

LAMPIRAN-LAMPIRAN

LAMPIRAN A

Lampiran 1.1. Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		No. Rekaman

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Noella Edelweiss G.
 NIM : 2018101020 Tahun Akademik : 2020/2021
 Program Studi : Arsitektur
 Materi/Judul KP :

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : Dinas Perumahan Dan Permukiman Kota Tangerang
 Nama Pejabat : Kepala Dinas Perumahan Dan Permukiman Kota Tangerang
 Jabatan : Kepala Dinas

 Alamat KP : Jl. Satria Sudirman No.1 Kota Tangerang
 Telepon/email : 021 555 0912 / perkim.tangerangkota@gmail.com
 Masa Kerja Praktek : 3 bulan
 : Mulai dari : 14 Juni 2021 sampai dengan: 31 Agustus 2021
 Dosen Pembimbing :
 Kerja Praktek : . Surya Gunanta Taringan S.T.,M.A.,Ph.D.

Tgl: 7 Juni 2021
 Yang mengajukan,



Noella Edelweiss G.

Tgl: 7 Juni 2021
 Mengetahui,
 Dosen Pembimbing KP,



Surya Gunanta Taringan S.T.,M.A.,Ph.D.

Tgl: 7 Juni 2021
 Menyetujui,
 Ketua Program Studi,



Ratna Safitri, S.T., M.Ars

Lampiran 1.2. Surat Pengantar Kerja Profesi



Tangerang Selatan, 8 Juni 2021

Nomor : 112/EKS-ARS/UPJ/06.21
Lampiran : 1 (satu)
Hal : **Permohonan Kerja Profesi**

Kepada Yth.
Bapak/Ibu Kepala Dinas
Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Tangerang
Jl. Nyimas Melati No. 21A
Tangerang

Dengan hormat,

Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Tangerang, untuk mahasiswa kami sebagai berikut :

Nama : **NOELLA EDELWEISS**
NIM : **2018101020**
Semester : **VI (ENAM)**
Program Studi : **Arsitektur**

Kerja Profesi dilaksanakan minimal selama 400 (Empat Ratus) Jam dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja sesuai dengan kerangka acuan terlampir.

Atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu, kami sampaikan terima kasih.

Hormat kami,
Universitas Pembangunan Jaya

Ratna Safitri, S.T., M.Ars.
Kepala Program Studi Arsitektur

Contact Person :

Surya Gunanta Tarigan, S.T., M.A., PhD (HP 0822-4644-5654)

Lampiran 1.3. Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-003/SOP-278-02

Nama Instansi : Dinas Perumahan, Permukiman dan Perencanaan
 Nomor Identitas Instansi *) : _____
 Alamat : Jl. Satria Sudirman No 1 RT 002/ RW 001, Sukaasih
 Kec. Tangerang Kota Tangerang 15111

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk

Nama Mahasiswa : Noella Edelweiss
 Nomor Induk Mahasiswa : 2018101020
 Program Studi : Arsitektur

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:

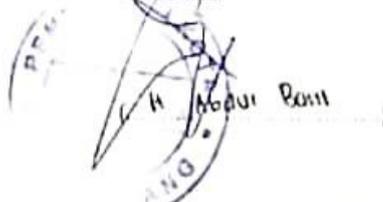
Tanggal Mulai : 14 Juni 2021
 Tanggal Selesai : 31 Agustus 2021
 Total Jam Kerja **) : 459 jam
 Bagian/Divisi : Seksi Perencanaan teknis
 Uraian Pekerjaan ***) : _____

Nama Pembimbing Kerja : Yeni Anita Angraini ST.M.Si
 Kontak Pembimbing Kerja : HP 082221865658
 Email : yenianita@yahoo.co.id

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl
 Mengetahui,
 Pembimbing Kerja

 (Yeni Anita Angraini ST,M,Si)

Tgl
 Menyetujui,
 Bagian SDM/Human Resources/
 Personalia

 (H. Abdul Bari)

- *) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP, dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP
- ***) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja
- ****) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Lampiran 1.4. Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Noella Edelweiss
 Program Studi/NIM : Arsitektur / 2018101020
 Nama Instansi/Perusahaan : Dinas Perumahan, Permukiman dan Pertanahan Kota Tangerang
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Perencanaan
 Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juni – 31 Agustus 2021

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
Minggu Ke-1			
1	Senin, 14 Juni 2021	Revisi gambar kerja gor yang sedang direnovasi	
		Pengenalan dan pemberian tugas	
			
2	Selasa, 15 Juni 2021	Merapikan gambar kerja di AutoCAD keukuran A1	
		Scan lembar data wilayah dan bangunan	
			
3	Rabu, 16 Juni 2021	Merapikan gambar kerja di AutoCAD keukuran A1	
		Memploting lembar kerja di AutoCAD menjadi PDF	
			
4	Kamis, 17 Juni 2021	Merapikan gambar kerja di AutoCAD keukuran A1	
			
5	Jumat, 18 Juni 2021	Memeriksa RAB	
			



LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-04

No. Rekaman

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
Minggu Ke-2			
6	Senin, 21 Juni 2021	Memeriksa RAB	
7	Selasa, 22 Juni 2021	Memeriksa RAB	
8	Rabu, 23 Juni 2021	Merancang denah DAMKAR	
9	Kamis, 24 Juni 2021	Merancang denah DAMKAR	
10	Jumat, 25 Juni 2021	Memperbaiki denah DAMKAR	
Minggu Ke-3			
11	Senin, 28 Juni 2021	Sakit	
12	Selasa, 29 Juni 2021	Sakit	
13	Rabu, 30 Juni 2021	Membuat potongan DAMKAR menggunakan AutoCAD	



LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-04

No. Rekaman

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
14	Kamis, 1 Juli 2021	Membuat potongan DAMKAR	
		menggunakan AutoCAD	
15	Jumat, 2 Juli 2021	Memperbaiki potongan DAMKAR yang telah dikerjakan	
Minggu Ke-4			
16	Senin, 5 Juli 2021	Memperbaiki denah DAMKAR yang telah dikerjakan	
17	Selasa, 6 Juli 2021	Memperbaiki dan memeriksa ulang denah DAMKAR yang telah dikerjakan	
18	Rabu, 7 Juli 2021	Membuat tampak kiri DAMKAR menggunakan AutoCAD	
19	Kamis, 8 Juli 2021	Membuat tampak belakang DAMKAR menggunakan AutoCAD	
20	Jumat, 9 Juli 2021	Memperbaiki ulang denah DAMKAR yang telah dikerjakan	

**LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27/F-04

No. Rekaman

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
Minggu Ke-5			
21	Senin, 12 Juli 2021	Memeriksa ulang dan memperbaiki denah DAMKAR	
22	Selasa, 13 Juli 2021	Memeriksa ulang dan memperbaiki tampak DAMKAR	
23	Rabu, 14 Juli 2021	Memeriksa ulang dan memperbaiki potongan DAMKAR	
24	Kamis, 15 Juli 2021	Memastikan gambar kerja DAMKAR kedalam kop	
25	Jumat, 16 Juli 2021	Memploting gambar kerja DAMKAR	
Minggu Ke-6			
26	Senin, 19 Juli 2021	Memeriksa RAB	
27	Selasa, 20 Juli 2021	Libur	
28	Rabu, 21 Juli 2021	Memeriksa RAB	



LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-04

No. Rekaman

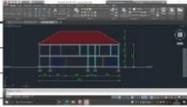
No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
29	Kamis, 22 Juli 2021	Memeriksa RAB	
30	Jumat, 23 Juli 2021	Memeriksa RAB	
Minggu Ke-7			
31	Senin, 26 Juli 2021	Memeriksa RAB	
32	Selasa, 27 Juli 2021	Ke lapangan untuk memeriksa proses perkembangan bangunan Stadion Benteng, Kejaksaan Tangerang dan SMPN 10 Tangerang	
33	Rabu, 28 Juli 2021	Memasukkan gambar kerja Gor Nerogtog kedalam kop ukuran A1 untuk diplot	
34	Kamis, 29 Juli 2021	Memasukkan gambar kerja Gor Nerogtog kedalam kop ukuran A1 untuk diplot	
35	Jumat, 30 Juli 2021	Membuat tampak depan dan belakang Gor Nerogtog menggunakan autoCAD	



LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-04

No. Rekaman

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
Minggu Ke-8			
36	Senin, 2 Agustus 2021	Memeriksa tampak Gor Nerogtog	
37	Selasa, 3 Agustus 2021	Membuat potongan Satpol PP menggunakan AutoCAD	
			
38	Rabu, 4 Agustus 2021	Memperbaiki potongan Satpol PP	
39	Kamis, 5 Agustus 2021	Mendesain fasad gor Nerogtog	
40	Jumat, 6 Agustus 2021	Mendesain fasad gor Nerogtog menggunakan SketchUp	
Minggu Ke-9			
41	Senin, 9 Agustus 2021	Mengisi surat pernyataan kesanggupan pengelolaan dan pemantauan lingkungan hidup (SPPL)	
42	Selasa, 10 Agustus 2021	Membuat dan mendesain fasad gor Nerogtog menggunakan SketchUp	
43	Rabu, 11 Agustus 2021	Libur	

**LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27/F-04

No. Rekaman

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja	
44	Kamis, 12 Agustus 2021	Memeriksa dan memperbaiki bentuk bangunan gor Nergtog pada SketchUp		
45	Jumat, 13 Agustus 2021	Mendesain ulang fasad gor Nergtog dengan bentuk bangunan yang baru		
Minggu Ke-10				
46	Senin, 16 Agustus 2021	Mendesain ulang fasad gor Nergtog dengan bentuk bangunan yang baru		
47	Selasa, 17 Agustus 2021	Memeriksa RAB		
48	Rabu, 18 Agustus 2021	Memeriksa RAB		
49	Kamis, 19 Agustus 2021	Pemberian tugas mendesain rumah dari tanah kosong		
50	Jumat, 20 Agustus 2021	Mendesain program ruang rumah		



LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-04

No. Rekaman

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
Minggu Ke-11			
51	Senin, 23 Agustus 2021	Mendesain program ruang rumah	
52	Selasa, 24 Agustus 2021	Membuat denah rumah menggunakan AutoCAD	
53	Rabu, 25 Agustus 2021	Membuat 3 dimensi rumah menggunakan SketchUp	
54	Kamis, 26 Agustus 2021	Memperbaiki peletakan program ruang pada denah	
		Membuat denah rumah menggunakan AutoCAD	
55	Jumat, 27 Agustus 2021	Membuat 3 dimensi bangunan yang sudah diperbaiki menggunakan SketchUp	
Minggu Ke-12			
56	Senin, 30 Agustus 2021	Membuat fasad bangunan rumah	
57	Selasa, 31 Agustus 2021	Menyelesaikan desain rumah	
58			

	LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		NO. REKAMAN

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
59			
60			

Tgl:

Pembimbing Lapangan,



(Yeni Anita Angraini ST,M.Si)

Lampiran 1.5. Lembar Bimbingan Kerja Profesi

	LEMBAR PEMBIMBINGAN KERJA PROFESI <i>Sheet Of Professional Job Guidance</i>	SPT-I/03/SOP-27/F-06
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Noella Edelweiss. G
 Program Studi/NIM : Arsitektur / 2018101020
 Nama Instansi/Perusahaan : Dinas Perumahan, Permukiman dan Pertanahan Kota Tangerang
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Perencanaan Teknis
 Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juni 2021 s.d. 31 Agustus 2021
 Nama Dosen Pembimbing KP : Surya Gunanta Tarigan, S.T., M.A., PhD

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	1 Juli 2021	Bimbingan tentang tempat biro pelaksanaan KP dan persiapan laporan		
2	19 Juli 2021	Diskusi mengenai kendala, Asistensi BAB I dan mengingatkan kembali pengerjaan laporan KP.		
3	24 Agustus 2021	Diskusi mengenai kendala, Asistensi BAB II dan mengingatkan kembali pengerjaan laporan KP.		

4	27 September 2021	Diskusi mengenai kendala, Asistensi BAB III dan mengingat kembali pengerjaan laporan KP serta jurnal.		
5	25 Oktober 2021	Diskusi mengenai revisi pengerjaan laporan KP.		

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl: 29 Oktober 2021
Dosen Pembimbing KP,



(Surya Gunanta Tarigan, S.T., M.A., PhD.)

Lampiran 1.6. Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

	FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-05
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Noella Edelweiss G.
 Nomor Induk Mahasiswa : 2018101020
 Instansi : Dinas Perumahan, Permukiman dan Pertanahan Kota Tangerang
 Program Studi : Arsitektur
 Bagian/Divisi : Perencanaan Teknis
 Uraian Pekerjaan : Perencanaan, Pelaksanaan, Pemeliharaan bangunan pemerintah seperti gedung olahraga, sekolah, damkar, puskesmas, dan posyandu

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :		
1	CPMK 1	: Mahasiswa mampu memiliki sikap untuk belajar seumur hidup (<i>lifelong learning</i>).
2	CPMK 2	: Mahasiswa mampu untuk menggunakan berbagai sumber informasi.
3	CPMK 3	: Mahasiswa mampu menjunjung tinggi etika, moral, jujur, dan konsisten antara pikiran, perkataan dan perbuatan.
4	CPMK 4	: Mahasiswa mampu untuk berbuat adil dan bermartabat terhadap semua pihak.
5	CPMK 5	: Mahasiswa mampu dan taat pada kesepakatan, memegang janji, dan dapat diandalkan, serta dapat dipercaya.
6	CPMK 6	: Mahasiswa mampu untuk mempunyai motivasi yang kuat dalam mencapai hasil terbaik.
7	CPMK 7	: Mahasiswa mampu membangun komitmen dan integritas profesional.
8	CPMK 8	: Mahasiswa mampu mengidentifikasi masalah, dan merekomendasikan alternatif pemecahan yang terbaik.
9	CPMK 9	: Mahasiswa mampu untuk membaca, analisis, dan menggunakan informasi (<i>big data</i>) di dunia digital.
10	CPMK 10	: Mahasiswa mampu memahami aplikasi teknologi. Mampu berkomunikasi, kolaborasi, berpikir kritis, dan inovatif.

	FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI		SPT-I/03/SOP-27/F-05
			No. Rekaman
11	CPMK 11	Mahasiswa memiliki keterampilan untuk memimpin (<i>leadership</i>), mampu bekerja dalam tim.	
12	CPMK 12	Mahasiswa mampu berpikir kritis dan sistemik, untuk menyelesaikan permasalahan dan membuat keputusan secara tepat.	
Catatan Tambahan		Hasil Akhir Yang diharapkan: 1. Memahami potensi dan ruang lingkup dunia kerja nyata dari profesi arsitek. 2. Memahami sistem-sistem terkait yang umum digunakan dalam dunia kerja nyata dari profesi arsitek. 3. Memahami proses berinteraksi dan berkomunikasi dengan berbagai pihak dari beragam disiplin ilmu yang terkait dengan dunia kerja nyata dari profesi arsitek. 4. Mampu mengaplikasikan ilmu pengetahuan, wawasan, dan keahlian yang telah didapatkan di proses perkuliahan di dalam dunia kerja nyata dari profesi arsitek.	

Tgl: 26 Oktober 2021
Pembimbing Kerja,



(Yeni Anita Angraini ST,M.Si)

Tgl:
Dosen Pembimbing KP,



(Surya Gunanta Taringan, S.T.,M.A.,Phd)

Tgl:
Mengetahui,
Kepala Program Studi,



(Ratna Safitri, S.T.,M.Ars)

Lampiran 1.7. Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi 2

	FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-05
		No. Rekaman

Jumlah Mahasiswa KP : 39 Mahasiswa
 Jumlah Mahasiswa yang dipantau : 39 Mahasiswa
 Jumlah Instansi tempat KP yang dikunjungi : Jumlah Tempat KP = 21
 Jumlah jam kerja rata-rata : 400 Jam

Profil Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :			
1	CPMK 1	: <i>Tercapai</i>	: 100%
		: <i>Tidak Tercapai</i>	: 0%
2	CPMK 2	: <i>Tercapai</i>	: 100%
		: <i>Tidak Tercapai</i>	: 0%
3	CPMK 3	: <i>Tercapai</i>	: 100%
		: <i>Tidak Tercapai</i>	: 0%
4	CPMK 4	: <i>Tercapai</i>	: 100%
		: <i>Tidak Tercapai</i>	: 0%
5	CPMK 5	: <i>Tercapai</i>	: 100%
		: <i>Tidak Tercapai</i>	: 0%
6	CPMK 6	: <i>Tercapai</i>	: 100%
		: <i>Tidak Tercapai</i>	: 0%
7	CPMK 7	: <i>Tercapai</i>	: 100%
		: <i>Tidak Tercapai</i>	: 0%
8	CPMK 8	: <i>Tercapai</i>	: 100%
		: <i>Tidak Tercapai</i>	: 0%
9	CPMK 9	: <i>Tercapai</i>	: 100%
		: <i>Tidak Tercapai</i>	: 0%
10	CPMK 10	: <i>Tercapai</i>	: 100%
		: <i>Tidak Tercapai</i>	: 0%
11	CPMK 11	: <i>Tercapai</i>	: 100%
		: <i>Tidak Tercapai</i>	: 0%
12	CPMK 12	: <i>Tercapai</i>	: 100%
		: <i>Tidak Tercapai</i>	: 0%
Catatan Tambahan		: Hasil Akhir Yang diharapkan:	
			1. Memahami potensi dan ruang lingkup dunia kerja nyata dari profesi arsitek.
			2. Memahami sistem-sistem terkait yang

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

	FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-05
		No. Rekaman
		<p><i>umum digunakan dalam dunia kerja nyata dari profesi arsitek.</i></p> <p>3. <i>Memahami proses berinteraksi dan berkomunikasi dengan berbagai pihak dari beragam disiplin ilmu yang terkait dengan dunia kerja nyata dari profesi arsitek.</i></p> <p>4. <i>Mampu mengaplikasikan ilmu pengetahuan, wawasan, dan keahlian yang telah didapatkan di proses perkuliahan di dalam dunia kerja nyata dari profesi arsitek.</i></p>
<p>Rencana Tindak Lanjut :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Meningkatkan pemahaman mahasiswa terkait aspek administratif Kerja Profesi yang dilaksanakan. 2. Meningkatkan kedisiplinan dan tanggung jawab selama proses pelaksanaan Kerja Profesi. 3. Aspek etika kerja, pemahaman teknis serta output pekerjaan masih perlu ditingkatkan lagi. 4. Tidak malu bertanya saat proses KP sehingga tugas yang diberikan dapat dikerjakan secara optimal. 5. Kecepatan dalam proses bekerja dan ketepatan waktu perlu ditingkatkan. 6. Komunikasi dan koordinasi dengan pembimbing, baik pembimbing kerja maupun pembimbing KP perlu ditingkatkan. 7. Memperbanyak referensi desain dan ide kreatif dalam proses perancangan. 		

Tgl: 25 Oktober 2021
Kordinator Kerja Profesi,


(Khalid A Mannan, S.T.,M.Ars)

Tgl: 25 Oktober 2021
Kepala Program Studi,


(Ratna Safitri, S.T., M.Ars)

Tgl: 01 November 2021
Pjs. Dekan,


(Ir. Agustinus A Setiawan, S.T., M.T)

LAMPIRAN B

Lampiran 2.1. Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi

