

LAMPIRAN-LAMPIRAN

LAMPIRAN A

Lampiran 1.1 Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Rekaman

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Fauziah Rizka Maha Indah
 NIM : 2018031010 Tahun Akademik : 2020/2021
 Program Studi : Psikologi
 Materi/Judul KP : Gambaran Pelatihan Karyawan Pada Dinas Koperasi Kota Tangerang Selatan (akan melakukan KP pada bagian Sumber Daya Manusia)

Identitas Instansi/Perusahaan


Instansi/Perusahaan : Dinas Koperasi dan UKM Kota Tangerang Selatan
 Nama Pejabat : Ibu Wendy Adriani, S.Kom., M.Si
 Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum Kepegawaian
 Alamat KP : Jl. Raya Maruga No.1 Kelurahan Serua, Kecamatan Ciputat
 Telepon/email : (021) 2223-1562 / dinkopukm@tangerangselatankota.go.id
 Masa Kerja Praktek : 3 (Tiga) bulan
 : Mulai dari : Juni 2021 sampai dengan: September 2021
 Dosen Pembimbing :
 Kerja Praktek :(Diisi oleh Kaprodi)

Tgl: 13 Juni 2021
Yang mengajukan,




(Fauziah Rizka Maha.I)

Tgl: 13 Juni 2021
Mengetahui,
Dosen Pembimbing KP,



(Aries Yulianto, S.Psi., M.Si)
NIP. 08.0718.015
NIDN 0308078001

Tgl: 13 Juni 2021
Menyetujui,
Kepala Program Studi,



(Aries Yulianto, S.Psi., M.Si)
NIP. 08.0718.015
NIDN 0308078001

Catatan: diizinkan apabila hingga semester genap 2020/2021 telah lulus 99 SKS (syarat KP: 100 SKS lulus).

Lampiran 1.2 Surat Pengantar Kerja Profesi



Tanggal : 21 Juni 2021
Nomor : 39/EKS-PSI/UPJ/06.21
Hal : Permohonan Kerja Profesi (KP)

**Kepada yang Terhormat,
Ibu Wendy Adriani, S.Kom., M.Si.
Kepala Sub Bagian Umum Kepegawaian
Dinas Koprasi dan UKM Kota Tangerang Selatan**

Dengan hormat,

Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) – Magang/Praktik Industri bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada **bagian Sumber Daya Manusia (SDM)**, untuk mahasiswa kami sebagai berikut:

No.	Nama	NIM	Semester	Program Studi
1	Fauziah Rizka Maha Indah	2018031010	6	Psikologi

KP dilaksanakan minimal 400 (empat ratus) jam atau setara dengan 3 (tiga) bulan, dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja sesuai dengan kerangka acuan terlampir.

Demikianlah yang dapat kami sampaikan.


Atas perhatian dan bantuan Ibu, kami sampaikan terima kasih.

Hormat Kami,

Aries Yulianto, S.Psi., M.Si.
Kepala Program Studi Psikologi

Tembusan:
1. Koordinator Kerja Profesi

Lampiran 1.3 Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-02

Nama Instansi : Dinas Koperasi dan UMKM Kota Tangerang Selatan
 Nomor Identitas Instansi *) : _____
 Alamat : Jl. Maruga Raya No. 01 Kelurahan Serua, Kecamatan Ciputat

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk

Nama Mahasiswa : Fauziah Rizka Maha Indah
 Nomor Induk Mahasiswa : 2018031010
 Program Studi : Psikologi


Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:

Tanggal Mulai : 21 Juni 2021
 Tanggal Selesai : 3 September 2021
 Total Jam Kerja **) : 400 jam
 Bagian/Divisi : Bagian Umum dan Kepegawaian
 Uraian Pekerjaan ***) : 1. Melakukan pembinaan terhadap kinerja pegawai
 2. Menjadi pendamping pada saat interview
 3. Membantu proses pemberian pengembangan kedisiplinan pegawai

Nama Pembimbing Kerja : Artito Yugo Sudarmo
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 0812 1811 662
 Email : artitoyugosudarmo@gmail.com

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl:
 Mengetahui,
 Pembimbing Kerja



Artito Yugo Sudarmo

Tgl:
 Menyetujui,
 Bagian SDM/Human Resources/
 Personalia



Wendy Andriani, Kom., M.Si

*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP
 **) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja
 ***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Lampiran 1.4 Laporan Harian Kerja Profesi

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SP1-101/SOP-27/F-03
	(Empty space for additional information)	


Nama Mahasiswa : Fauziah Rizka Maha Indah
 Program Studi/NIM : Psikologi / 2018031010
 Nama Instansi/Perusahaan : Dinas Koperasi dan UKM Kota Tangerang Selatan
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Sumber Daya Manusia / Bagian umum Keresgamaan
 Tanggal Pelaksanaan KP : 21 Juni 2021 s.d. 3 September 2021

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Pasal Pembimbing Kerja
1.	21 Juni	Survei dan kunjungan dinas untuk dinas penerangan	✓
2.	22 Juni	Penginputan data ke komputer	✓
3.	23 Juni	Membuat laporan dan membuat surat	✓
4.	24 Juni	Membuat laporan dan input data ke komputer	✓
5.	25 Juni	Melakukan pengamatan dan pengujian	✓
6.	26 Juni	Melakukan survei ke luar	✓
7.	27 Juni	Melakukan pengamatan / kunjungan ke tempat kerja	✓
8.	28 Juni	Melakukan pengamatan dan pengujian ke tempat kerja	✓
9.	1 Juli	Membuat laporan hasil kerja	✓
10.	2 Juli	Menyusun surat masuk dan keluar	✓
11.	3 Juli	Melakukan pengamatan ke lapangan dengan kerahang	✓
12.	4 Juli	Membuat laporan pekerjaan sehari-hari	✓


* Jika ada tambahan, dapat menggunakan titik dari 1 (satu) hingga 12

Tanggal
Pembimbing



	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-03

Nama Mahasiswa : Fauziah Rizka Maha Indah
 Program Studi/NIM : Psikologi / 2018031010
 Nama Instansi/Perusahaan : Dinas Koperasi dan UKM Kota Tangerang Selatan
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Sumber Daya Manusia / Bagian umum Keregawakan
 Tanggal Pelaksanaan KP : 21 Juni 2021 s.d. 3 September 2021


No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
13.	7 Juli 2021	Membantu misi kemanusiaan (wfh)	
14.	8 Juli 2021	Membantu misi kemanusiaan (wfh)	
15.	9 Juli 2021	Membantu misi kemanusiaan (wfh)	
16.	10 Juli 2021	Membuat Disposisi dan persuratan	
17.	15 Juli 2021	Membuat perhitungan pengeluaran Dekoras	
18.	14 Juli 2021	Melakukan pembinaan pegawai	
19.	15 Juli 2021	Melakukan pengamatan pegawai	
20.	16 Juli 2021	Membuat surat-surat keluar	
21.	19 Juli 2021	Melakukan pengamatan pegawai	
22.	21 Juli 2021	Melakukan pengamatan pegawai	
23.	22 Juli 2021	Memberikan pengembangan kedisiplinan	
24.	23 Juli 2021	Melakukan pengawasan pegawai	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja,



	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-03

Nama Mahasiswa : Fauziah Rizka Maha Indah
 Program Studi/NIM : Psikologi / 2018031010
 Nama Instansi/Perusahaan : Dinas Koperasi dan UKM Kota Tangerang Selatan
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Sumber Daya Manusia / Bagian umum kepegawaian
 Tanggal Pelaksanaan KP : 21 Juni 2021 s.d. 3 September 2021

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
24.	26 Juli 2021	membantu mengembangkan kedisiplinan pegawai	Gr
25.	27 Juli 2021	mengamati kinerja pegawai	Gr
26.	28 Juli 2021	melakukan pembinaan kinerja pegawai	Gr
27.	29 Juli 2021	melakukan pembinaan kinerja pegawai	Gr
28.	30 Juli 2021	Sortir data pegawai + kelengkapannya	Gr
29.	2 Agst 2021	membuat data-data surat masuk	Gr
30.	3 Agst 2021	input surat masuk dan keluar	Gr
31.	4 Agst 2021	Pembuatan Absen Piket	Gr
32.	5 Agst 2021	Pembuatan Absen Piket	Gr
33.	6 Agst 2021	Pembuatan Absen Piket	Gr
34.	9 Agst 2021	melakukan pengamatan kinerja pegawai	Gr
35.	11 Agst 2021	melakukan pembinaan kinerja pegawai	Gr

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal:
Pembimbing Kerja,





LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-1/03/SOP-27/F-03

Nama Mahasiswa : Fauziah Rizka Maha Indah
Program Studi/NIM : Psikologi / 2018031010
Nama Instansi/Perusahaan : Dinas Koperasi dan UKM Kota Tangerang Selatan
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Sumber Daya Manusia / Bagian umum kepegawaian
Tanggal Pelaksanaan KP : 21 Juni 2021 s.d. 3 September 2021


No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
36.	12 Agst 2021	Rekap Absen pegawai	As
37.	13 Agst 2021	Rekap Absen pegawai " (WFH)	As
38.	16 Agst 2021	Rekap Absen pegawai "	As
39.	18 Agst 2021	Pengembangan kedisiplinan berdasarkan absen	As
40.	19 Agst 2021	Pengembangan kedisiplinan berdasarkan absen	As
41.	22 Agst 2021	pengamatan terhadap pegawai	As
42.	23 Agst 2021	pembinaan terhadap kinerja pegawai	As
43.	25 Agst 2021	Membuat Notulen Rapat	As
44.	26 Agst 2021	Rekap Absen pegawai	As
45.	27 Agst 2021	Rekap Absen pegawai	As
46.	30 Agst 2021	Pengamatan kinerja pegawai	As
47.	31 Agst 2021	Rekap absen Pegawai	As

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar








Tanggal:

Pembimbing Kerja,



	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-03

Nama Mahasiswa : Fauziah Rizka Maha Indah
 Program Studi/NIM : Psikologi / 2018031010
 Nama Instansi/Perusahaan : Dinas Koperasi dan UKM Kota Tangerang Selatan
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Sumber Daya Manusia / Bagian umum kepegawaian
 Tanggal Pelaksanaan KP : 21 Juni 2021 s.d. 3 September 2021

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
48.	1 Sept 21	Mengamati kinerja pegawai	
49.	2 Sept 21	Mengamati kinerja pegawai	
50.	5 Sept 21	Rekap Absen	
51.	6 Sept 21	Rekap Absen → Project tambahan hari	
52.	7 Sept 21	Rekap Absen → " " "	
53.	8 Sept 21	Rekap Absen → " " "	
54.	9 Sept 21	Rekap Absen → " " "	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja






Artito Satrio Suparmo

1.5 Lembar Bimbingan Kerja Profesi

 Universitas Pembangunan Jaya	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Fauziah Rizka Maha Indah
Program Studi/NIM : Psikologi / 2018031010
Nama Instansi/Perusahaan : Dinas Koperasi dan UMKM Kota Tangerang Selatan
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Bagian Umum dan Kepegawaian
Tanggal Pelaksanaan KP : 21 Juni 2021 s.d 3 September 2021
Nama Dosen Pembimbing KP : Runi Rulangi, M.Psi, Psikolog

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	29 Juni 2021	Perkenalan dan Membahas perjalanan KP		
2	21 Juli 2021	pengumpulan dan pembahasan bab 1		
3	12 Agustus 2021	pengumpulan dan pembahasan bab 2		
4	17 September 2021	pengumpulan dan pembahasan Bab 3-4		
5	24 September 2021	pembahasan bab 1-4		

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl: 25 September 2021

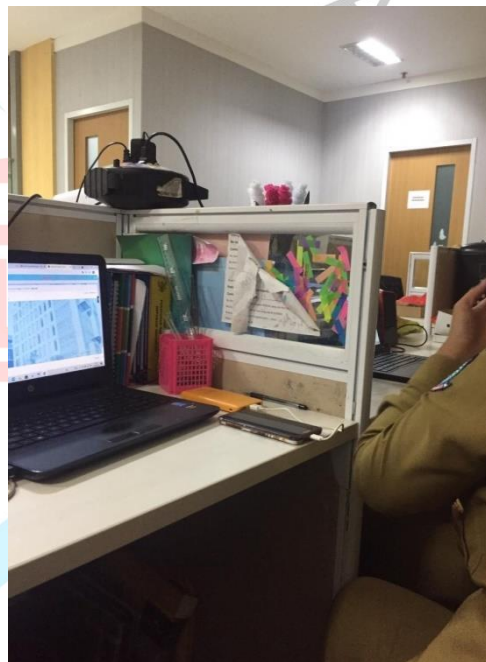
Dosen Pembimbing KP,



Runi Rulangi, M.Psi, Psikolog

LAMPIRAN B

Lampiran 2.1 Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi



Lampiran 2.3 Dokumentasi Bimbingan Dengan Dosen Pembimbing



Lampiran 2.4 Hasil Cek Plagiarisme Perpustakaan




Sources

PLAGIARISM 8.11%

1	www.repository.ui...	4.45%	
3	e-journals.unmul.a...	2.01%	
5	text-id.123dok.com	0.66%	
7	www.slideshare.net	0.41%	
9	sippa.ciptakarya.p...	0.32%	
11	www.bandungkab...	0.19%	

2	www.pelajaran.co...	2.01%	
4	dlh.pacitankab.go...	0.66%	
6	dpmpsp.jabarprov..	0.44%	
8	sippa.ciptakarya.p...	0.32%	
10	repository.unpar.a...	0.28%	
12	e-sakip.tangerang...	0.11%	

IN QUOTES 0.46%

1	www.repository.ui...	0.46%	
---	--------------------------------------	-------	---

TINGGUNAN