development. Praktikan mendapat banyak pengetahuan baru khususnya di bidang akuntansi serta dapat lebih paham untuk mengaplikasikan teori yang telah diperoleh Praktikan selama masa perkuliahan. Adapun saran yang dapat disampaikan oleh Praktikan adalah sebagai berikut :

### **4.2.1 Bagi Pihak PT Jakarta Tollroad Development**

- a. Sebaiknya dokumen – dokumen fisik yang ada harus langsung di scan sebelum disimpan, untuk mencegah adanya kebutuhan mendadak akan dokumen – dokumen tersebut.
- b. Masing – masing divisi harus lebih saling bekerja sama agar dapat meringankan tugas yang ada.
- c. Memberikan Praktikan atau karyawan magang pekerjaan yang lebih beragam agar Praktikan dapat memperoleh wawasan yang lebih luas lagi.
- d. Menggunakan sistem akuntansi, agar pekerjaan di divisi keuangan dapat lebih efektif dan efisien.

### **4.2.2 Bagi Pihak Universitas Pembangunan Jaya**

- a. Memberikan pengenalan lebih dalam lagi tentang dunia kerja.
- b. Memberikan sosialisasi terkait prosedur dalam melaksanakan kerja profesi dengan baik sehingga tidak ada *miscommunication* antara universitas dengan calon Praktikan.
- c. Menjalinkan kerja sama lebih luas dengan banyak perusahaan agar memudahkan mahasiswa/i untuk bekerja maupun magang di perusahaan.

#### **4.2.3 Bagi Calon Praktikan Selanjutnya**

- a. Mempersiapkan diri sebelum menjalani masa Kerja Profesi (KP).
- b. Memahami prosedur dari universitas bagaimana menjalani Kerja Profesi (KP).
- c. Bersikap proaktif selama menjalani masa kerja profesi.
- d. Mempelajari lebih dalam mata kuliah Akutansi Keuangan Menengah, untuk mempelajari perhitungan pendapatan dengan menggunakan metode presentase tahap penyelesaian konstruksi.

## DAFTAR PUSTAKA

- Amalia, D. (2017). Pengertian Fungsi Jurnal Umum dalam Akuntansi. Dipetik Agustus 20, 2019 dari <https://www.jurnal.id/id/blog/2017-pengertian-dan-fungsi-jurnal-umum-dalam-akuntansi/>.
- Firmansyah, R. (2015). Apa Saja Yang Termasuk Hutang Jangka Panjang ? Berikut Penjelasan. Dipetik dari Agustus 25, 2019 dari <https://www.beecloud.id/apa-saja-yang-termasuk-hutang-jangka-panjang-berikut-penjelasan/>.
- Ikatan Akuntansi Indonesia. (2015). Standar Akuntansi Keuangan. Penerbit: Salemba.
- Novia. (2017). Contoh Laporan Perubahan Modal. Dipetik September 30, 2019 dari <https://www.jurnal.id/id/blog/2017-contoh-laporan-perubahan-modal-pada-perusahaan-dagang/>.



## Lampiran 2. Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		No. Revisi

### Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Michael Yudhistira  
NIM : 2016011012 Tahun Akademik : 2018/2019  
Program Studi : Akuntansi  
Materi/Judul KP : Proses Pencatatan Laporan Keuangan di PT Jakarta Tollroad Development

### Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : PT Jakarta Tollroad Development  
Nama Pejabat : Frans S Sunto  
Jabatan : Direktur Utama  
Alamat KP : Jalan Tegal Rotan Raya No. 8, Pd. Jaya, Kec. Pd Aren, Kota Tangerang Selatan, Banten 15220  
Telepon/email : 021 7453105  
Masa Kerja Praktek : Mulai dari : 13 Juni 2019 sampai dengan: 30 Agustus 2019  
Dosen Pembimbing :  
Kerja Praktek : Irma Paramita Sofia, SE.Ak, M.Ak, CA

Tgl: 16 Agustus 2019  
Yang mengajukan,



(Michael Yudhistira)

Tgl: 16 Agustus 2019  
Mengetahui,  
Dosen Pembimbing KP,



(Irma Paramita Sofia, SE.Ak, M.Ak, CA)

Tgl: 16 Agustus 2019  
Menyetujui,  
Ketua Program Studi,



(Sila Ninin Wisnantiasri SE,MA)

### Lampiran 3. Surat Permohonan Kerja Profesi



Tanggal : 1 April 2019  
No : 09/STE-AKT/UPJ/04.19

Kepada Yth.  
Direktur Utama PT Jakarta Toll Road Development  
Bapak Frans Sunito  
di Tempat

Perihal : Permohonan Ijin Kerja Profesi

Dengan Hormat,

Universitas Pembangunan Jaya (UPJ) merupakan perguruan tinggi yang didirikan oleh kelompok usaha Pembangunan Jaya dengan Ijin Operasional sesuai dengan Surat Keputusan Menteri Nomor 38/D/O/2011 tanggal 25 Pebruari 2011 yang terdiri dari 10 (Sepuluh) Program Studi, yang mana salah satunya adalah Program Studi Akuntansi. Program Studi Akuntansi UPJ memiliki visi menjadi program studi yang unggul di kawasan Indonesia untuk memajukan ilmu pengetahuan di bidang akuntansi serta membentuk Manusia Jaya sebagai pembelajar seumur hidup, yang bermartabat, berwawasan luas, berdaya saing tinggi, peduli lingkungan, dan pelopor kesejahteraan.

Salah satu upaya untuk mewujudkan visi program studi adalah adanya program magang (*internship*) yang wajib ditempuh oleh mahasiswa selama masa studi. Kegiatan ini bertujuan agar mahasiswa memperoleh pengalaman kerja praktik dan berkesempatan untuk mengaplikasikan teori-teori yang sudah dipelajari sehingga dapat mempersiapkan diri dalam memasuki dunia kerja. Melalui surat ini kami mengajukan permohonan kepada PT Jakarta Toll Road Development agar dapat memberikan kesempatan kepada mahasiswa kami untuk melaksanakan kerja kerja profesi di perusahaan yang Bapak pimpin (daftar mahasiswa terlampir). Adapun jangka waktu pelaksanaan kerja profesi yaitu antara bulan Juni-Agustus 2019.

Besar harapan kami agar Bapak berkenan menyetujui permohonan ini dan menjadi rekan dalam mengembangkan mutu pendidikan dan kualitas akademik di Universitas Pembangunan Jaya.

Demikianlah permohonan kami, atas perhatian kami ucapkan terima kasih.

Hormat Kami,

Universitas Pembangunan Jaya

**Sila Ninin Wisnantiasri, SE. MA.**  
Kepala Program Studi Akuntansi

Email: [sila.wisnantiasri@upj.ac.id](mailto:sila.wisnantiasri@upj.ac.id)  
HP: 0811 3679785

Tembusan: Presiden UPJ  
Rektor

Mengetahui,

**Dr Dion Dewa Barata, SE, MSM**  
Dekan Fakultas Humaniora dan Bisnis

Universitas Pembangunan Jaya

Jl. Cendrawasih Raya, Blok B7/P, Bintaro Jaya, Sawah Baru, Ciputat, Tangerang Selatan, 15413  
Phone: 021.745 5555 | Fax: 021.298 615 25 (Marketing) | Fax.: 021.298 615 45 (Rektorat) | Website: [www.upj.ac.id](http://www.upj.ac.id)

**DAFTAR MAHASISWA AKUNTANSI YANG MENGAJUKAN KERJA PROFESI KE PT JAKARTA TOLLROAD DEVELOPMENT (JTD) – PERIODE 1 JUNI-30 AGUSTUS 2019.**

1. Nama : Michael Yudhistira  
NIM : 2016011012  
IPK : 3,6  
Prestasi : Penerima Beasiswa Marga Pembangunan Jaya  
Organisasi : Anggota UKM Basket
  
2. Nama : Novita Nurul Azizah  
NIM : 2016011014  
IPK : 3,51  
Organisasi : Ketua Himpunan Mahasiswa Akuntansi UPJ 2018-2019  
Ketua Tax Center UPJ 2017-2018  
Pengurus Galeri Investasi
  
3. Nama : Fenny Julyanti  
NIM : 2016011008  
IPK : 3,55  
Organisasi : Wakil Ketua Himpunan Mahasiswa Akuntansi UPJ 2018-2019  
Wakil Ketua Tax Center UPJ 2017-2018  
Wakil Ketua Kelompok Studi Pasar Modal 2017-2018
  
4. Nama : Agnes Karunia Samesta Putri  
NIM : 2016011027  
IPK : 3,35  
Organisasi : Komisi Komunikasi dan Informasi BPM UPJ  
Wakil Ketua Kelompok Studi Pasar Modal 2018-2019  
Pengurus Himpunan Mahasiswa Akuntansi UPJ

## Lampiran 4. Surat Penerimaan kerja Profesi



Nomor : 04/SDM-JTDJP/IV/2019

Kepada Yth.  
**Kepala Program Studi Akuntansi**  
**Universitas Pembangunan Jaya**

Up. Ibu Sila Ninin Wisnantiasri, SE,MA

Perihal : **Persetujuan Ijin Kerja Profesi**

Dengan hormat,

Sesuai dengan Surat Nomor 09/STE-AKT/UPJ/04.19 tertanggal 01 April 2019 perihal Permohonan Ijin Kerja Profesi di PT JTD Jaya Pratama, maka dengan ini kami memberikan kesempatan kepada mahasiswa Program Studi Akuntansi, Universitas Pembangunan Jaya yang tercantum dibawah ini untuk dapat melaksanakan kegiatan tersebut.

1. Michael Yudhistira
2. Fenny Julyanti

Kegiatan Kerja Profesi dilaksanakan selama 3 (tiga) bulan mulai tanggal 01 Juni 2019 s/d 30 Agustus 2019 dan para mahasiswa akan ditempatkan di Divisi Keuangan.

Keterangan lebih lanjut dapat menghubungi Sdri. Dian Pertiwi di no. Telepon 021 – 7453105.

Atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.

Jakarta, 24 April 2019  
**PT JTD Jaya Pratama**

**Cut Elvina, SH, MM**  
Kadiv. SDM, Urhum & Legal

cc. : Yth. Bpk. Frans S. Sunito – Direktur Utama PT JTD Jaya Pratama  
Yth. Ibu Fransisca – Kadiv. Keuangan PT JTD Jaya Pratama

**PT JTD JAYA PRATAMA**  
Kantor Pusat :  
Gedung Jaya, Lantai. 12, Jl. M.H. Thamrin No. 12,  
Jakarta 10340, Indonesia  
Telp. : +62-21 315 3920  
Fax. : +62-21 315 3422

**Operasional :**  
Jl. Sutan Syahrir No.8 CBD Bintaro,  
Tangerang Selatan 15220, Indonesia  
Telp. : +62-21 745 3105  
Fax. : +62-21 745 8996

## Lampiran 5. Surat Penerimaan Kerja Profesi



### SURAT KETERANGAN

No. 20/SDM-JTD/VIII/2019

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : **Cut Elvina, SH., MM**  
Jabatan : Kepala Divisi SDM & Umum

Dengan ini menerangkan bahwa,

Nama : **Michael Yudistira**  
NPM : 2016011012  
Fakultas : Humaniora dan Bisnis  
Peminatan : Akuntansi  
Lembaga : Universitas Pembangunan Jaya

Telah melakukan Praktek Kerja (magang) di PT JTD Jaya Pratama sejak tanggal 13 Juni 2019 sampai dengan 30 Agustus 2019. Selama pelaksanaan praktek kerja tersebut yang bersangkutan dapat melaksanakan tugas dengan baik.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 30 Agustus 2019  
PT JTD Jaya Pratama

**Cut Elvina, SH., MM**  
Kadiv. SDM & Umum

#### **PT JTD JAYA PRATAMA**

Kantor Pusat :  
Gedung Jaya, Lantai. 12, Jl. M.H. Thamrin No. 12,  
Jakarta 10340, Indonesia  
Telp. : +62-21 315 3920  
Fax. : +62-21 315 3422

Operasional :  
Jl. Sutan Syahrir No.8 CBD Bintaro,  
Tangerang Selatan 15220, Indonesia  
Telp. : +62-21 745 3105  
Fax. : +62-21 745 8996

## Lampiran 6. Kerangka Acuan Kerja Profesi

 Universitas Pembangunan Jaya	<b>KERANGKA ACUAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Rekaman

### DATA UMUM PRAKTIKAN

Nama Mahasiswa : Michael Yudhistira  
Program Studi/NIM : Akuntansi / 2016011012  
Tanggal Pelaksanaan KP : 13 Juni 2019 s.d.30 Agustus 2019  
No. Telpon/Email : 08229366619 / 280998mic@gmail.com

### DATA UMUM PEMBIMBING KP

Nama Dosen : Irma Paramita Sofia, SE.Ak, M.Ak, CA  
Pembimbing No. : 0813-8051-5318 / irma.paramita@upj.ac.id  
Telpon/Email

### INSTANSI/PERUSAHAAN

Instansi/Perusahaan : PT Jakarta Tollroad Development  
Nama Pembimbing Kerja : Fransisca Ira Yunita  
No Telepon/email : 0812840046

Topik/Tema KP/Jenis Pekerjaan
Proses Pencatatan Laporan Keuangan di PT Jakarta Tollroad Development
Deskripsi Singkat
Kerja Profesi adalah kegiatan yang bertujuan untuk memberikan gambaran yang lebih komprehensif terhadap mahasiswa mengenai dunia kerja dan memberikan kesempatan mengaplikasikan teori yang telah diperolehnya. Program kerja profesi memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk dapat lebih mengetahui, mengenal, meningkatkan dan berlatih menganalisis dalam lingkup dunia kerja.

<p><b>Kompetensi Umum Mahasiswa</b></p> <p>Mahasiswa program studi Akuntansi yang mengikuti program kerja profesi telah memiliki kompetensi sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Mampu menangani dokumentasi transaksi keuangan</li> <li>Memahami ilmu dasar akuntansi</li> <li>Mampu mengoperasikan Microsoft Office (Word, Excel, Presentation)</li> <li>Mampu mengoperasikan software akuntansi Magic GL</li> <li>Mampu menganalisis data keuangan</li> <li>Mampu berbahasa inggris</li> </ol>
--

<p><b>Tujuan Umum Kerja Profesi</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Mengembangkan wawasan dan pengalaman dalam melakukan pekerjaan yang sesuai dengan keahlian yang saya miliki.</li> <li>Memperoleh keterampilan dan pengalaman kerja praktis sehingga secara langsung dapat memecahkan permasalahan yang ada dalam bidang keuangan perusahaan.</li> <li>Dapat melakukan serta membandingkan penerapan teori yang diterima di jenjang akademik dengan praktek yang dilakukan di lapangan</li> <li>Meningkatkan pemahaman mengenai hubungan antara teori dan penerapannya sehingga dapat memberikan bekal bagi mahasiswa untuk dapat terjun langsung ke dunia kerja sesungguhnya.</li> <li>Meningkatkan hubungan kerja sama yang baik antara perguruan tinggi, pemerintah dan perusahaan.</li> </ol>
---

<p><b>Tujuan Khusus Kerja Profesi</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Mengetahui proses pengauditan internal di perusahaan</li> <li>Mengetahui kebutuhan akan kompetensi yang perlu dimiliki oleh para lulusan S1 program akuntansi sesuai dengan kebutuhan perusahaan.</li> <li>Memberikan pengalaman yang nyata dari lingkungan kerja.</li> <li>Mendapatkan bimbingan dari praktisi internal auditor di perusahaan untuk melengkapi pemahaman akan ilmu yang diperoleh di kampus.</li> <li>Memperdalam bagaimana tugas atau <i>job desk</i> dari seorang internal auditor.</li> </ol>
--

<p><b>Hasil Akhir Yang diharapkan</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Dapat memahami prosedur pengauditan internal di perusahaan.</li> <li>Dapat mengetahui penerapan <i>internal control</i> yang baik dan tepat di perusahaan.</li> <li>Dapat penjelasan yang nyata mengenai <i>job desk</i> dari seorang internal auditor.</li> </ol>
---

	<b>KERANGKA ACUAN KERJA PROFESI</b>	I/03/SOP-27/F-01
		No. Revisi

Garis Besar Rencana Kerja (Setiap 2 minggu)\*

Dwi minggu ke:	Rencana Kerja
I	Mengetahui lebih dalam mengenai lingkungan kerja, tugas, tanggung jawab di bidang akuntansi serta dapat melaksanakan tugas di bagian Keuangan.
II	Mempelajari dan membantu melaksanakan tugas di bagian Keuangan sesuai dengan SOP ( <i>Standard Operating System</i> )
III	Melaksanakan tugas sesuai dengan instruksi pembimbing kerja (secara manual maupun berbasis sistem).
IV	Melaksanakan tugas sesuai dengan instruksi pembimbing kerja, namun tugasnya berbeda dengan dwi minggu ketiga (secara manual maupun berbasis sistem).
V	Melaksanakan tugas sesuai dengan instruksi pembimbing kerja, namun tugasnya berbeda dengan dwi minggu ketiga dan keempat (secara manual maupun berbasis sistem).
VI	Mengumpulkan data perusahaan serta hasil kegiatan praktikan sebagai referensi tambahan data untuk penyusunan laporan kerja profesi.

\*baris dapat ditambahkan sesuai dengan lama pelaksanaan KP.

Kerangka acuan ini telah ditelaah, dipahami dan disetujui oleh mahasiswa, Dosen Pembimbing KP dan Pembimbing Kerja. Kerangka Acuan ini akan menjadi acuan dalam pelaksanaan KP sesuai dengan tenggat waktu yang telah ditetapkan. Perubahan terhadap Kerangka Acuan harus sepengetahuan dan disetujui oleh Dosen Pembimbing KP dan Pembimbing Kerja.

Tanggal: 16 Agustus 2019  
Mahasiswa,

Tanggal: 16 Agustus 2019  
Dosen Pembimbing KP

Tanggal: 16 Agustus 2019  
Pembimbing Kerja,



(Michael Yudhistira)



(Irma Paramita Sofia, SE.Ak, M.Ak, CA)

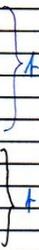


(.....)

## Lampiran 7. Lembar Kegiatan Harian Kerja Profesi

	<b>LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Michael Yudhistira  
 Program Studi/NIM : Akuntansi / 201601012  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Jakarta Tollroad Development  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Keuangan  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 13 Juni 2019 s.d.

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	13-06-19	Filing Menandakan transaksi-transaksi	
2.	14-06-19	Menyediakan bukti pembayaran dengan laporan keuangan	
3.	17-06-19	Laporan anggaran kebutuhan pegawai kredit	
4.	18-06-19	Scanning buku pembayaran	
5.	19-06-19	Scanning buku pembayaran	
6.	20-06-19	Menandakan buku dan pinjaman kredit dengan summary kredit	
7.	21-06-19	Menandakan data atas dengan summary dan print dalam kupa	
8.	24-06-19	Scanning buku pembayaran pajak	
9.	25-06-19	Print nalen data pada laporan keuangan	
10.	26-06-19	Menandakan data pada laporan keuangan	
11.	27-06-19	Filing buku pembayaran	
12.	28-06-19	Filing buku pembayaran	

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:

Pembimbing Lapangan,

( Fransisca Ira Yunita )



**LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI**

SPT-1/03/SOP-27/F-04

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Michael Yudhistira  
 Program Studi/NIM : Arcuntansi / 201601012  
 Nama Instansi/Perusahaan : Pt. Jakarta Tolroad Development  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Keuangan  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 13 Juni 2019 s.d. \_\_\_\_\_

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja		
13.	01-07-19	Filing bukti pembayaran	}		
14.	02-07-19	Scanning bukti pembayaran		}	
15.	03-07-19	Scanning bukti pembayaran			}
16.	04-07-19	Menyajikan dokumen untuk loan system			
17.	05-07-19	Penyajian dokumen untuk loan system	}		
18.	08-07-19	Wardis laporan keuangan		}	
19.	09-07-19	Naras laporan keuangan			}
20.	10-07-19	Menyusutkan bukti pembayaran dengan laporan keuangan			
21.	11-07-19	Mencari bukti pembayaran mencan kontrak.	}		
22.	12-07-19	Mencan kontrak, filing pajak		}	
23.	15-07-19	Print kontrak			}
24.	16-07-19	Filing bukti pembayaran			
25.	17-07-19	Filing bukti pembayaran	}		
26.	18-07-19	Print SPMK, fotocopy bukti potong		}	
27.	19-07-19	Mencan bukti pembayaran			}
28.	21-07-19	Mencan bukti pembayaran			
29.	23-07-19	Mencan bukti pembayaran	}		
30.	24-07-19	Koreksi laporan keuangan, pengendalian aplikasi sistem keuangan		}	
31.	25-07-19	Koreksi laporan			}

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:

Pembimbing Lapangan,

  
 ( Fransisca Ira Yunita )



LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-04

No. Rekam

Nama Mahasiswa : Michael Yudhistira  
 Program Studi/NIM : Akuntansi / 26160102  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Jakarta Tollroad Development  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Kedatangan  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 13 Juni 2019 s.d. \_\_\_\_\_

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
32	26-07-19	Filing dokumen	}
33	29-07-19	Filing dokumen	
34	30-07-19	Flasdisk rekening pembangunan	
35	31-07-19	Input TDP (transaksi dalam penyelesaian)	
36	01-08-19	Filing dokumen & scan	
37	02-08-19	Filing dokumen & scan	}
38	06-08-19	Scanning bukti pembayaran	
39	07-08-19	Scanning bukti pembayaran	
40	08-08-19	Printrencana ulang & scanning bukti pembayaran	
41	09-08-19	Input TDP	
42	12-08-19	Input TDP	}
43	13-08-19	Scanning dan filing dokumen	
44	14-08-19	Scanning dan filing dokumen	
45	15-08-19	Diskusi laporan	

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:

Pembimbing Lapangan,

  
 ( Fransisca Ira Yunita )



LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-04

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Michael Yudhisira  
Program Studi/NIM : Akuntansi / 201601102  
Nama Instansi/Perusahaan : PT Jakarta Tollroad ~~1350~~ Development  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Keuangan  
Tanggal Pelaksanaan KP : 13 Juni 2019 s.d.

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
46	16-08-19	Scanning buku pembayaran	}
47	19-08-19	Scanning buku pembayaran	
48	20-08-19	scanning buku pembayaran	
49	21-08-19	Scanning buku pembayaran	
50	22-08-19	Scanning buku pembayaran	
51	23-08-19	Input IPR	}
52	26-08-19	Wawancara untuk laporan KP	
53	27-08-19	CPE scan BP dengan laporan	
54	29-08-19	Memeriksa dokumen	
55	30-08-19	Wawancara untuk laporan KP	

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:  
Pembimbing Lapangan,

( Fransisca Ira Yunita )

## Lampiran 8. Lembar Kegiatan Mingguan

	<b>LEMBAR KEGIATAN MINGGUAN KERJA PROFESI (KP)</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-05
		No. Revisi

Nama Mahasiswa : Michael Yudhisira  
 Program Studi/NIM : Akuntansi / 20601012  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Jakarta Tollroad Development  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Keuangan  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 13 Juni 2019 s.d. \_\_\_\_\_

No.	Minggu ke	Uraian Tugas Mingguan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	I	laporan pendataan, dokumen untuk konsultan pengawas kredit	} +
2.	II	Menganalisa data pada laporan keuangan	
3.	III	Menyiapkan dokumen untuk konsultan	} +
4.	IV	Merasi laporan keuangan, mencai kontrak, filing	
5.	V	Mencari data filing untuk pembayaran dan print kontrak	} +
6.	VI	koreksi laporan keuangan	
7.	VII	Membuat flowchart dan input TDP	} +
8.	VIII	scanning buku pembayaran	
9.	IX	input TDP dan diskusi laporan	} +
10.	X	scanning buku pembayaran	
11.	XI	Merapikan dokumen dan mencari data untuk laporan	} +
	XII		

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:  
Pembimbing Kerja,

  
 ( Fransisca Ira Yunita )

## Lampiran 9. Lembar Kehadiran Kerja Profesi

	<b>LEMBAR KEHADIRAN KERJA PROFESI</b> <i>Sheets Of Work Attendance Profession</i>	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekam

Nama Mahasiswa : Michael Yudhisara  
 Program Studi/NIM : Akuntansi / 20160101  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Satana Talroad Development  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Keuangan  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 13 Juni 2019 s.d. \_\_\_\_\_

No.	Tanggal	Jam Datang	Jam Pulang	Paraf Pembimbing Kerja	Keterangan
1.	13-06-19	07.40	17.10	}	
2.	14-06-19	07.45	17.10		
3.	17-06-19	07.45	17.10		
4.	18-06-19	07.50	17.15		
5.	19-06-19	07.48	17.05		
6.	20-06-19	07.45	17.00		
7.	21-06-19	07.55	17.05		
8.	24-06-19	07.40	17.11		
9.	25-06-19	07.50	17.17		
10.	26-06-19	07.45	17.03		
11.	27-06-19	07.45	17.02		
12.	28-06-19	07.55	17.05		
13.	01-07-19	07.50	17.05		
14.	02-07-19	07.40	17.02		
15.	03-07-19	07.45	17.02		
16.	04-07-19	07.50	17.05		
17.	05-07-19	07.45	17.10		
18.	08-07-19	07.48	17.05		
19.	09-07-19	07.50	17.00		
20.	10-07-19	07.45	17.16		

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:  
Pembimbing Kerja,

( Fransisca Ira Yunita )



**LEMBAR KEHADIRAN KERJA PROFESI**  
Sheets Of Work Attendance Profession

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Revisi

Nama Mahasiswa : Michael Yudhistira  
 Program Studi/NIM : Akuntansi / 2016011012  
 Nama Instansi/Perusahaan : Pt. Jakarta Telkore Developer  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Karangin  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 15 Juni 2019 s.d. \_\_\_\_\_

No.	Tanggal	Jam Datang	Jam Pulang	Paraf Pembimbing Kerja	Keterangan
21.	11-07-19	07.50	17.02	}	
22.	12-07-19	07.48	17.05		
23.	15-07-19	08.02	17.10		
24.	16-07-19	07.45	17.05		
25.	17-07-19	07.40	17.05		
26.	18-07-19	07.50	17.22	}	
27.	19-07-19	07.55	17.05		
28.	22-07-19	07.43	17.10	}	
29.	23-07-19	07.45	17.02		
30.	24-07-19	07.55	17.15		
31.	25-07-19	07.50	17.05	}	
32.	26-07-19	08.06	17.03		
33.	29-07-19	07.00	12.03	}	Bimbingan KP
34.	30-07-19	07.56	17.05		
35.	31-07-19	07.50	17.05	}	
36.	1-08-19	07.43	17.04		
37.	2-08-19	08.00	17.00		
38.	6-08-19	07.50	17.11	}	
39.	7-08-19	07.45	17.01		

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:  
Pembimbing Kerja,

  
( Fransisca Ira Lunita )



**LEMBAR KEHADIRAN KERJA PROFESI**  
Sheets Of Work Attendance Profession

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Michael Yudiantira  
Program Studi/NIM : Akuntansi , 201601012  
Nama Instansi/Perusahaan : PT. Jakarta Tollroad Development  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Kewangan  
Tanggal Pelaksanaan KP : 13 Juni 2019 s.d. 30 Agustus 2019

No.	Tanggal	Jam Datang	Jam Pulang	Paraf Pembimbing Kerja	Keterangan
40	8-08-19	07.55	12.15	}	}
41	9-08-19	07.40	12.03		
42	12-08-19	07.50	12.00		
43	13-08-19	07.56	12.05		
44	14-08-19	07.59	12.00		
45	15-08-19	07.55	12.00	}	Preli Gathering Bimbingan KP
46	16-08-19	08.00	12.02		
47	19-08-19	07.59	12.16	}	}
48	20-08-19	07.55	12.02		
49	21-08-19	07.50	12.02		
50	22-08-19	07.55	12.02		
51	23-08-19	07.53	12.05		
52	26-08-19	08.01	12.06	}	}
53	27-08-19	08.00	12.05		
54	29-08-19	07.51	12.02		
55	30-08-19	07.59			

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:

Pembimbing Kerja,

  
( Fransisca Ira Yunita )

## Lampiran 10. Lembar Bimbingan Kerja Profesi

	<b>LEMBAR PEMBIMBINGAN KERJA PROFESI</b> <i>Sheet Of Professional Job Guidance</i>	SPT-I/03/SOP-27/F-06

Nama Mahasiswa : Michael Y  
 Program Studi/NIM : Akuntansi, 201601012  
 Nama Instansi/Perusahaan : Keuangan / PT Jakarta Tollroad Development  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Keuangan  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 13 Juni 2019 s.d. 30 Agustus 2019  
 Nama Dosen Pembimbing KP : Irma Paramita Setia, SE, Ak, M, Ak, CA

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	21 Juni 2019	Perencanaan, pemilihan topik laporan KP		
2.	19 Juli 2019	Perencanaan laporan KP		
3.	16 Agustus 2019	Penyusunan laporan KP		
4.	28 Agustus 2019	Penyusunan laporan KP		

*\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl:  
Dosen Pembimbing KP,



(Irma Paramita Setia, SE, Ak, M, Ak, CA)