

Lampiran 1.2 Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Rekaman

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Radheans Yondhi M. Bahrudin
 NIM : 2018101025 Tahun Akademik : 2020-2021
 Program Studi : Arsitektur
 Materi/Judul KP : Potensi Pengembangan Kawasan Aeropolis Sebagai Pusat Hunian Dan Bisnis Dekat Bandara

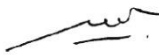
Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : PT. Perkasalestari Permai / PT. Intiland Development Tbk,
 Nama Pejabat : Yudhi Pratama
 Jabatan : Assistant Project Manager
 Alamat KP : Jl. Marsekal Suryadarma Blok A No. 1, Neglasari, Tangerang, Banten
 Telepon/email : 081296323291 / yudhi.pratama@intiland.com
 Masa Kerja Praktek : 432 Jam
 Mulai dari : 17 Juni 2021 sampai dengan: 31 Agustus 2021
 Dosen Pembimbing Kerja Praktek : Khalid Abdul Mannan, S.T., M.Ars (Diisi oleh Kaprodi)

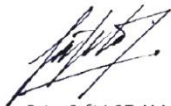
Tgl:
Yang mengajukan,


(Radheans Yondhi M. Bahrudin)

Tgl:
Mengetahui,
Dosen Pembimbing KP,


(Khalid Abdul Mannan, S.T., M.Ars)

Tgl:
Menyetujui,
Kepala Program Studi,


(Ratna Safitri, S.T., M.Ars)

Lampiran 1.3 Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		No. Rekaman

Nama Instansi : PT Perkasa Lestari Permai
 Nomor Identitas Instansi *) : _____

Alamat : Intiland Tower, Penthouse Floor, Jl. Jendral Sudirman 32, Jakarta 10220 Indonesia

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk

Nama Mahasiswa : Radheans Yondhi Muhamad Bahrudin
 Nomor Induk Mahasiswa : 2018101025
 Program Studi : Arsitektur

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:

Tanggal Mulai : 17 Juni 2021
 Tanggal Selesai : 31 Agustus 2021
 Total Jam Kerja **) : 432 Jam
 Bagian/Divisi : Project Architect
 Uraian Pekerjaan ***) : - Memberikan dukungan desain dan konsep gambar 3D
- Memberikan dukungan untuk mengecek kesesuaian gambar dengan aktual di lapangan
- Memberikan dukungan untuk survey / kontrol ke lapangan

Nama Pembimbing Kerja : Yudhi Pratama
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 0812 9632 3291
 Email : yudhi.pratama@intiland.com

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl: 17 JUNI 2021
 Mengetahui,
 Pembimbing Kerja


 (.....YUDHI PRATAMA.....)

Tgl: 17 Juni 2021
 Menyetujui,
 Bagian SDM/ Human Resources/
 Personalia



 (.....Jari Panjama.....)

*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP
 **) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja
 ***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

1.4 Surat Pengajuan Kerja Profesi



Tangerang Selatan, 26 Juni 2021

Nomor : 114-1/EKS-ARS/UPJ/06.21
Lampiran : 1 (satu)
Hal : **Permohonan Kerja Profesi**

Kepada Yth.
Bapak Yudhi Pratama
Assistant Project Manager
PT. Intiland Development, Tbk
Jl. Marsekal Suryadarma Blok A No. 1, Tangerang
Banten

Dengan hormat,
Berknaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada PT. Intiland Development, Tbk, untuk mahasiswa kami sebagai berikut :

Nama : **RADHEANS YONDHI M BAHRUDIN**
NIM : **2018101025**
Semester : **VI (ENAM)**
Program Studi : **Arsitektur**

Kerja Profesi dilaksanakan minimal selama 400 (Empat Ratus) Jam dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja sesuai dengan kerangka acuan terlampir.

Atas perhatian dan bantuan Bapak, kami sampaikan terima kasih.

Hormat kami,
Universitas Pembangunan Jaya

Ratna Safitri, S.T., M.Ars.
Kepala Program Studi Arsitektur

Contact Person :
Khalid Abdul Mannan, S.T., M.Ars. (HP 0818-0518-8892)

Universitas Pembangunan Jaya
Jl. Cendrawasih Raya Blok B7/P, Bintaro Jaya, Sawah Baru, Ciputat, Tangerang Selatan, 15413
Phone: 021 745 5555 | Website: www.upj.ac.id

Lampiran 1.5 Kerangka Acuan Kerja Profesi



KERANGKA ACUAN KERJA PROFESI

F-0634

DATA UMUM PRAKTIKAN

Nama Mahasiswa : Radheans Yondhi M. Bahrudin
Program Studi/NIM : Arsitektur / 2018101025
Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juni 2021 – 31 Agustus 2021
No. Telpn/Email : 08975033722 / Radheans.Yondhi@student.upj.ac.id

DATA UMUM PEMBIMBING KP

Nama Dosen Pembimbing : Khalid Abdul Mannan, S.T., M.Ars.
No. Telpn/Email : 081805188892 / Khalid.abdul@upj.ac.id

INSTANSI/PERUSAHAAN

Instansi/Perusahaan : PT. Perkasaestari Permai / PT. Intiland Development Tbk
Nama Pembimbing Kerja : Yudhi Pratama
No. Telpn/Email : 081296323291 / yudhi.pratama@intiland.com

Topik/Tema KP/Jenis Pekerjaan

Kegiatan perencanaan/perancangan objek arsitektur dalam lingkup pra-rancangan hingga gambar kerja serta pengawasan di lapangan.

Deskripsi Singkat

Dalam menangani pekerjaan di dunia kerja nyata, kami menyadari bahwa bukan hanya ilmu pengetahuan dari bangku kuliah semata yang digunakan, namun ilmu tersebut juga harus dipadukan dengan pengalaman dan pengembangan karakter diri. Perpaduan tiga hal ini merupakan aspek-aspek pendukung untuk mempersiapkan mahasiswa agar memiliki bekal yang memadai saat mereka ingin menjalani jalur profesional sebagai arsitek. Program Kerja Praktek Profesi ini memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk dapat lebih mengenal, mengetahui, dan berlatih menganalisis kondisi lingkungan dunia kerja.

Tujuan Umum Kerja Profesi

- 1 Menguasai teamwork, mengetahui keterkaitan antara arsitektur dengan disiplin lainnya dalam dunia profesi.
- 2 Mengidentifikasi perusahaan dimana mahasiswa berpraktek profesi.
- 3 Teknik pengumpulan informasi, perumusan masalah, proses analisis, penilaian kritis, dan perumusan strategi.
- 4 Memahami prosedur pelaksanaan perencanaan dan konstruksi berdasarkan kondisi kontekstual masyarakat.
- 5 Mengasah kemampuan desain dengan mengaplikasikan materi perkuliahan, mulai dari mata kuliah teori, perancangan, teknologi bangunan, struktur dan konstruksi, material, serta sistem utilitas, dengan pola pikir kreatif, inovatif, dan kepeloporan.
- 6 Mengetahui teknik eksplorasi dan komunikasi ide, mengetahui beragam media komunikasi, mengetahui perangkat dokumentasi teknis dan spesifikasi dalam pelaksanaan desain, dan proses konstruksi, perencanaan dan kontrol biaya.

Tujuan Khusus Kerja Profesi

- 1 Memahami aspek keprofesian dan wawasan pengembangan profesi di dalam bidang arsitektur.
- 2 Mampu mengumpulkan informasi, merumuskan masalah, melakukan analisis, melakukan penilaian kritis, dan merumuskan strategi untuk perancangan.
- 3 Mampu menyusun KAK proyek melalui definisi dari kebutuhan pengguna masyarakat dan klien, dan untuk meneliti dan menetapkan persyaratan kontekstual dan fungsional untuk berbagai jenis lingkungan binaan.
- 4 Memahami konteks sosial dimana lingkungan binaan berada, persyaratan ergonomis dan ruang dan isu kesetaraan dan akses.
- 5 Mampu berimajinasi, berpikir kreatif, berinovasi dan menjadi pelopor dalam desain.
- 6 Mampu mengaplikasikan pengetahuan sejarah dan praktek arsitektur lansekap, rancang kota, serta perencanaan wilayah dan nasional dan hubungannya dengan demografi lokal dan global dan sumber daya.
- 7 Memiliki wawasan teknik bangunan yang inovatif dan terkini.
- 8 Memahami permasalahan struktur, konstruksi, dan rekayasa yang berkaitan dengan perancangan bangunan gedung.
- 9 Mampu mengeksplorasi dan mengkomunikasikan ide melalui beragam media (manual, elektronik, grafis, dan model).
- 10 Kesadaran peran dokumentasi teknis dan spesifikasi dalam pelaksanaan desain, dan proses konstruksi, perencanaan biaya, dan kontrol.

Hasil Akhir Yang diharapkan:

1. Memahami potensi dan ruang lingkup dunia kerja nyata dari profesi arsitek.
2. Memahami sistem-sistem terkait yang umum digunakan dalam dunia kerja nyata dari profesi arsitek.
3. Memahami proses berinteraksi dan berkomunikasi dengan berbagai pihak dari beragam disiplin ilmu yang terkait dengan dunia kerja nyata dari profesi arsitek.
4. Mampu mengaplikasikan ilmu pengetahuan, wawasan, dan keahlian yang telah didapatkan di proses perkuliahan di dalam dunia kerja nyata dari profesi arsitek.

Garis Besar Rencana Kerja (Setiap 2 minggu)*

Dwi minggu ke:	Rencana Kerja
I	Pengenalan proyek dengan mempelajari dan membaca gambar awal.
II	Mahasiswa terlibat dalam tim proyek dengan beberapa disiplin ilmu lain di dalamnya.
III	Mahasiswa terlibat dalam proses pra-rancangan, dimulai dengan bertemu klien hingga perumusan strategi desain.
IV	Mahasiswa terlibat dalam proses analisis dan identifikasi penetapan fungsi dan peraturan yang disyaratkan.
V	Mahasiswa terlibat dalam proses rancang, mulai dari konsep hingga utilitas bangunan, mengangkat isu aktual dengan mempertimbangkan arsitektur hemat energi dan berkelanjutan.
VI	<ol style="list-style-type: none"> 1 Mahasiswa terlibat dalam proses dokumentasi dan presentasi karya, melalui sketsa, aplikasi software (grafis), model, verbal dan tulisan. 2 Mahasiswa mampu mengumpulkan data untuk penyusunan Laporan Kerja Profesi.

*baris dapat ditambahkan sesuai dengan lama pelaksanaan KP.


Kerangka acuan ini telah ditelaah, dipahami dan disetujui oleh mahasiswa, Dosen Pembimbing KP dan Pembimbing Kerja. Kerangka Acuan ini akan menjadi acuan dalam pelaksanaan KP sesuai dengan tenggat waktu yang telah ditetapkan. Perubahan terhadap Kerangka Acuan harus sepengetahuan dan disetujui oleh Dosen Pembimbing KP dan Pembimbing Kerja.

Tanggal:
Mahasiswa,



(.....
Radheans Yondhi
.....)

Tanggal:
Dosen Pembimbing KP



(.....
Khalid Abdul Mannan, S.T., M.A.S.
.....)

Tanggal:
Pembimbing Kerja,



.....
Yudhi Pratama
.....

Lampiran Kerangka Acuan

1. Tugas dan Tanggung Jawab Mahasiswa dalam Pelaksanaan KP
 - a. Mengikuti prosedur penerimaan tenaga KP yang ditetapkan oleh instansi/perusahaan.
 - b. Melakukan KP sesuai dengan Kerangka Acuan yang telah ditetapkan.
 - c. Melaporkan setiap ada kejadian/hal-hal lain yang dirasakan tidak sesuai dengan Kerangka Acuan kepada Dosen Pembimbing KP.
 - d. Mengisi Lembar Kehadiran yang ditandatangani oleh Pembimbing Kerja.
 - e. Mengisi Lembar Kegiatan Harian/Mingguan yang ditandatangani oleh Pembimbing Kerja. Lembar Kegiatan Harian/Mingguan diisi dengan tulisan tangan dan dilampirkan dalam laporan Kerja Profesi. Lembar Kegiatan mencakup kegiatan dan tanda tangan Pembimbing Kerja. Pada akhir kegiatan, lembar kegiatan harus dicap instansi/perusahaan.
 - f. Melakukan asistensi dengan Dosen Pembimbing KP minimal 4 (empat) kali selama pelaksanaan KP.
 - g. Mempelajari pekerjaan di unit kerja tempat mahasiswa ditugaskan. Semua data harus dicatat dengan sistematis dan lengkap karena sangat diperlukan dalam pembuatan laporan KP. Seluruh pekerjaan dicoba, dikaji dan dianalisis dari segi pengetahuan disiplin ilmu masing-masing, sehingga dapat dituangkan dalam laporan KP.
 - h. Pada saat melakukan KP, mahasiswa wajib taat pada peraturan yang ditetapkan oleh instansi/perusahaan, bertingkah laku sopan dan selalu menjaga nama baik almamater.
 - i. Bila diperlukan mahasiswa diharapkan dapat memberikan atau mengusulkan saran-saran untuk mengatasi permasalahan yang ada dalam rangka memperbaiki dan menyempurnakan organisasi dan manajemen unit kerja yang bersangkutan kepada instansi/perusahaan.
 - j. Memberikan formulir penilaian Pembimbing Kerja pada akhir pelaksanaan KP untuk diisi dan menyerahkannya kepada Koordinator KP.
 - k. Meminta surat keterangan pengalaman kerja dari instansi/perusahaan.
2. Tugas dan Tanggung Jawab Dosen Pembimbing KP dari Program Studi
 - a. Membantu dan mengarahkan mahasiswa dalam hal pemilihan instansi/perusahaan tempat melakukan KP sesuai dengan permasalahan yang akan diangkat dalam KP.
 - b. Menyusun Kerangka Acuan secara mendetail sebagai bahan acuan pelaksanaan KP.
 - c. Berkomunikasi dan berdiskusi dengan Pembimbing Kerja yang ditunjuk oleh instansi/perusahaan tempat KP mengenai Kerangka Acuan sebelum KP dilaksanakan.
 - d. Merevisi (jika ada) dan menyetujui Kerangka Acuan yang telah disepakati oleh Pembimbing Kerja.
 - d. Berkomunikasi dan memberikan pengarahan/bimbingan kepada mahasiswa minimal 4 (empat) kali selama pelaksanaan KP.
 - e. Melakukan kunjungan ke instansi/perusahaan tempat mahasiswa melakukan KP minimal 1 (satu) kali dan maksimal 2 (dua) kali selama KP dilakukan, jika memungkinkan.
 - f. Melakukan penilaian terhadap mahasiswa.
 - g. Mengarahkan, memantau dan membimbing mahasiswa dalam proses pembuatan Laporan KP agar dapat selesai sesuai format dan waktu yang telah ditetapkan, yaitu maksimal 1 (satu) bulan setelah KP selesai.
 - h. Memberikan rekomendasi solusi penyelesaian masalah terhadap hal-hal yang menjadi kendala dalam pelaksanaan dan penyusunan Laporan KP.
 - i. Menyusun jadwal dan melaksanakan seminar KP bersama Program Studi.
 - j. Memberikan penilaian akhir dari hasil KP, berupa Berita Acara Seminar KP.


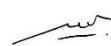


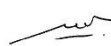


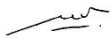


3. Tugas dan Tanggung Jawab Pembimbing Kerja dari Instansi/Perusahaan
 - a. Berkomunikasi dan berdiskusi dengan Dosen Pembimbing KP mengenai Kerangka Acuan sebelum KP dilaksanakan.
 - b. Merevisi (jika ada) dan menyetujui Kerangka Acuan yang telah disepakati oleh Dosen Pembimbing KP.
 - c. Memberikan bimbingan dan pengarahan agar kegiatan KP berjalan dengan lancar sesuai dengan Kerangka Acuan yang telah ditetapkan. d. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk melaksanakan tugas dengan sebaik-baiknya sesuai dengan ketentuan yang berlaku pada instansi/perusahaan.
 - d. Memberikan tugas kepada mahasiswa sesuai dengan Kerangka Acuan yang telah ditetapkan.
 - e. Menandatangani lembar kehadiran dan Lembar Kegiatan Harian/Mingguan yang dibawa oleh mahasiswa sebagai bukti pelaksanaan kerja.
 - f. Memberikan penilaian terhadap kinerja mahasiswa. Penilaian diserahkan dalam amplop tertutup/tersegel kepada mahasiswa untuk disampaikan langsung ke Koordinator KP.


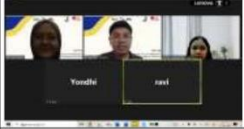

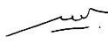

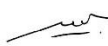
Lampiran B

Lampiran 2.1 Formulir Bimbingan Kerja Profesi

	LEMBAR PEMBIMBINGAN KERJA PROFESI <i>Sheet Of Professional Job Guidance</i>	SPT-I/03/SOP-27/F-06
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Radheans Yondhi M. Bahrudin
 Program Studi/NIM : Arsitektur / 2018101025
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Perkasalestari Permai / PT. Intiland Development
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Divisi Project
 Tanggal Pelaksanaan KP : 17 Juni 2021 s.d 31 Agustus 2021
 Nama Dosen Pembimbing KP : Khalid Abdul Mannan S.T., M.Ars

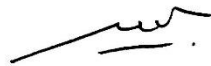
No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	21 Juli 2021	<ul style="list-style-type: none"> Ceklist dokumen Laporan kerja profesi Pengumpulan KAK yang telah ditanda tangani oleh pembimbing kerja 		
2.	28 Juli 2021	<ul style="list-style-type: none"> Update progress laporan KP BAB 1 Ceklist dokumen/form kegiatan 		
3.	17 Agustus 2021	<ul style="list-style-type: none"> Update progress laporan KP BAB 1-2 Laporan tugas-tugas yang diberikan di tempat KP 		
4.	27 Agustus 2021	<ul style="list-style-type: none"> Update progress laporan KP BAB 1-2 Perkembangan selama program KP Laporan tugas-tugas yang diberikan di tempat KP 		

				
5.	27 September 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Update progress laporan KP BAB 2 • Membahas progress jurnal IPLBI • Mendaftar ke IPLBI 		
6.	13 Oktober 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Update progress laporan KP BAB 3 • Cek keseluruhan laporan • Persiapan sidang KP 		

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl: 14 Oktober 2021

Dosen Pembimbing KP,



(Khalid Abdul Mannan S.T., M.Ars)

Lampiran 2.2 Lembar Kehadiran Kerja Profesi

	LEMBAR KEHADIRAN KERJA PROFESI <i>Sheets Of Work Attendance Profession</i>	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Radheans Yondhi M. Bahrudin

Program Studi/NIM : Arsitektur / 2018101025

Nama Instansi/Perusahaan : PT. PERKASALESTARI PERMAI / PT. INTILAND DEVELOPMENT

Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Project

Tanggal Pelaksanaan KP : 17 Juni 2021 s.d. 31 Agustus 2021

No.	Tanggal	Jam Datang	Jam Pulang	Paraf Pembimbing Kerja	Keterangan
1	17-06-2021	09.00	17.00		WORK FROM OFFICE
2	18-06-2021	09.00	17.00		WORK FROM OFFICE
3	21-06-2021	09.00	17.00		WORK FROM OFFICE
4	22-06-2021	09.00	17.00		WORK FROM OFFICE
5	23-06-2021	09.00	17.00		WORK FROM OFFICE
6	24-06-2021	09.00	17.00		WORK FROM OFFICE
7	25-06-2021	09.00	17.00		WORK FROM OFFICE
8	28-06-2021	09.00	12.00		WORK FROM OFFICE
9	29-06-2021	09.00	17.00		WORK FROM OFFICE
10	30-06-2021	09.00	17.00		WORK FROM OFFICE
11	01-07-2021	09.00	17.00		WORK FROM OFFICE
12	02-07-2021	09.00	17.20		WORK FROM HOME
13	05-07-2021	09.00	17.00		WORK FROM HOME
14	06-07-2021	09.00	17.00		WORK FROM HOME
15	07-07-2021	09.00	17.00		WORK FROM HOME
16	08-07-2021	09.00	17.00		WORK FROM HOME
17	09-07-2021	09.00	17.00		WORK FROM HOME
18	12-07-2021	09.00	17.00		WORK FROM HOME
19	13-07-2021	09.00	17.00		WORK FROM HOME
20	14-07-2021	09.00	17.00		WORK FROM HOME
21	15-07-2021	09.00	17.00		WORK FROM HOME
22	16-07-2021	09.00	17.00		WORK FROM HOME
23	19-07-2021	09.00	17.00		WORK FROM HOME
24	20-07-2021	09.00	17.00		WORK FROM HOME
25	21-07-2021	09.00	17.00		WORK FROM HOME
26	22-07-2021	09.00	17.00		WORK FROM HOME
27	23-07-2021	09.00	17.20		WORK FROM HOME
28	26-07-2021	09.00	17.00		WORK FROM HOME
29	27-07-2021	09.00	13.00		WORK FROM HOME
30	28-07-2021	09.00	17.00		WORK FROM HOME
31	29-07-2021	09.00	17.00		WORK FROM HOME
32	30-07-2021	09.00	17.00		WORK FROM HOME
33	02-08-2021	09.00	17.00		WORK FROM OFFICE
34	03-08-2021	09.00	17.00		WORK FROM OFFICE
35	04-08-2021	09.00	17.00		WORK FROM OFFICE
36	05-08-2021	09.00	17.00		WORK FROM OFFICE
37	06-08-2021	09.00	17.00		WORK FROM OFFICE
38	09-08-2021	09.00	17.00		WORK FROM OFFICE

39	10-08-2021	09.00	17.00		WORK FROM OFFICE
40	11-08-2021	09.00	17.00		WORK FROM OFFICE
41	12-08-2021	09.00	17.00		WORK FROM OFFICE
42	13-08-2021	09.00	17.00		WORK FROM OFFICE
43	16-08-2021	09.00	17.00		WORK FROM HOME
44	17-08-2021	09.00	17.00		WORK FROM HOME
45	18-08-2021	09.00	17.00		WORK FROM HOME
46	19-08-2021	09.00	17.00		WORK FROM OFFICE
47	20-08-2021	09.00	17.00		WORK FROM OFFICE
48	23-08-2021	09.00	23.00		WORK FROM OFFICE
49	24-08-2021	09.00	17.00		WORK FROM OFFICE
50	25-08-2021	09.00	17.00		WORK FROM OFFICE
51	26-08-2021	09.00	17.00		WORK FROM OFFICE
52	27-08-2021	13.00	17.00		WORK FROM OFFICE
53	30-08-2021	09.00	17.00		WORK FROM OFFICE
54	31-08-2021	09.00	17.00		WORK FROM OFFICE

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:

Pembimbing Kerja,








(YUDHI PRATAMA)

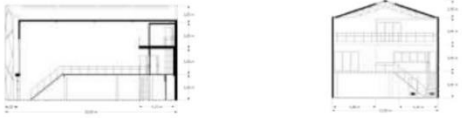



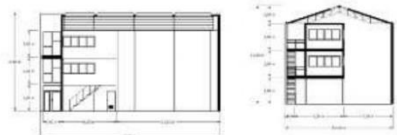


Lampiran 2.3 Laporan Harian Pelaksanaan Kerja Profesi



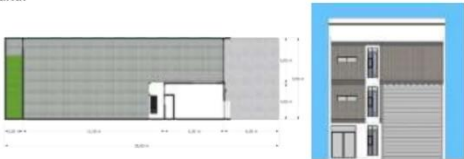


	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman





Nama Mahasiswa : Radheans Yondhi
Program Studi/NIM : Arsitektur / 2018101025
Nama Instansi/Perusahaan : PT Perkasalestari Permai / PT Intiland Development
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Project
Tanggal Pelaksanaan KP : 17 Juni - 31 Agustus 2021

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
Minggu ke-1			
1	Kamis, 17/06/21	<ul style="list-style-type: none"> Briefing bersama Mengulas KAK Briefing Tugas desain warehouse & office 12x20 E1 Survey ke lapangan Pengenalan Pembimbing KP serta pemberian fasilitas (Acces card & kartu parkir) Bukti: <div style="display: flex; justify-content: space-around;">    </div>	d
2	Jumat, 18/06/21	<ul style="list-style-type: none"> Pengerjaan tugas membuat denah & strukur Warehouse & office 12x20 E1 Eksplorasi denah warehouse Bukti: <div style="display: flex; justify-content: space-around;">   </div>	d
Minggu ke-2			
3	Senin, 21/06/21	<ul style="list-style-type: none"> Pengerjaan tugas membuat desain denah & strukur Warehouse & office 12x20 E1 Eksplorasi DTP Bukti:	d








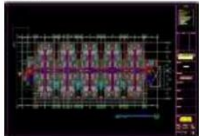



No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
			
4	Selasa, 22/06/21	<ul style="list-style-type: none"> Pengerjaan tugas membuat desain denah & strukur Warehouse & office 12x20 E1 Eksplorasi tampak Bukti: 	d
5	Rabu, 23/06/21	<ul style="list-style-type: none"> Presentasi tugas desain Warehouse & office 12x20 E1 Pembekalan struktur & desain Bukti: 	d
6	Kamis, 24/06/21	<ul style="list-style-type: none"> Revisi tugas desain denah & strukur Warehouse & office 12x20 E1 Revisi denah Bukti: 	d
7	Jumat, 25/06/21	<ul style="list-style-type: none"> Pengumpulan tugas Warehouse & office 12x20 E1 Revisi DTP & Tampak Bukti: 	d
Minggu ke-3			
8	Senin, 28/06/21	<ul style="list-style-type: none"> Briefing project 2 : desain warehouse & office 9x30 Ekplorasi desain warehouse & office 9x30 Bukti:	


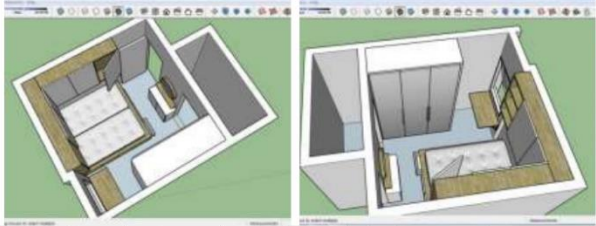
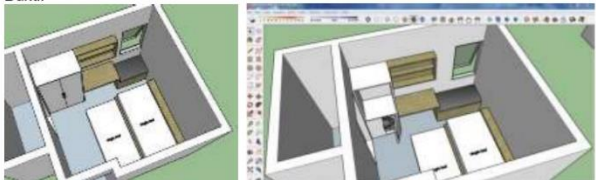

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman


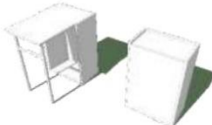





No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
			
9	Selasa, 29/06/21	<ul style="list-style-type: none"> Survey struktur ke lapangan Pengecekan project warehouse, pemasangan atap, pemasangan pondasi Test tarik besi Bukti: 	d
10	Rabu, 30/06/21	<ul style="list-style-type: none"> Pengerjaan tugas project 2 : Warehouse & office 9x30 Eksplorasi DTP Bukti: 	d
11	Kamis, 01/07/21	<ul style="list-style-type: none"> Pengerjaan tugas project 2 : Warehouse & office 9x30 Bukti: 	d
12	Jumat, 02/07/21	<ul style="list-style-type: none"> Pengumpulan tugas project 2 : Warehouse & office 9x30 Eksplorasi tampak Bukti: 	d
Minggu ke-4			



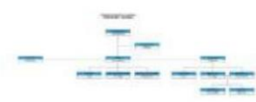



No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
13	Senin, 05/07/21	<ul style="list-style-type: none"> • Presentasi tugas project 2 : Warehouse & office 9x3 • Pengerjaan revisi project 2 : Warehouse & office 9x30 Bukti: 	d
14	Selasa, 06/07/21	<ul style="list-style-type: none"> • Pengerjaan revisi project 2 : Warehouse & office 9x30 • Eksplorasi konsep rancangan Bukti: 	d
15	Rabu, 07/07/21	<ul style="list-style-type: none"> • Pengerjaan revisi project 2 : Warehouse & office 9x30 • Membuat DTP Bukti: 	d
16	Kamis, 08/07/21	<ul style="list-style-type: none"> • Pengerjaan revisi project 2 : Warehouse & office 9x30 • Eksplorasi desain interior warehouse office Bukti: 	d
17	Jumat, 09/07/21	<ul style="list-style-type: none"> • Pengerjaan revisi project 2 : Warehouse & office 9x30 • Eksplorasi fasad Bukti:	d

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman





No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
		 	
Minggu ke-5			
18	Senin, 12/07/21	<ul style="list-style-type: none"> Presentasi revisi project 2 : Warehouse & office 9x30 Bukti:   	d
19	Selasa, 13/07/21	<ul style="list-style-type: none"> Pengerjaan revisi project 2 : Warehouse & office 9x30 Bukti:  	d
20	Rabu, 14/07/21	<ul style="list-style-type: none"> Presentasi project 2: warehouse 9x30 Briefing project 3 : Compact design Apartement Aeropolis Bukti:  	d
21	Kamis, 15/07/21	<ul style="list-style-type: none"> Pengerjaan tugas project 3 : Compact design Apartement Aeropolis Analisa data Bukti:  	d










No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
22	Jumat, 16/07/21	<ul style="list-style-type: none"> Pengerjaan tugas project 3 : Compact design Apartement Aeropolis Analisa data Bukti: 	d
Minggu ke-6			
23	Senin, 19/07/21	<ul style="list-style-type: none"> Pengerjaan tugas project 3 : Compact design Apartement Aeropolis Membuat model opsi 1 Bukti: 	d
24	Selasa, 20/07/21	<ul style="list-style-type: none"> Pengerjaan tugas project 3 : Compact design Apartement Aeropolis Membuat model opsi 2 Bukti: 	d
25	Rabu, 21/07/21	<ul style="list-style-type: none"> Presentasi tugas Compact design apartemen Bukti: 	d

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
26	Kamis, 22/07/21	<ul style="list-style-type: none"> Pengerjaan revisi tugas project 3 : Compact design Apartement Aeropolis Pembuatan furniture Bukti:  	<i>d</i>
27	Jumat, 23/07/21	<ul style="list-style-type: none"> Pengerjaan revisi tugas project 3 : Compact design Apartement Aeropolis Pembuatan desain single bed Rendering awal menggunakan irender Bukti:  	<i>d</i>
Minggu ke-7			
28	Senin, 26/07/21	<ul style="list-style-type: none"> Pengerjaan revisi tugas project 3 : Compact design Apartement Aeropolis Pembuatan desain queen bed Rendering awal menggunakan irender Bukti :  	<i>d</i>
29	Selasa, 27/07/21	<ul style="list-style-type: none"> Pengerjaan rendering tugas project 3 : Compact design Apartement Aeropolis Rendering final menggunakan enscape Bukti : 	<i>d</i>
30	Rabu, 28/07/21	<ul style="list-style-type: none"> Pengerjaan rendering tugas project 3 : Compact design Apartement Aeropolis Rendering final menggunakan enscape Bukti :	<i>d</i>












No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
			
31	Kamis, 29/07/21	<ul style="list-style-type: none"> • Presentasi & Asistensi Laporan Kerja Profesi BAB I & BAB II • Pemaparan Struktur organisasi perusahaan Bukti :  	<i>J</i>
32	Jum'at, 30/07/21	<ul style="list-style-type: none"> • Pengerjaan rendering tugas project 3 : Compact design Apartement Aeropolis • Rendering final menggunakan enscape Bukti : 	<i>J</i>
Minggu ke-8			
33	Senin, 02/08/21	<ul style="list-style-type: none"> • Briefing tugas 4 : membuat desain fasos/fasum untuk masterplan Aeropolis. Luas area 4 Ha (Termasuk danau). Bukti :  	<i>J</i>
34	Selasa, 03/07/21	<ul style="list-style-type: none"> • Pengerjaan tugas 4 : membuat desain fasos/fasum untuk masterplan Aeropolis. Luas area 4 Ha (Termasuk danau). Bukti :	

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
35	Rabu, 04/07/21	<ul style="list-style-type: none"> Pengerjaan tugas 4 : membuat desain fasos/fasum untuk masterplan Aeropolis. Luas area 4 Ha (Termasuk danau). Bukti :	d
36	Kamis, 05/08/21	<ul style="list-style-type: none"> Pengerjaan tugas 4 : membuat desain fasos/fasum untuk masterplan Aeropolis. Luas area 4 Ha (Termasuk danau). Bukti :	d
37	Jum'at, 06/07/21	<ul style="list-style-type: none"> Pengerjaan tugas 4 : membuat desain fasos/fasum untuk masterplan Aeropolis. Luas area 4 Ha (Termasuk danau). Bukti :	d
Minggu ke-9			
38	Senin, 09/08/21	<ul style="list-style-type: none"> Pekerjaan lapangan Test rendam apartment Checklist Apartment Lucent Aeropolis Residence Membuat Tabel Monitoring Closing Unit Bukti : <div style="display: flex; justify-content: space-around;">   </div>	d
39	Selasa, 10/08/21	<ul style="list-style-type: none"> Pekerjaan lapangan Test rendam apartment Checklist Apartment Lucent Aeropolis Residence Bukti : <div style="display: flex; justify-content: space-around;">   </div>	d
40	Rabu, 11/08/21	<ul style="list-style-type: none"> Pekerjaan lapangan Test rendam apartment Checklist Apartment Lucent Aeropolis Residence Bukti :	

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
			
41	Kamis, 12/08/21	<ul style="list-style-type: none"> • Pekerjaan lapangan • Test rendam apartment • Pengecekan Sewage Water Tank • Checklist Apartment Lucent Aeropolis Residence (Lantai 6) Bukti :  	
42	Jum'at, 13/08/21	<ul style="list-style-type: none"> • Pekerjaan lapangan • Test rendam apartment • Checklist Apartment Lucent Aeropolis Residence (Lantai 6) Bukti :  	
Minggu ke-10			
43	Senin, 16/08/21	<ul style="list-style-type: none"> • WFH • Pengerjaan tugas 4 : membuat desain fasos/fasum untuk masterplan Aeropolis. Luas area 4 Ha (Termasuk danau). Bukti :	
44	Selasa, 17/08/21	<ul style="list-style-type: none"> • WFH 	

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
45	Rabu, 18/08/21	<ul style="list-style-type: none"> WFH Pengerjaan tugas 4 : membuat desain fasos/fasum untuk masterplan Aeropolis. Luas area 4 Ha (Termasuk danau). Bukti :	
46	Kamis, 19/08/21	<ul style="list-style-type: none"> Briefing Sayembara desain rumah untuk MBR Pekerjaan lapangan Test rendam apartment Checklist Apartment Lucent Aeropolis Residence (Lantai 5,6 & 7) Bukti : <div style="display: flex; align-items: center;">   </div>	
47	Jum'at, 20/08/21	<ul style="list-style-type: none"> Pengerjaan desain Sayembara desain rumah untuk MBR Rendering interior desain sayembara Bukti : <div style="display: flex; align-items: center;">   </div>	
Minggu ke-11			
48	Senin, 23/08/21	<ul style="list-style-type: none"> Pengerjaan desain Sayembara desain rumah untuk MBR Rendering eksterior desain sayembara Pengumpulan Sayembara desain rumah untuk MBR Bukti : <div style="display: flex; align-items: center;">   </div>	
49	Selasa, 24/08/21	<ul style="list-style-type: none"> Briefing Tugas 5 : Desain fasad Warehouse 9x20 & warehouse 9x30 Pengerjaan Tugas 5 : Desain fasad Warehouse 9x20 & warehouse 9x30 Pengerjaan desain awal Bukti :	

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
			
50	Rabu, 25/08/21	<ul style="list-style-type: none"> • Pengerjaan Tugas 5 : Desain fasad Warehouse 9x20 & warehouse 9x30 • Pengerjaan opsi desain 2 Bukti : 	
51	Kamis, 26/08/21	<ul style="list-style-type: none"> • Pengerjaan Tugas 5 : Desain fasad Warehouse 9x20 & warehouse 9x30 • Pembekalan materi Curva-S • Pengerjaan opsi desain 3 Bukti : 	
52	Jum'at, 27/08/21	<ul style="list-style-type: none"> • Pengerjaan Tugas 5 : Desain fasad Warehouse 9x20 & warehouse 9x30 • Pengerjaan opsi desain 4 Bukti :	



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-1/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
			
Minggu ke-12			
53	Senin, 30/08/21	<ul style="list-style-type: none">Pengumpulan Tugas 5 : Desain fasad Warehouse 9x20 & warehouse 9x30 Bukti : 	
54	Selasa, 31/08/21	<ul style="list-style-type: none">Pengerjaan rendering tugas 1, 2, 3, 4, 5	

Tanggal: 31 Agustus 2021
Pembimbing Kerja,



(Yudhi Pratama)

Lampiran 2.4 Lembar Kegiatan Mingguan Kerja Profesi

	LEMBAR KEGIATAN MINGGUAN KERJA PROFESI (KP)	SPT-I/03/SOP-27/F-05
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Radheans Yondhi M. Bahrudin
 Program Studi/NIM : Arsitektur / 2018101025
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Perkasalestari Permai / PT. Intiland Development
 Unit/Bagian/Seksi Tempat KP : Project
 Tanggal Pelaksanaan KP : 17 Juni 2021 s.d 31 Agustus 2021

No.	Minggu ke	Uraian Tugas Mingguan	Paraf Pembimbing Kerja
	I	<ul style="list-style-type: none"> Briefing bersama Mengulas KAK Briefing Tugas 1 : Desain warehouse & office 12x20 E1 Survey ke lapangan Pengenalan Pembimbing KP serta pemberian fasilitas (Acces card & kartu parkir) Pengerjaan tugas membuat denah & struktur Warehouse & office 12x20 E1 Eksplorasi desain Warehouse & office 12x20 E1 	J
	II	<ul style="list-style-type: none"> Pengerjaan tugas membuat desain denah & struktur Warehouse & office 12x20 E1 Eksplorasi DTP & Tampak bangunan Pembekalan struktur Revisi tugas desain denah & struktur Warehouse & office 12x20 E1 Revisi DTP & Tampak bangunan Pengumpulan tugas Warehouse & office 12x20 E1 	J
	III	<ul style="list-style-type: none"> Briefing Tugas 2 : desain warehouse & office 9x30 Eksplorasi desain warehouse & office 9x30 Survey struktur ke lapangan : Pengecekan project warehouse, pemasangan atap, pemasangan pondasi, & test tarik besi Eksplorasi DTP & Tampak bangunan Pengumpulan tugas project 2 : Warehouse & office 9x30 	J
	IV	<ul style="list-style-type: none"> Presentasi tugas 2 : Warehouse & office 9x3 Pengerjaan revisi tugas 2 : Warehouse & office 9x30 Eksplorasi konsep rancangan, DTP, tampak 	J
	V	<ul style="list-style-type: none"> Presentasi revisi tugas 2 : Warehouse & office 9x30 Briefing tugas 3 : Compact design Apartement Aeropolis Pengerjaan tugas 3 : Compact design Apartement Aeropolis Analisis data, konsep, model desain 	J
	VI	<ul style="list-style-type: none"> Pengerjaan tugas 3 : Compact design Apartement Aeropolis Persentasin tugas 3 : Compact design Apartement Aeropolis Pengerjaan revisi tugas 3 : Compact design Apartement Aeropolis 	J
	VII	<ul style="list-style-type: none"> Pengerjaan revisi tugas project 3 : Compact design Apartement Aeropolis Pembuatan desain queen bed Rendering awal menggunakan irender Rendering final menggunakan enscape 	J

		<ul style="list-style-type: none"> • Presentasi & Asistensi Laporan Kerja Profesi BAB I & BAB II • Pemaparan Struktur organisasi perusahaan 	
	VIII	<ul style="list-style-type: none"> • Briefing tugas 4 : membuat desain fasos/fasum untuk masterplan Aeropolis. Luas area 4 Ha (Termasuk danau). 	f
	IX	<ul style="list-style-type: none"> • Pekerjaan lapangan • Test rendam apartment • Checklist Apartment Lucent Aeropolis Residence (Lantai 6) 	f
	X	<ul style="list-style-type: none"> • WFH • Pengerjaan tugas 4 : membuat desain fasos/fasum untuk masterplan Aeropolis. Luas area 4 Ha (Termasuk danau). • Briefing Sayembara desain rumah untuk MBR • Pekerjaan lapangan • Test rendam apartment • Checklist Apartment Lucent Aeropolis Residence (Lantai 5,6 & 7) • Pengerjaan desain Sayembara desain rumah untuk MBR 	f
	XI	<ul style="list-style-type: none"> • Pengerjaan desain Sayembara desain rumah untuk MBR • Pengumpulan Sayembara desain rumah untuk MBR • Briefing Tugas 5 : Desain fasad Warehouse 9x20 & warehouse 9x30 • Pengerjaan Tugas 5 : Desain fasad Warehouse 9x20 & warehouse 9x30 	f
	XII	<ul style="list-style-type: none"> • Pengumpulan Tugas 5 : Desain fasad Warehouse 9x20 & warehouse 9x30 • Pengerjaan rendering tugas 1, 2, 3, 4, 5 	f

**** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar**

Tgl:

Pembimbing Kerja,



(Yudhi Pratama)



**FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT
PEMANTAUAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27/F-05

No. Rekaman

11	CPMK 11	<i>Mahasiswa memiliki keterampilan untuk memimpin (leadership) , mampu bekerja dalam tim.</i>
12	CPMK 12	<i>Mahasiswa mampu berpikir kritis dan sistemik, untuk menyelesaikan permasalahan dan membuat keputusan secara tepat.</i>
Catatan Tambahan		: <i>Hasil Akhir Yang diharapkan:</i> <ol style="list-style-type: none"><i>1. Memahami potensi dan ruang lingkup dunia kerja nyata dari profesi arsitek.</i><i>2. Memahami sistem-sistem terkait yang umum digunakan dalam dunia kerja nyata dari profesi arsitek.</i><i>3. Memahami proses berinteraksi dan berkomunikasi dengan berbagai pihak dari beragam disiplin ilmu yang terkait dengan dunia kerja nyata dari profesi arsitek.</i><i>4. Mampu mengaplikasikan ilmu pengetahuan, wawasan, dan keahlian yang telah didapatkan di proses perkuliahan di dalam dunia kerja nyata dari profesi arsitek.</i>

Tgl:
Dosen Pembimbing Kerja,

Tgl:
Dosen Pembimbing KP,

Tgl:
Mengetahui,
Kepala Program Studi,

(.....
Yudhi Pratama

(.....
Khalid Abdul Mannan, S.T., M.Ars.)

(.....
Ratna Safitri, S.T., M.Ars.)




**FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT
PEMANTAUAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27/F-05

No. Rekaman

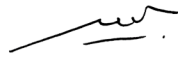
Jumlah Mahasiswa KP : 39 Mahasiswa
 Jumlah Mahasiswa yang dipantau : 39 Mahasiswa
 Jumlah Instansi tempat KP yang dikunjungi : Jumlah Tempat KP = 21
 Jumlah jam kerja rata-rata : 400 Jam

Profil Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :			
1	CPMK 1	:	<i>Tercapai</i> : 100%
		:	<i>Tidak Tercapai</i> : 0%
2	CPMK 2	:	<i>Tercapai</i> : 100%
		:	<i>Tidak Tercapai</i> : 0%
3	CPMK 3	:	<i>Tercapai</i> : 100%
		:	<i>Tidak Tercapai</i> : 0%
4	CPMK 4	:	<i>Tercapai</i> : 100%
		:	<i>Tidak Tercapai</i> : 0%
5	CPMK 5	:	<i>Tercapai</i> : 100%
		:	<i>Tidak Tercapai</i> : 0%
6	CPMK 6	:	<i>Tercapai</i> : 100%
		:	<i>Tidak Tercapai</i> : 0%
7	CPMK 7	:	<i>Tercapai</i> : 100%
		:	<i>Tidak Tercapai</i> : 0%
8	CPMK 8	:	<i>Tercapai</i> : 100%
		:	<i>Tidak Tercapai</i> : 0%
9	CPMK 9	:	<i>Tercapai</i> : 100%
		:	<i>Tidak Tercapai</i> : 0%
10	CPMK 10	:	<i>Tercapai</i> : 100%
		:	<i>Tidak Tercapai</i> : 0%
11	CPMK 11	:	<i>Tercapai</i> : 100%
		:	<i>Tidak Tercapai</i> : 0%
12	CPMK 12	:	<i>Tercapai</i> : 100%
		:	<i>Tidak Tercapai</i> : 0%
Catatan Tambahan		:	<i>Hasil Akhir Yang diharapkan:</i> 1. <i>Memahami potensi dan ruang lingkup dunia kerja nyata dari profesi arsitek.</i> 2. <i>Memahami sistem-sistem terkait yang</i>

 <p>Universitas Pembangunan Jaya</p>	FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-05
		No. Rekaman
		<p><i>umum digunakan dalam dunia kerja nyata dari profesi arsitek.</i></p> <p>3. <i>Memahami proses berinteraksi dan berkomunikasi dengan berbagai pihak dari beragam disiplin ilmu yang terkait dengan dunia kerja nyata dari profesi arsitek.</i></p> <p>4. <i>Mampu mengaplikasikan ilmu pengetahuan, wawasan, dan keahlian yang telah didapatkan di proses perkuliahan di dalam dunia kerja nyata dari profesi arsitek.</i></p>
<p>Rencana Tindak Lanjut :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Meningkatkan pemahaman mahasiswa terkait aspek administratif Kerja Profesi yang dilaksanakan. 2. Meningkatkan kedisiplinan dan tanggung jawab selama proses pelaksanaan Kerja Profesi. 3. Aspek etika kerja, pemahaman teknis serta output pekerjaan masih perlu ditingkatkan lagi. 4. Tidak malu bertanya saat proses KP sehingga tugas yang diberikan dapat dikerjakan secara optimal. 5. Kecepatan dalam proses bekerja dan ketepatan waktu perlu ditingkatkan. 6. Komunikasi dan koordinasi dengan pembimbing, baik pembimbing kerja maupun pembimbing KP perlu ditingkatkan. 7. Memperbanyak referensi desain dan ide kreatif dalam proses perancangan. 		

Tgl: 25 Oktober 2021

Koordinator Kerja Profesi,



(Khalid A Mannan, S.T.,M.Ars)

Tgl: 25 Oktober 2021

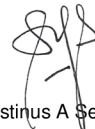
Kepala Program Studi,



(Ratna Safitri, S.T., M.Ars)

Tgl: 01 November 2021

Pjs. Dekan,



(Ir. Agustinus A Setiawan, S.T., M.T)