

# BAB I PENDAHULUAN

## 1.1 Latar Belakang Kerja Profesi

Kerja Profesi merupakan suatu kesempatan kegiatan dari perguruan tinggi sebagai sebuah pelatihan bagi mahasiswanya pada bidang dan jurusannya untuk menjadikannya pengalaman dan bekal untuk kita sebelum terjun ke dalam dunia pekerjaan. Pada masa sekarang dengan semakin banyaknya penduduk dan populasi manusia yang terus meningkat maka meningkat pula persaingan dalam mencari sebuah pekerjaan, tidaklah mudah pada masa sekarang untuk mencari pekerjaan karena kita harus bersaing dengan banyaknya pesaing yang tentunya memiliki kualitas pembelajaran dan pengalaman yang sangat banyak. Kerja profesi mengartikan bahwa belajar untuk berkerja dan mencari pengalaman baru, dengan demikian kita mengetahui perbedaan dunia pembelajaran dan dunia pekerjaan.

Kerja profesi ini kita belajar bahwa pada dunia pekerjaan banyak masalah yang selalu datang dan segala penyelesaiannya harus memerlukan pertimbangan yang sangat kuat, menjadikan kunci penyelesaiannya adalah pemilihan langkah yang paling terbaik. Dalam dunia kerja harus memiliki target dan sesuatu yang dicapai, setelah pencapaian dapat tercapai maka mereka mendapatkan hasil yang menjadikannya upah dari apa yang telah dikerjakannya.

Pada setiap perguruan tinggi atau universitas, kerja profesi merupakan suatu mata kuliah yang menjadi syarat untuk kelulusan terutama pada Universitas Pembangunan Jaya. Pentingnya kerja profesi dalam perkuliahan menjadi syarat bagi mahasiswa untuk lulus dan mata kuliah kerja profesi ini pula memiliki bobot sks yang cukup banyak untuk mencapai syarat jumlah sks yang sudah diterapkan pada Universitas Pembangunan Jaya. Kerja profesi memiliki dua pembimbing untuk membimbing kita dalam masa pembelajaran yaitu pembimbing dalam kampus dan pembimbing dalam kerjaan. Dalam menjalankan kerja profesi di Universitas Pembangunan Jaya, banyak syarat-syarat dan data-data

yang harus diisi dalam menjalankan kerja profesi tersebut. Syarat dan datanya seperti absensi yang harus setiap hari dikirim dengan berisikan tanggal, jam masuk dan pulang kerja, kegiatan yang dilakukan pada hari tersebut, keterangan, dan tanda tangan pembimbing dalam kantor juga harus menjalankan bimbingan dengan pembimbing dalam kampus sejumlah empat kali sampai kegiatan kerja profesi selesai. Pengisian laporan dan jurnal kerja profesi juga menjadi syarat atas selesainya kegiatan tersebut, dan masih banyak syarat seperti data-data yang harus ditandatangani oleh pihak kantor.

Pengalaman dalam kerja profesi di Badan Pemerintahan Kota Tangerang bagian Dinas Perumahan, Permukiman, Pertanahan yang bergerak dibidang penataan wilayah Kota Tangerang mengenai perumahan, permukiman, dan pertanahan. Dengan merancang dan membangun bangunan yang memfasilitasi warga Kota Tangerang.

## 1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Profesi

### 1.2.1 Maksud Kerja Profesi

Maksud dari adanya kegiatan kerja profesi tersebut, ialah:

- Mempraktikkan ilmu yang didapatkan melalui teori yang diajarkan dari perguruan tinggi sesuai dengan bidangnya
- Mengajarkan untuk mengenal dunia pekerjaan dalam hal pengalaman kerja
- Mendapatkan pandangan dan wawasan lebih luas mengenai pekerjaan yang dilakukan.

### 1.2.2 Tujuan Kerja Profesi

Tujuan dari adanya kegiatan kerja profesi tersebut, ialah:

- Memperoleh pengetahuan yang lebih nyata dan melakukan pekerjaan secara langsung berdasarkan materi yang sudah didapatkan dimasa perkuliahan
- Mendapatkan permasalahan dan solusi pada saat melakukan kerja profesi
- Mendapatkan pengalaman bekerja sama dengan karyawan dan rekan kerja di tempat kerja profesi
- Mendapatkan kewajiban seperti seorang karyawan dalam hal disiplin waktu baik dalam jam kerja, jam istirahat, dan ketepatan dalam mengerjakan tugas yang diberikan
- Menjalin kerjasama antara perguruan tinggi dengan perusahaan tempat kerja profesi
- Membangun rasa percaya diri ketika masuk ke dunia pekerjaan
- Meningkatkan pengetahuan mengenai pelajaran yang sedang dipelajari dan menambah ilmu yang belum pernah dipelajari dalam perguruan tinggi.

### 1.3 Tempat Kerja Profesi

Kesempatan dalam Kerja Profesi di Pusat Pemerintahan (PusPem) Kota Tangerang pada bagian Dinas Perumahan, Permukiman, dan Pertanahan (PerKim) Kota Tangerang dalam bidang perencanaan. Kantor ini bergerak dibidang perumahan, permukiman, dan pertanahan dalam Kawasan Kota Tangerang dan berkerja untuk warga Kota Tangerang. Tugas dalam pekerjaannya ialah membangun fasilitas bagi warga dengan cara, mampekerjakan jasa konsultan, arsitek dan kontraktor untuk membangun fasitilas warga yang dibutuhkan seperti sekolah, rumah, tempat olah raga, dan lain sebagainya yang kemudian diawasi dan dikoreksi dari pihak perkim, jika memiliki kesalahan atau ketidaksamaan dalam rancangannya serta biayanya. Dalam PerKim dibagi menjadi dua bagian yaitu bagian perencana dan pelaksana yang akan dijelaskan pada bab 2. Alasan memilih kerja profesi di Pusat Pemerintahan (PusPem) Kota Tangerang dalam bidang Dinas Perumahan, Permukiman, dan Pertanahan Kota Tangerang tersebut, ialah:

- Memiliki tanggung jawab dan perencanaan terhadap tata letak perumahan, permukiman, dan pertanahan yang di dalamnya terdapat para ASN (Aparatur Sipil Negara) yang kompeten dan berwawasan luas dan dapat berbagi ilmu
- Menyediakan kesempatan untuk mahasiswa jurusan arsitektur untuk dapat melakukan kerja profesi di instansi tersebut
- Merupakan instansi pemerintahan yang memiliki bidang pekerjaan berhubungan dengan perumahan, permukiman, dan pertanahan yang juga merupakan mata kuliah dalam perkuliahan
- Instansi pemerintahan telah teruji dapat memberikan pemahaman secara langsung mengenai pembelajaran dalam rancangan, perencanaan, dan pelaksanaan
- Memberi peluang pekerjaan untuk mahasiswa yang telah melakukan kerja profesi di tempat tersebut.

Melalui alasan di atas Pusat Pemerintahan Kota Tangerang dibidang dinas perumahan, permukiman, dan pertanahan menjadikan tempat untuk bekerja

profesi yang dapat memberikan ilmu, pengalaman, dan pengetahuan dengan sangat luas karena dinas perumahan, permukiman, dan pertanahan memiliki proyek yang dapat digolongkan sangat banyak dan tanpa henti untuk memfasilitasi warga pada wilayah Kota Tangerang.



#### 1.4 Jadwal Pelaksanaan Kerja Profesi

Kegiatan pelaksanaan kerja profesi pada Pusat Pemerintahan Kota Tangerang dibidang dinas perumahan, permukiman dan pertanahan dimulai pada tanggal 4 Juni 2021 dan berakhir pada tanggal 31 Agustus 2021. Perusahaan ini memberikan ketentuan bagi praktikan untuk masuk pada hari senin sampai jumat dan libur pada hari sabtu dan minggu, dihari masuk praktikan harus masuk pada jam 07.30 WIB sampai dengan 16.30 WIB dan waktu istirahat dari jam 12.00 WIB sampai dengan 13.00 WIB. Dalam pertengahan kegiatan kerja profesi pemerintah mengeluarkan Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat (PPKM) dengan demikian Pusat Pemerintahan menerapkan pemberlakuan tersebut dengan mengadakan kegiatan *work from home (WFH)* yang berarti seluruh pekerja melakukan pekerjaannya dalam rumah masing-masing selama 2 bulan, setelah kasus *covid* merenggang praktikan kembali dipanggil untuk kerja di kantor akan tetapi diberikan batasan dengan meminimalisir pekerja yang masuk ke kantor.

Jadwal kegiatan yang dilakukan pada saat bekerja profesi di Pusat Pemerintahan, Permukiman, dan Pertanian Kota Tangerang:

No.	Minggu Ke-	Uraian Tugas Mingguan
1.	I 14-18 Juni 2021	<ul style="list-style-type: none"><li>• Memeriksa dan merapikan gambar kerja gor yang sedang diperbaiki menggunakan AutoCad</li><li>• Memploting lembar kerja menggunakan AutoCad dalam file PDF dengan ukuran A3</li><li>• Memeriksa RAB</li></ul>
2.	II 21-25 Juni 2021	<ul style="list-style-type: none"><li>• Memeriksa RAB</li><li>• Merancang denah kantor pemadam kebakaran</li></ul>

3.	III 28 Juni- 2 Juli 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat potongan kantor pemadam kebakaran menggunakan AutoCad</li> <li>• Merevisi dan memperbaiki potongan kantor pemadam kebakaran</li> </ul>
4.	IV 5-9 Juli 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memperbaiki denah kantor pemadam kebakaran</li> <li>• Membuat tampak kiri dan belakang kantor pemadam kebakaran menggunakan AutoCad</li> </ul>
5.	V 12-16 Juli 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memeriksa ulang dan memperbaiki denah, tampak dan potongan kantor pemadam kebakaran</li> <li>• Memasukan gambar kerja kantor pemadam kebakaran yang telah dikerjakan menjadi satu dalam kop berukuran A1</li> <li>• Memploting gambar kerja yang telah dijadikan A1</li> </ul>
6.	VI 19-23 Juli 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memeriksa RAB</li> </ul>
7.	VII 26-30 Juli 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memeriksa RAB</li> <li>• Kelengkapan untuk memeriksa proses perkembangan bangunan Stadion Benteng Tangerang, Kantor Kejaksaan Tangerang, dan SMPN 10 Tangerang</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memasukan gambar kerja menjadi satu dalam kop berukuran A1</li> <li>• Membuat tampak belakang dan depan GOR Nerogtog menggunakan AutoCad</li> </ul>
8.	VIII 2-6 Agustus 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memeriksa tampak GOR Nerogtog</li> <li>• Membuat potongan Satpol PP menggunakan AutoCad</li> <li>• Memeriksa dan memperbaiki potongan Satpol PP yang telah dibuat</li> <li>• Mendesain fasad GOR Nerogtog menggunakan SketchUp</li> </ul>
9.	IX 9-13 Agustus 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengisi surat pernyataan kesanggupan pengelolaan dan pemantauan lingkungan hidup (SPPL)</li> <li>• Mendesain fasad GOR Nerogtog menggunakan SketchUp</li> </ul>
10.	X 16-20 Agustus 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mendesain program ruang rumah</li> </ul>
11.	XI 23-27 Agustus 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat denah rumah tinggal menggunakan AutoCad</li> <li>• Membuat 3 dimensi bangunan rumah yang telah dibuat denahnya menggunakan SketchUp</li> </ul>
12.	XII 30-31 Agustus 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengubah program ruang dan denah rumah</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memperbaiki 3 dimensi bangunan rumah menggunakan SketchUp</li> </ul>
--	--	---

**Tabel 1.1 Jadwal Kegiatan Mingguan**

Jadwal bimbingan yang dilakukan pembimbing dalam kampus kepada mahasiswa yang menjalani kegiatan kerja profesi untuk mengarahkan dan membimbing mahasiswanya dalam menjalankan kegiatan tersebut:

Bimbingan Ke-	Tanggal	Materi
I	1 Juli 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membicarakan mengenai kelengkapan pada dokumen</li> <li>• Tentang persiapan dalam kerja profesi</li> </ul>
II	19 Juli 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membahas proses pembuatan laporan bab I</li> <li>• Melaporkan aktivitas dalam kerja profesi</li> </ul>
III	24 Agustus 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membahas proses pembuatan laporan bab II</li> <li>• Melaporkan aktivitas dalam kerja profesi</li> </ul>
IV	27 September 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membahas proses pembuatan laporan bab III</li> </ul>

**Tabel 1.2 Jadwal Bimbingan**