

LAMPIRAN-LAMPIRAN

LAMPIRAN A

Lampiran 1. 1 Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Rekaman

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Amanda Nila Islamiyani
 NIM : 2020107038 Tahun Akademik : 2020
 Program Studi : Arsitektur
 Materi/Judul KP : Perancangan Hunian Dengan Pendekatan Perilaku Manusia Sebagai Pengguna

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : CV.Nawabha
 Nama Pejabat : Annas Ta'Limuddin Maulana, S.T.
 Jabatan : Direktur
 Alamat KP : Jl. Mars Dirgahayu No.59, Cibeunying, Kec. Cimenyan, Bandung, Jawa Barat
 Telepon/email : 08572215554/
 Masa Kerja Praktek : 2 Bulan
 : Mulai dari : 16 Desember 2019 sampai dengan: 21 Februari 2020
 Dosen Pembimbing : Ar. Melania Lidwina Pandiangan, S.T., M.T
 Kerja Praktek : (Diisi Oleh Kaprodi)

Tgl: 6 Oktober 2021
 Yang mengajukan



(Amanda Nila Islamiyani)

Tgl: 6 Oktober 2021
 Mengetahui,
 Dosen Pembimbing KP,



(Ar. Melania Lidwina Pandiangan, S.T., M.T)

Tgl: 28 Oktober 2021
 Menyetujui,
 Kepala Program Studi,



(Ratna Safitri, S.T., M.Ars.)

Lampiran 1. 2 Kerangka Acuan Kerja Profesi

	KERANGKA ACUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Rekaman

DATA UMUM PRAKTIKAN

Nama Mahasiswa : Amanda Nila Islamiyani
 Program Studi/NIM : Arsitektur/2020107038
 Tanggal Pelaksanaan KP : 16 Desember 2019 s.d 21 Februari 2020
 No. Telpon/Email : 081234154420 / amanda.nilaislamiani@student.upj.ac.id

DATA UMUM PEMBIMBING KP


Nama Dosen Pembimbing : Ar. Melania Lidwina Pandiangan, S.T., M.T.
 No. Telpon/Email : 081927298447 / melania.lidwina@upj.ac.id

INSTANSI/PERUSAHAAN

Instansi/Perusahaan : CV. Nawabha
 Nama Pembimbing Kerja : Teguh Suseno,S.T
 No. Telpon/Email : 082316145263_/ teguhsuseno007@gmail.com

Topik/Tema KP/Jenis Pekerjaan Kegiatan Perencanaan / Perancangan proyek arsitektur dari pra-rancangan hingga pengerjaan gambar kerja.
Deskripsi Singkat program kerja profesi ini memberikan sebuah wawasan bagi praktikan dalam mengimplementasikan ilmu yang didapatkan dalam dunia kerja melalui tugas-tugas yang diberikan oleh perusahaan. Dengan adanya kerja profesi ini praktikan banyak belajar berkomunikasi dengan <i>client</i> dan arsitek dalam merancang sebuah desain.
Tujuan Umum Kerja Profesi <ol style="list-style-type: none"> 1. Memenuhi salah satu syarat kelulusan mata kuliah kerja profesi di prodi Arsitektur Universitas Pembangunan Jaya. 2. Memperoleh pengetahuan yang berharga, melalui ketertiban yang secara langsung menemukan, merumuskan, memecahkan dan mengurangi permasalahan interdisipliner. 3. Memperoleh ilmu pengetahuan di bidang perancangan arsitektur dalam lingkungan kerja serta mengetahui cara kerja seorang arsitektur di lapangan. 4. Dapat melakukan perbandingan pada penerapan teori di kampus dan di lapangan.
Tujuan Khusus Kerja Profesi <ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu mempresentasikan sebuah rancangan dalam beragam media 2. Mampu mengimplementasikan ilmu yang didapat pada bangku kuliah kedalam sebuah rancangan 3. Mampu berpikir kreatif dan inovatif dalam menyusun rancangan 4. Memiliki wawasan mengenai struktur bangunan dan kreatifitas dalam mendesain.


Lampiran 1. 2 Kerangka Acuan Kerja Profesi

 Universitas Pembangunan Jaya	KERANGKA ACUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Rekaman
Hasil Akhir Yang diharapkan		
<ol style="list-style-type: none">1. Mampu memahami profesionalisme dalam bekerja di dunia arsitektur2. Memahami cara berinteraksi dengan berbagai pihak dan disiplin dalam dunia kerja3. Mampu mengimplimentasikan ilmu yang didapat pada bangku kuliah dalam dunia kerja nyata.4. Memahami tahapan rancangan dalam perusahaan].		

Garis Besar Rencana Kerja (Setiap 2 minggu)*



Lampiran 1. 2 Kerangka Acuan Kerja Profesi

	KERANGKA ACUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Rekaman

Dwi minggu ke:	Rencana Kerja
I	Pengenal proyek, mempelajari gambar dan aturan dalam perusahaan
II	Praktikan terlibat dalam proyek <i>Town House</i> Bojong Koneng, Bandung
III	Praktikan diberi <i>briefing</i> dan mulai mengerjakan pra-rancangan da
IV	Praktikan terlibat dalam membuat analisis konsep hunian hingga pembuatan
V	Praktikan terlibat dalam pembuatan gambar DED dan gambar 3D dari rancangan.
VI	Praktikan terlibat dalam mempresentasikan hasil rancangan melalui berbagai media dan mampu menyusun laporan kerja profesi

*baris dapat ditambahkan sesuai dengan lama pelaksanaan KP.

Kerangka acuan ini telah ditelaah, dipahami dan disetujui oleh mahasiswa, Dosen Pembimbing KP dan Pembimbing Kerja. Kerangka Acuan ini akan menjadi acuan dalam pelaksanaan KP sesuai dengan tenggat waktu yang telah ditetapkan. Perubahan terhadap Kerangka Acuan harus sepengetahuan dan disetujui oleh Dosen Pembimbing KP dan Pembimbing Kerja.

Tanggal: 7 September
2021
Mahasiswa,



(Amanda Nila Islamiyani)

Tanggal: 7 September 2021
Dosen Pembimbing KP,



(Tequh Suseno, S.T)

Tanggal: 7 September 2021
Pembimbing Kerja,



(Ar. Melania Lidwina
Pandiangan, S.T., M.T)

Lampiran 1.3 Surat Pengantar Kerja Profesi



Tangerang Selatan, 6 Oktober 2021

Nomor : 138-1/EKS-ARS/UPJ/10.21
Lampiran : 1 (satu)
Hal : **Permohonan Kerja Profesi**

Kepada Yth.
Bapak Annas Ta'Limuddin Maulana, S.T.
Direktur
CV. Nawabha
Jl. Mars Dirgahayu, Cimenyan, Bandung
Banten

Dengan hormat,
Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada CV. Nawabha, untuk mahasiswa kami sebagai berikut :

Nama : **Amanda Nila Islamiyani**
NIM : **2020100738**
Semester : **VI (ENAM)**
Program Studi : **Arsitektur**

Kerja Profesi dilaksanakan minimal selama 400 (Empat Ratus) Jam dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja sesuai dengan kerangka acuan terlampir.

Atas perhatian dan bantuan Bapak, kami sampaikan terima kasih.

Hormat kami,
Universitas Pembangunan Jaya



Ratna Safitri, S.T., M. Ars.
Kepala Program Studi Arsitektur

Contact Person :
Ar. Melania Lidwina Pandiangan (HP 0819-2729-8447)

Lampiran 1. 4 Formulir Penerimaan Kerja Profesi

Konsultan Arsitektur
cv. nawabha

Jalan Batu Indah VIII No. 11 RT004/RW003 Balununggal, Bandung Kidul, Bandung
Representative Office: Jl. Mars Dirgahayu No. 59, Cibeauning, Cimencyan,
Kabupaten Bandung, Indonesia
+62823 1614 5263
Email: nawabha.bdg@gmail.com website: <http://nawabha.com/>

Nomor : 005/HRD/NWB/XI/2019

Kepada Yth : Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi, UNDIP

Perihal : Konfirmasi Kerja Praktik

Dengan Hormat,
Berdasarkan Surat Nomor : 4434/UN7.5.13.1/PP/2019 Tanggal 20 November 2019 perihal Permohonan Ijin Kerja Praktik kepada mahasiswa :

Nama : Amanda Nila Islamiani
NIM : 40030217060086
Program studi : Arsitektur
Semester : Genap
Tahun Akademik : 2019/2020
Alamat : Jl. Prof. H. Soedarto, S.H. Tembalang Semarang 50275

Bersama ini kami sampaikan bahwa mahasiswa tersebut di atas dapat kami terima untuk melaksanakan kerja praktik di perusahaan kami terhitung mulai 16 Desember 2019 s/d 21 Februari 2020.

Atas perhatian dan kerjasamanya, kami ucapkan terima kasih.


Bandung, 29 November 2019




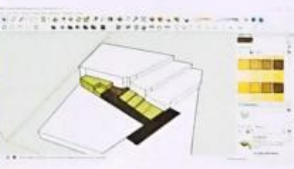




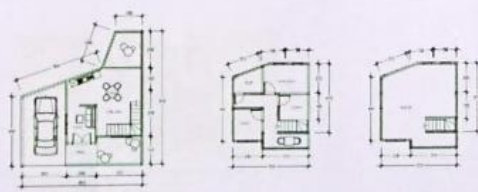


Annas Ta'limuddina Maulana, S.T.
Direktur

Nawabha Architect
Bandung, Indonesia
nawabha.bdg@gmail.com













Lampiran 1.5 Lembar Kegiatan Harian Kerja Profesi

 <p>Universitas Pembangunan Jaya</p>	LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Rekamani

Nama : Amanda Nila Islamiyani
 Program Studi/NIM : Arsitektur / 2020107038
 Nama Instansi/Perusahaan : CV.Nawabha
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Desain
 Tanggal Pelaksanaan KP : 16 September 2019 s.d. 21 Februari 2020













No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	16/12/2019	<ul style="list-style-type: none"> Perkenalan Penjelasan aturan perusahaan Briefing proyek yang akan dikerjakan Membantu mendesain rumah pada town house di Bojong Koneng Bukti : <div style="display: flex; justify-content: space-around;">   </div>	
2	17/12/2019	<ul style="list-style-type: none"> Melanjutkan pengerjaan analisi tapak Melanjutkan analisis program ruang Bukti: <div style="display: flex; justify-content: space-around;">   </div>	
3	18/12/2019	<ul style="list-style-type: none"> Memulai membuat layout Membuat penataan ruang Bukti: <div style="text-align: center;">  </div>	

Lampiran 1. 5 Lembar Kegiatan Harian Kerja Profesi







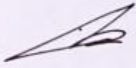
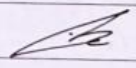




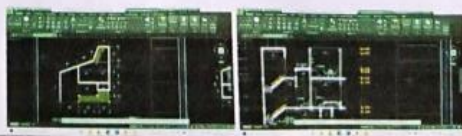


		LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI		SPT-1/03/SOP-27/F-01 No. Revisi:
4	19/12/2019	<ul style="list-style-type: none"> Revisi denah Melanjutkan desain hasil revisi 		
5	20/12/2019	<ul style="list-style-type: none"> Revisi denah Menggant pencampatan tangga dan penataan ruang Bukti:		
6	23/12/2019	<ul style="list-style-type: none"> Revisi Denah Melanjutkan desain 3d rumah 		
7	26/12/2019	<ul style="list-style-type: none"> Membuat 3d Asistensi Bersama pembimbing kp Bukti:		
8	27/12/2019	<ul style="list-style-type: none"> Revisi 3D Asistensi Denah Bukti :		
9	6/1/2020	<ul style="list-style-type: none"> Asistensi denah Nenbuat denah hasil akhir Membuat DED denah Bukti:		

Lampiran 1.5 Lembar Kegiatan Harian Kerja Profesi










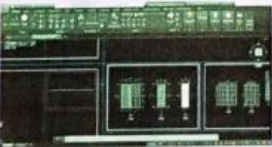
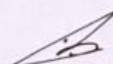
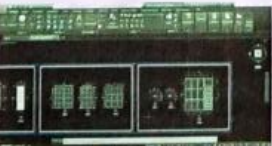

 <p>Universitas Pembangunan Jaya</p>	LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI		SPT-I/03/SOP-27/F-01
			No. Rekamán

				
10	7/1/2020	<ul style="list-style-type: none"> Membuat potongan a dan potongan prinsip Melanjutkan mendesain rumah Asistensi dengan pembimbing Kp Bukti:		
11	8/1/2020	<ul style="list-style-type: none"> Melanjutkan menggambar potongan b dan potongan prinsip Bukti:		
12	9/1/2020	<ul style="list-style-type: none"> Melanjutkan menggambar potongan prinsip Bukti: c dan potongan prinsip		
13	10/1/2020	<ul style="list-style-type: none"> Membuat tamak bangunan Asistensi potongan Bukti :		
14	13/1/2020	<ul style="list-style-type: none"> Tinau preseden Mengunjungi Airbnb Bamboo House A of Awiligar Bandung 		




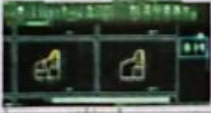







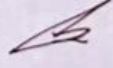


Lampiran 1. 5 Lembar Kegiatan Harian Kerja Profesi

		LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI		SPT-I/03/SOP-27/F-01 No. Revisi:	
15	14/1/2020	<ul style="list-style-type: none"> Mengerjakan 3d bangunan 			
16	15/1/2020	<ul style="list-style-type: none"> Melanjutkan progress 3d bangunan Asistensi 			
17	16/1/2020	<ul style="list-style-type: none"> Mengubah penempatan tangga Asistensi Mendesain ulang hasil dari asistensi 			
18	17/1/2020	<ul style="list-style-type: none"> Mengikuti workshop yang diadakan kantor Melanjutkan asistensi 			
19	20/1/2020	<ul style="list-style-type: none"> Melanjutkan 3d bangunan Asistensi 			
20	21/1/2020	<ul style="list-style-type: none"> Belajar software revit bersama Berdiskusi mengenai material bangunan 			
21	22/1/2020	<ul style="list-style-type: none"> Mencari material plafond lt.1 Membuat denah plafond dan potongan 			
22	23/1/2020	<ul style="list-style-type: none"> Mencari material plafond lt.2 dan atap rooftop Membuat denah plafond dan potongan 			









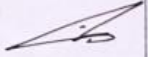
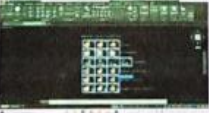



Lampiran 1.5 Lembar Kegiatan Harian Kerja Profesi

		LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI		SPT-1/03/SOP-27/F-01 No. Revisi:	
					
23	24/1/2020	<ul style="list-style-type: none"> Mencari preseden hunian green building Menerapkan konsep green building 			
24	27/1/2020	<ul style="list-style-type: none"> Membuat denah kusen lt dan 2 Asistensi 			
25	28/1/2020	<ul style="list-style-type: none"> Melanjutkan denah plafond 			
26	29/1/2020	<ul style="list-style-type: none"> Membuat detail kusen Asistensi 			
27	30/1/2020	<ul style="list-style-type: none"> Membuat detail kusen 			
28	31/1/2020	<ul style="list-style-type: none"> Membuat denah pencempatan kusen Asistensi 			

Lampiran 1. 5 Lembar Kegiatan Harian Kerja Profesi

		LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI		SPT-1/03/SOP-27/F-01 No. Rekam
				
29	3/2/2020	<ul style="list-style-type: none"> Membuat denah persekutupan kusen Asistensi 		
30	4/2/2020	<ul style="list-style-type: none"> Mencari proseden dengan penggunaan material green building Diikuti mengenai material Diikuti Bersama client 		
31	5/2/2020	<ul style="list-style-type: none"> Analisis proseden dengan konsep green architecture Asistensi 		
32	6/2/2020	<ul style="list-style-type: none"> Membuat denah pola lantai 1 		
33	7/2/2020	<ul style="list-style-type: none"> Membuat denah pola lantai 2 		
34	10/2/2020	<ul style="list-style-type: none"> Membuat denah pola lantai rooftop 		
35	11/2/2020	<ul style="list-style-type: none"> Mebuat interior lantai 1 		

Lampiran 1. 5 Lembar Kegiatan Harian Kerja Profesi


		LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI		SPT-I/03/SOP-27/F-01 No. Rekam
				
36	12/2/2020	<ul style="list-style-type: none"> Melanjutkan desain interior pada area pantry 		
37	16/12/2019	<ul style="list-style-type: none"> Melanjutkan progress interior 		
38	17/12/2019	<ul style="list-style-type: none"> Melanjutkan progress interior Asistensi final interior 		
39	18/12/2019	<ul style="list-style-type: none"> Pengerjaan finishing gambar DED dan 3d 		
40	19/12/2019	<ul style="list-style-type: none"> Mengumpulkan output dan perpisahan dengan para karyawan 		

Tgl: 7 September 2021
 Pembimbing Lapangan,










 (Teguh Suseno, S.T.)



Lampiran 1. 6 Lembar Kegiatan Mingguan Kerja Profesi

	LEMBAR KEGIATAN MINGGUAN KERJA PROFESI (KP)	SPT-I/03/SOP-27/F-05
		No. Rekaman

Nama : Amanda Nila Islamiyani
 Program Studi/NIM : Arsitektur / 2020107038
 Nama Instansi/Perusahaan : CV.Nawabha
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Desain
 Tanggal Pelaksanaan KP : 16 September 2019 s.d. 21 Februari 2020

No.	Minggu ke	Uraian Tugas Mingguan	Paraf Pembimbing Kerja
1	I	Pengenalan rpyek dan aturan perusahaan	
2	II	Pembagian penugasan per tapak dan menganalisis tapak	
3	III	Pembuatan rancangan DED denah rumah tipe 60	
4	IV	Pembuatan rancangan DED tampak dan asistensi	
5	V	Pembuatan rancangan DED potongan A,B, dan C	
6	VI	Pembuatan rancangan DED kusen,plafond,dan lantai	
7	VII	Pembuatan rancangan 3D Bangunan	
8	VIII	Pengerjaan finishing gambar kerja	

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl: 7 September 2021
 Pembimbing Kerja,












(Teguh Suseno,S.T)

Lampiran 1. 7 Lembar Kehadiran Kerja Profesi























	LEMBAR KEHADIRAN KERJA PROFESI <i>Sheets Of Work Attendance Profession</i>	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama : Amanda Nila Islamiyani
 Program Studi/NIM : Arsitektur / 2020107038
 Nama Instansi/Perusahaan : CV.Nawabha
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Desain
 Tanggal Pelaksanaan KP : 16 September 2019 s.d. 21 Februari 2020

No.	Tanggal	Jam Datang	Jam Pulang	Paraf Pembimbing Kerja	Keterangan
1	16/12/2019	08.00	17.00		
2	17/12/2019	08.00	17.00		
3	18/12/2019	08.00	17.00		
4	19/12/2019	08.00	17.00		
5	20/12/2019	08.00	17.00		
6	23/12/2019	08.00	17.00		
7	26/12/2019	08.00	17.00		
8	27/12/2019	08.00	17.00		
9	6/1/2020	08.00	17.00		
10	7/1/2020	08.00	17.00		
11	8/1/2020	08.00	17.00		
12	9/1/2020	08.00	17.00		
13	10/1/2020	08.00	17.00		
14	13/1/2020	08.00	17.00		
15	14/1/2020	08.00	17.00		
16	15/1/2020	08.00	17.00		
17	16/1/2020	08.00	17.00		

Lampiran 1.7 Lembar Kehadiran Kerja Profesi

 <p>Universitas Pembangunan Jaya</p>	<p>LEMBAR KEHADIRAN KERJA PROFESI <i>Sheets Of Work Attendance Profession</i></p>	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

18	17/1/2020	08.00	17.00		
19	20/1/2020	08.00	17.00		
20	21/1/2020	08.00	17.00		
21	22/1/2020	08.00	17.00		
22	23/1/2020	08.00	17.00		
23	24/1/2020	08.00	17.00		
24	27/1/2020	08.00	17.00		
25	28/1/2020	08.00	17.00		
26	29/1/2020	08.00	17.00		
27	30/1/2020	08.00	17.00		
28	31/1/2020	08.00	17.00		
29	3/2/2020	08.00	17.00		
30	4/2/2020	08.00	17.00		
31	5/2/2020	08.00	17.00		
32	6/2/2020	08.00	17.00		
33	7/2/2020	08.00	17.00		
34	10/2/2020	08.00	17.00		
35	11/2/2020	08.00	17.00		
36	12/2/2020	08.00	17.00		
37	13/2/2020	08.00	17.00		
38	14/2/2020	08.00	17.00		
29	15/2/2020	08.00	17.00		

Lampiran 1. 7 Lembar Kehadiran Kerja Profesi

 Universitas Pembangunan Jaya	LEMBAR KEHADIRAN KERJA PROFESI <i>Sheets Of Work Attendance Profession</i>	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

40	16/2/2020	08.00	17.00		
----	-----------	-------	-------	---	--

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl: 7 September 2021

Pembimbing Kerja,

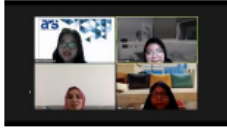








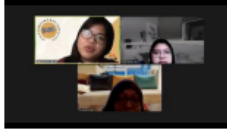


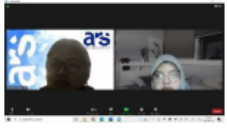




(Teguh Suseno, S.T)

Lampiran 1. 8 Lembar Bimbingan Kerja Profesi

	LEMBAR PEMBIMBINGAN KERJA PROFESI <i>Sheet Of Professional Job Guidance</i>	SPT-I/03/SOP-27/F-06
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Amanda Nila Islamiyani
 Program Studi/NIM : Arsitektur / 2020107038
 Nama Instansi/Perusahaan : CV. Nawabha
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Desain
 Tanggal Pelaksanaan KP : 16 Desember 2019 s.d. 21 Februari 2020
 Nama Dosen Pembimbing KP : Ar. Melania Lidwina Pandiangan, S.T., M.T.

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	31/08/2021	Sharing mengenai lampiran surat dan asistensi BAB 1 		
2	10/09/2021	Asistensi BAB 2 		
3	24/09/2021	Asistensi jumul IPBLI 		
4	01/09/2021	Asistensi BAB 3 		
5	08/09/2021	Asistensi BAB 4 		

Lampiran 1. 8 Lembar Bimbingan Kerja Profesi

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl: 7 September 2021

Dosen Pembimbing KP,



(Ar. Melania Lidwina Pandiangan, S.T., M.T.)


Lampiran 1. 9 Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

	FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-05
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Amanda Nila Islamiyani
 Nomor Induk Mahasiswa : 2020107038
 Instansi : CV. Nawabha
 Program Studi : Arsitektur
 Bagian/Divisi : Desain
 Uraian Pekerjaan : Membantu mendesain hunian pada *Town House* Bojong Koneng

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :		
1	CPMK 1	: <i>Mahasiswa mampu memiliki sikap untuk belajar seumur hidup (lifelong learning).</i>
2	CPMK 2	: <i>Mahasiswa mampu untuk menggunakan berbagai sumber informasi.</i>
3	CPMK 3	: <i>Mahasiswa mampu menjunjung tinggi etika, moral, jujur, dan konsisten antara pikiran, perkataan dan perbuatan.</i>
4	CPMK 4	: <i>Mahasiswa mampu untuk berbuat adil dan bermartabat terhadap semua pihak.</i>
5	CPMK 5	: <i>Mahasiswa mampu dan taat pada kesepakatan, memegang janji, dan dapat diandalkan, serta dapat dipercaya.</i>
6	CPMK 6	: <i>Mahasiswa mampu untuk mempunyai motivasi yang kuat dalam mencapai hasil terbaik.</i>
7	CPMK 7	: <i>Mahasiswa mampu membangun komitmen dan integritas profesional.</i>
8	CPMK 8	: <i>Mahasiswa mampu mengidentifikasi masalah, dan merekomendasikan alternatif pemecahan yang terbaik.</i>
9	CPMK 9	: <i>Mahasiswa mampu untuk membaca, analisis, dan menggunakan informasi (big data) di dunia digital.</i>
10	CPMK 10	: <i>Mahasiswa mampu memahami aplikasi teknologi. Mampu berkomunikasi, kolaborasi, berpikir kritis, dan inovatif.</i>
11	CPMK 11	: <i>Mahasiswa memiliki keterampilan untuk memimpin (leadership) , mampu bekerja dalam tim.</i>

Lampiran 1. 9 Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

	FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI		SPT-I/03/SOP-27/F-05
			No. Rekaman
12	CPMK 12	<i>Mahasiswa mampu berpikir kritis dan sistemik, untuk menyelesaikan permasalahan dan membuat keputusan secara tepat.</i>	
Catatan Tambahan		<p><i>: Hasil Akhir Yang diharapkan:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <i>1. Memahami potensi dan ruang lingkup dunia kerja nyata dari profesi arsitek.</i> <i>2. Memahami sistem-sistem terkait yang umum digunakan dalam dunia kerja nyata dari profesi arsitek.</i> <i>3. Memahami proses berinteraksi dan berkomunikasi dengan berbagai pihak dari beragam disiplin ilmu yang terkait dengan dunia kerja nyata dari profesi arsitek.</i> <i>4. Mampu mengaplikasikan ilmu pengetahuan, wawasan, dan keahlian yang telah didapatkan di proses perkuliahan di dalam dunia kerja nyata dari profesi arsitek.</i> 	

Tgl: 26 Oktober 2021

Dosen Pembimbing Kerja,



(Teguh Suseno, S.T.)

Tgl: 26 Oktober 2021

Dosen Pembimbing KP,



(Ar. Melania Lidwina
Pandiangan, S.T., M.T.)

Tgl: 26 Oktober 2021

Mengetahui,

Kepala Program Studi,



(Ratna Safitri, S.T., M.Ars)


Lampiran 1. 9 Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

	FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-05
		No. Rekaman

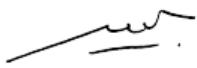
Jumlah Mahasiswa KP : 39 Mahasiswa
 Jumlah Mahasiswa yang dipantau : 39 Mahasiswa
 Jumlah Instansi tempat KP yang dikunjungi : Jumlah Tempat KP = 21
 Jumlah jam kerja rata-rata : 400 Jam

Profil Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :			
1	CPMK 1	Tercapai	: 100%
		Tidak Tercapai	: 0%
2	CPMK 2	Tercapai	: 100%
		Tidak Tercapai	: 0%
3	CPMK 3	Tercapai	: 100%
		Tidak Tercapai	: 0%
4	CPMK 4	Tercapai	: 100%
		Tidak Tercapai	: 0%
5	CPMK 5	Tercapai	: 100%
		Tidak Tercapai	: 0%
6	CPMK 6	Tercapai	: 100%
		Tidak Tercapai	: 0%
7	CPMK 7	Tercapai	: 100%
		Tidak Tercapai	: 0%
8	CPMK 8	Tercapai	: 100%
		Tidak Tercapai	: 0%
9	CPMK 9	Tercapai	: 100%
		Tidak Tercapai	: 0%
10	CPMK 10	Tercapai	: 100%
		Tidak Tercapai	: 0%
11	CPMK 11	Tercapai	: 100%
		Tidak Tercapai	: 0%
12	CPMK 12	Tercapai	: 100%
		Tidak Tercapai	: 0%
Catatan Tambahan		<i>Hasil Akhir Yang diharapkan:</i> 1. Memahami potensi dan ruang lingkup dunia kerja nyata dari profesi arsitek. 2. Memahami sistem-sistem terkait yang	

Lampiran 1. 9 Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

	<p align="center">FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI</p>	SPT-I/03/SOP-27/F-05
		No. Rekaman
<p><i>umum digunakan dalam dunia kerja nyata dari profesi arsitek.</i></p> <p>3. <i>Memahami proses berinteraksi dan berkomunikasi dengan berbagai pihak dari beragam disiplin ilmu yang terkait dengan dunia kerja nyata dari profesi arsitek.</i></p> <p>4. <i>Mampu mengaplikasikan ilmu pengetahuan, wawasan, dan keahlian yang telah didapatkan di proses perkuliahan di dalam dunia kerja nyata dari profesi arsitek.</i></p>		
<p>Rencana Tindak Lanjut :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Meningkatkan pemahaman mahasiswa terkait aspek administratif Kerja Profesi yang dilaksanakan. 2. Meningkatkan kedisiplinan dan tanggung jawab selama proses pelaksanaan Kerja Profesi. 3. Aspek etika kerja, pemahaman teknis serta output pekerjaan masih perlu ditingkatkan lagi. 4. Tidak malu bertanya saat proses KP sehingga tugas yang diberikan dapat dikerjakan secara optimal. 5. Kecepatan dalam proses bekerja dan ketepatan waktu perlu ditingkatkan. 6. Komunikasi dan koordinasi dengan pembimbing, baik pembimbing kerja maupun pembimbing KP perlu ditingkatkan. 7. Memperbanyak referensi desain dan ide kreatif dalam proses perancangan. 		

Tgl: 25 Oktober 2021
Kordinator Kerja Profesi,


(Khalid A Mannan, S.T.,M.Ars)

Tgl: 25 Oktober 2021
Kepala Program Studi,

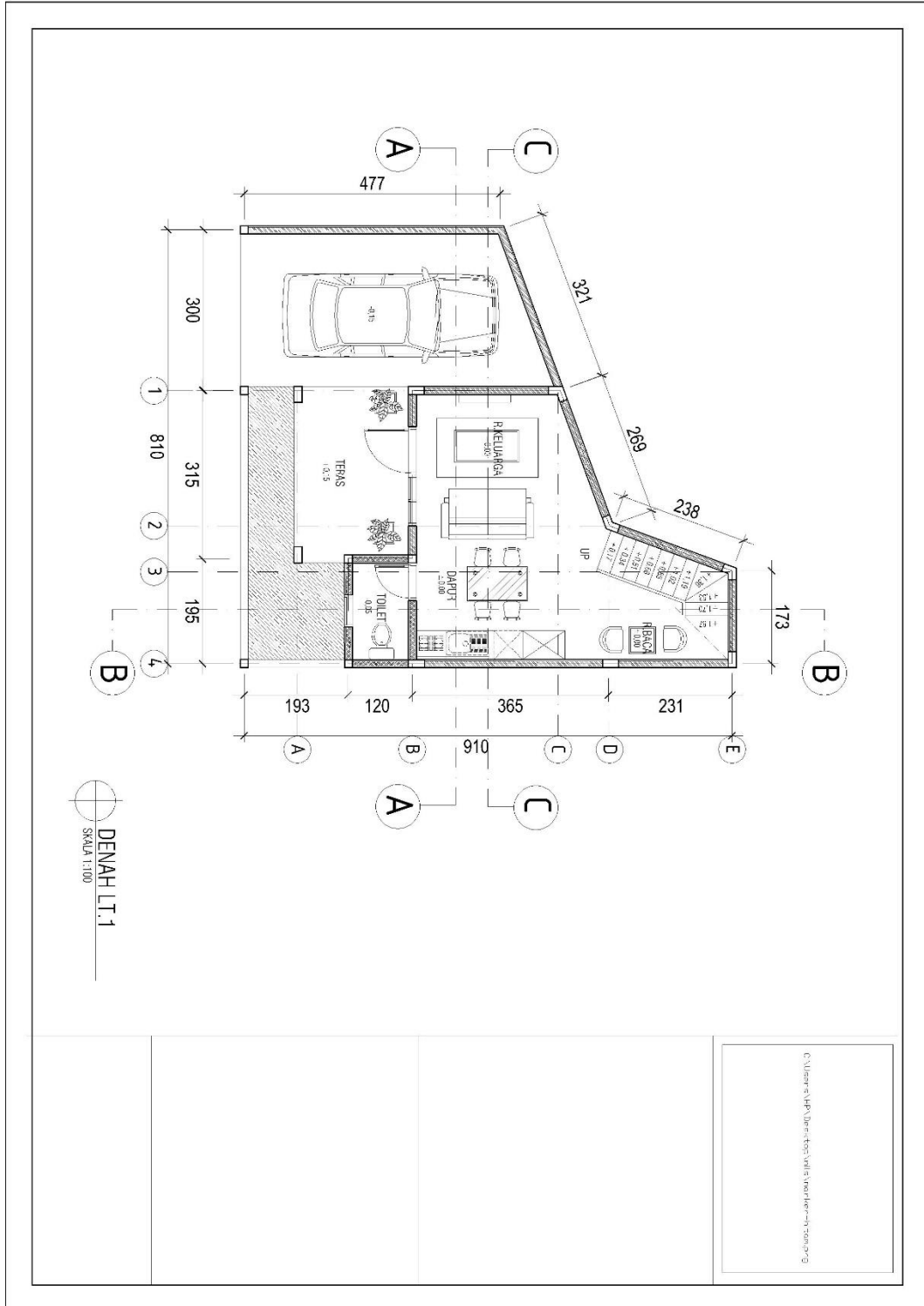

(Ratna Safitri, S.T., M.Ars)

Tgl: 01 November 2021
Pjs. Dekan,

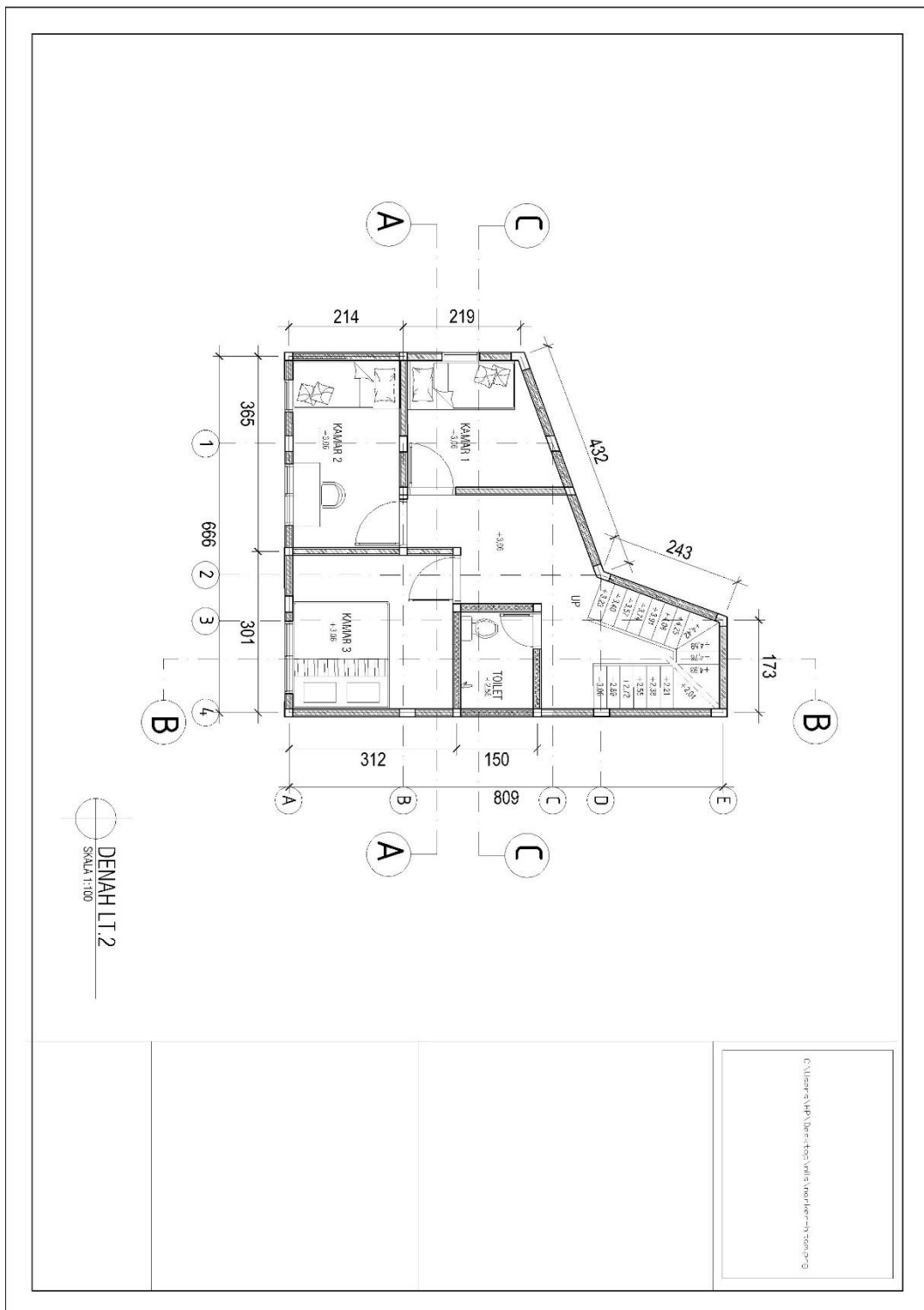

(Ir. Agustinus A Setiawan, S.T., M.T)

LAMPIRAN B

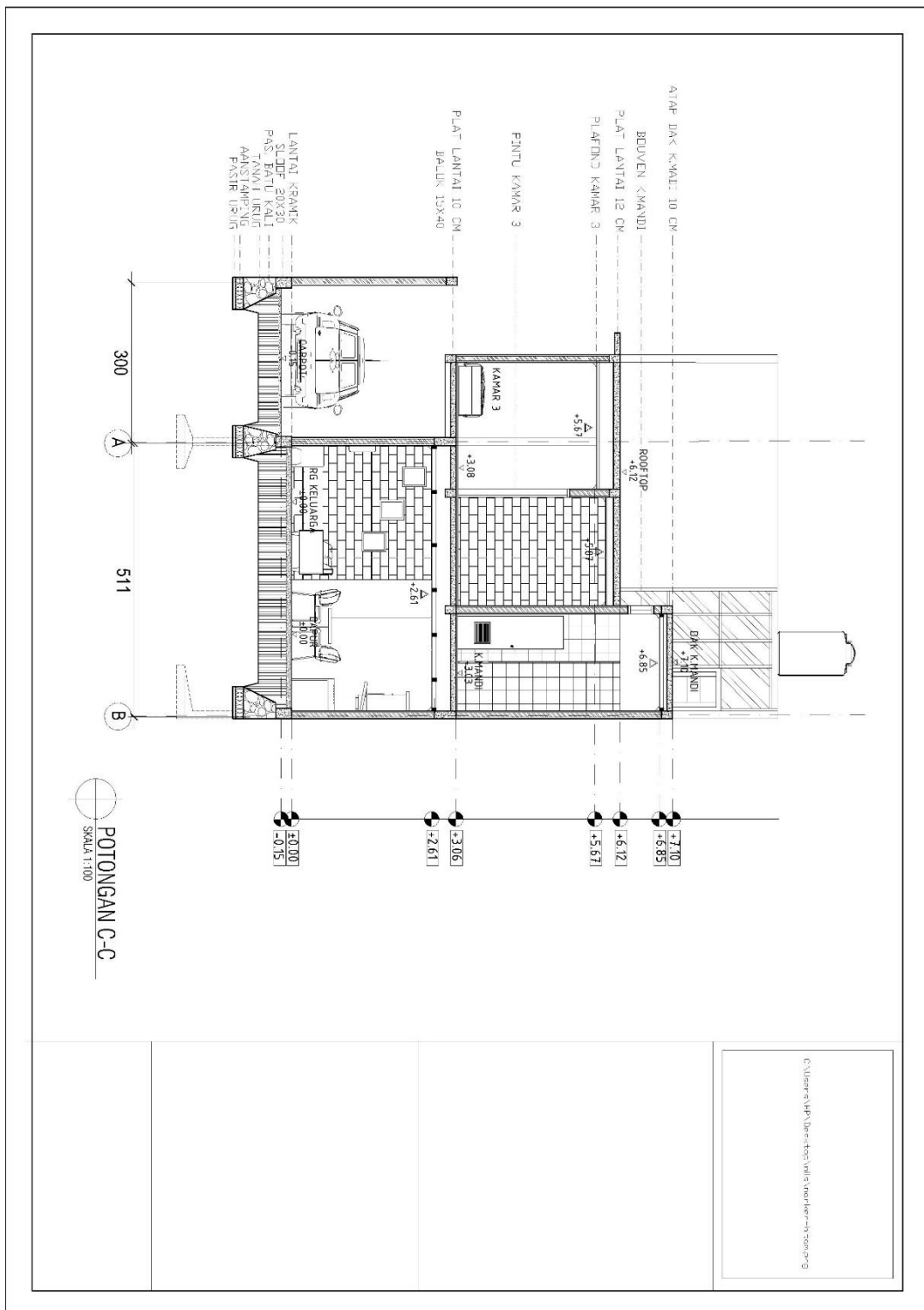
Lampiran 2. 1 Denah Rumah Tipe 60 Town House Bojong Koneng



Lampiran 2. 2 Denah LT. 2 Rumah Tipe 60 Town House Bojong Koneng



Lampiran 2. 3 Potongan Rumah Tipe 60 Town House Bojong Koneng



Lampiran 2. 4 Potongan Rumah Tipe 60 Town House Bojong Koneng

