

DAFTAR ISI

| | |
|--|------|
| JUDUL..... | i |
| ABSTRAK..... | ii |
| ABSTRACT | iii |
| PERNYATAAN ORISINALITAS..... | iv |
| LEMBAR PENGESAHAN | v |
| PRAKATA..... | vi |
| DAFTAR ISI..... | vii |
| DAFTAR TABEL | viii |
| DAFTAR GAMBAR | x |
| DAFTAR LAMPIRAN | xi |
| BAB I PENDAHULUAN | |
| 1.1 Latar Belakang Kerja Profesi..... | 1 |
| 1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Profesi..... | 5 |
| 1.2.1 Bagi mahasiswa Universitas Pembangunan Jaya..... | 5 |
| 1.2.2 Bagi Universitas Pembangunan Jaya..... | 6 |
| 1.2.3 Bagi Instansi/Perusahaan | 6 |
| 1.2.4 Manfaat Untuk Universitas Pembangunan Jaya | 7 |
| 1.2.5 Manfaat Untuk PUSPAGA CERIA | 7 |
| 1.3 Tempat Kerja Profesi | 8 |
| 1.4 Jadwal Pelaksanaan Kerja Profesi | 8 |
| BAB II TUJUAN UMUM TEMPAT KERJA PROFESI | |
| 2.1 Sejarah Perusahaan | 11 |
| 2.2 Makna Logo Perusahaan | 14 |
| 2.3 Visi dan Misi Perusahaan | 15 |
| 2.4 Struktur Organisasi..... | 16 |
| 2.5 Kegiatan Umum Perusahaan | 17 |
| BAB III PELAKSANAAN KERJA PROFESI | |
| 3.1 Bidang Kerja | 21 |
| 3.2 Pelaksanaan Kerja..... | 25 |
| 3.2.1 Administiasi Awal Pemeriksaan Psikologi | 26 |
| 3.2.2 Kegiatan Home Visit ke Rumah Klien | 30 |
| 3.2.3 Administrasi Alat Tes Kepada Klien..... | 33 |
| 3.2.4 Menjadi Observer dan Interviewer | 36 |
| 3.2.5 Membuat Konten Promosi Psikologi..... | 38 |
| 3.3 Kendala Yang Dihadapi..... | 41 |
| 3.3.1 Ketidaksesuaian Jadwal Kerja Praktikan | 41 |
| 3.3.2 Psikolog Jarang Berada Di Puspaga | 42 |
| 3.4 Cara Mengatasi Kendala | 42 |
| 3.4.1 Mengkonfirmasi Kembali Jadwal Bekerja..... | 43 |
| 3.4.2 Meminta Jadwal Kegiatan Psikolog..... | 43 |
| 3.5 Pembelajaran yang Diperolah dari Kerja Profesi | 43 |

| | |
|----------------------------|----|
| BAB IV PENUTUP | |
| 4.1 Simpulan | 47 |
| 4.2 Saran | 48 |
| DAFTAR PUSTAKA..... | 50 |
| DAFTAR RIWAYAT HIDUP | 53 |
| LAMPIRAN-LAMPIRAN | 55 |

