


## **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

## LAMPIRAN A

Lampiran 1.1. Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		No. Rekaman

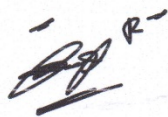
**Identitas Mahasiswa**

Nama Mahasiswa : Bayu Tri Royandi  
 NIM : 2018101001 Tahun Akademik : 2020/2021  
 Program Studi : Arsitektur  
 Materi/Judul KP : .....

**Identitas Instansi/Perusahaan**

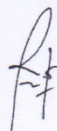
Instansi/Perusahaan : PT. Graha Nano Tech Indonesia  
 Nama Pejabat : Karunia Mita Sekar Cahyani  
 Jabatan : HRD  
 Alamat KP : Jl. Raya Serpong, KO. Batan Lama A-12, Setu, Tangerang Selatan, Banten.  
 Telepon/email : (021) 75675177  
 Masa Kerja Praktek : 3 (tiga) bulan  
 : Mulai dari : 14 Juni 2021 sampai dengan: 31 Agustus 2021  
 Dosen Pembimbing :  
 Kerja Praktek : .....(Diisi oleh Kaprodi)

Tgl:  
 Yang mengajukan,



(..... Bayu Tri Royandi .....) )

Tgl: 27 Mei 2021  
 Mengetahui,  
 Dosen Pembimbing KP,



( .. Rahma Purisari, ST.Ars., M. Ars. .. )

Tgl: 27 Mei 2021  
 Menyetujui,  
 Ketua Program Studi,



(..... Ratna Safitri, S.T., M.Ars. ....)

## Lampiran 1.2. Surat Pengantar Kerja Profesi



Tangerang Selatan, 2 Juni 2021

Nomor : 085/EKS-ARS/UPJ/06.21  
Lampiran : 1 (satu)  
Hal : **Permohonan Kerja Profesi**

Kepada Yth.  
Ibu Karunia Mita Sekar Cahyani  
Bagian HRD  
PT. Graha Nano Tech Indonesia  
Gedung Nano Center Indonesia, Jl. Raya Serpong KO. Batan Lama Blok A.12  
Kota Tangerang Selatan, Banten 15312

Dengan hormat,  
Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada PT. Graha Nano Tech Indonesia, untuk mahasiswa kami sebagai berikut :

Nama : **BAYU TRI ROYANDI**  
NIM : **2018101001**  
Semester : **VI (ENAM)**  
Program Studi : **Arsitektur**

Kerja Profesi dilaksanakan minimal selama 400 (Empat Ratus) Jam dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja sesuai dengan kerangka acuan terlampir.

Atas perhatian dan bantuan Ibu, kami sampaikan terima kasih.

Hormat kami,  
Universitas Pembangunan Jaya


**Ratna Safitri, S.T., M.Ars.**  
Kepala Program Studi Arsitektur

**Contact Person :**  
Rahma Purisari, S.T. Ars., M.Ars. ( HP 0817-0317-8651 )

Universitas Pembangunan Jaya  
Jl. Cendrawasih Raya Blok B7/P, Bintaro Jaya, Sawah Baru, Ciputat, Tangerang Selatan, 15413  
Phone: 021 745 5555 | Website: www.upj.ac.id



### Lampiran 1.3. Formulir Penerimaan Kerja Profesi

 Universitas Pembangunan Jaya	<b>FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		No. Rekaman

Nama Instansi : PT. Graha Nano Tech Indonesia  
 Nomor Identitas Instansi \*) : -  
 Alamat : Gedung Nano Center Indonesia, Jl. Raya Serpong KO. Batan Lama Blok A.12, Tangerang Selatan, Banten

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk

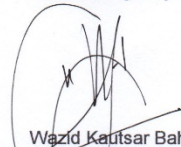
Nama Mahasiswa : Bayu Tri Royandi  
 Nomor Induk Mahasiswa : 2018101001  
 Program Studi : Arsitektur

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:

Tanggal Mulai : 14 Juni 2021  
 Tanggal Selesai : 31 Agustus 2021  
 Total Jam \*\*) : 480 jam  
 Bagian/Divisi : Desainbangunan.id  
 Uraian Pekerjaan \*\*\*) :  
 - *Updating Trello desainbangunan.id*  
 - *Survey Visit*  
 - *Membuat modeling eksisting*  
 - *Membuat modeling desain*  
 - *Rendering project*  
 Nama Pembimbing Kerja : Wazid Kautsar Bahri., IAI  
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 0823200031113  
 Email : wazid@nano.or.id

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl: 31 Agustus 2021  
 Menyetujui,  
 Pembimbing Kerja


  
 Wazid Kautsar Bahri., IAI

\*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP







\*\*) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja

\*\*\*) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukup





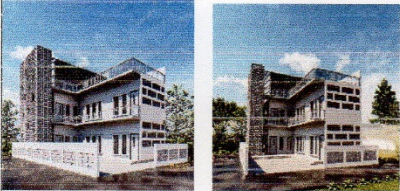

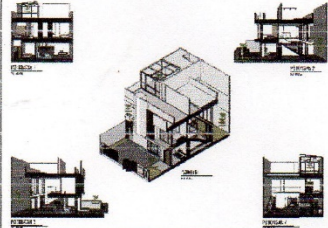

Lampiran 1.4. Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

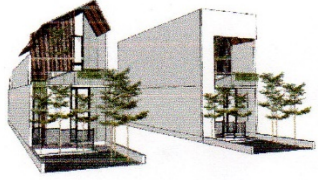



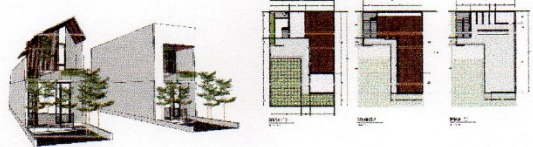



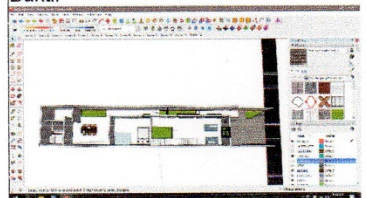

	<b>LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Bayu Tri Royandi  
 Program Studi/NIM : Arsitektur / 2018101001  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Graha Nano Tech Indonesia  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Desainbangunan.id  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juni s.d 31 Agustus 2021

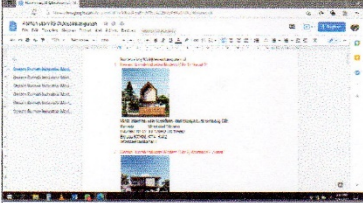

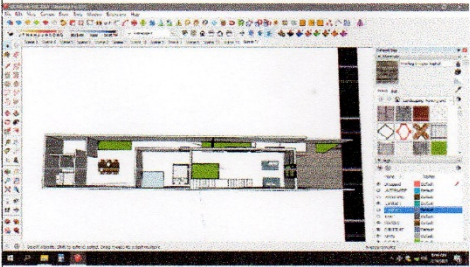

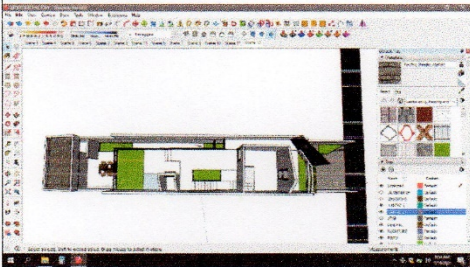



No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	Senin, 14/06/21	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat desain rumah Pak Faizal</li> </ul> Bukti: 	
2.	Selasa, 15/06/21	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat finishing tampak dan alternatif tampak rumah Pak Faizal</li> <li>Revisi gerbang rumah Pak Ramon</li> <li>Membuat gambar DTP rumah Pak Ramon</li> </ul> Bukti: 	
3.	Rabu, 16/06/21	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rendering beberapa 3d rumah yang pernah dikerjakan Desainbangunan.id</li> </ul> Bukti: 	
4.	Kamis, 17/06/21	<ul style="list-style-type: none"> <li>Survey rumah Pak Tommy</li> <li>Survey rumah Ibu Aminah</li> </ul>	





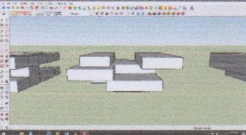

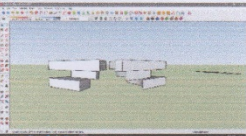

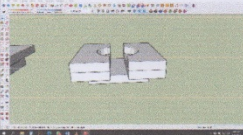



		<p>Bukti:</p> 	
5.	Jumat, 18/06/21	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rendering beberapa 3d rumah yang pernah dikerjakan Desainbangunan.id</li> </ul> <p>Bukti:</p> 	
6	Senin, 21/06/21	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rendering beberapa 3d rumah yang pernah dikerjakan Desainbangunan.id</li> </ul> <p>Bukti:</p> 	
7	Selasa, 22/06/21	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisi gambar DTP rumah Pak Ramon</li> <li>• Membuat desain rumah Pak Tommy</li> </ul> <p>Bukti:</p> 	

			
8	Rabu, 23/06/21	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat desain rumah Pak Tommy</li> <li>Meeting penjelasan Trello</li> </ul> <p>Bukti:</p> 	
9	Kamis, 24/06/21	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat desain rumah Pak Tommy</li> <li>Membuat DTP rumah tahfidzh</li> </ul> <p>Bukti:</p> 	
10	Jumat, 25/06/21	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat desain rumah Pak Tommy</li> <li>Meeting review layout dan tampak rumah Pak Tommy</li> </ul> <p>Bukti:</p> 	
11	Senin, 28/06/21	<ul style="list-style-type: none"> <li>Persiapan meeting dengan pak Tommy</li> </ul> <p>Bukti:</p> 	



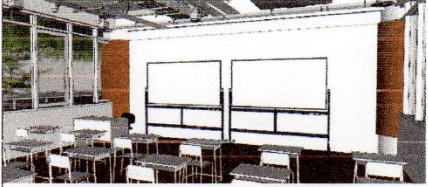


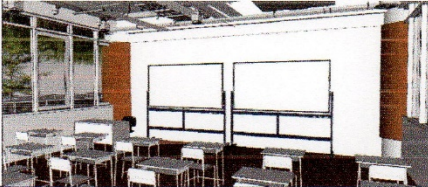
12	Selasa, 29/06/21	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meeting dengan AI House Indonesia</li> <li>• Mengisi penjelasan konten IG</li> </ul> <p>Bukti:</p> 	
13	Rabu, 30/06/21	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pesiapan meeting dengan pak Tommy</li> </ul> <p>Bukti:</p> 	
14	Kamis, 01/07/21	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meeting pertama dengan pak Tommy</li> </ul> <p>Bukti:</p> 	
15	Jumat, 02/07/21	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat mockup rumah pak Tommy</li> </ul> <p>Bukti:</p> 	

16	Senin, 05/07/21	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mencari preseden untuk desain sekolah Menlo</li> </ul> <p>Bukti:</p> 	
17	Selasa, 06/07/21	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mencari preseden untuk desain sekolah Menlo</li> <li>Membuat gubahan desain sekolah Menlo</li> </ul> <p>Bukti:</p> 	
18	Rabu, 07/07/21	<ul style="list-style-type: none"> <li>Meeting koordinasi tim Arsitek dan bedah buku nata bata</li> </ul>	
19	Kamis, 08/07/21	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat revisi desain rumah pak Tommy</li> <li>Membuat gubahan desain sekolah Menlo</li> </ul> <p>Bukti:</p> 	
20	Jumat, 09/07/21	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat revisi desain rumah pak Tommy</li> <li>Membuat gubahan desain sekolah Menlo</li> </ul> <p>Bukti:</p> 	
21	Senin, 12/07/21	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat revisi desain rumah pak Tommy</li> <li>Membuat gubahan desain sekolah Menlo</li> </ul> <p>Bukti:</p> 	
22	Selasa, 13/07/21	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat desain sekolah Menlo</li> </ul> <p>Bukti:</p>	








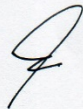




			
23	Rabu, 14/07/21	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat desain sekolah Menlo</li> </ul> <p>Bukti:</p> 	
24	Kamis, 15/07/21	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat desain sekolah Menlo</li> <li>Meeting bersama pak Tommy</li> <li>Meeting review desain sekolah Menlo</li> </ul> <p>Bukti:</p> 	
25	Jumat, 16/07/21	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat desain sekolah Menlo</li> <li>Meeting bersama tim dari sekolah Menlo</li> </ul> <p>Bukti:</p> 	
26	Senin, 19/07/21	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat alternatif site sekolah Menlo</li> <li>Meeting review alternatif site sekolah Menlo</li> </ul> <p>Bukti:</p>	



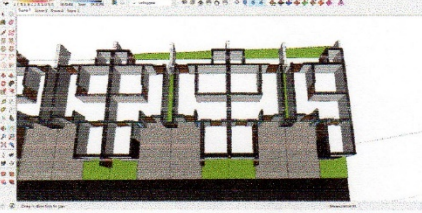
			
27	Selasa, 20/07/21	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat interior sekolah Menlo</li> </ul> Bukti: 	
28	Rabu, 21/07/21	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat interior sekolah Menlo</li> </ul> Bukti: 	
29	Kamis, 22/07/21	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat interior sekolah Menlo</li> </ul> Bukti: 	
30	Jumat, 23/07/21	<ul style="list-style-type: none"> <li>Render desain sekolah Menlo</li> </ul> Bukti: 	
31	Senin, 26/07/21	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisi interior sekolah Menlo</li> </ul> Bukti:	



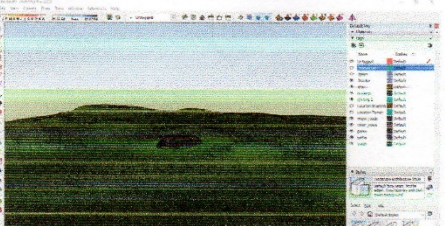

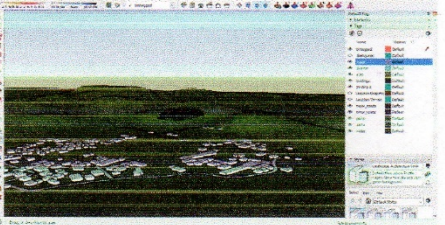

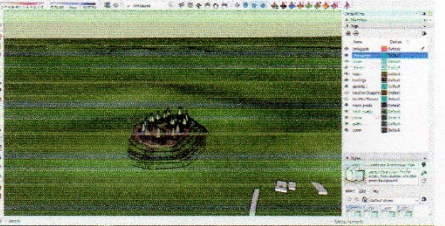



			
32	Selasa, 27/07/21	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisi interior sekolah Menlo</li> </ul> Bukti: 	
33	Rabu, 28/07/21	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rendering interior sekolah Menlo</li> </ul> Bukti: 	
34	Kamis, 29/07/21	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisi dan rendering interior sekolah Menlo</li> </ul> Bukti: 	
35	Jumat, 30/07/21	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisi dan rendering interior sekolah Menlo</li> </ul> Bukti: 	

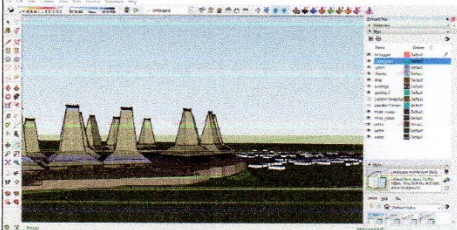

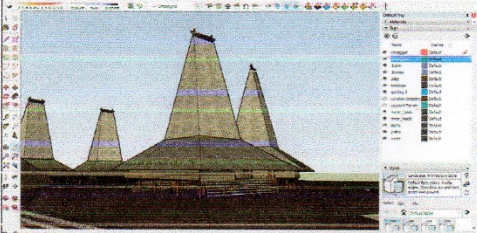



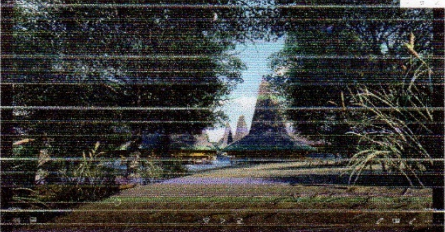

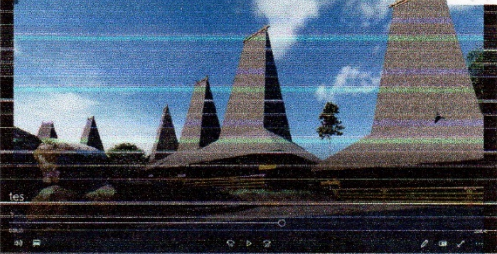

36	Senin, 02/08/21	<ul style="list-style-type: none"> <li>Meeting dan Membuat preseden proyek co housing curug</li> </ul> <p>Bukti:</p> 	
37	Selasa, 03/08/21	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentasi preseden co housing curug</li> </ul> <p>Bukti:</p> 	
38	Rabu, 04/08/21	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat desain co housing curug</li> </ul> <p>Bukti:</p> 	
39	Kamis, 05/08/21	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat desain co housing curug</li> </ul> <p>Bukti:</p> 	

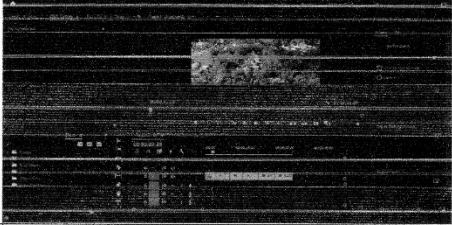




40	Jumat, 06/08/21	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat desain co housing curug</li> </ul> <p>Bukti:</p> 	
41	Senin, 09/08/21	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat desain co housing curug</li> </ul> <p>Bukti:</p> 	
42	Selasa, 10/08/21	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat desain co housing curug</li> </ul> <p>Bukti:</p> 	
43	Kamis, 12/08/21	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat desain co housing curug</li> </ul> <p>Bukti:</p> 	
44	Jumat, 13/08/21	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat desain co housing curug</li> </ul> <p>Bukti:</p> 	

45	Senin, 16/08/21	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat desain co housing curug</li> </ul> <p>Bukti:</p> 	
46	Rabu, 18/08/21	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat modeling sayembara reka rupa PKN</li> </ul> <p>Bukti:</p> 	
47	Kamis, 19/08/21	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat modeling sayembara reka rupa PKN</li> </ul> <p>Bukti:</p> 	
48	Jumat, 20/08/21	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat modeling sayembara reka rupa PKN</li> </ul> <p>Bukti:</p> 	
49	Senin, 23/08/21	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat modeling sayembara reka rupa PKN</li> </ul> <p>Bukti:</p>	



			
50	Selasa, 24/08/21	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat modeling sayembara reka rupa PKN</li> </ul> <p>Bukti:</p> 	
51	Rabu, 25/08/21	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rendering sayembara reka rupa PKN</li> </ul> <p>Bukti:</p> 	
52	Kamis, 26/08/21	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rendering sayembara reka rupa PKN</li> </ul> <p>Bukti:</p> 	
53	Jumat, 27/08/21	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rendering sayembara reka rupa PKN</li> </ul> <p>Bukti:</p> 	

54	Senin, 30/08/21	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Editing vidio sayembara reka rupa PKN</li> </ul> Bukti: 	
55	Selasa, 31/08/21	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penandatanganan dokumen magang</li> </ul>	

*\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl:  
Pembimbing Kerja,



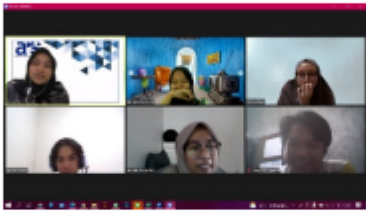




(Wazid Kautsar Bahri., IA)

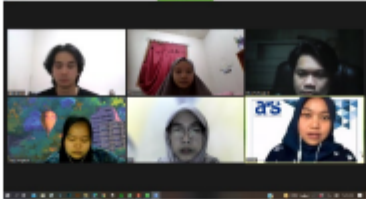




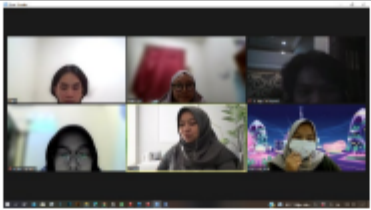
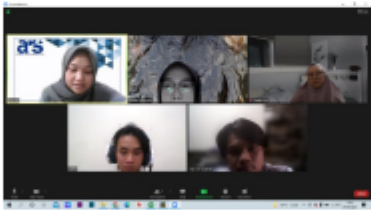




Lampiran 1.5. Lembar Bimbingan Kerja Profesi

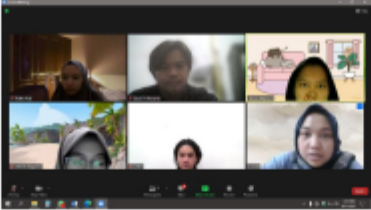
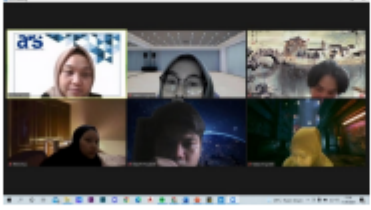


	<b>LEMBAR PEMBIMBINGAN KERJA PROFESI</b> <i>Sheet Of Professional Job Guidance</i>	SPT-I/03/SOP-27/F-06
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Bayu Tri Royandi  
 Program Studi/NIM : Arsitektur / 2018101001  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Graha Nano Tech Indonesia  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Desainbangunan.id  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juni 2021 s.d. 31 Agustus 2021  
 Nama Dosen Pembimbing KP : Rahma Purisari, S.T., Ars., M.Ars.

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	02/07/21	Pembahasan: 1. Bagaimana tempat kerjanya? 2. Apa saja tugas di tempat kerja? 3. Bagaimana kondisi kesehatan? 4. Jangan lupa untuk meminta tanda tangan pembimbing kerja untuk KAK. 5. Menjaga etika dengan karyawan yang ada dikantor walaupun karyawan di kantor <i>humble</i> . 6. Men-capture atau foto untuk bukti pengerjaan selama magang dan bimbingan.  Bukti Dokumentasi: 		
2	27/07/21	Pembahasan : 1. Pada bab III minimal 3 proyek yang akan dikupas habis, beserta dikaitkan dengan matkul yang sudah dipelajari. 2. Pada bab III juga dibahas apa scoop kerja yang akan dikerjakan oleh pratikan, lalu dijelaskan proses pengerjaannya. 3. Pada bab II dijelaskan sejarah dan scoop perusahaan, lalu struktur organisasi		

		<p>perusahaan dan dijelaskan posisi pratikan ada dimana.</p> <p>4. Pada bab I khususnya bagian latar belakang dijelaskan secara umum terlebih dahulu lalu semakin menurun maka pembahasan akan semakin khusus.</p> <p>Bukti Dokumentasi:</p> 		
3	13/08/21	<p>Pembahasan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apa kegiatan umum perusahaan? Jelaskan scoop perusahaan!</li> <li>2. Apa kendala selama magang?</li> <li>3. Bagaimana struktur organisasi?</li> <li>4. Bagaimana update laporan?</li> <li>5. Perusahaan mempunyai izin? Perusahaan bidangnya design saja atau build juga?</li> <li>6. Pada laporan bab II dijelaskan bagaimana kegiatan umum perusahaan khususnya yang pratikan rasakan selama kerja profesi, lalu jabarkan struktur organisasi beserta bagaimana kedudukan pratikan dan alur pemberian pekerjaan serta kordinasinya.</li> <li>7. Untuk sumber yang berbentuk fisik atau digital harus diberikan references yang ada di ms.word, apabila sumber data tidak tertulis melainkan berdasarkan wawancara maka harus dimasukan juga ke dalam daftar pustaka.</li> <li>8. Penilaian berdasarkan 25% pembimbing kerja, 25% dosen pembimbing KP, 20% laporan KP, 30% penguji 1 dan 2.</li> <li>9. Untuk bimbingan ke depannya laporan harus sudah sesuai timeline sehingga tidak kesusahan ke depannya.</li> <li>10. Pada pertemuan pembahasan bab II menjadi sedikit karena bimbingan selanjutnya harusnya sudah membahas bab III.</li> </ol> <p>Bukti Dokumentasi :</p>		

				
4	27/08/21	<p>Pembahasan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pembahasan pekerjaan yang dikerjakan.</li> <li>2. Pada bab III harus memiliki minimal 3 proyek besar dengan penulisan sub bab 3.1. latar belakang proyek, 3.1.1. bidang kerja dst.</li> <li>3. Pembahasan pekerjaan dijelaskan bagaimana posisi pratikan saat mengerjakan proyek serta pengerjaan yang dikerjakan pratikan. Lalu dijelaskan kendala, cara mengatasi kendala dan pembelajaran yang didapatkan.</li> <li>4. Menarik benang merah dari 3 proyek yang dibahas untuk digunakan sebagai landasan untuk membuat judul laporan KP.</li> <li>5. Bagaimana progres surat-surat yang diperlukan?</li> </ol> <p>Bukti Dokumentasi :</p> 		
5	13/09/21	<p>Pembahasan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melanjutkan asistensi laporan KP</li> <li>2. Pembahasan laporan KP minimal 40 lembar di luar daftar pustaka dan lampiran.</li> <li>3. Pada pembahasan pelaksanaan kerja, perlu dimasukkan gambar yang mendukung pembahasan.</li> <li>4. Menyelesaikan surat-surat yang diperlukan untuk kerja profesi.</li> </ol>		

		Bukti Dokumentasi: 		
6	11/10/21	<p>Pembahasan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membahas progres laporan KP</li> <li>2. Membuat bab IV yang membahas simpulan dan saran.</li> <li>3. Simpulan berasal dari rangkuman pembahasan pada bab III ataupun evaluasi praktikan serta menyertakan saran untuk praktikan tersendiri ataupun untuk mahasiswa yang akan mendaftar pada Desainbangunan.id dan kepada kurikulum prodi atau sistematika UPJ sendiri.</li> <li>4. Simpulan juga membahas bagaimana pengalaman praktikan selama kerja profesi.</li> <li>5. Mencari judul berdasarkan benang merah dari pembahasan bab III.</li> <li>6. Mengingatkan kembali jumlah minimal halaman serta kalimat yang digunakan pada laporan.</li> </ol> <p>Bukti Dokumentasi: </p>		

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: 12 Oktober 2021  
Dosen Pembimbing KP,




( Rahma Purisari, S.T., Ars., M.Ars.)


Copyright ©2017 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

Lampiran 1.6. Surat Keterangan Pengalaman Kerja

Lampiran 1.7. Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-05
		No. Rekam
Nama Mahasiswa	:	<u>Bayu Tri Royandi</u>
Nomor Induk Mahasiswa	:	<u>2018101001</u>
Instansi	:	<u>PT. Graha Nano Tech Indonesia</u>
Program Studi	:	<u>Arsitektur</u>
Bagian/Divisi	:	<u>Desainbangunan.id</u>
raian Pekerjaan	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Updating Trello desainbangunan.id</u></li> <li>- <u>Survey Visit</u></li> <li>- <u>Membuat modeling eksisting</u></li> <li>- <u>Membuat modeling desain</u></li> <li>- <u>Rendering project</u></li> </ul>

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :		
1	CPMK 1	: Mahasiswa mampu memiliki sikap untuk belajar seumur hidup (lifelong learning).
2	CPMK 2	: Mahasiswa mampu untuk menggunakan berbagai sumber informasi.
3	CPMK 3	: Mahasiswa mampu menjunjung tinggi etika, moral, jujur, dan konsisten antara pikiran, perkataan dan perbuatan.
4	CPMK 4	: Mahasiswa mampu untuk berbuat adil dan bermartabat terhadap semua pihak.
5	CPMK 5	: Mahasiswa mampu dan taat pada kesepakatan, memegang janji, dan dapat diandalkan, serta dapat dipercaya.
6	CPMK 6	Mahasiswa mampu untuk mempunyai motivasi yang kuat dalam mencapai hasil terbaik.
7	CPMK 7	Mahasiswa mampu membangun komitmen dan integritas profesional.
8	CPMK 8	Mahasiswa mampu mengidentifikasi masalah, dan merekomendasikan alternatif pemecahan yang terbaik.
9	CPMK 9	Mahasiswa mampu untuk membaca, analisis, dan menggunakan informasi (big data) di dunia digital.

	<b>FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI</b>		SPT-I/03/SOP-27/F-05
			No. Rekam
10	CPMK 10	<i>Mahasiswa mampu memahami aplikasi teknologi. Mampu berkomunikasi, kolaborasi, berpikir kritis, dan inovatif.</i>	
11	CPMK 11	<i>Mahasiswa memiliki keterampilan untuk memimpin (leadership) , mampu bekerja dalam tim.</i>	
12	CPMK 12	<i>Mahasiswa mampu berpikir kritis dan sistemik, untuk menyelesaikan permasalahan dan membuat keputusan secara tepat.</i>	
Catatan Tambahan		<i>Hasil Akhir Yang diharapkan:</i> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memahami potensi dan ruang lingkup dunia kerja nyata dari profesi arsitek.</li> <li>2. Memahami sistem-sistem terkait yang umum digunakan dalam dunia kerja nyata dari profesi arsitek.</li> <li>3. Memahami proses berinteraksi dan berkomunikasi dengan berbagai pihak dari beragam disiplin ilmu yang terkait dengan dunia kerja nyata dari profesi arsitek.</li> <li>4. Mampu mengaplikasikan ilmu pengetahuan, wawasan, dan keahlian yang telah didapatkan di proses perkuliahan di dalam dunia kerja nyata dari profesi arsitek.</li> </ol>	

Tgl: 26 Oktober 2021  
Dosen Pembimbing Kerja,  
  
Desainbangunan.id  
(Wazid Kautsar Bahri, IAI.)

Tgl: 26 Oktober 2021  
Dosen Pembimbing KP,  
  
(Rahma Purisari, S.T., Ars.,  
M.Ars.)

Tgl: 26 Oktober 2021  
Mengetahui,  
Kepala Program Studi,  
  
(Ratna Safitri, S.T., M.Ars.)






**FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT  
PEMANTAUAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27/F-05

No. Rekaman

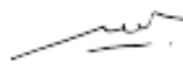
Jumlah Mahasiswa KP : 39 Mahasiswa  
Jumlah Mahasiswa yang dipantau : 39 Mahasiswa  
Jumlah Instansi tempat KP yang dikunjungi : Jumlah Tempat KP = 21  
Jumlah jam kerja rata-rata : 400 Jam

Profil Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :		
1	CPMK 1	: Tercapai : 100%
		: Tidak Tercapai : 0%
2	CPMK 2	: Tercapai : 100%
		: Tidak Tercapai : 0%
3	CPMK 3	: Tercapai : 100%
		: Tidak Tercapai : 0%
4	CPMK 4	: Tercapai : 100%
		: Tidak Tercapai : 0%
5	CPMK 5	: Tercapai : 100%
		: Tidak Tercapai : 0%
6	CPMK 6	: Tercapai : 100%
		: Tidak Tercapai : 0%
7	CPMK 7	: Tercapai : 100%
		: Tidak Tercapai : 0%
8	CPMK 8	: Tercapai : 100%
		: Tidak Tercapai : 0%
9	CPMK 9	: Tercapai : 100%
		: Tidak Tercapai : 0%
10	CPMK 10	: Tercapai : 100%
		: Tidak Tercapai : 0%
11	CPMK 11	: Tercapai : 100%
		: Tidak Tercapai : 0%
12	CPMK 12	: Tercapai : 100%
		: Tidak Tercapai : 0%
Catatan Tambahan		<i>Hasil Akhir Yang diharapkan:</i> 1. Memahami potensi dan ruang lingkup dunia kerja nyata dari profesi arsitek. 2. Memahami sistem-sistem terkait yang

	<b>FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI</b>	SPT-1/03/SOP-27/F-05
		No. Rekaman
		<p>umum digunakan dalam dunia kerja nyata dari profesi arsitek.</p> <p>3. Memahami proses berinteraksi dan berkomunikasi dengan berbagai pihak dari beragam disiplin ilmu yang terkait dengan dunia kerja nyata dari profesi arsitek.</p> <p>4. Mampu mengaplikasikan ilmu pengetahuan, wawasan, dan keahlian yang telah didapatkan di proses perkuliahan di dalam dunia kerja nyata dari profesi arsitek.</p>
<p>Rencana Tindak Lanjut :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Meningkatkan pemahaman mahasiswa terkait aspek administratif Kerja Profesi yang dilaksanakan.</li> <li>2. Meningkatkan kedisiplinan dan tanggung jawab selama proses pelaksanaan Kerja Profesi.</li> <li>3. Aspek etika kerja, pemahaman teknis serta output pekerjaan masih perlu ditingkatkan lagi.</li> <li>4. Tidak malu bertanya saat proses KP sehingga tugas yang diberikan dapat dikerjakan secara optimal.</li> <li>5. Kecepatan dalam proses bekerja dan ketepatan waktu perlu ditingkatkan.</li> <li>6. Komunikasi dan koordinasi dengan pembimbing, baik pembimbing kerja maupun pembimbing KP perlu ditingkatkan.</li> <li>7. Memperbanyak referensi desain dan ide kreatif dalam proses perancangan.</li> </ol>		

Tgl: 25 Oktober 2021

Koordinator Kerja Profesi,



(Khalid A Mannan, S.T., M.Ars)

Tgl: 25 Oktober 2021

Kepala Program Studi,



(Ratna Safitri, S.T., M.Ars)

Tgl: 01 November 2021

Pjs. Dekan,



(Ir. Agustinus A Setiawan, S.T., M.T)

## LAMPIRAN B

Lampiran 2.1. Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi



## Lampiran 2.2. Praktikan Saat Melakukan Bimbingan Dengan Pembimbing Kerja dan Rapat Mingguan Bersama Tim Beserta Rekan Kerja

