

LAMPIRAN-LAMPIRAN

LAMPIRAN A

Lampiran 1.1. Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Rekaman

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Arya Kertapati Sulaemansyah
 NIM : 2018101048 Tahun Akademik : 2021/2022
 Program Studi : Arsitektur
 Materi/Judul KP :

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : .. Scala Design
 Nama Pejabat : Principal Architect Scala Design
 Jabatan : Principal Architect
 Alamat KP : Jl. Bunga Mayang II No.43B, RT.2/RW.1, Bintaro, Kec. Pesanggrahan, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12330
 Telepon/email : 02173661033 / info@scaladesign.co.id
 Masa Kerja Praktek : 3 bulan
 Mulai dari : 14 Juni 2021 sampai dengan: 31 Agustus 2021
 Dosen Pembimbing Kerja Praktek : Surya Gunanta Tarigan S.T., M.A., Ph.D. (Diisi oleh Kaprodi)

Tgl: 5 Juni 2021

Tgl: 5 Juni 2021

Tgl: 5 Juni 2021

Yang mengajukan,

Mengetahui,
Dosen Pembimbing KP,

Menyetujui,
Kepala Program Studi,

Arya Kertapati S.

Surya Gunanta Tarigan S.T., M.A.,

Ratna Safitri, S.T., M.Ars

Lampiran 1.2. Surat Pengantar Kerja Pofesi



Tangerang Selatan, 5 Juni 2021

Nomor : 104-2/EKS-ARS/UPJ/06.21
Lampiran : 1 (satu)
Hal : **Permohonan Kerja Profesi**

Kepada Yth.
Bapak/Ibu Principal Architect
Scala Design
Jl. Bunga Mayang II No. 43B, Pesanggrahan
Jakarta Selatan, Jakarta 12330

Dengan hormat,
Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada Scala Design, untuk mahasiswa kami sebagai berikut :

Nama : **ARYA KERTAPATI SULAEMANSYAH**
NIM : **2018101048**
Semester : **VI (ENAM)**
Program Studi : **Arsitektur**

Kerja Profesi dilaksanakan minimal selama 400 (Empat Ratus) Jam dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja sesuai dengan kerangka acuan terlampir.

Atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu, kami sampaikan terima kasih.

Hormat kami,
Universitas Pembangunan Jaya

Ratna Safitri, S.T., M.Ars.
Kepala Program Studi Arsitektur

Contact Person :
Surya Gunanta Tarigan, S.T., M.A., PhD. (HP 0822-4644-5654)

Lampiran 1.3. Surat Penerimaan Kerja Profesi

Sona Topas Tower 5A Floor
Jl. Jend. Sudirman No. 26, Jakarta, 12920
Telp. 021 7366 1033, E-mail:
info@scaladesign.co.id Website :
www.scaladesign.co.id



SURAT PERNYATAAN

Nomor : 035/SU-BKP/SP-INTRSHPM/2021

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Hans Ramadiyansyah

Jabatan : Arsitek

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Arya Kertapati Sulaemansyah

Program Studi : Arsitektur

Asal Universitas : Universitas Pembangunan Jaya.

Mahasiswa diatas kami terima untuk melaksanakan program *Intership* atau magang kerja di perusahaan kami :

Nama Perusahaan : PT. Balkon Karya Plus

Alamat Perusahaan : Jl. Bunga Mayang 2 No. 43B RT/RW 02/01, Bintaro
Kecamatan Pesanggrahan Kota Jakarta Selatan.


Durasi Intership : 14 Juni 2021 - 31 Agustus 2021

Demikian surat pernyataan ini dapat dipergunakan semestinya, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Jakarta, 08 Juni 2021
Mengetahui,

Hans Ramadiyansyah

Lampiran 1.4. Kerangka Acuan Kerja Profesi

	KERANGKA ACUAN KERJA PROFESI	F-0634
DATA UMUM PRAKTIKAN		
Nama Mahasiswa	: Arya Kertapati Sulaemansyah	
Program Studi/NIM	: Arsitektur/2018101048	
Tanggal Pelaksanaan KP	: 14 Juni 2021	
No. Telp/Email	: 081213093002 / arya.kertapatisulaemansyah@student.upj.ac.id	
DATA UMUM PEMBIMBING KP		
Nama Dosen Pembimbing	: Surya Gunanta Tarigan S.T., M.A., Ph.D.	
No. Telp/Email	: 082246445654 / surya.gunanta@upj.ac.id	
INSTANSI/PERUSAHAAN		
Instansi/Perusahaan	: PT. Balkon Karya Plus (Scala Design)	
Nama Pembimbing Kerja	: Principal Architect PT. Balkon Karya Plus (Scala Design)	
No. Telp/Email	: 02173661033 / info@scaladesign.co.id	
Topik/Tema KP/Jenis Pekerjaan		
Kegiatan perencanaan/perancangan objek arsitektur dalam lingkup pra-rancangan hingga gambar kerja serta pengawasan di lapangan.		
Deskripsi Singkat		
Dalam menangani pekerjaan di dunia kerja nyata, kami menyadari bahwa bukan hanya ilmu pengetahuan dari bangku kuliah semata yang digunakan, namun ilmu tersebut juga harus dipadukan dengan pengalaman dan pengembangan karakter diri. Perpaduan tiga hal ini merupakan aspek-aspek pendukung untuk mempersiapkan mahasiswa agar memiliki bekal yang memadai saat mereka ingin menjalani jalur profesional sebagai arsitek. Program Kerja Praktek Profesi ini memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk dapat lebih mengenal, mengetahui, dan berlatih menganalisis kondisi lingkungan dunia kerja.		

Tujuan Umum Kerja Profesi

- 1 Menguasai *teamwork*, mengetahui keterkaitan antara arsitektur dengan disiplin lainnya dalam dunia profesi.
- 2 Mengidentifikasi perusahaan dimana mahasiswa berpraktek profesi.
- 3 Teknik pengumpulan informasi, perumusan masalah, proses analisis, penilaian kritis, dan perumusan strategi.
- 4 Memahami prosedur pelaksanaan perencanaan dan konstruksi berdasarkan kondisi kontekstual masyarakat.
- 5 Mengasah kemampuan desain dengan mengaplikasikan materi perkuliahan, mulai dari mata kuliah teori, perancangan, teknologi bangunan, struktur dan konstruksi, material, serta sistem utilitas, dengan pola pikir kreatif, inovatif, dan kepeloporan.
- 6 Mengetahui teknik eksplorasi dan komunikasi ide, mengetahui beragam media komunikasi, mengetahui perangkat dokumentasi teknis dan spesifikasi dalam pelaksanaan desain, dan proses konstruksi, perencanaan dan kontrol biaya.

Tujuan Khusus Kerja Profesi

- 1 Memahami aspek keprofesian dan wawasan pengembangan profesi di dalam bidang arsitektur.
- 2 Mampu mengumpulkan informasi, merumuskan masalah, melakukan analisis, melakukan penilaian kritis, dan merumuskan strategi untuk perancangan.
- 3 Mampu menyusun KAK proyek melalui definisi dari kebutuhan pengguna masyarakat dan klien, dan untuk meneliti dan menetapkan persyaratan kontekstual dan fungsional untuk berbagai jenis lingkungan binaan.
- 4 Memahami konteks sosial dimana lingkungan binaan berada, persyaratan ergonomis dan ruang dan isu kesetaraan dan akses.
- 5 Mampu berimajinasi, berpikir kreatif, berinovasi dan menjadi pelopor dalam desain.
- 6 Mampu mengaplikasikan pengetahuan sejarah dan praktek arsitektur lansekap, rancang kota, serta perencanaan wilayah dan nasional dan hubungannya dengan demografi lokal dan global dan sumber daya.
- 7 Memiliki wawasan teknik bangunan yang inovatif dan terkini.
- 8 Memahami permasalahan struktur, konstruksi, dan rekayasa yang berkaitan dengan perancangan bangunan gedung.
- 9 Mampu mengeksplorasi dan mengkomunikasikan ide melalui beragam media (manual, elektronik, grafis, dan model).
- 10 Kesadaran peran dokumentasi teknis dan spesifikasi dalam pelaksanaan desain, dan proses konstruksi, perencanaan biaya, dan kontrol.

Hasil Akhir Yang diharapkan:

1. Memahami potensi dan ruang lingkup dunia kerja nyata dari profesi arsitek.
2. Memahami sistem-sistem terkait yang umum digunakan dalam dunia kerja nyata dari profesi arsitek.
3. Memahami proses berinteraksi dan berkomunikasi dengan berbagai pihak dari beragam disiplin ilmu yang terkait dengan dunia kerja nyata dari profesi arsitek.
4. Mampu mengaplikasikan ilmu pengetahuan, wawasan, dan keahlian yang telah didapatkan di proses perkuliahan di dalam dunia kerja nyata dari profesi arsitek.

Garis Besar Rencana Kerja (Setiap 2 minggu)*

Dwi minggu ke:	Rencana Kerja
I	Pengenalan proyek dengan mempelajari dan membaca gambar awal.
II	Mahasiswa terlibat dalam tim proyek dengan beberapa disiplin ilmu lain di dalamnya.
III	Mahasiswa terlibat dalam proses pra-rancangan, dimulai dengan bertemu klien hingga perumusan strategi desain.
IV	Mahasiswa terlibat dalam proses analisis dan identifikasi penetapan fungsi dan peraturan yang disyaratkan.
V	Mahasiswa terlibat dalam proses rancang, mulai dari konsep hingga utilitas bangunan, mengangkat isu aktual dengan mempertimbangkan arsitektur hemat energi dan berkelanjutan.
VI	<ol style="list-style-type: none">1 Mahasiswa terlibat dalam proses dokumentasi dan presentasi karya, melalui sketsa, aplikasi <i>software</i> (grafis), model, verbal dan tulisan.2 Mahasiswa mampu mengumpulkan data untuk penyusunan Laporan Kerja Profesi.

*baris dapat ditambahkan sesuai dengan lama pelaksanaan KP.

Kerangka acuan ini telah ditelaah, dipahami dan disetujui oleh mahasiswa, Dosen Pembimbing KP dan Pembimbing Kerja. Kerangka Acuan ini akan menjadi acuan dalam pelaksanaan KP sesuai dengan tenggat waktu yang telah ditetapkan. Perubahan terhadap Kerangka Acuan harus sepengetahuan dan disetujui oleh Dosen Pembimbing KP dan Pembimbing Kerja.

Tanggal: 13 Juni 2021
Mahasiswa,



Arya Kertapati S.

Tanggal: 13 Juni 2021
Dosen Pembimbing KP



Surya Gunanta Tarigan S.T., M.A., Ph.D.

Tanggal: 14 JUNI 2021
Pembimbing Kerja,



(HANS RAMADIYAN SYAH)

Lampiran Kerangka Acuan

1. Tugas dan Tanggung Jawab Mahasiswa dalam Pelaksanaan KP
 - a. Mengikuti prosedur penerimaan tenaga KP yang ditetapkan oleh instansi/perusahaan.
 - b. Melakukan KP sesuai dengan Kerangka Acuan yang telah ditetapkan.
 - c. Melaporkan setiap ada kejadian/hal-hal lain yang dirasakan tidak sesuai dengan Kerangka Acuan kepada Dosen Pembimbing KP.
 - d. Mengisi Lembar Kehadiran yang ditandatangani oleh Pembimbing Kerja.
 - e. Mengisi Lembar Kegiatan Harian/Mingguan yang ditandatangani oleh Pembimbing Kerja. Lembar Kegiatan Harian/Mingguan diisi dengan tulisan tangan dan dilampirkan dalam laporan Kerja Profesi. Lembar Kegiatan mencakup kegiatan dan tanda tangan Pembimbing Kerja. Pada akhir kegiatan, lembar kegiatan harus dicap instansi/perusahaan.
 - f. Melakukan asistensi dengan Dosen Pembimbing KP minimal 4 (empat) kali selama pelaksanaan KP.
 - g. Mempelajari pekerjaan di unit kerja tempat mahasiswa ditugaskan. Semua data harus dicatat dengan sistematis dan lengkap karena sangat diperlukan dalam pembuatan laporan KP. Seluruh pekerjaan dicoba, dikaji dan dianalisis dari segi pengetahuan disiplin ilmu masing-masing, sehingga dapat dituangkan dalam laporan KP.
 - h. Pada saat melakukan KP, mahasiswa wajib taat pada peraturan yang ditetapkan oleh instansi/perusahaan, bertingkah laku sopan dan selalu menjaga nama baik almamater.
 - i. Bila diperlukan mahasiswa diharapkan dapat memberikan atau mengusulkan saran-saran untuk mengatasi permasalahan yang ada dalam rangka memperbaiki dan menyempurnakan organisasi dan manajemen unit kerja yang bersangkutan kepada instansi/perusahaan.
 - j. Memberikan formulir penilaian Pembimbing Kerja pada akhir pelaksanaan KP untuk diisi dan menyerahkannya kepada Koordinator KP.
 - k. Meminta surat keterangan pengalaman kerja dari instansi/perusahaan.
2. Tugas dan Tanggung Jawab Dosen Pembimbing KP dari Program Studi
 - a. Membantu dan mengarahkan mahasiswa dalam hal pemilihan instansi/perusahaan tempat melakukan KP sesuai dengan permasalahan yang akan diangkat dalam KP.
 - b. Menyusun Kerangka Acuan secara mendetail sebagai bahan acuan pelaksanaan KP.
 - c. Berkomunikasi dan berdiskusi dengan Pembimbing Kerja yang ditunjuk oleh instansi/perusahaan tempat KP mengenai Kerangka Acuan sebelum KP dilaksanakan.
 - d. Merevisi (jika ada) dan menyetujui Kerangka Acuan yang telah disepakati oleh Pembimbing Kerja.
 - d. Berkomunikasi dan memberikan pengarah/bimbingan kepada mahasiswa minimal 4 (empat) kali selama pelaksanaan KP.
 - e. Melakukan kunjungan ke instansi/perusahaan tempat mahasiswa melakukan KP minimal 1 (satu) kali dan maksimal 2 (dua) kali selama KP dilakukan, jika memungkinkan.
 - f. Melakukan penilaian terhadap mahasiswa.
 - g. Mengarahkan, memantau dan membimbing mahasiswa dalam proses pembuatan Laporan KP agar dapat selesai sesuai format dan waktu yang telah ditetapkan, yaitu maksimal 1 (satu) bulan setelah KP selesai.
 - h. Memberikan rekomendasi solusi penyelesaian masalah terhadap hal-hal yang menjadi kendala dalam pelaksanaan dan penyusunan Laporan KP.
 - i. Menyusun jadwal dan melaksanakan seminar KP bersama Program Studi.
 - j. Memberikan penilaian akhir dari hasil KP, berupa Berita Acara Seminar KP.

3. Tugas dan Tanggung Jawab Pembimbing Kerja dari Instansi/Perusahaan
 - a. Berkomunikasi dan berdiskusi dengan Dosen Pembimbing KP mengenai Kerangka Acuan sebelum KP dilaksanakan.
 - b. Merevisi (jika ada) dan menyetujui Kerangka Acuan yang telah disepakati oleh Dosen Pembimbing KP.
 - c. Memberikan bimbingan dan pengarahan agar kegiatan KP berjalan dengan lancar sesuai dengan Kerangka Acuan yang telah ditetapkan. d. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk melaksanakan tugas dengan sebaik-baiknya sesuai dengan ketentuan yang berlaku pada instansi/perusahaan.
 - d. Memberikan tugas kepada mahasiswa sesuai dengan Kerangka Acuan yang telah ditetapkan.
 - e. Menandatangani lembar kehadiran dan Lembar Kegiatan Harian/Mingguan yang dibawa oleh mahasiswa sebagai bukti pelaksanaan kerja.
 - f. Memberikan penilaian terhadap kinerja mahasiswa. Penilaian diserahkan dalam amplop tertutup/tersegel kepada mahasiswa untuk disampaikan langsung ke Koordinator KP.

Lampiran 1.5. Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

	FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-05
		No. Rekaman

Jumlah Mahasiswa KP : 39 Mahasiswa
 Jumlah Mahasiswa yang dipantau : 39 Mahasiswa
 Jumlah Instansi tempat KP yang dikunjungi : Jumlah Tempat KP = 21
 Jumlah jam kerja rata-rata : 400 Jam

Profil Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :			
1	CPMK 1	Tercapai	: 100%
		Tidak Tercapai	: 0%
2	CPMK 2	Tercapai	: 100%
		Tidak Tercapai	: 0%
3	CPMK 3	Tercapai	: 100%
		Tidak Tercapai	: 0%
4	CPMK 4	Tercapai	: 100%
		Tidak Tercapai	: 0%
5	CPMK 5	Tercapai	: 100%
		Tidak Tercapai	: 0%
6	CPMK 6	Tercapai	: 100%
		Tidak Tercapai	: 0%
7	CPMK 7	Tercapai	: 100%
		Tidak Tercapai	: 0%
8	CPMK 8	Tercapai	: 100%
		Tidak Tercapai	: 0%
9	CPMK 9	Tercapai	: 100%
		Tidak Tercapai	: 0%
10	CPMK 10	Tercapai	: 100%
		Tidak Tercapai	: 0%
11	CPMK 11	Tercapai	: 100%
		Tidak Tercapai	: 0%
12	CPMK 12	Tercapai	: 100%
		Tidak Tercapai	: 0%
Catatan Tambahan		<i>Hasil Akhir Yang diharapkan:</i> 1. Memahami potensi dan ruang lingkup dunia kerja nyata dari profesi arsitek. 2. Memahami sistem-sistem terkait yang	



**FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT
PEMANTAUAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27/F-05

No. Rekaman

umum digunakan dalam dunia kerja nyata dari profesi arsitek.

- 3. Memahami proses berinteraksi dan berkomunikasi dengan berbagai pihak dari beragam disiplin ilmu yang terkait dengan dunia kerja nyata dari profesi arsitek.*
- 4. Mampu mengaplikasikan ilmu pengetahuan, wawasan, dan keahlian yang telah didapatkan di proses perkuliahan di dalam dunia kerja nyata dari profesi arsitek.*

Rencana Tindak Lanjut :

1. Meningkatkan pemahaman mahasiswa terkait aspek administratif Kerja Profesi yang dilaksanakan.
2. Meningkatkan kedisiplinan dan tanggung jawab selama proses pelaksanaan Kerja Profesi.
3. Aspek etika kerja, pemahaman teknis serta output pekerjaan masih perlu ditingkatkan lagi.
4. Tidak malu bertanya saat proses KP sehingga tugas yang diberikan dapat dikerjakan secara optimal.
5. Kecepatan dalam proses bekerja dan ketepatan waktu perlu ditingkatkan.
6. Komunikasi dan koordinasi dengan pembimbing, baik pembimbing kerja maupun pembimbing KP perlu ditingkatkan.
7. Memperbanyak referensi desain dan ide kreatif dalam proses perancangan.

Tgl: 25 Oktober 2021

Koordinator Kerja Profesi,

(Khalid A Mannan, S.T.,M.Ars)

Tgl: 25 Oktober 2021

Kepala Program Studi,

(Ratna Safitri, S.T., M.Ars)

Tgl: 01 November 2021

Pjs. Dekan,

(Ir. Agustinus A Setiawan, S.T., M.T)



**FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT
PEMANTAUAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27/F-05

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Arya Kertapati Sulaemansyah
Nomor Induk Mahasiswa : 2018101048
Instansi : PT. Balkon Karya Plus (Sca.la Design)
Program Studi : Arsitektur
Bagian/Divisi : Internship Architect
Uraian Pekerjaan : _____

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :		
1	CPMK 1	: <i>Mahasiswa mampu memiliki sikap untuk belajar seumur hidup (lifelong learning).</i>
2	CPMK 2	: <i>Mahasiswa mampu untuk menggunakan berbagai sumber informasi.</i>
3	CPMK 3	: <i>Mahasiswa mampu menjunjung tinggi etika, moral, jujur, dan konsisten antara pikiran, perkataan dan perbuatan.</i>
4	CPMK 4	: <i>Mahasiswa mampu untuk berbuat adil dan bermartabat terhadap semua pihak.</i>
5	CPMK 5	: <i>Mahasiswa mampu dan taat pada kesepakatan, memegang janji, dan dapat diandalkan, serta dapat dipercaya.</i>
6	CPMK 6	: <i>Mahasiswa mampu untuk mempunyai motivasi yang kuat dalam mencapai hasil terbaik.</i>
7	CPMK 7	: <i>Mahasiswa mampu membangun komitmen dan integritas profesional.</i>
8	CPMK 8	: <i>Mahasiswa mampu mengidentifikasi masalah, dan merekomendasikan alternatif pemecahan yang terbaik.</i>
9	CPMK 9	: <i>Mahasiswa mampu untuk membaca, analisis, dan menggunakan informasi (big data) di dunia digital.</i>
10	CPMK 10	: <i>Mahasiswa mampu memahami aplikasi teknologi. Mampu berkomunikasi, kolaborasi, berpikir kritis, dan inovatif.</i>
11	CPMK 11	: <i>Mahasiswa memiliki keterampilan untuk memimpin (leadership) , mampu bekerja dalam tim.</i>



**FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT
PEMANTAUAN KERJA PROFESI**

SPT-1/03/SOP-27/F-05

No. Rekaman

12	CPMK 12	<i>Mahasiswa mampu berpikir kritis dan sistemik, untuk menyelesaikan permasalahan dan membuat keputusan secara tepat.</i>
Catatan Tambahan		: Hasil Akhir Yang diharapkan: <ol style="list-style-type: none">1. Memahami potensi dan ruang lingkup dunia kerja nyata dari profesi arsitek.2. Memahami sistem-sistem terkait yang umum digunakan dalam dunia kerja nyata dari profesi arsitek.3. Memahami proses berinteraksi dan berkomunikasi dengan berbagai pihak dari beragam disiplin ilmu yang terkait dengan dunia kerja nyata dari profesi arsitek.4. Mampu mengaplikasikan ilmu pengetahuan, wawasan, dan keahlian yang telah didapatkan di proses perkuliahan di dalam dunia kerja nyata dari profesi arsitek.

Tgl: 28 Oktober 2021
Dosen Pembimbing Kerja,

**S C A
• L A**

(HAUS RAMADIAN SYAH)

Tgl:
Dosen Pembimbing KP,

(.....Surya.Gunanta.T.....)

Tgl:
Mengetahui,
Kepala Program Studi,

(.....)

LAMPIRAN B

Lampiran 2.1. Lembar Kehadiran Kerja Profesi

	LEMBAR KEHADIRAN KERJA PROFESI <i>Sheets Of Work Attendance Profession</i>	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Reklamer

Nama Mahasiswa : Arya Kertapati Sulaemansyah
 Program Studi / NIM : Arsitektur / 2018101048
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Balkon Karya Plus (Sca.la Design)
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Perencanaan / Kontraktor
 Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juni s.d. 27 Agustus 2021

No.	Tanggal	Jam Datang	Jam Pulang	Paraf Pembimbing Kerja	Keterangan
1	14/06/2021	-	-		Izin
2	15/06/2021	09.00	18.00		Hadir
3	16/06/2021	09.00	18.00		Hadir
4	17/06/2021	09.00	18.00		Hadir
5	18/06/2021	09.00	18.00		Hadir
6	21/06/2021	09.00	18.00		Hadir
7	22/06/2021	07.00	18.00		Hadir
8	23/06/2021	09.00	18.00		Hadir
9	24/06/2021	-	-		Izin
10	25/06/2021	-	-		Izin
11	28/06/2021	09.00	18.00		Hadir
12	29/06/2021	09.00	18.00		Hadir
13	30/06/2021	09.00	21.00		Hadir
14	01/07/2021	09.00	19.00		Hadir
15	02/07/2021	09.00	19.00		Hadir
16	05/07/2021	09.00	19.00		Hadir
17	06/07/2021	09.00	21.00		Hadir
18	07/07/2021	09.00	20.00		Hadir
19	08/07/2021	09.00	19.00		Hadir
20	09/07/2021	09.00	00.30		Hadir
21	10/07/2021	09.00	14.30		Hadir
22	12/07/2021	09.00	20.30		Hadir
23	13/07/2021	-	-		Izin
24	14/07/2021	09.00	19.00		Hadir
25	15/07/2021	09.00	23.00		Hadir
26	16/07/2021	09.00	18.00		Hadir
27	19/07/2021	09.00	18.00		Hadir
28	20/07/2021	-	-		Libur
29	21/07/2021	09.00	18.00		Hadir
30	22/07/2021	09.00	20.30		Hadir
31	23/07/2021	09.00	18.00		Hadir
32	26/07/2021	09.00	18.00		Hadir
33	27/07/2021	09.00	18.00		Hadir
34	28/07/2021	09.00	18.00		Hadir
35	29/07/2021	09.00	18.00		Hadir
36	30/07/2021	09.00	18.00		Hadir
37	02/08/2021	09.00	18.00		Hadir
38	03/08/2021	09.00	18.00		Hadir
39	04/08/2021	09.00	18.00		Hadir
40	05/08/2021	09.00	19.00		Hadir
41	06/08/2021	09.00	19.00		Hadir
42	09/08/2021	09.00	18.00		Hadir

Copyright ©2017 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

43	10/08/2021	09.00	18.00		Hadir
44	11/08/2021	-	-		Labur
45	12/08/2021	-	-		Izin
46	13/08/2021	-	-		Sakit
47	16/08/2021	09.00	19.00		Hadir
48	17/08/2021	-	-		Labur
49	18/08/2021	09.00	18.00		Hadir
50	19/08/2021	09.00	18.00		Hadir
51	20/08/2021	-	-		Sakit
52	23/08/2021	09.00	18.00		Hadir
53	24/08/2021	09.00	18.00		Hadir
54	25/08/2021	09.00	18.00		Hadir
55	26/08/2021	09.00	18.00		-
56	27/08/2021	09.00	18.00		Hadir


**** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar**

Tgl: ~~31 Agustus 2021~~






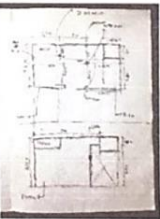

Pembimbing Kerja,

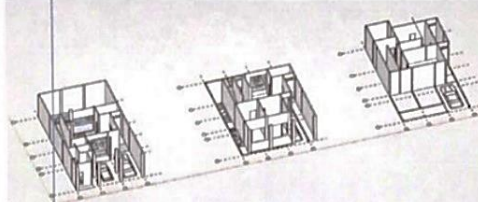

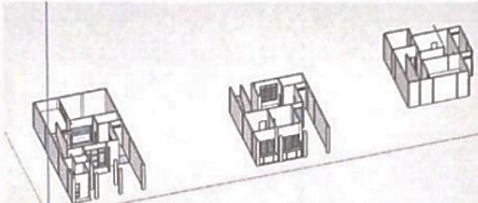



(..HANS K.....)

Lampiran 2.2. Lembar Kegiatan Harian Kerja Profesi





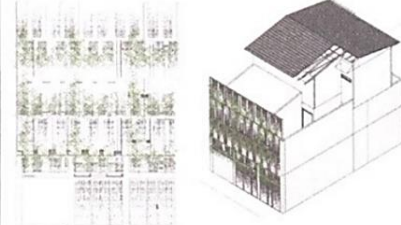



	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-03
		No. Rekam:

Nama Mahasiswa : Arya Kertapati Sulaemansyah
 Studi/NIM : Arsitektur / 2018101048
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Balkon Karya Plus (Sca.la Design).
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Perencanaan & Kontraktor
 Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juni s.d. 27 Agustus 2021





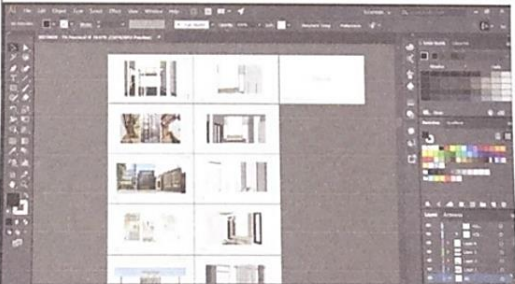

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
Minggu ke-1			
1	Senin, 14/06/2021	<ul style="list-style-type: none"> Dispensasi kehadiran. Bukti: <div style="display: flex; justify-content: space-around;">   </div>	
2	Selasa, 15/06/2021	<ul style="list-style-type: none"> Perkenalan, penjelasan tentang struktur organisasi, jam kerja, sistem kerja, dan karyawan. Membantu pengukuran lahan eksisting pada proyek rumah tinggal, lokasi di Bekasi. Bukti: <div style="display: flex; justify-content: space-around;">    </div>	
3	Rabu, 16/06/2021	<ul style="list-style-type: none"> Membuat 3D model rumah tinggal TN House. 	

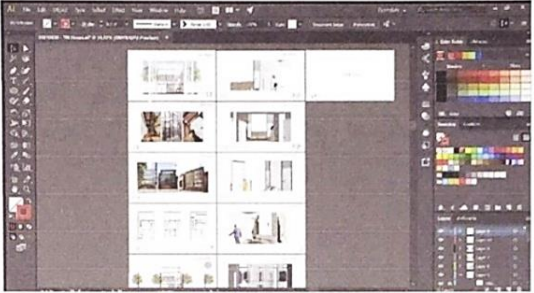



		<p>Bukti :</p> 	
4	<p>Kamis, 17/06/2021</p>	<ul style="list-style-type: none"> Melanjutkan membuat 3D model rumah tinggal TN House. <p>Bukti :</p> 	
5	<p>Jum'at, 18/06/2021</p>	<ul style="list-style-type: none"> Membuat detail tangga, railing tangga, railing balkon, dan pintu 3D model rumah tinggal TN House. <p>Bukti :</p> 	

Minggu ke-2





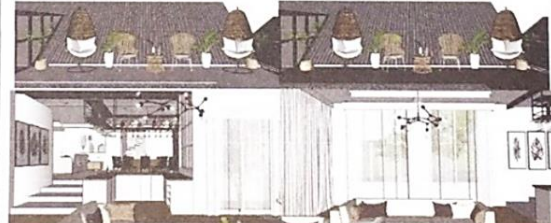

6	Senin, 21/06/2021	<ul style="list-style-type: none"> Membuat detail plat lantai, ceiling, dan fasad 3D model rumah tinggal TN House. <p>Bukti :</p> 	
7	Selasa, 22/06/2021	<ul style="list-style-type: none"> Survey pemilihan material batu alam seperti marmer dan granit ke gudang Fagenti. <p>Bukti :</p> 	
8	Rabu, 23/06/21	<ul style="list-style-type: none"> Membuat alternatif fasad, warna pintu, dan atap 3D model rumah tinggal TN House. <p>Bukti :</p> 	
9	Kamis, 24/06/21	<ul style="list-style-type: none"> Sakit 	
10	Jum'at, 24/06/21	<ul style="list-style-type: none"> Sakit 	



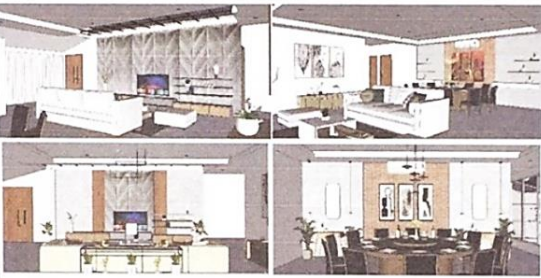



Minggu ke-3

11	Senin, 28/06/21	<ul style="list-style-type: none">Membuat furniture 3D model proyek TN House. Bukti : 	
12	Selasa, 29/06/21	<ul style="list-style-type: none">Membuat furniture 3D model proyek TN House. Bukti : 	
13	Rabu, 30/06/21	<ul style="list-style-type: none">Membuat maten presentasi proyek TN House. Bukti : 	







14	Kamis, 01/07/21	<ul style="list-style-type: none">• Merevisi materi presentasi proyek TN House. <p>Bukti :</p> 	
15	Jum'at, 02/07/21	<ul style="list-style-type: none">• Merevisi 3D model furniture Living Room, Island Table, Dapur, Rooftop dan Gazebo pada proyek S Villa <p>Bukti :</p> 	

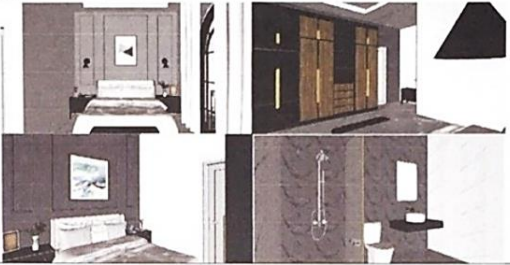



Minggu ke-4

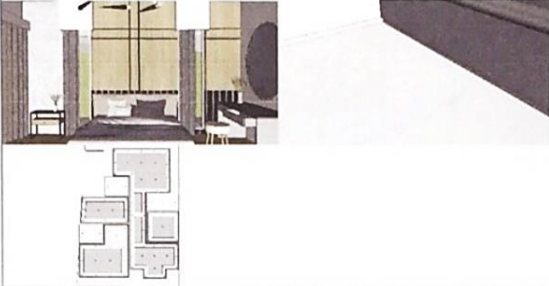



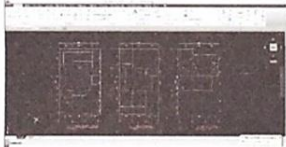

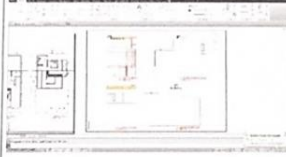

<p>16</p>	<p>Senin, 05/07/21</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat alternative Façade pada proyek TN House. • Merevisi materi presetasi. • Meeting Bersama client TN House. <p>Bukti :</p> 	
<p>17</p>	<p>Selasa, 06/07/21</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Menambahkan pintu, dekorasi, rak sepatu dan alterative rak sepatu pada proyek TN House. • Merevisi interior living room, dapur, dan ruang makan proyek S Villa. <p>Bukti :</p> 	
<p>18</p>	<p>Rabu, 07/07/21</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Melanjutkan revisi interior living room dan ruang makan proyek S Villa. • Membuat alternative desain rooftop proyek S Villa. <p>Bukti :</p> 	

19	Kamis, 08/07/21	<ul style="list-style-type: none"> Mengedit gambar untuk materi presentasi proyek S Villa. Bukti : 	
20	Jumat, 09/07/21	<ul style="list-style-type: none"> Merevisi interior dining room dan living room pada proyek S Villa. Bukti : 	
21	Sabtu, 10/07/21	<ul style="list-style-type: none"> Merevisi interior dining room dan living room pada proyek S Villa. Mengedit gambar untuk materi presentasi Bukti : 	

Minggu ke-5

22	Senin, 12/07/21	<ul style="list-style-type: none"> Merevisi interior master bedroom proyek S Villa. <p>Bukti :</p> 	
23	Selasa, 13/07/21	<ul style="list-style-type: none"> Vaksinasi <p>Bukti :</p> 	
24	Rabu, 14/07/21	<ul style="list-style-type: none"> Merevisi denah 2D proyek TN House. Merevisi interior master bedroom S Villa. <p>Bukti:</p> 	

25	Kamis, 15/07/21	<ul style="list-style-type: none"> Merevisi 3D interior bedroom dan bathroom proyek Rumah Lampung. <p>Bukti:</p> 	
26	Jum'at, 16/07/21	<ul style="list-style-type: none"> Membuat list profile pada plafond interior lantai 3 proyek Rumah Lampung. <p>Bukti:</p> 	









Minggu ke-6			
27	Senin, 19/07/21	<ul style="list-style-type: none"> Merevisi interior master bedroom proyek S Villa. Membuat titik lampu dan shadow gap proyek Rumah Lampung. Bukti: 	
28	Selasa, 20/07/21	<ul style="list-style-type: none"> Libur Nasional 	
29	Rabu, 21/07/21	<ul style="list-style-type: none"> Merevisi 3D area bilas proyek Rumah Lampung. Bukti: 	
30	Kamis, 22/07/21	<ul style="list-style-type: none"> Membuat gambar kerja proyek TN House. Bukti: 	
31	Jum'at, 23/07/21	<ul style="list-style-type: none"> Membuat gambar kerja proyek TN House. Bukti: 	





LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-1/03/SOP-27/F-03

Minggu ke-7

32	Senin, 26/07/21	<ul style="list-style-type: none">Membuat gambar kerja projek TN House. Bukti: 	
33	Selasa, 27/07/21	<ul style="list-style-type: none">Membuat gambar kerja projek TN House. Bukti: 	
34	Rabu, 28/07/21	<ul style="list-style-type: none">Membuat gambar kerja projek TN House. Bukti: 	
35	Kamis, 29/07/21	<ul style="list-style-type: none">Survey dan pengukuran luas ruangan pada projek pembuatan studio yang berlokasi di Tebet. Bukti: 	
36	Jum'at, 30/07/21	Bukti:	

Minggu ke-8

37	Senin, 02/08/21	<ul style="list-style-type: none"> • Megerjakan interior pada BM Office. Bukti : 	
38	Selasa, 03/08/21	<ul style="list-style-type: none"> • Megerjakan interior pada BM Office. Bukti : 	
39	Rabu, 04/08/21	<ul style="list-style-type: none"> • Megerjakan interior pada BM Office. Bukti : 	
40	Kamis, 05/08/21	<ul style="list-style-type: none"> • Megerjakan interior pada BM Office. Bukti : 	



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-1/03/SOP-27/F-03

No. Revisi

			
41	Jum'at, 06/08/21	<ul style="list-style-type: none">Mengerjakan interior pada BM Office. <p>Bukti :</p> 	










LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/05/SOP-03/F-02

Nya ReLattian

Minggu ke-9

42	Senin, 09/08/21	<ul style="list-style-type: none">Mengerjakan interior pada BM Office. Bukti : 	
43	Selasa, 10/08/21	<ul style="list-style-type: none">Mengikuti presentasi Arbit.Meyatukan layout denah BM Office. Bukti : 	
44	Rabu, 11/08/21	<ul style="list-style-type: none">Libur Nasional	
45	Kamis, 12/08/21	<ul style="list-style-type: none">Vaksinasi ke-2 Bukti : 	
46	Jum'at, 13/08/21	<ul style="list-style-type: none">Sakit	





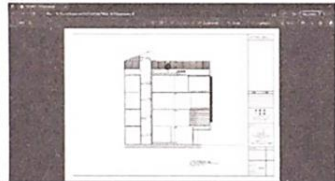




LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-1/03/SOP-27/F-03

No. Revisi

Minggu ke-10

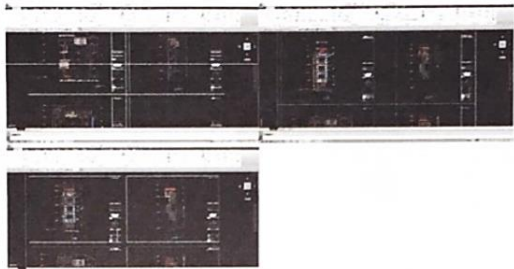



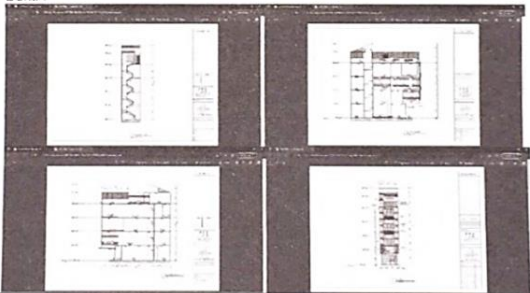

47	Senin, 16/08/21	<ul style="list-style-type: none">Membuat fasad pada proyek Royal Puspita Bukti : 	
48	Selasa, 17/08/21	<ul style="list-style-type: none">Libur Nasional	
49	Rabu, 18/08/21	<ul style="list-style-type: none">Membuat gambar potongan Royal Puspita Bukti : 	
50	Kamis, 19/08/21	<ul style="list-style-type: none">Survey site Royal PuspitaMembuat gambar potongan Royal Puspita Bukti : 	
51	Jum'at, 20/08/21	<ul style="list-style-type: none">Sakit	



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-1/05/SOP-03/F-02

Revisi: 01



Minggu ke-11			
52	Senin, 23/08/21	<ul style="list-style-type: none">Melengkapi gambar potongan Bukti : 	
53	Selasa, 24/08/21	<ul style="list-style-type: none">Merevisi gambar façade dan potongan Bukti : 	
54	Rabu, 25/08/21	<ul style="list-style-type: none">Merevisi gambar façade dan potongan Bukti : 	
55	Kamis, 26/08/21	Bukti :	



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-1/03/SOP-27/F-03

No. Revisi


56	Jum'at, 27/08/21	<p>Bukti :</p> <ul style="list-style-type: none">• Merevisi gambar potongan dan meeting bersama client proyek Sudarman. 	
----	---------------------	--	---

Tgl: 31 Agustus 2021
Pembimbing Kerja,














(..... HANS K))

Lampiran 2.3. Lembar Kegiatan Mingguan Kerja Profesi

	LEMBAR KEGIATAN MINGGUAN KERJA PROFESI (KP)	SPT-I/03/SOP-27/F-05
		No. Revisi

Nama Mahasiswa : Arya Kertapati Sulaemansyah
 Studi/NIM : Arsitektur / 2018101048
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Balkon Karya Plus (Sca.la Design).
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Perencanaan & Kontraktor
 Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juni s.d. 27 Agustus 2021

No.	Minggu ke	Uraian Tugas Mingguan	Paraf Pembimbing Kerja
1	I	<ul style="list-style-type: none"> Mengerjakan proyek rumah tinggal TN House dari survey hingga pembuatan 3D. 	
2	II	<ul style="list-style-type: none"> Mengerjakan fasad, atap, dan lantai pada proyek TN House. Survey pemilihan material batu alam di Fagetti. 	
3	III	<ul style="list-style-type: none"> Mengerjakan interior proyek TN House dan membuat materi presentasi proyek TN House. Merevisi interior proyek S Villa. 	
4	IV	<ul style="list-style-type: none"> Membuat alternatifve fasad, merevisi materi presentasi, meeting bersama client TN House dan merevisi interior TN House. Membuat alternative rooftop, dan merevisi interior S Villa. Mengedit gambar untuk materi presentasi proyek S Villa. 	
5	V	<ul style="list-style-type: none"> Merevisi interior proyek S Villa dan denah 2D proyek TN House. Merevisi interior lantai 3 proyek Rumah Lampung. 	
6	VI	<ul style="list-style-type: none"> Merevisi interior master bedroom S Villa dan interior dan area bilas proyek Rumah Lampung. Membuat gambar kerja TN House. 	
7	VII	<ul style="list-style-type: none"> Membuat gambar kerja TN House. Survey dan mengukur ruangan pada proyek BM Office. 	
8	VIII	<ul style="list-style-type: none"> Mengerjakan interior BM Office. 	
9	IX	<ul style="list-style-type: none"> Mengerjakan interior BM Office. 	
10	X	<ul style="list-style-type: none"> Survey dan mengukur ruangan pada proyek Royal Puspita. Membuat gambar potongan dan fasad Royal Puspita. 	
11	XI	<ul style="list-style-type: none"> Merevisi gambar potongan, fasad dan meeting bersama client proyek Royal Puspita. 	

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl: 27 Agustus 2021







Pembimbing Kerja,

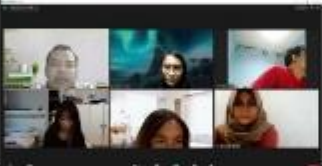


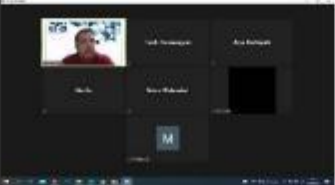


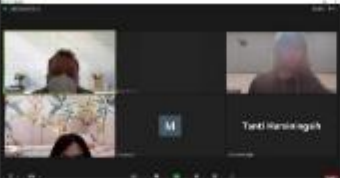





 (...Hans R.....)

Lampiran 2.4. Lembar Bimbingan Kerja Profesi Dengan Dosen Pembimbing

	LEMBAR PEMBIMBINGAN KERJA PROFESI <i>Sheet Of Professional Job Guidance</i>	SPT-I/03/SOP-27/F-06
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Arya Kertapati Sulaemansyah
 Program Studi/NIM : Arsitektur / 2018101048
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Balkon Karya Plus (Scala Design)
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Perencanaan dan Kontraktor
 Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juni s.d. 27 Agustus 2021
 Nama Dosen Pembimbing KP : Surya Gunanta Tarigan, S.T., M.A., PhD

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	01/07/2021	<ul style="list-style-type: none"> Bimbingan persiapan untuk memulai kerja profesi. Diskusi mengenai pemilihan tempat kerja profesi. Asistensi mengenai CV dan Portofolio. Bukti : 		
2	01/07/2021	<ul style="list-style-type: none"> Update pekerjaan yang sedang di kerjakan di tempat magang. Mengingatkan untuk mendokumentasikan pekerjaan. Himbauan untuk melakukan <i>work from home</i> jika ada karyawan yang terpapar covid-19. Menyampaikan kendala selama masakerja profesi. Mengupload KAK yang sudah ditandatangani ke onedrive. Mengupload progress laporan harian ke onedrive. Bukti : 		

3	19/07/2021	<ul style="list-style-type: none"> • Asistensi progres laporan BAB 1 & 2. • Mengingatkan untuk segera mengurus administratif yang membutuhkan tandatangan pembimbing kerja. • Menyampaikan kendala selama masa kerja profesi. • Mengupload progress laporan (draft). Bukti : 		
4	24/08/2021	<ul style="list-style-type: none"> • Asistensi progres bab 2 & 3. • Asistensi judul laporan kerja profesi. • Menyampaikan kendala selama masa kerja profesi. • Mengupload draft laporan bab 1-3. Bukti : 		
5	27/09/2021	<ul style="list-style-type: none"> • Asistensi progres bab 3. • Kelengkapan lampiran. • Penentuan judul laporan kerja profesi. • Update progress jurnal artikel IPLBI. Bukti : 		
6	26/10/2021	<ul style="list-style-type: none"> • Asistensi revisi laporan KP. • Kelengkapan administrasi dokumen. Bukti :		

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl: 15 Oktober 2021

Dosen Pembimbing KP,



(Surya Gunanta Tarigan, S.T., M.A., PhD