







## Lampiran 1.1 Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Rekaman

### Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Dhea Riasty  
NIM : 2018031065 Tahun Akademik : 2020/2021  
Program Studi : Psikologi  
Materi/Judul KP : Gambaran Alur Kerja Asisten Psikolog di Yayasan Praktek Psikolog Indonesia

### Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : Yayasan Praktek Psikolog Indonesia  
Nama Pejabat : Adib Setiawan, S.Psi., M.Psi., Psikolog  
Jabatan : Manajer Layanan Psikologi  
Alamat KP : Bintaro Business Center Jl. R. C Veteran No. 1-I, Bintaro, Jakarta Selatan 12330  
Telepon/email : 021-7362639 / [praktekpsikologypipi@gmail.com](mailto:praktekpsikologypipi@gmail.com)

Masa Kerja Praktek : 3 bulan  
Mulai dari : 14 Juni 2021 sampai dengan: 25 Agustus 2021

Dosen Pembimbing Kerja Praktek : .....(Diisi oleh Kaprodi)

Tgl: 11 Mei 2021  
Yang mengajukan,



Dhea Riasty

Tgl: 29 September 2021  
Mengetahui,  
Dosen Pembimbing KP,



Maria Jane T. Simanjuntak,  
S.Psi., M.Si., Psikolog  
NIP.08.0720.015

Tgl: 11 Mei 2021  
Menyetujui,  
Kepala Program Studi,



Aries Yulianto, S.Psi., M.Si.  
NIP. 08.0718.015

## Lampiran 1.2 Surat Pengantar Kerja Profesi



Tanggal : 14 Juni 2021  
Nomor : 37/EKS-PSI/UPJ/06.21  
Hal : **Permohonan Kerja Profesi – Magang**

**Kepada yang Terhormat,  
Bapak Adib Setiawan, S.Psi., M.Psi., Psikolog  
Manajer Layanan Psikologi  
Yayasan Praktik Psikolog Indonesia  
Di tempat**

Dengan hormat,

Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) – Magang/Praktik Industri bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan pencampatan KP pada **bagian layanan psikologi**, untuk mahasiswa kami sebagai berikut:

No.	Nama	NIM	Semester	Program Studi
1	Rifdah Syifa Syaikhah	2018031043	6	Psikologi
2	Dhea Riasty	2018031065	6	Psikologi

Kerja Profesi dilaksanakan minimal 400 (Empat Ratus) jam atau setara dengan tiga (3) bulan, dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja sesuai dengan kerangka acuan terlampir.

Demikianlah yang dapat kami sampaikan.

Atas perhatian dan bantuan Bapak, kami sampaikan terimakasih.

Hormat Kami,

**Aries Yulianto, S.Psi., M.Si.**  
Kepala Program Studi Psikologi

Tembusan:

1. Koordinator Kerja Profesi

Universitas Pembangunan Jaya  
Jl. Cendrawasih Raya Blok B7/P, Bintaro Jaya, Sawah Baru, Ciputat, Tangerang Selatan,  
15413 Phone: 021 745 5555 | Website: www.upj.ac.id

**Lampiran 1.3 Formulir Penerimaan Kerja Profesi**

	<b>FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		No. Rekaman

Nama Instansi : Yayasan Praktek Psikolog Indonesia  
 Nomor Identitas Instansi \*) : 31 . 473 . 698 . 4 - 013 . 000  
 Alamat : Jl. Utama Puri Bintaro Hijau Blok C1 No.6 Kel, Pd. Aren,  
 Kec. Pd. Aren, Kota Tangerang Selatan, Banten 15424

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk

Nama Mahasiswa : Dhea Riasty  
 Nomor Induk Mahasiswa : 2018031065s  
 Program Studi : Psikologi

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:

Tanggal Mulai : 14 Juni 2021  
 Tanggal Selesai : 25 Agustus 2021  
 Total Jam Kerja \*\*) : 432 Jam  
 Bagian/Divisi : Asisten Psikolog  
 Uraian Pekerjaan \*\*\*) : Terlibat dalam kegiatan-kegiatan bidang Psikologi seperti *Co tester, korektor*, menerima panggilan telpon klien, pengenalan alat tes, business bidang psikologi.

Nama Pembimbing Kerja : Adib Setiawan, S.Psi., M.Psi., Psikolog  
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 0857 1791 9690  
 Email : [adibsetiawanpsi@gmail.com](mailto:adibsetiawanpsi@gmail.com)

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl: 16 Juni 2021  
 Mengetahui,  
 Pembimbing Kerja



(Adib Setiawan, S.Psi., M.Psi., Psikolog)

Tgl: 16 Juni 2021  
 Menyetujui,  
 Bagian SDM/Human Resources/  
 Personalia



(Adib Setiawan, S.Psi., M.Psi., Psikolog)

\*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP















\*\*) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja

\*\*\*) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

## Lampiran 1.2 Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	<b>LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Dhea Riasty  
 Program Studi/NIM : Psikologi / 2018031065  
 Nama Instansi/Perusahaan : Yayasan Praktek Psikolog Indonesia  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Asisten Psikolog  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juni 2021 s.d 25 Juni 2021

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	14 Juni 2021	(Pertemuan pertama)diberi arahan mengenai tugas yang akan dikerjakan dan diminta membaca dan mendalami isi dari website YPPI	
2	15 Juni 2021	Diajarkan cara membaca alat test dan membantu skoring hasil psikotest	
3	16 Juni 2021	Membuat database perusahaan swasta di Indonesia	
4	17 Juni 2021	Membantu menghitung jumlah persediaan alat test	
5	18 Juni 2021	Skoring hasil alat test IST	
6	21 Juni 2021	Briefing bagaimana cara menerima panggilan telepon	
7	22 Juni 2021	Skoring alat test IST dan Kraepelin	
8	23 Juni 2021	Skoring 5 (lima) alat test hasil psikotest BSSN dan belajar alat test PAPI	
9	24 Juni 2021	Membantu mengelompokkan hasil test peserta psikotest	
10	25 Juni 2021	Menerima panggilan telepon pertama dari klien yang ingin melakukan konsultasi	
11	27 Juni 2021	Menjadi Co-host dalam psikotest online Mahasantri PETIK 2021	
12	28 Juni 2021	Melakukan konfirmasi klien yang ingin melakukan psikotest	
13	29 Juni 2021	Mencari daftar perusahaan swasta di Indonesia ( Work from home)	
14	30 Juni 2021	Skoring hasil psikotest, dan menerima panggilan telepon klien dan melayani pertanyaan seputar YPPI	

*\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal: 9 Juli 2021

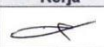


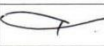









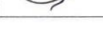
Pembimbing Kerja,



(Adib Setiawan, S.Psi., M.Psi., Psikolog)

	<b>LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Dhea Riasty  
Program Studi/NIM : Psikologi / 2018031065  
Nama Instansi/Perusahaan : Yayasan Praktek Psikolog Indonesia  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Asisten Psikolog  
Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juni 2021 s.d. 25 Juni 2021

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
15	1 Juli 2021	Diajarkan cara menggunakan <i>email blast</i> untuk keperluan melakukan penawaran jasa assesmen kepada perusahaan	
16	2 Juli 2021	Membuat database perusahaan ( <i>Work from home</i> )	
17	3 Juli 2021	Mengirimkan <i>email blast</i> kepada perusahaan yang sudah terdaftar	
18	4 Juli 2021	Mencari daftar perusahaan swasta di Indonesia ( <i>Work from home</i> )	
19	5 Juli 2021	Mempromosikan YPPI di sosial media	
20	6 Juli 2021	Mendiskusikan hasil pencarian daftar perusahaan swasta dengan staff YPPI melalui Whatsapp ( <i>Work from home</i> )	
21	7 Juli 2021	Memfollow up klien ke Admin utama	
22	8 Juli 2021	Mengirimkan <i>email blast</i> kepada perusahaan yang sudah dicari sebelumnya ( <i>Work from home</i> )	
23	9 Juli 2021	Menjadi <i>tester</i> dan korektor untuk klien Psikotest	
24	10 Juli 2021	Melanjutkan mengirim <i>email blast</i> kepada perusahaan yang sudah dicari sebelumnya ( <i>Work from home</i> )	
25	11 Juli 2021	Memfollow up klien ke psikolog, memberikan pelayanan administrasi dan <i>PFA</i> kepada klien yang memiliki PTSD	
26	12 Juli 2021	Mengeprint laporan hasil assesmen karyawan KANWIL Bali	
27	14 Juli 2021	Membantu merekap data klien YPPI ( <i>Work from home</i> )	
28	15 Juli 2021	Menerima panggilan telp klien, lalu memfollow up ke admin utama	

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 17 Juli 2021  
Pembimbing Kerja,



(Adib Setiawan, S.Psi., M.Psi., Psikolog)



	<b>LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Dhea Riasty  
Program Studi/NIM : Psikologi / 2018031065  
Nama Instansi/Perusahaan : Yayasan Praktek Psikolog Indonesia  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Asisten Psikolog  
Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juni s.d 25 Agustus 2021

No	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
29	16 Juli 2021	Meminta daftar klien kepada asisten psikolog lain untuk direkap ( <i>Work From Home</i> )	
30	17 Juli 2021	Menerima panggilan telepon klien, lalu memfollow up klien untuk membuat janji dengan psikolog	
31	18 Juli 2021	Melanjutkan merekap data klien di lembar excel yang menggunakan jasa YPPI ( <i>Work From Home</i> )	
32	19 Juli 2021	Menerima panggilan telepon klien dan menanyakan permasalahan yang dimiliki	
33	2 Agustus 2021	Menerima klien dan memberikan data diri kepada klien yang ingin berkonsultasi	
34	3 Agustus 2021	Melanjutkan merekap data klien YPPI ( <i>Work From Home</i> )	
35	4 Agustus 2021	Membuat lembar excel dan mencari <i>virtual office</i> untuk daerah Surabaya	
36	5 Agustus 2021	Melanjutkan mencari <i>virtual office</i> untuk daerah Surabaya ( <i>Work From Home</i> )	
37	6 Agustus 2021	Mencari <i>database</i> perusahaan swasta	
38	7 Agustus 2021	Berdiskusi melalui chat Whatsapp tentang pembuatan dan pencarian database perusahaan kepada atasan dan staff lain ( <i>Work From Home</i> )	
39	8 Agustus 2021	Menyiapkan lembar data diri untuk klien konseling	
40	9 Agustus 2021	Berdiskusi mengenai jadwal kedatangan klien di grup whatsapp untuk esok hari ( <i>Work From Home</i> )	
41	10 Agustus 2021	Menerima panggilan telepon klien dan mengeprint lembar data diri klien untuk persediaan cadangan	

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 26 Agustus 2021

Pembimbing Kerja,



(Adib Setiawan, S.Psi., M.Psi., Psikolog)


	<b>LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Dhea Riasty  
Program Studi/NIM : Psikologi / 2018031065  
Nama Instansi/Perusahaan : Yayasan Praktek Psikolog Indonesia  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Asisten Psikolog  
Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juni s.d 25 Agustus 2021

No	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
42	11 Agustus 2021	Memeriksa pekerjaan perekapan data klien agar tidak terjadi kesalahan ( <i>Work From Home</i> )	
43	13 Agustus 2021	Mengirim email blast kepada perusahaan yang sudah terdaftar untuk penawaran assesmen ( <i>Work From Home</i> )	
44	14 Agustus 2021	Membuat laporan logistik persediaan alat tes dan alat tulis untuk cabang Makassar	
45	15 Agustus 2021	Diminta untuk menghubungi kontak daftar <i>virtual office</i> yang sudah di cari sebelumnya ( <i>Work From Home</i> )	
46	16 Agustus 2021	Melanjutkan menghubungi kontak <i>virtual office</i>	
47	18 Agustus 2021	Diajarkan cara scan dokumen dan mengisi tinta printer dengan benar, dan membantu menyiapkan berbagai macam alat tes untuk dikirim ke cabang Makassar	
48	19 Agustus 2021	Masih melanjutkan tugas untuk menghubungi kontak <i>virtual office</i> untuk menanyakan harga sewa kantor ( <i>Work From Home</i> )	
49	20 Agustus 2021	Menyiapkan alat tes untuk keperluan psikotest, diminta menskoring hasil psikotest BSSN	
50	21 Agustus 2021	Diskusi mengenai perkembangan <i>virtual office</i> melalui grup whatsapp magang YPPI ( <i>Work from Home</i> )	
51	22 Agustus 2021	Skoring hasil psikotest online, menerima panggilan telepon klien	
52	23 Agustus 2021	Merekap data <i>virtual office</i> mana saja yang sudah dihubungi ( <i>Work from Home</i> )	
53	24 Agustus 2021	Mempelajari alat tes PAPI, diberi tahu bagaimana bentuk alat tes TIKI dan digunakan untuk siapa	
54	25 Agustus 2021	Membuat lembar excel baru untuk <i>Virtual office</i> fix yang kemudian diserahkan kepada atasan untuk di hubungi kembali ( <i>Work From Home</i> )	

Tanggal: 26 Agustus 2021

Pembimbing Kerja,

  
(Adib Setiawan, S.Psi., M.Psi., Psikolog)

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

## Lampiran 1.5. Lembar Bimbingan Kerja Profesi

<small>UIN Heger, + y Pembare Irm Jayd</small>	<b>FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI</b>	SPT-1/03/SOP-27/F-04
--	---	----------------------

Nama Mahasiswa : Dhea Riasty  
 Program Studi/NIM : Psikologi / 2018031065  
 Nama Instansi/Perusahaan : Yayasan Praktek Psikolog Indonesia  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Asisten Psikolog  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juni 2021 – 25 Agustus 2021  
 Nama Dosen Pembimbing KP : Maria Jane Tienoviani Simanjuntak, S.Psi., M.Psi., Psikolog

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	9 September 2021	Membahas Laporan Kerja Profesi Bab 1-3		
2	22 September 2021	Revisi kesatu Laporan Kerja Profesi Bab 1-4		
3	27 September 2021	Revisi kedua Laporan Kerja Profesi Bab 1-4		
4	28 September 2021	Revisi ketiga Laporan Kerja Profesi Bab 1-4 kJan Teori Yang Relevan		

*\*\*jika tidak mencukupi, dapat menggunakan /lebih dari 1 (satu) /embar*

Tgl: Rabu, 29 September 2021

Dosen Pembimbing KP,



(Maria Jane Tienoviani Simanjuntak, S.Psi., M.Psi., Psikolog)

## Lampiran 1.6 Surat Keterangan Pengalaman Kerja



# DHEA RIASTY

Undergraduate Psychology Student

### PERSONAL PROFILE

Hello, My name is Dhea Riasty, often called Dhea. Now I am studying at a private University with a major Psychology. I prefer to find different pleasures and find new things.

### SOFT SKILLS

- Good Communication
- Able to Work in a team
- Team Work

### HARD SKILLS

- Microsoft word : Good
- Microsoft Excel : Good
- Microsoft Powerpoint : Good

### CONTACT

- Phone : 0896-5650-4031
- Email : dheariasty30@gmail.com
- Address : Jl. Hj Sarmah  
Rt.02/Rw.007, Parigi  
lana, South Tangerang

### EDUCATION BACKGROUND

- SMA Negeri 11 Tangerang Selatan  
2015 - 2018
- Pembangunan Jaya University  
Psychology  
2018 - Present

### WORK EXPERIENCE

#### Marketing Intern

Pembangunan Jaya University | October 2018 - January 2019

- Create new student data
- Checking the completeness of student data
- Help serve new student admissions

#### Admin

Chilla Property | January - March 2021

- Handle complain customer
- Convince customers for a property product
- Set schedule a meeting client

### ORGANIZATION & EXPERIENCE

- Members of Taman Bacaan Kolong Ciputat  
February 2019 - Present
- Students Association Psychology -  
Entrepreneurship Division Members  
August 2019- May 2020
- ILMPI goes to Campus - Members of the  
implementing committee  
October 2019
- Teater The great Rahwana - Opening Dancer  
Volunteers  
June-Sept 2019
- Psychology Cup - Members of Health Division  
Desember 2018- April 2019





**LAMPIRAN B**



**Lampiran 2.1 Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi**



JAYA.S



**Lampiran 2.2 Praktikan Saat Melakukan Bimbingan Dengan Pembimbing Kerja**

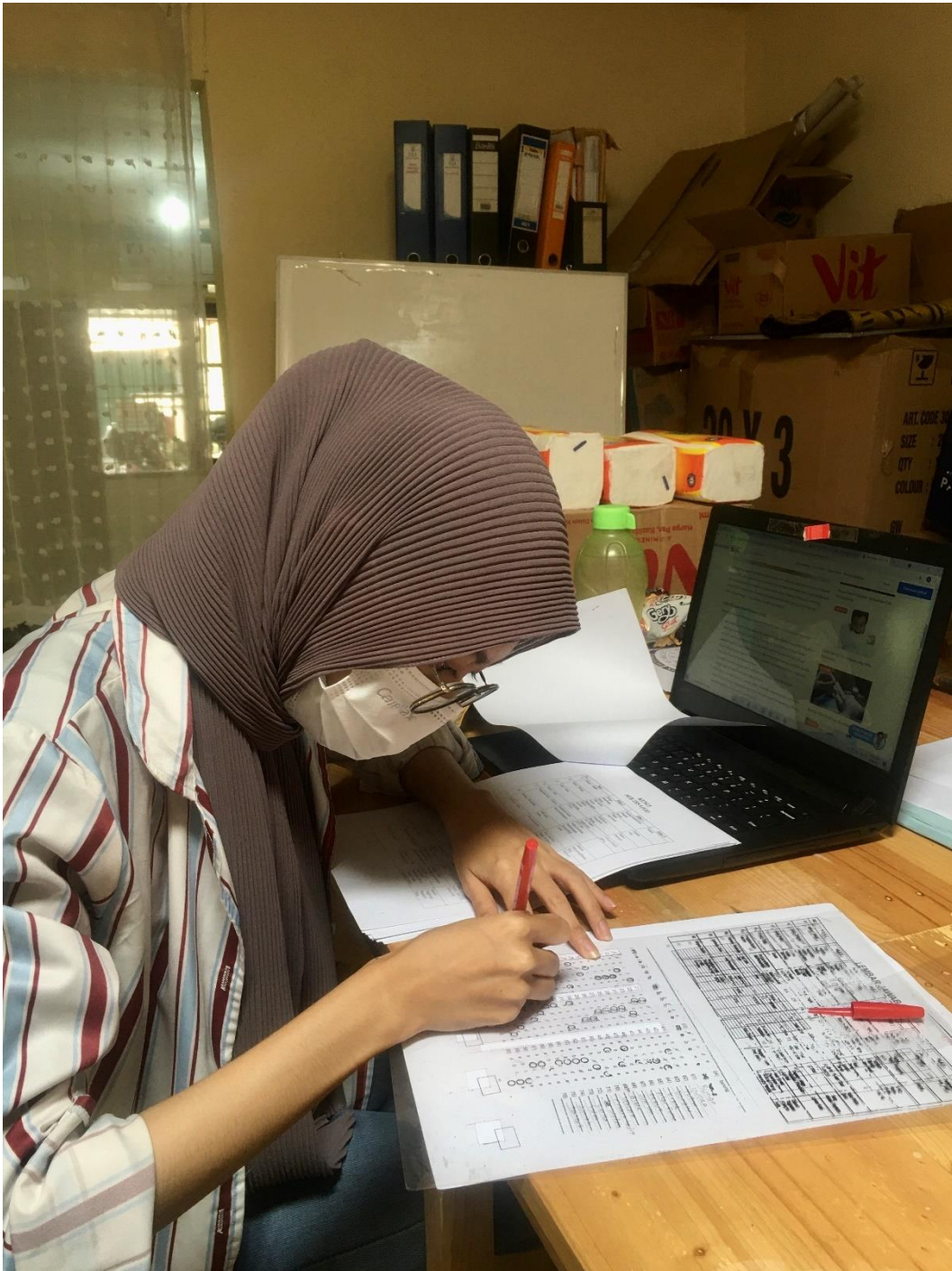


Lampiran 2.3 Praktikan Saat Melakukan Diskusi bersama Staff YPPI



M B A N G U N A N J A

Lampiran 2.4 Praktikan Saat Melakukan Skoring Alat Tes IST



Lampiran 2.5 Praktikan Saat Melakukan Skoring Alat Tes PAPI Kostick



Lampiran 2.6 Dokumentasi Publikasi Kerja Profesi (KP) di Instagram Psikologi UPJ



## Lampiran 2.7 Hasil Pengecekan Plagiarisme Menggunakan Turnitin

Cek TURNITIN LAPORAN KP			
ORIGINALITY REPORT			
10%	9%	0%	1%
SIMILARITY INDEX	INTERNET SOURCES	PUBLICATIONS	STUDENT PAPERS
PRIMARY SOURCES			
1	<a href="http://www.praktekpsikolog.com">www.praktekpsikolog.com</a> Internet Source	2%	
2	<a href="http://vdocuments.site">vdocuments.site</a> Internet Source	1%	
3	<a href="http://docobook.com">docobook.com</a> Internet Source	1%	
4	<a href="http://psychology.binus.ac.id">psychology.binus.ac.id</a> Internet Source	1%	
5	<a href="http://juliaputrikusmia.wordpress.com">juliaputrikusmia.wordpress.com</a> Internet Source	1%	
6	<a href="http://repository.dinamika.ac.id">repository.dinamika.ac.id</a> Internet Source	<1%	
7	<a href="http://www.seputarpengetahuan.co.id">www.seputarpengetahuan.co.id</a> Internet Source	<1%	
8	<a href="http://repository.fe.unj.ac.id">repository.fe.unj.ac.id</a> Internet Source	<1%	
9	<a href="http://toollinformation.blogspot.com">toollinformation.blogspot.com</a> Internet Source	<1%	



**8.17%** PLAGIARISM  
APPROXIMATELY

## Report #13905149

1 BAB I PENDAHULUAN Latar Belakang Kerja Profesi Era modern ini banyak masyarakat yang mulai mengetahui lembaga layanan psikologi yang melayani terkait kesehatan mental dan layanan asesmen baik klinis atau industri, di Indonesia sendiri berdasarkan laporan Organisasi Kesehatan Dunia (WHO) tahun 2017 (HIMPSI, 2020) memiliki sekitar 49 rumah sakit jiwa (RSJ) dan 269 unit layanan kesehatan jiwa di rumah sakit umum (RSU). Berdasarkan data perhitungan beban penyakit pada tahun 2018 dari info datin mengenai kesehatan jiwa (Kementerian kesehatan, 2019), terdapat beberapa jenis gangguan

BANGUNAN