

LAMPIRAN-LAMPIRAN

LAMPIRAN A

Lampiran 1.1. Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Rekaman

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Cindy Mega Utami.....
 NIM : 2018101045..... Tahun Akademik : 2020/2021.....
 Program Studi : Arsitektur.....
 Materi/Judul KP :

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : Scala Design

Nama Pejabat : Principal Architect Scala Design

Jabatan : Principal Architect.....

Alamat KP : Jl. Bunga Mayang II No.43B, Rt.2/Rw.1, Bintaro, Kec. Pesanggrahan, Kota Jakarta Selatan, DKI Jakarta 12330

Telepon/email : 021-736-610-33 / Scaladesign911@gmail.com

Masa Kerja Praktek : 3 Bulan.....
 : Mulai dari : 14 Juni 2021..... sampai dengan: 31 Agustus 2021...

Dosen Pembimbing
 Kerja Praktek : Ratna Safitri, S.T.Ars., M.Ars.....*(Diisi oleh Kaprodi)*

Tgl: 8 Juni 2021
 Yang mengajukan,



(Cindy Mega Utami)

Tgl: 8 Juni 2021
 Mengetahui,
 Dosen Pembimbing KP,



(Ratna Safitri, S.T., M.Ars.)

Tgl: 8 Juni 2021
 Menyetujui,
 Kepala Program Studi



(Ratna Safitri, S.T., M.Ars)

Lampiran 1.2. Surat Pengantar Kerja Profesi



Tangerang Selatan, 8 Juni 2021

Nomor : 112-1/EKS-ARS/UPJ/06.21
Lampiran : 1 (satu)
Hal : **Permohonan Kerja Profesi**

Kepada Yth.
Bapak/Ibu Principal Architect
Scala Design
Jl. Bunga Mayang II No. 43B, Pesanggrahan
Jakarta Selatan, DKI Jakarta 12330

Dengan hormat,
Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada Scala Design, untuk mahasiswa kami sebagai berikut :

Nama : **CINDY MEGA UTAMI**
NIM : **2018101045**
Semester : **VI (ENAM)**
Program Studi : **Arsitektur**

Kerja Profesi dilaksanakan minimal selama 400 (Empat Ratus) Jam dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja sesuai dengan kerangka acuan terlampir.

Atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu, kami sampaikan terima kasih.

Hormat kami,
Universitas Pembangunan Jaya



Ratna Safitri, S.T., M.Ars.
Kepala Program Studi Arsitektur

Contact Person :
Ratna Safitri, S.T., M.Ars. (HP 0817-883-155)

Lampiran 1.3. Formulir Penerimaan Kerja Profesi

Sona Topas Tower 5A Floor
Jl. Jend. Sudirman No. 26, Jakarta, 12920
Telp. 021 7366 1033, E-mail:
info@scaladesign.co.id Website :
www.scaladesign.co.id



SURAT PERNYATAAN

Nomor : 033/SU-BKP/SP-INTRSHPI/2021

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Hans Ramadiyansyah
Jabatan : Arsitek

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Cindy Mega Utami
Program Studi : Arsitektur
Asal Universitas : Universitas Pembangunan Jaya.

Mahasiswa diatas kami terima untuk melaksanakan program *Intership* atau magang kerja di perusahaan kami :

Nama Perusahaan : PT. Balkon Karya Plus
Alamat Perusahaan : Jl. Bunga Mayang 2 No. 43B RT/RW 02/01, Bintaro
Kecamatan Pesanggrahan Kota Jakarta Selatan.
Durasi Intership : 14 Juni 2021 - 31 Agustus 2021

Demikian surat pernyataan ini dapat dipergunakan semestinya, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Jakarta, 08 Juni 2021
Mengetahui,

Hans Ramadiyansyah

Lampiran 1.4. Kerangka Acuan Kerja Profesi



KERANGKA ACUAN KERJA PROFESI

F-0634

DATA UMUM PRAKTIKAN

Nama Mahasiswa : Cindy Mega Utami
Program Studi/NIM : Arsitektur / 2018101045
Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juni 2021 – 31 Agustus 2021
No. Telpon/Email : 085722091718/ cindymegautami4@gmail.com

DATA UMUM PEMBIMBING KP

Nama Dosen Pembimbing : Ratna Safitri, ST. Ars., M. Ars
No. Telpon/Email : 0817883155 / ratna.safitri@upj.ac.id

INSTANSI/PERUSAHAAN

Instansi/Perusahaan : Scala Design
Nama Pembimbing Kerja : Principal Architect Scala Design
No. Telpon/Email : 021-736-610-33 / Scaladesign911@gmail.com

Topik/Tema KP/Jenis Pekerjaan

Kegiatan perencanaan/perancangan objek arsitektur dalam lingkup pra-rancangan hingga gambar kerja serta pengawasan di lapangan.

Deskripsi Singkat

Dalam menangani pekerjaan di dunia kerja nyata, kami menyadari bahwa bukan hanya ilmu pengetahuan dari bangku kuliah semata yang digunakan, namun ilmu tersebut juga harus dipadukan dengan pengalaman dan pengembangan karakter diri. Perpaduan tiga hal ini merupakan aspek-aspek pendukung untuk mempersiapkan mahasiswa agar memiliki bekal yang memadai saat mereka ingin menjalani jalur profesional sebagai arsitek. Program Kerja Praktek Profesi ini memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk dapat lebih mengenal, mengetahui, dan berlatih menganalisis kondisi lingkungan dunia kerja.

Tujuan Umum Kerja Profesi

- 1 Menguasai *teamwork*, mengetahui keterkaitan antara arsitektur dengan disiplin lainnya dalam dunia profesi.
- 2 Mengidentifikasi perusahaan dimana mahasiswa berpraktek profesi.
- 3 Teknik pengumpulan informasi, perumusan masalah, proses analisis, penilaian kritis, dan perumusan strategi.
- 4 Memahami prosedur pelaksanaan perencanaan dan konstruksi berdasarkan kondisi kontekstual masyarakat.
- 5 Mengasah kemampuan desain dengan mengaplikasikan materi perkuliahan, mulai dari mata kuliah teori, perancangan, teknologi bangunan, struktur dan konstruksi, material, serta sistem utilitas, dengan pola pikir kreatif, inovatif, dan kepeloporan.
- 6 Mengetahui teknik eksplorasi dan komunikasi ide, mengetahui beragam media komunikasi, mengetahui perangkat dokumentasi teknis dan spesifikasi dalam pelaksanaan desain, dan proses konstruksi, perencanaan dan kontrol biaya.

Tujuan Khusus Kerja Profesi

- 1 Memahami aspek keprofesian dan wawasan pengembangan profesi di dalam bidang arsitektur.
- 2 Mampu mengumpulkan informasi, merumuskan masalah, melakukan analisis, melakukan penilaian kritis, dan merumuskan strategi untuk perancangan.

- 3 Mampu menyusun KAK proyek melalui definisi dari kebutuhan pengguna masyarakat dan klien, dan untuk meneliti dan menetapkan persyaratan kontekstual dan fungsional untuk berbagai jenis lingkungan binaan.
- 4 Memahami konteks sosial dimana lingkungan binaan berada, persyaratan ergonomis dan ruang dan isu kesetaraan dan akses.
- 5 Mampu berimajinasi, berpikir kreatif, berinovasi dan menjadi pelopor dalam desain.
- 6 Mampu mengaplikasikan pengetahuan sejarah dan praktek arsitektur lansekap, rancang kota, serta perencanaan wilayah dan nasional dan hubungannya dengan demografi lokal dan global dan sumber daya.
- 7 Memiliki wawasan teknik bangunan yang inovatif dan terkini.
- 8 Memahami permasalahan struktur, konstruksi, dan rekayasa yang berkaitan dengan perancangan bangunan gedung.
- 9 Mampu mengeksplorasi dan mengkomunikasikan ide melalui beragam media (manual, elektronik, grafis, dan model).
- 10 Kesadaran peran dokumentasi teknis dan spesifikasi dalam pelaksanaan desain, dan proses konstruksi, perencanaan biaya, dan kontrol.

Hasil Akhir Yang diharapkan:

1. Memahami potensi dan ruang lingkup dunia kerja nyata dari profesi arsitek.
2. Memahami sistem-sistem terkait yang umum digunakan dalam dunia kerja nyata dari profesi arsitek.
3. Memahami proses berinteraksi dan berkomunikasi dengan berbagai pihak dari beragam disiplin ilmu yang terkait dengan dunia kerja nyata dari profesi arsitek.
4. Mampu mengaplikasikan ilmu pengetahuan, wawasan, dan keahlian yang telah didapatkan di proses perkuliahan di dalam dunia kerja nyata dari profesi arsitek.

Garis Besar Rencana Kerja (Setiap 2 minggu)*

Dwi minggu ke:	Rencana Kerja
I	Pengenalan proyek dengan mempelajari dan membaca gambar awal.
II	Mahasiswa terlibat dalam tim proyek dengan beberapa disiplin ilmu lain di dalamnya.
III	Mahasiswa terlibat dalam proses pra-rancangan, dimulai dengan bertemu klien hingga perumusan strategi desain.
IV	Mahasiswa terlibat dalam proses analisis dan identifikasi penetapan fungsi dan peraturan yang disyaratkan.

V	Mahasiswa terlibat dalam proses rancang, mulai dari konsep hingga utilitas bangunan, mengangkat isu aktual dengan mempertimbangkan arsitektur hemat energi dan berkelanjutan.
VI	<ol style="list-style-type: none"> 1 Mahasiswa terlibat dalam proses dokumentasi dan presentasi karya, melalui sketsa, aplikasi <i>software</i> (grafis), model, verbal dan tulisan. 2 Mahasiswa mampu mengumpulkan data untuk penyusunan Laporan Kerja Profesi.

*baris dapat ditambahkan sesuai dengan lama pelaksanaan KP.

Kerangka acuan ini telah ditelaah, dipahami dan disetujui oleh mahasiswa, Dosen Pembimbing KP dan Pembimbing Kerja. Kerangka Acuan ini akan menjadi acuan dalam pelaksanaan KP sesuai dengan tenggat waktu yang telah ditetapkan. Perubahan terhadap Kerangka Acuan harus sepengetahuan dan disetujui oleh Dosen Pembimbing KP dan Pembimbing Kerja.

Tangga: 8 Juni 2021
Mahasiswa,

Tanggal: 8 Juni 2021
Dosen Pembimbing KP

Tanggal: 14 JUNI 2021
Pembimbing Kerja,



(Cindy Mega Utami)



(Ratna Safitri, ST. Ars., M. Ars)



(UAN S RAHADIYAN SYAH)

Lampiran Kerangka Acuan

1. Tugas dan Tanggung Jawab Mahasiswa dalam Pelaksanaan KP
 - a. Mengikuti prosedur penerimaan tenaga KP yang ditetapkan oleh instansi/perusahaan.
 - b. Melakukan KP sesuai dengan Kerangka Acuan yang telah ditetapkan.
 - c. Melaporkan setiap ada kejadian/hal-hal lain yang dirasakan tidak sesuai dengan Kerangka Acuan kepada Dosen Pembimbing KP.
 - d. Mengisi Lembar Kehadiran yang ditandatangani oleh Pembimbing Kerja.
 - e. Mengisi Lembar Kegiatan Harian/Mingguan yang ditandatangani oleh Pembimbing Kerja. Lembar Kegiatan Harian/Mingguan diisi dengan tulisan tangan dan dilampirkan dalam laporan Kerja Profesi. Lembar Kegiatan mencakup kegiatan dan tanda tangan Pembimbing Kerja. Pada akhir kegiatan, lembar kegiatan harus dicap instansi/perusahaan.
 - f. Melakukan asistensi dengan Dosen Pembimbing KP minimal 4 (empat) kali selama pelaksanaan KP.

- g. Mempelajari pekerjaan di unit kerja tempat mahasiswa ditugaskan. Semua data harus dicatat dengan sistematis dan lengkap karena sangat diperlukan dalam pembuatan laporan KP. Seluruh pekerjaan dicoba, dikaji dan dianalisis dari segi pengetahuan disiplin ilmu masing-masing, sehingga dapat dituangkan dalam laporan KP.
 - h. Pada saat melakukan KP, mahasiswa wajib taat pada peraturan yang ditetapkan oleh instansi/perusahaan, bertingkah laku sopan dan selalu menjaga nama baik almamater.
 - i. Bila diperlukan mahasiswa diharapkan dapat memberikan atau mengusulkan saran-saran untuk mengatasi permasalahan yang ada dalam rangka memperbaiki dan menyempurnakan organisasi dan manajemen unit kerja yang bersangkutan kepada instansi/perusahaan.
 - j. Memberikan formulir penilaian Pembimbing Kerja pada akhir pelaksanaan KP untuk diisi dan menyerahkannya kepada Koordinator KP.
 - k. Meminta surat keterangan pengalaman kerja dari instansi/perusahaan.
2. Tugas dan Tanggung Jawab Dosen Pembimbing KP dari Program Studi
- a. Membantu dan mengarahkan mahasiswa dalam hal pemilihan instansi/perusahaan tempat melakukan KP sesuai dengan permasalahan yang akan diangkat dalam KP.
 - b. Menyusun Kerangka Acuan secara mendetail sebagai bahan acuan pelaksanaan KP.
 - c. Berkomunikasi dan berdiskusi dengan Pembimbing Kerja yang ditunjuk oleh instansi/perusahaan tempat KP mengenai Kerangka Acuan sebelum KP dilaksanakan.
 - d. Merevisi (jika ada) dan menyetujui Kerangka Acuan yang telah disepakati oleh Pembimbing Kerja.
 - d. Berkomunikasi dan memberikan pengarahan/bimbingan kepada mahasiswa minimal 4 (empat) kali selama pelaksanaan KP.
 - e. Melakukan kunjungan ke instansi/perusahaan tempat mahasiswa melakukan KP minimal 1 (satu) kali dan maksimal 2 (dua) kali selama KP dilakukan, jika memungkinkan.
 - f. Melakukan penilaian terhadap mahasiswa.
 - g. Mengarahkan, memantau dan membimbing mahasiswa dalam proses pembuatan Laporan KP agar dapat selesai sesuai format dan waktu yang telah ditetapkan, yaitu maksimal 1 (satu) bulan setelah KP selesai.
 - h. Memberikan rekomendasi solusi penyelesaian masalah terhadap hal-hal yang menjadi kendala dalam pelaksanaan dan penyusunan Laporan KP.
 - i. Menyusun jadwal dan melaksanakan seminar KP bersama Program Studi.
 - j. Memberikan penilaian akhir dari hasil KP, berupa Berita Acara Seminar KP.
3. Tugas dan Tanggung Jawab Pembimbing Kerja dari Instansi/Perusahaan
- a. Berkomunikasi dan berdiskusi dengan Dosen Pembimbing KP mengenai Kerangka Acuan sebelum KP dilaksanakan.
 - b. Merevisi (jika ada) dan menyetujui Kerangka Acuan yang telah disepakati oleh Dosen Pembimbing KP.
 - c. Memberikan bimbingan dan pengarahan agar kegiatan KP berjalan dengan lancar sesuai dengan Kerangka Acuan yang telah ditetapkan. d. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk

melaksanakan tugas dengan sebaik-baiknya sesuai dengan ketentuan yang berlaku pada instansi/perusahaan.

- d. Memberikan tugas kepada mahasiswa sesuai dengan Kerangka Acuan yang telah ditetapkan.
- e. Menandatangani lembar kehadiran dan Lembar Kegiatan Harian/Mingguan yang dibawa oleh mahasiswa sebagai bukti pelaksanaan kerja.
- f. Memberikan penilaian terhadap kinerja mahasiswa. Penilaian diserahkan dalam amplop tertutup/tersegel kepada mahasiswa untuk disampaikan langsung ke Koordinator KP.


Lampiran 1.5. Formulir Rencana Kerja Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

	FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-05
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : *Cindy Mega Utami*
 Nomor Induk Mahasiswa : *2018101045*
 Instansi : *PT. Balkon Karya Plus*
 Program Studi : *Arsitektur*
 Bagian/Divisi : *Intern Architect /Direksi Desain*
 Uraian Pekerjaan : *Belajar dan membantu arsitek dalam melakukan tugas-tugasnya (membuat konsep, menggambar konsep desain secara 3D atau 2D, dan lain-lain).*

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :		
1	CPMK 1	: <i>Mahasiswa mampu memiliki sikap untuk belajar seumur hidup (lifelong learning).</i>
2	CPMK 2	: <i>Mahasiswa mampu untuk menggunakan berbagai sumber informasi.</i>
3	CPMK 3	: <i>Mahasiswa mampu menjunjung tinggi etika, moral, jujur, dan konsisten antara pikiran, perkataan dan perbuatan.</i>
4	CPMK 4	: <i>Mahasiswa mampu untuk berbuat adil dan bermartabat terhadap semua pihak.</i>
5	CPMK 5	: <i>Mahasiswa mampu dan taat pada kesepakatan, memegang janji, dan dapat diandalkan, serta dapat dipercaya.</i>
6	CPMK 6	: <i>Mahasiswa mampu untuk mempunyai motivasi yang kuat dalam mencapai hasil terbaik.</i>
7	CPMK 7	: <i>Mahasiswa mampu membangun komitmen dan integritas profesional.</i>
8	CPMK 8	: <i>Mahasiswa mampu mengidentifikasi masalah, dan merekomendasikan alternatif pemecahan yang terbaik.</i>
9	CPMK 9	: <i>Mahasiswa mampu untuk membaca, analisis, dan menggunakan informasi (big data) di dunia digital.</i>
10	CPMK 10	: <i>Mahasiswa mampu memahami aplikasi teknologi. Mampu berkomunikasi, kolaborasi, berpikir kritis, dan inovatif.</i>
11	CPMK 11	: <i>Mahasiswa memiliki keterampilan untuk memimpin (leadership), mampu bekerja dalam tim.</i>

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

	FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI		SPT-I/03/SOP-27/F-05
			No. Rekaman
12	CPMK 12	Mahasiswa mampu berpikir kritis dan sistemik, untuk menyelesaikan permasalahan dan membuat keputusan secara tepat.	
Catatan Tambahan		Hasil Akhir Yang diharapkan: 1. Memahami potensi dan ruang lingkup dunia kerja nyata dari profesi arsitek. 2. Memahami sistem-sistem terkait yang umum digunakan dalam dunia kerja nyata dari profesi arsitek. 3. Memahami proses berinteraksi dan berkomunikasi dengan berbagai pihak dari beragam disiplin ilmu yang terkait dengan dunia kerja nyata dari profesi arsitek. 4. Mampu mengaplikasikan ilmu pengetahuan, wawasan, dan keahlian yang telah didapatkan di proses perkuliahan di dalam dunia kerja nyata dari profesi arsitek.	

Tgl: 28 Oktober 2021
Dosen Pembimbing Kerja,



(Hans Ramadiyansyah, S.Ars.)

Tgl: 28 Oktober 2021
Dosen Pembimbing KP,



(Ratna Safitri, S.T., M.Ars)

Tgl: 28 Oktober 2021
Mengetahui,
Kepala Program Studi,



(Ratna Safitri, S.T., M.Ars)

Lampiran 1.6. Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

	FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-05
		No. Rekaman

Jumlah Mahasiswa KP : 39 Mahasiswa
 Jumlah Mahasiswa yang dipantau : 39 Mahasiswa
 Jumlah Instansi tempat KP yang dikunjungi : Jumlah Tempat KP = 21
 Jumlah jam kerja rata-rata : 400 Jam

Profil Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :			
1	CPMK 1	: <i>Tercapai</i>	: 100%
		: <i>Tidak Tercapai</i>	: 0%
2	CPMK 2	: <i>Tercapai</i>	: 100%
		: <i>Tidak Tercapai</i>	: 0%
3	CPMK 3	: <i>Tercapai</i>	: 100%
		: <i>Tidak Tercapai</i>	: 0%
4	CPMK 4	: <i>Tercapai</i>	: 100%
		: <i>Tidak Tercapai</i>	: 0%
5	CPMK 5	: <i>Tercapai</i>	: 100%
		: <i>Tidak Tercapai</i>	: 0%
6	CPMK 6	: <i>Tercapai</i>	: 100%
		: <i>Tidak Tercapai</i>	: 0%
7	CPMK 7	: <i>Tercapai</i>	: 100%
		: <i>Tidak Tercapai</i>	: 0%
8	CPMK 8	: <i>Tercapai</i>	: 100%
		: <i>Tidak Tercapai</i>	: 0%
9	CPMK 9	: <i>Tercapai</i>	: 100%
		: <i>Tidak Tercapai</i>	: 0%
10	CPMK 10	: <i>Tercapai</i>	: 100%
		: <i>Tidak Tercapai</i>	: 0%
11	CPMK 11	: <i>Tercapai</i>	: 100%
		: <i>Tidak Tercapai</i>	: 0%
12	CPMK 12	: <i>Tercapai</i>	: 100%
		: <i>Tidak Tercapai</i>	: 0%
Catatan Tambahan		<i>Hasil Akhir Yang diharapkan:</i> 1. <i>Memahami potensi dan ruang lingkup dunia kerja nyata dari profesi arsitek.</i> 2. <i>Memahami sistem-sistem terkait yang</i>	

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555



**FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT
PEMANTAUAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27/F-05

No. Rekaman

- umum digunakan dalam dunia kerja nyata dari profesi arsitek.*
3. *Memahami proses berinteraksi dan berkomunikasi dengan berbagai pihak dari beragam disiplin ilmu yang terkait dengan dunia kerja nyata dari profesi arsitek.*
 4. *Mampu mengaplikasikan ilmu pengetahuan, wawasan, dan keahlian yang telah didapatkan di proses perkuliahan di dalam dunia kerja nyata dari profesi arsitek.*

Rencana Tindak Lanjut :

1. Meningkatkan pemahaman mahasiswa terkait aspek administratif Kerja Profesi yang dilaksanakan.
2. Meningkatkan kedisiplinan dan tanggung jawab selama proses pelaksanaan Kerja Profesi.
3. Aspek etika kerja, pemahaman teknis serta output pekerjaan masih perlu ditingkatkan lagi.
4. Tidak malu bertanya saat proses KP sehingga tugas yang diberikan dapat dikerjakan secara optimal.
5. Kecepatan dalam proses bekerja dan ketepatan waktu perlu ditingkatkan.
6. Komunikasi dan koordinasi dengan pembimbing, baik pembimbing kerja maupun pembimbing KP perlu ditingkatkan.
7. Memperbanyak referensi desain dan ide kreatif dalam proses perancangan.

Tgl: 25 Oktober 2021

Koordinator Kerja Profesi,

(Khalid A Mannan, S.T.,M.Ars)

Tgl: 25 Oktober 2021

Kepala Program Studi,

(Ratna Safitri, S.T., M.Ars)

Tgl: 01 November 2021

Pjs. Dekan,

(Ir. Agustinus A Setiawan, S.T., M.T)

LAMPIRAN B

Lampiran 2.1. Lembar Kehadiran Kerja Profesi

	LEMBAR KEHADIRAN KERJA PROFESI <i>Sheets Of Work Attendance Profession</i>	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekam...

Nama Mahasiswa : Cindy Mega Utami
 Program Studi / NIM : Arsitektur / 2018101045
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Balkon Karya Plus (Sca.la Design)
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Perencanaan / Kontraktor
 Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juni s.d. 27 Agustus 2021

No.	Tanggal	Jam Datang	Jam Pulang	Paraf Pembimbing Kerja	Keterangan
1	14/06/2021	09.00	18.00		Hadir
2	15/06/2021	09.00	18.00		Hadir
3	16/06/2021	09.00	18.00		Hadir
4	17/06/2021	09.00	21.00		Hadir
5	18/06/2021	09.00	21.00		Hadir
6	21/06/2021	-	-		Sakit
7	22/06/2021	-	-		Sakit
8	23/06/2021	-	-		Sakit
9	24/06/2021	-	-		Sakit
10	25/06/2021	-	-		Sakit
11	28/06/2021	09.00	18.00		Hadir
12	29/06/2021	09.00	18.00		Hadir
13	30/06/2021	09.00	21.00		Hadir
14	01/07/2021	09.00	23.00		Hadir
15	02/07/2021	09.00	21.00		Hadir
16	05/07/2021	09.00	20.00		Hadir
17	06/07/2021	09.00	21.00		Hadir
18	07/07/2021	09.00	21.00		Hadir
19	08/07/2021	09.00	21.00		Hadir
20	09/07/2021	09.00	19.00		Hadir
21	12/07/2021	09.00	19.00		Hadir
22	13/07/2021	12.00	18.00		Izin Vaksin Pertama dan Hadir
23	14/07/2021	09.00	22.00		Hadir
24	15/07/2021	09.00	22.00		Hadir
25	16/07/2021	09.00	24.00		Hadir
26	19/07/2021	09.00	20.00		Hadir
27	20/07/2021	-	-		Libur Nasional (Idul Adha)
28	21/07/2021	09.00	18.00		Hadir
29	22/07/2021	09.00	18.00		Hadir
30	23/07/2021	09.00	18.00		Hadir
31	26/07/2021	09.00	18.00		Hadir
32	27/07/2021	09.00	18.00		Hadir
33	28/07/2021	08.00	19.00		Hadir
34	29/07/2021	09.00	19.00		Hadir
35	30/07/2021	09.00	21.00		Hadir
36	2/08/2021	09.00	18.00		Hadir
37	3/08/2021	09.00	18.00		Hadir
38	4/08/2021	09.00	18.00		Hadir

Copyright ©2017 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

39	5/08/2021	09.00	19.00		Hadir
40	6/08/2021	09.00	18.00		Hadir
41	9/08/2021	09.00	18.00		Hadir
42	10/08/2021	09.00	18.00		Hadir
43	11/08/2021	-	-		1 Muharam (Tahun Baru Hijriah)
44	12/08/2021	09.00	18.00		Hadir
45	13/08/2021	-	-		Izin ikut serta acara Pameran ININDEX 2021
46	16/08/2021	12.00	18.00		Hadir
47	17/08/2021	-	-		Peringatan Proklamasi Kemerdekaan RI ke-76
48	18/08/2021	09.00	18.00		Hadir
49	19/08/2021	-	-		Sakit
50	20/08/2021	09.00	18.00		Hadir
51	23/08/2021	09.00	18.00		Hadir
52	24/08/2021	12.30	16.00		Izin ke mengurus KTM baru dan Hadir
53	25/08/2021	-	-		Sakit
54	26/08/2021	-	-		Sakit
55	27/08/2021	10.00	18.00		Hadir

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: 31 Agustus 2021



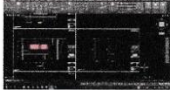

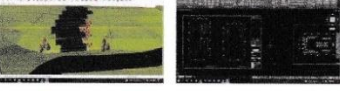

Pembimbing Kerja,









 (... HANS R. ...)




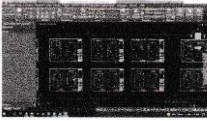

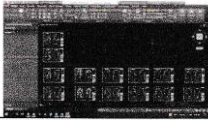



Lampiran 2.2.Lembar Kegiatan Harian Kerja Profesi

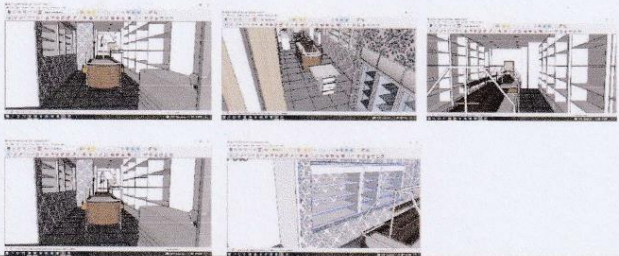





	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman




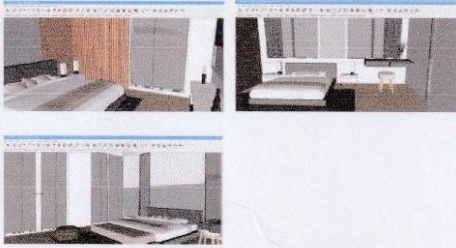

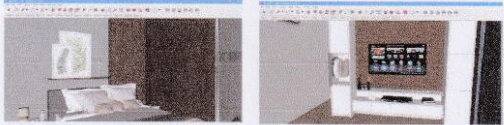
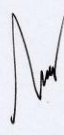
Nama Mahasiswa : Cindy Mega Utami
 Program Studi/NIM : Arsitektur / 2018101045
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Balkon Karya Plus (Scala Design)
 Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juni - 27 Agustus 2021

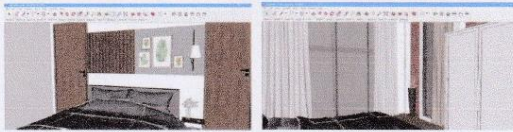







No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
Minggu ke-1			
1	Senin, 14 Juni 2021	<ul style="list-style-type: none"> Perkenalan Penjelasan tentang struktur organisasi, jam kerja, sistem kerja, karyawan. Membantu penggambaran gambar kerja 2D project Eksterior Takaful Ullum. Membantu penggambaran gambar kerja 3D dan 2D project Interior Rumah Tinggal Syifa Hadju (Living Room). Bukti: 	
2	Selasa, 15 Juni 2021	<ul style="list-style-type: none"> Melanjutkan membantu penggambaran Furniture gambar kerja 3D dan 2D project Rumah Tinggal Syifa Hadju (Living Room). Bukti: 	
3	Rabu, 16 Juni 2021	<ul style="list-style-type: none"> Melanjutkan membantu penggambaran gambar kerja 3D pada proyek landscape taman di kawasan pondok pesantren Nurul Fikri. Membantu penggambaran denah gambar kerja 2D pada proyek interior toko PERO. Bukti : 	



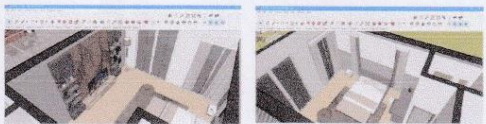

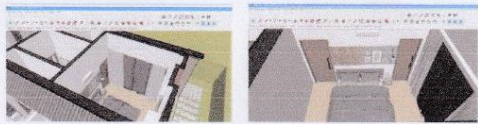



No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
4	Kamis, 17 Juni 2021	<ul style="list-style-type: none"> Melanjutkan membantu penggambaran revisi denah gambar kerja pada 2D pada proyek interior toko PERO. <p>Bukti :</p> 	
5	Jum'at, 18 Juni 2021	<ul style="list-style-type: none"> Melanjutkan membantu penggambaran penentuan denah ME gambar kerja pada 2D pada proyek interior toko PERO. Membantu mengukur, penyesuaian gambar dan ikut serta pada tahapan survei lapangan pada proyek PERO. <p>Bukti :</p> 	
Minggu ke-2			
5	Senin, 21 Juni 2021	<ul style="list-style-type: none"> SAKIT TIFUS Memberikan surat izin sakit dari dokter kepada Kak Aldry dan Kak Dimas serta memberi kabar kondisi melalui Whatsapp chat kepada pembimbing kerja (Kak Hans). <p>Bukti :</p> 	
6	Selasa, 22 Juni 2021	<ul style="list-style-type: none"> SAKIT TIFUS Telah memberikan surat izin sakit dari dokter kepada 	








No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
		pembimbing kerja.	
7	Rabu, 23 Juni 2021	<ul style="list-style-type: none"> • SAKIT TIFUS • Telah memberikan surat izin sakit dari dokter kepada pembimbing kerja. 	
8	Kamis, 24 Juni 2021	<ul style="list-style-type: none"> • SAKIT TIFUS • Telah memberikan surat izin sakit dari dokter kepada pembimbing kerja. 	
9	Jum'at, 25 Juni 2021	<ul style="list-style-type: none"> • SAKIT TIFUS • Telah memberikan surat izin sakit dari dokter kepada pembimbing kerja. 	
Minggu ke-3			
10	Senin, 28 Juni 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Melanjutkan membantu merevisi denah Mekanikal Elektrikal gambar 2D project Pero. Bukti : 	
11	Selasa, 29 Juni 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Melanjutkan membantu merevisi denah Mekanikal Elektrikal gambar 2D project PERO. Bukti : 	
12	Rabu, 30 Juni 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Membantu pengerjaan penggambaran 3D project PERO. Bukti : 	


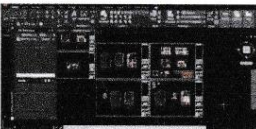

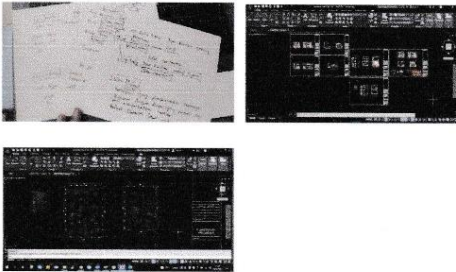


No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
13	Kamis, 1 Juli 2021	<ul style="list-style-type: none"> Melanjutkan membantu pengerjaan furniture dan layouting gambar 3D project PERO. Bukti : 	
14	Jum'at, 2 Juli 2021	<ul style="list-style-type: none"> Melanjutkan membantu pengerjaan finishing gambar 3D project PERO. Bukti : 	
Minggu ke-4			
15	Senin, 5 Juli 2021	<ul style="list-style-type: none"> Meeting untuk briefing progres pengerjaan dan gaya design penggambaran. Membantu pengerjaan penggambaran Interior 3D proyek S Villa Sukabumi. Bukti : 	

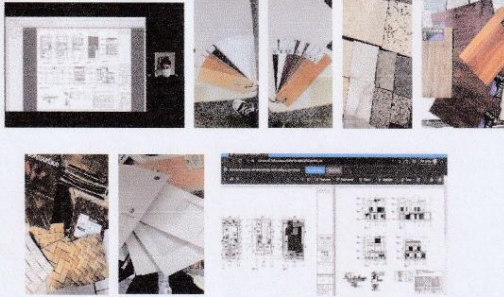
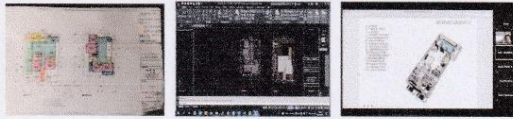



No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
			
16	Selasa, 6 Juli 2021	<ul style="list-style-type: none"> Melanjutkan membantu pengerjaan revisi penggambaran Interior 3D proyek S - Villa Sukabumi. Bukti : 	
17	Rabu, 7 Juli 2021	<ul style="list-style-type: none"> Melanjutkan membantu pengerjaan revisi penggambaran Interior 3D proyek S - Villa Sukabumi. Bukti : 	
18	Kamis, 8 Juli 2021	<ul style="list-style-type: none"> Bukti : Melanjutkan membantu pengerjaan revisi penggambaran Interior 3D proyek S - Villa Sukabumi. Bukti: 	

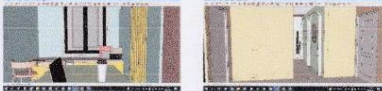


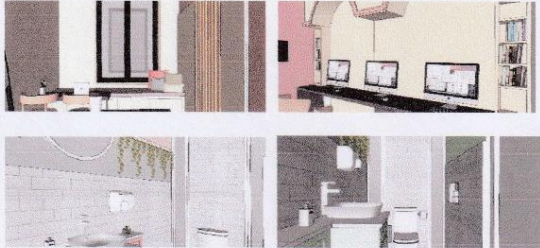
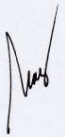
No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
19	Jum'at, 9 Juli 2021	<ul style="list-style-type: none"> Membantu pengerjaan revisi penggambaran Interior 3D proyek S - Villa Sukabumi. <p>Bukti :</p> 	
Minggu ke-5			
20	Senin, 12 Juli 2021	<ul style="list-style-type: none"> Membantu pengerjaan revisi penggambaran Interior 3D proyek S - Villa Sukabumi. <p>Bukti :</p> 	
21	Selasa, 13 Juli 2021	<ul style="list-style-type: none"> Membantu pengerjaan revisi penggambaran Interior 3D proyek S - Villa Sukabumi. <p>Bukti :</p> 	
22	Rabu, 14 Juli 2021	<ul style="list-style-type: none"> Membantu pengerjaan revisi penggambaran Interior 3D proyek S - Villa Sukabumi. <p>Bukti :</p> 	







No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
23	Kamis, 15 Juli 2021	<ul style="list-style-type: none"> Membantu pengerjaan revisi penggambaran Interior 3D proyek S - Villa Sukabumi. <p>Bukti :</p> 	
24	Jum'at, 16 Juli 2021	<ul style="list-style-type: none"> Membantu pengerjaan revisi penggambaran Interior 3D proyek S - Villa Sukabumi. <p>Bukti :</p> 	
Minggu ke-6			
25	Senin, 19 Juli 2021	<ul style="list-style-type: none"> Membantu pengerjaan revisi penggambaran Interior 3D proyek S - Villa Sukabumi. <p>Bukti :</p> 	
26	Selasa, 20 Juli 2021	<ul style="list-style-type: none"> Membantu pengerjaan revisi penggambaran Interior 3D proyek S - Villa Sukabumi. <p>Bukti :</p> 	

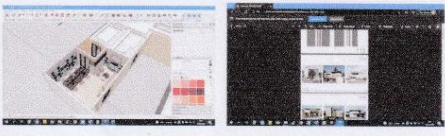

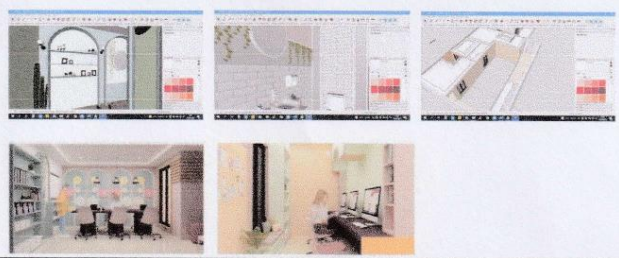



No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
27	Rabu, 21 Juli 2021	<ul style="list-style-type: none"> Membantu pengerjaan revisi penggambaran Interior 3D proyek S - Villa Sukabumi. <p>Bukti :</p> 	
28	Kamis, 22 Juli 2021	<ul style="list-style-type: none"> Membantu pengerjaan revisi penggambaran Interior 3D proyek S - Villa Sukabumi. <p>Bukti :</p> 	
29	Jum'at, 23 Juli 2021	<ul style="list-style-type: none"> Membantu merevisi gambar kerja layout 2D bagian bedroom. Mengirimkan revisi terakhir format PDF dan PPT project S-Villa Sukabumi. <p>Bukti :</p> 	
Minggu ke-7			
30	Senin, 26 Juli 2021	<ul style="list-style-type: none"> Membuat janji dengan pembimbing Kerja Profesi Perusahaan untuk wawancara pengambilan data laporan Kerja Profesi. Membantu pengerjaan revisi penggambaran potongan bangunan gambar 2D project Y-House IMB. Membantu penggambaran gambar 2D detail pagar project Y-House IMB. Zoom Meeting untuk diskusi kendala saat Work From Home. <p>Bukti :</p>	



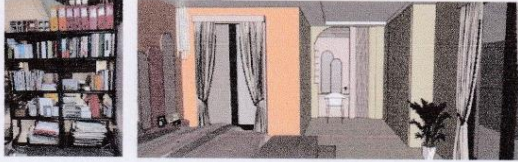


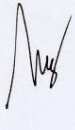
No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
			
31	Selasa, 27 Juli 2021	<ul style="list-style-type: none"> Membantu pengerjaan revisi penggambaran potongan bangunan gambar 2D project Y-House. Membantu penggambaran 2D bagian Denah atap pada project Y-House IMB. <p>Bukti :</p> 	
32	Rabu, 28 Juli 2021	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan wawancara dengan Mas Mazhar pengambilan data untuk bagian Bab II pada laporan Kerja Profesi. Melanjutkan penggambaran denah instalasi penerangan dan revisi denah 2D pada project Y-House <p>Bukti :</p> 	
33	Kamis, 29 Juli 2021	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan Meeting dengan Bpk. Toni dan Tim Scala Design untuk membahas project TN House. Membantu mengklasifikasikan sample material dan mempelajari. Melanjutkan merevisi penggambaran gambar kerja 2D IMB Y-House. <p>Bukti :</p>	





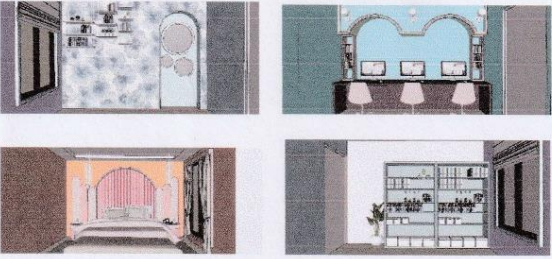
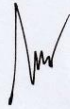
No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
			
34	Jum'at, 30 Juli 2021	<ul style="list-style-type: none"> Melanjutkan membantu penggambaran detail finishing lantai pada project Y-House. Melakukan Bimbingan dengan Dosen Pembimbing Kerja Profesi. Melakukan Meeting dengan Bpk. Agung (Bentuk Menegement) dan Tim Scala Design untuk membahas project Rumah Lampung. <p>Bukti :</p> 	
Minggu ke-8			
35	Senin, 2 Agustus 2021	<ul style="list-style-type: none"> Melanjutkan merevisi gambar kerja 2D finishing lantai project Y-House Membantu penggambaran interior 3D Bentuk Management Office. <p>Bukti :</p> 	

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
			
36	Selasa, 3 Agustus 2021	<ul style="list-style-type: none"> Melanjutkan membantu penggambaran interior 3D Bentuk Management Office. Bukti : 	
37	Rabu, 4 Agustus 2021	<ul style="list-style-type: none"> Melanjutkan membantu penggambaran interior 3D Bentuk Management Office. Bukti : 	

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
38	Kamis, 5 Agustus 2021	<ul style="list-style-type: none"> Melanjutkan membantu penggambaran interior 3D Bentuk Management Office. Bukti : 	
39	Jum'at, 6 Agustus 2021	<ul style="list-style-type: none"> Melanjutkan membantu penggambaran dan revisi interior 3D Bentuk Management Office. Bukti : 	
Minggu ke-9			
40	Senin, 9 Agustus 2021	<ul style="list-style-type: none"> Melanjutkan membantu penggambaran dan revisi interior 3D Bentuk Management Office. Bukti : 	

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
41	Selasa, 10 Agustus 2021	<ul style="list-style-type: none"> Melanjutkan membantu penggambaran dan revisi interior 3D Bentuk Management Office. Membantu membuat referensi gambar design dengan tema Japanese style dan Rustic style. <p>Bukti :</p> 	
42	Rabu, 11 Agustus 2021	<ul style="list-style-type: none"> Libur dikarenakan Hari Libur Nasional (1 Muharam / Tahun Baru Hijriah). 	
43	Kamis, 12 Agustus 2021	<ul style="list-style-type: none"> Melanjutkan membantu penggambaran dan revisi interior 3D Bentuk Management Office. <p>Bukti :</p> 	
44	Jum'at, 13 Agustus 2021	<ul style="list-style-type: none"> Izin tidak masuk kerja kepada Pembimbing Kerja bahwa harus mengikuti kegiatan Pameran Inddex 2021 dengan Prodi dan izin bimbingan Briefing Skripsi. <p>Bukti :</p> 	
Minggu ke-10			







No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
45	Senin, 16 Agustus 2021	<ul style="list-style-type: none"> Melanjutkan membantu penggambaran dan revisi interior 3D Bentuk Management Office. Melakukan Meeting dengan Bpk. Agung (Bentuk Menegement) dan Tim Scala Design untuk membahas pengajuan desain proyek Bentuk Management Office. <p>Bukti :</p> 	
46	Selasa, 17 Agustus 2021	<ul style="list-style-type: none"> Libur dikarenakan Hari Libur Nasional (Peringatan Proklamasi Kemerdekaan R.I) 	
47	Rabu, 18 Agustus 2021	<ul style="list-style-type: none"> Melanjutkan membantu penggambaran dan revisi interior 3D Bentuk Management Office. Membantu mengklarifikasikan sample material dan file untuk dipelajari. <p>Bukti :</p> 	
48	Kamis, 19 Agustus 2021	<ul style="list-style-type: none"> Melanjutkan membantu penggambaran dan revisi interior 3D Bentuk Management Office. <p>Bukti :</p> 	



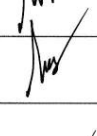


No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
49	Jum'at, 20 Agustus 2021	<ul style="list-style-type: none"> • SAKIT • Memberikan kabar kondisi kepada pembimbing kerja kantor Scala Design. Bukti : 	
Minggu ke-11			
50	Senin, 23 Agustus 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Melanjutkan membantu penggambaran dan revisi interior 3D Bentuk Management Office. Bukti : 	
51	Selasa, 24 Agustus 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Melanjutkan membantu penggambaran dan revisi interior 3D Bentuk Management Office. Bukti : 	

Lampiran 2.3 Lembar Kegiatan Mingguan Kerja Profesi

	LEMBAR KEGIATAN MINGGUAN KERJA PROFESI (KP)	SPT-1/03/SOP-27/F-05
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Cindy Mega Utami
 Studi/NIM : Arsitektur / 2018101045 Nama
 Instansi/Perusahaan : PT. Balkon Karya Plus (Sca.la Design).
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Perencanaan & Kontraktor
 Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juni s.d. 27 Agustus 2021

No.	Minggu ke	Uraian Tugas Mingguan	Paraf Pembimbing Kerja
1	I	<ul style="list-style-type: none"> Perkenalan, penjelasan tentang struktur organisasi, jam kerja, sistem kerja, karyawan. Membantu penggambaran gambar kerja 2D project Eksterior Takaful Ullum. Membantu penggambaran gambar kerja 3D dan 2D project Interior Rumah Tinggal Syifa Hadju (Living Room). Membantu penggambaran gambar kerja 3D pada project landscape taman di kawasan pondok pesantren Nurul Fikri. Membantu penggambaran gambar kerja 2D pada project interior toko PERO. Melanjutkan membantu penggambaran gambar kerja pada 2D pada proyek interior toko PERO. Membantu dan ikut serta pada tahapan survei lapangan pada proyek toko PERO. 	
2	II	<ul style="list-style-type: none"> SAKIT Telah meminta izin dan memberkan surat dokter kepada pihak perusahaan untuk tidak masuk kantor untuk bekerja karena sakit Tifus. (Kepada Kak Aldry dan Mas Dimas). 	
3	III	<ul style="list-style-type: none"> Membantu melanjutkan revisi penggambaran gambar kerja project to PERO. 	
4	IV	<ul style="list-style-type: none"> Membantu melakukan penggambaran 3D interior pada project S-Villa Sukabumi. 	
5	V	<ul style="list-style-type: none"> Membantu melakukan penggambaran 3D interior pada project S-Villa Sukabumi. 	
6	VI	<ul style="list-style-type: none"> Membantu melakukan penggambaran 3D interior pada project S-Villa Sukabumi. 	

7	VII	<ul style="list-style-type: none"> Membuat janji dengan pembimbing Kerja Profesi Perusahaan untuk wawancara pengambilan data laporan Kerja Profesi. Membantu pengerjaan revisi penggambaran potongan bangunan gambar 2D project Y-House IMB. Membantu penggambaran gambar 2D detail pagar project Y-House IMB. Zoom Meeting untuk diskusi kendala saat Work From Home. Membantu pengerjaan revisi penggambaran potongan bangunan gambar 2D project Y-House. Membantu penggambaran 2D bagian Denah atap pada project Y-House IMB Melakukan wawancara dengan Mas Mazhar pengambilan data untuk bagian Bab II pada laporan Kerja Profesi. Melanjutkan penggambaran denah instalasi penerangan dan revisi denah 2D pada project Y-House Melakukan Meeting dengan Bpk. Toni dan Tim Scala Design untuk membahas project TN House. Membantu mengklasifikasikan sample material dan mempelajari. Melanjutkan merevisi penggambaran gambar kerja 2D IMB Y-House Melanjutkan membantu penggambaran detail finishing lantai pada project Y-House. Melakukan Bimbingan dengan Dosen Pembimbing Kerja Profesi. Melakukan Meeting dengan Bpk. Agung dan Tim Scala Design untuk membahas project Rumah Lampung. 	
8	VIII	<ul style="list-style-type: none"> Melanjutkan merevisi gambar kerja 2D finishing lantai project Y-House dan revisi penggambaran interior 3D BM Office. 	
9	IX	<ul style="list-style-type: none"> Melanjutkan membantu penggambaran dan revisi interior 3D Bentuk Management Office. 	
10	X	<ul style="list-style-type: none"> Melanjutkan membantu penggambaran dan revisi interior 3D Bentuk Management Office. Melakukan Meeting dengan Bpk. Agung (Bentuk Menegement) dan Tim Scala Design untuk membahas pengajuan desain proyek Bentuk Management Office. 	
11	XI	<ul style="list-style-type: none"> Melanjutkan membantu penggambaran dan revisi interior 3D Bentuk Management Office dan menghitung luasan kusen jendela S-Villa. Izin masuk kantor setengah hari untuk mengurus pembuatan KTM baru dan bimbingan skripsi di kampus UPJ. Melanjutkan membantu penggambaran dan revisi interior 3D Bentuk Management Office. Izin pulang jam 16.00 WIB kepada pembimbing kerja kantor Scala Design karena sakit dan akan periksa ke Klinik. Perpisahan dengan pembimbing kerja dan pihak kantor Pt. Balkon katya Plus 	

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl: 31 Agustus 2021











Pembimbing Kerja,


(Haus R.)

Lampiran 2.4 Lembar Bimbingan Kerja Profesi Dengan Dosen Pembimbing

	LEMBAR PEMBIMBINGAN KERJA PROFESI <i>Sheet Of Professional Job Guidance</i>	SPT-I/03/SOP-27/F-06
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Cindy Mega Utami
 Program Studi/NIM : Arsitektur / 2018101045
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Balkon Karya Plus (Scal.la Design)
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Perencanaan dan Kontraktor
 Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juni s.d. 27 Agustus 2021
 Nama Dosen Pembimbing KP : Ratna Safitri, S.T., M.Ars.

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	17/05/2021	Review persiapan pelaksanaan Kerja Profesi yang harus dipersiapkan: CV,Portfolio,Form Pengajuan KP dan KAK yang telah dibuat dan ditanda tangani untuk dapat diajukan kepada pihak instansi/ perusahaan Kerja Profesi.		
2	06/07/2021	Review pelaksanaan Kerja Profesi yang telah terlaksana selama 2 minggu: membicarakan tentang kinerja praktikan pada proyek yang dikerjakan, apakah ada kendala atau tidak, dan membahas tentang penulisan update laporan kegiatan harian, laporan kehadiran, laporan mingguan serta persiapan penulisan bab 1 laporan KP, dan diminta untuk mengirimkan draft bab 1 laporan KP.		
3	30/07/2021	Review pelaksanaan Kerja Profesi yang telah terlaksana selama 1 bulan lebih: membicarakan tentang kinerja praktikan pada proyek yang dikerjakan, apakah ada kendala atau tidak, dan membahas tentang penulisan update laporan kegiatan harian, laporan kehadiran, laporan mingguan serta persiapan penulisan bab 2 laporan KP, dan diminta untuk mengirimkan draft bab 2 laporan KP.		
4	27/08/2021	Review pelaksanaan Kerja Profesi yang telah terlaksana selama 2 bulan lebih: membicarakan tentang kinerja praktikan pada proyek yang dikerjakan, apakah ada kendala atau tidak.persiapan perpisahan kepada instansi kerja profesi dan membahas tentang penulisan update laporan kegiatan harian, laporan kehadiran, laporan mingguan serta persiapan penulisan bab 3 laporan KP, dan diminta untuk mempersiapkan judul pembahasan tentang <i>progress</i> pengerjaan laporan KP hingga bab 3.		
5	27/09/2021	Pembahasan <i>progress</i> pengerjaan Laporan Kerja Profesi dan Jurnal Karya ilmiah IPLBI praktikan dan diberikan feedback ke masing-masing praktikan oleh Ibu Ratna Safitri.		

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: Jum'at, 15 Oktober 2021

Dosen Pembimbing KP,



(Ratna Safitri, S.T., M.Ars)

Lampiran 2.5. Praktikan Saat Melakukan Bimbingan Dengan Pembimbing Kerja Bersama Tim Beserta Rekan Kerja dan Kondisi Kantor Kerja Profesi



