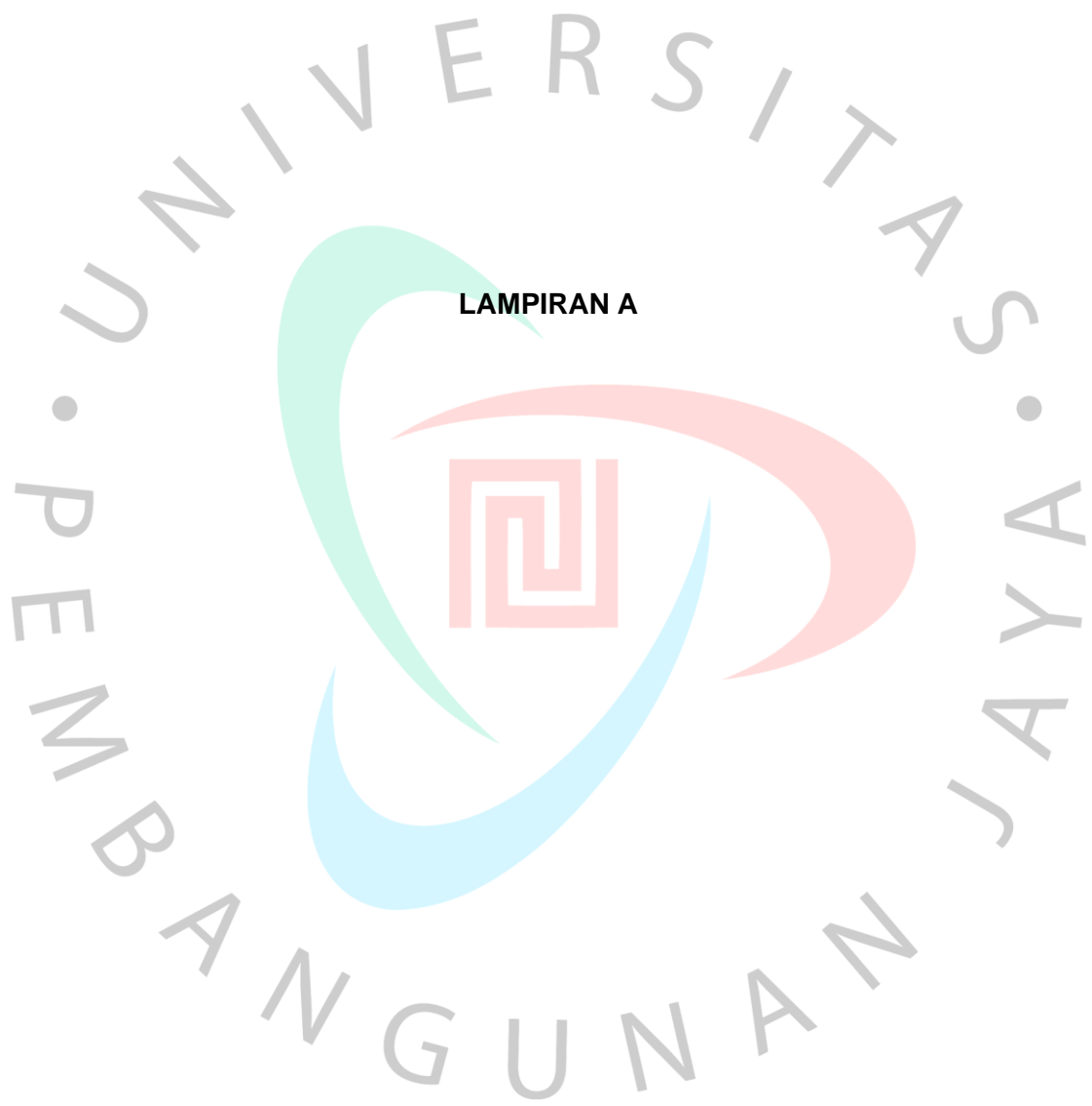




LAMPIRAN-LAMPIRAN



LAMPIRAN A

Lampiran 1.1. Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Rekaman

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Ryan Ardhiansyah
 NIM : 2018101028 Tahun Akademik : 2018
 Program Studi : Arsitektur
 Materi/Judul KP :


Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : PT. Jaya Real Property, Tbk.
 Nama Pejabat : Ibu Taurina Angraeni
 Jabatan : Human Resource Development
 Alamat KP : CBD Emerald Blok CE/A No. 1, Jl. Boulevard Bintaro Jaya, Parigi, Kec. Pd. Aren, Kota Tangerang Selatan, Banten 15227
 Telepon/email :
 Masa Kerja Praktek : 3 Bulan
 : Mulai dari : 14 Juni 2021 sampai dengan : 31 Agustus 2021
 Dosen Pembimbing :
 Kerja Praktek : (Diisi oleh Kaprodi)

Tgl:
Yang mengajukan,


(..... Ryan Ardhiansyah)

Tgl:
Mengetahui,
Dosen Pembimbing KP,


(..... Dwi Siswi Hariyani, S. T. M. Ars.)

Tgl:
Menyetujui,
Kepala Program Studi,


(..... Ratna Satri, S. T. M. Ars.)

Lampiran 1.2. Surat Pengantar Kerja Profesi



Tangerang Selatan, 4 Juni 2021

Nomor : 103/EKS-ARS/UPJ/06.21
Lampiran : 1 (satu)
Hal : **Permohonan Kerja Profesi**

Kepada Yth.
Ibu Taurina Anggraini
Human Resource Development
PT. Jaya Real Property, Tbk
CBD Emerald Blok CE/A No.1, Boulevard Bintaro Jaya
Tangerang 15227

Dengan hormat,
Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada PT. Jaya Real Property, Tbk, untuk mahasiswa kami sebagai berikut :

Nama : **RYAN ARDHIANSYAH**
NIM : **2018101028**
Semester : **VI (ENAM)**
Program Studi : **Arsitektur**

Kerja Profesi dilaksanakan minimal selama 400 (Empat Ratus) Jam dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja sesuai dengan kerangka acuan terlampir.

Atas perhatian dan bantuan Ibu, kami sampaikan terima kasih.

Hormat kami,
Universitas Pembangunan Jaya

Ratna Safitri, S.T., M.Ars.
Kepala Program Studi Arsitektur

Contact Person :
Dwi Siswi Hariyani, S.T., M.Ars. (HP 0813-8615-6581)

Universitas Pembangunan Jaya
Jl. Cendrawasih Raya Blok B7/P, Bintaro Jaya, Sawah Baru, Ciputat, Tangerang Selatan, 15413
Phone: 021 745 5555 | Website: www.upj.ac.id

Lampiran 1.3. Formulir Penerimaan Kerja Profesi

 Universitas Pembangunan Jaya	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F- 02
		No. Rekaman

Nama Instansi : PT. Jaya Real Property, Tbk.
 Nomor Identitas Instansi *) : _____
 Alamat : C D Emerald Blok CE/A No. 1, Boulevard Bintaro Jaya, Tangerang, 1522

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk

Nama Mahasiswa : Ryan Ardiansyah
 Nomor Induk Mahasiswa : 2018101028
 Program Studi : Arsitektur

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:

Tanggal Mulai : 14 Juni 2021
 Tanggal Selesai : 31 Agustus 2021
 Total Jam Kerja **) : 400 Jam
 Bagian/Divisi : Desain
 Uraian Pekerjaan ***) : _____

Nama Pembimbing Kerja : Yerianto Imaryanto
 Kontak Pembimbing Kerja : 0817130175

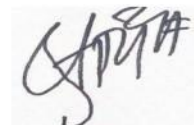
Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl:
 Mengetahui,
 Pembimbing Kerja



(Yerianto Imaryanto)

Tgl:
 Menyetujui,
 Bagian SDM/Human
 Resources/Personalia



(Firdhawati Khairunisa)

*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP

**) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja

***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Lampiran 1.4. Lembar Kerangka Acuan Kerja Profesi



**KERANGKA ACUAN
KERJA PROFESI**

F-0634

DATA UMUM PRAKTIKAN

Nama Mahasiswa : Ryan Ardhiansyah
Program Studi/NIM : Arsitektur / 2018 101028
Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juni 2021 - 31 Agustus 2021
No. Telpon/Email : 081321281058 / ryanardhiansyah38@gmail.com

DATA UMUM PEMBIMBING KP

Nama Dosen Pembimbing : Dwi Siswi Hariyani S. T. M. Ars.
No. Telpon/Email : 081386156581 / dwi.siswi@upj.ac.id

INSTANSI/PERUSAHAAN

Instansi/Perusahaan : PT. Jaya Real Property, Tbk
Nama Pembimbing Kerja : Yerianto Imaryanto
No. Telpon/Email : 021-7458888 / 0317130175 (Pak Yerianto Imaryanto)

Topik/Tema KP/Jenis Pekerjaan

Kegiatan perencanaan/perancangan objek arsitektur dalam lingkup pra-rancangan hingga gambar kerja serta pengawasan di lapangan.

Deskripsi Singkat

Dalam menangani pekerjaan di dunia kerja nyata, kami menyadari bahwa bukan hanya ilmu pengetahuan dari bangku kuliah semata yang digunakan, namun ilmu tersebut juga harus dipadukan dengan pengalaman dan pengembangan karakter diri. Perpaduan tiga hal ini merupakan aspek-aspek pendukung untuk mempersiapkan mahasiswa agar memiliki bekal yang memadai saat mereka ingin menjalani jalur profesional sebagai arsitek. Program Kerja Praktek Profesi ini memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk dapat lebih mengenal, mengetahui, dan berlatih menganalisis kondisi lingkungan dunia kerja.

Tujuan Umum Kerja Profesi

- 1 Menguasai *teamwork*, mengetahui keterkaitan antara arsitektur dengan disiplin lainnya dalam dunia profesi.
- 2 Mengidentifikasi perusahaan dimana mahasiswa berpraktek profesi.
- 3 Teknik pengumpulan informasi, perumusan masalah, proses analisis, penilaian kritis, dan perumusan strategi.
- 4 Memahami prosedur pelaksanaan perencanaan dan konstruksi berdasarkan kondisi kontekstual masyarakat.
- 5 Mengasah kemampuan desain dengan mengaplikasikan materi perkuliahan, mulai dari mata kuliah teori, perancangan, teknologi bangunan, struktur dan konstruksi, material, serta sistem utilitas, dengan pola pikir kreatif, inovatif, dan kepeloporan.
- 6 Mengetahui teknik eksplorasi dan komunikasi ide, mengetahui beragam media komunikasi, mengetahui perangkat dokumentasi teknis dan spesifikasi dalam pelaksanaan desain, dan proses konstruksi, perencanaan dan kontrol biaya.

Tujuan Khusus Kerja Profesi

- 1 Memahami aspek keprofesian dan wawasan pengembangan profesi di dalam bidang arsitektur.
- 2 Mampu mengumpulkan informasi, merumuskan masalah, melakukan analisis, melakukan penilaian kritis, dan merumuskan strategi untuk perancangan.
- 3 Mampu menyusun KAK proyek melalui definisi dari kebutuhan pengguna masyarakat dan klien, dan untuk meneliti dan menetapkan persyaratan kontekstual dan fungsional untuk berbagai jenis lingkungan binaan.
- 4 Memahami konteks sosial dimana lingkungan binaan berada, persyaratan ergonomis dan ruang dan isu kesetaraan dan akses.
- 5 Mampu berimajinasi, berpikir kreatif, berinovasi dan menjadi pelopor dalam desain.
- 6 Mampu mengaplikasikan pengetahuan sejarah dan praktek arsitektur lansekap, rancang kota, serta perencanaan wilayah dan nasional dan hubungannya dengan demografi lokal dan global dan sumber daya.
- 7 Memiliki wawasan teknik bangunan yang inovatif dan terkini.
- 8 Memahami permasalahan struktur, konstruksi, dan rekayasa yang berkaitan dengan perancangan bangunan gedung.
- 9 Mampu mengeksplorasi dan mengkomunikasikan ide melalui beragam media (manual, elektronik, grafis, dan model).
- 10 Kesadaran peran dokumentasi teknis dan spesifikasi dalam pelaksanaan desain, dan proses konstruksi, perencanaan biaya, dan kontrol.

Hasil Akhir Yang diharapkan:

1. Memahami potensi dan ruang lingkup dunia kerja nyata dari profesi arsitek.
2. Memahami sistem-sistem terkait yang umum digunakan dalam dunia kerja nyata dari profesi arsitek.
3. Memahami proses berinteraksi dan berkomunikasi dengan berbagai pihak dari beragam disiplin ilmu yang terkait dengan dunia kerja nyata dari profesi arsitek.
4. Mampu mengaplikasikan ilmu pengetahuan, wawasan, dan keahlian yang telah didapatkan di proses perkuliahan di dalam dunia kerja nyata dari profesi arsitek.

Garis Besar Rencana Kerja (Setiap 2 minggu)*

Dwi minggu ke:	Rencana Kerja
I	Pengenalan proyek dengan mempelajari dan membaca gambar awal.
II	Mahasiswa terlibat dalam tim proyek dengan beberapa disiplin ilmu lain di dalamnya.
III	Mahasiswa terlibat dalam proses pra-rancangan, dimulai dengan bertemu klien hingga perumusan strategi desain.

IV	Mahasiswa terlibat dalam proses analisis dan identifikasi penetapan fungsi dan peraturan yang disyaratkan.
V	Mahasiswa terlibat dalam proses rancang, mulai dari konsep hingga utilitas bangunan, mengangkat isu aktual dengan mempertimbangkan arsitektur hemat energi dan berkelanjutan.
VI	<ol style="list-style-type: none"> 1 Mahasiswa terlibat dalam proses dokumentasi dan presentasi karya, melalui sketsa, aplikasi <i>software</i> (grafis), model, verbal dan tulisan. 2 Mahasiswa mampu mengumpulkan data untuk penyusunan Laporan Kerja Profesi.

*baris dapat ditambahkan sesuai dengan lama pelaksanaan KP.

Kerangka acuan ini telah ditelaah, dipahami dan disetujui oleh mahasiswa, Dosen Pembimbing KP dan Pembimbing Kerja. Kerangka Acuan ini akan menjadi acuan dalam pelaksanaan KP sesuai dengan tenggat waktu yang telah ditetapkan. Perubahan terhadap Kerangka Acuan harus sepengetahuan dan disetujui oleh Dosen Pembimbing KP dan Pembimbing Kerja.

Tanggal:
Mahasiswa,



(Ryan Ardiansyah)

Tanggal:
Dosen Pembimbing KP



(Dwi Siswi Hariyani S. T. M. Ars.)

Tanggal:
Pembimbing Kerja,




(Yerianto Imaryanto)

Lampiran Kerangka Acuan

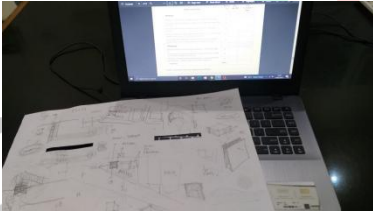



1. Tugas dan Tanggung Jawab Mahasiswa dalam Pelaksanaan KP
 - a. Mengikuti prosedur penerimaan tenaga KP yang ditetapkan oleh instansi/perusahaan.
 - b. Melakukan KP sesuai dengan Kerangka Acuan yang telah ditetapkan.
 - c. Melaporkan setiap ada kejadian/hal-hal lain yang dirasakan tidak sesuai dengan Kerangka Acuan kepada Dosen Pembimbing KP.
 - d. Mengisi Lembar Kehadiran yang ditandatangani oleh Pembimbing Kerja.
 - e. Mengisi Lembar Kegiatan Harian/Mingguan yang ditandatangani oleh Pembimbing Kerja. Lembar Kegiatan Harian/Mingguan diisi dengan tulisan tangan dan dilampirkan dalam laporan Kerja Profesi. Lembar Kegiatan mencakup kegiatan dan tanda tangan Pembimbing Kerja. Pada akhir kegiatan, lembar kegiatan harus dicap instansi/perusahaan.
 - f. Melakukan asistensi dengan Dosen Pembimbing KP minimal 4 (empat) kali selama pelaksanaan KP.
 - g. Mempelajari pekerjaan di unit kerja tempat mahasiswa ditugaskan. Semua data harus dicatat dengan sistematis dan lengkap karena sangat diperlukan dalam pembuatan laporan KP. Seluruh pekerjaan dicoba, dikaji dan dianalisis dari segi pengetahuan disiplin ilmu masing-masing, sehingga dapat dituangkan dalam laporan KP.
 - h. Pada saat melakukan KP, mahasiswa wajib taat pada peraturan yang ditetapkan oleh instansi/perusahaan, bertingkah laku sopan dan selalu menjaga nama baik almamater.
 - i. Bila diperlukan mahasiswa diharapkan dapat memberikan atau mengusulkan saran-saran untuk mengatasi permasalahan yang ada dalam rangka memperbaiki dan menyempurnakan organisasi dan manajemen unit kerja yang bersangkutan kepada instansi/perusahaan.

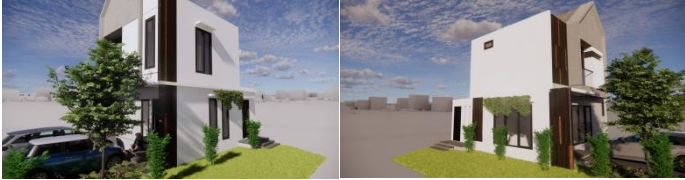

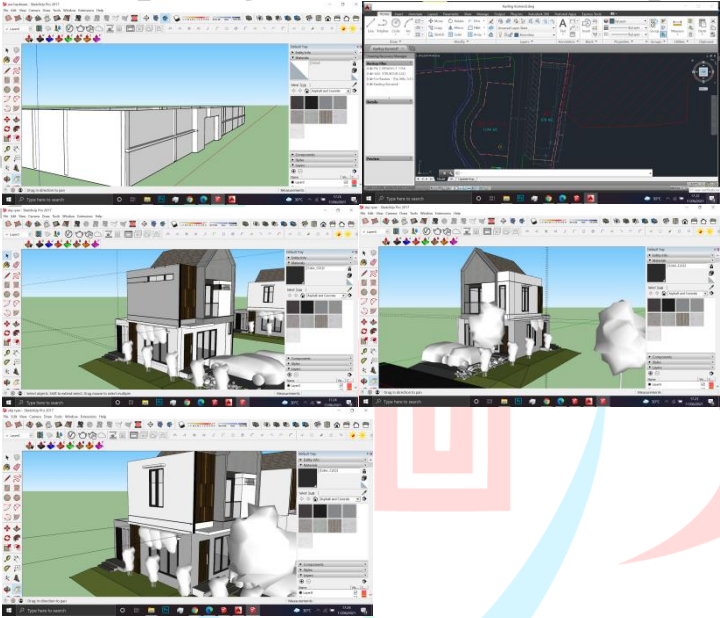



- j. Memberikan formulir penilaian Pembimbing Kerja pada akhir pelaksanaan KP untuk diisi dan menyerahkannya kepada Koordinator KP.
 - k. Meminta surat keterangan pengalaman kerja dari instansi/perusahaan.
2. Tugas dan Tanggung Jawab Dosen Pembimbing KP dari Program Studi
- a. Membantu dan mengarahkan mahasiswa dalam hal pemilihan instansi/perusahaan tempat melakukan KP sesuai dengan permasalahan yang akan diangkat dalam KP.
 - b. Menyusun Kerangka Acuan secara mendetail sebagai bahan acuan pelaksanaan KP.
 - c. Berkomunikasi dan berdiskusi dengan Pembimbing Kerja yang ditunjuk oleh instansi/perusahaan tempat KP mengenai Kerangka Acuan sebelum KP dilaksanakan.
 - d. Merevisi (jika ada) dan menyetujui Kerangka Acuan yang telah disepakati oleh Pembimbing Kerja.
 - d. Berkomunikasi dan memberikan pengarahan/bimbingan kepada mahasiswa minimal 4 (empat) kali selama pelaksanaan KP.
 - e. Melakukan kunjungan ke instansi/perusahaan tempat mahasiswa melakukan KP minimal 1 (satu) kali dan maksimal 2 (dua) kali selama KP dilakukan, jika memungkinkan.
 - f. Melakukan penilaian terhadap mahasiswa.
 - g. Mengarahkan, memantau dan membimbing mahasiswa dalam proses pembuatan Laporan KP agar dapat selesai sesuai format dan waktu yang telah ditetapkan, yaitu maksimal 1 (satu) bulan setelah KP selesai.
 - h. Memberikan rekomendasi solusi penyelesaian masalah terhadap hal-hal yang menjadi kendala dalam pelaksanaan dan penyusunan Laporan KP.
 - i. Menyusun jadwal dan melaksanakan seminar KP bersama Program Studi.
 - j. Memberikan penilaian akhir dari hasil KP, berupa Berita Acara Seminar KP.
3. Tugas dan Tanggung Jawab Pembimbing Kerja dari Instansi/Perusahaan
- a. Berkomunikasi dan berdiskusi dengan Dosen Pembimbing KP mengenai Kerangka Acuan sebelum KP dilaksanakan.
 - b. Merevisi (jika ada) dan menyetujui Kerangka Acuan yang telah disepakati oleh Dosen Pembimbing KP.
 - c. Memberikan bimbingan dan pengarahan agar kegiatan KP berjalan dengan lancar sesuai dengan Kerangka Acuan yang telah ditetapkan. d. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk melaksanakan tugas dengan sebaik-baiknya sesuai dengan ketentuan yang berlaku pada instansi/perusahaan.
 - d. Memberikan tugas kepada mahasiswa sesuai dengan Kerangka Acuan yang telah ditetapkan.
 - e. Menandatangani lembar kehadiran dan Lembar Kegiatan Harian/Mingguan yang dibawa oleh mahasiswa sebagai bukti pelaksanaan kerja.
 - f. Memberikan penilaian terhadap kinerja mahasiswa. Penilaian diserahkan dalam amplop tertutup/tersegel kepada mahasiswa untuk disampaikan langsung ke Koordinator KP.

Lampiran 1.5. Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi


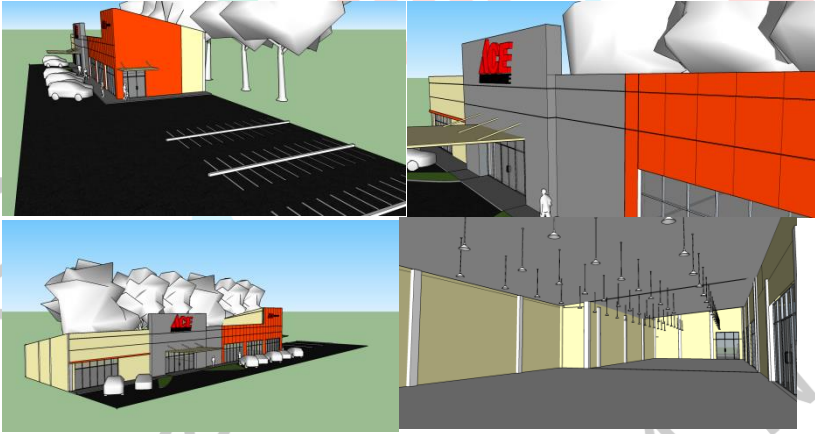


	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman


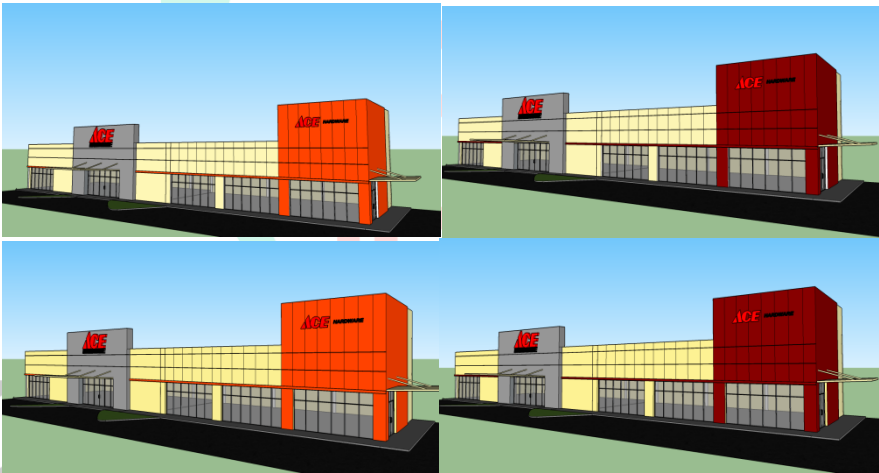


Nama Mahasiswa : Ryan Ardhiansyah
 Program Studi/NIM : Arsitektur / 2018101028
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Jaya Real Property, Tbk
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Desain
 Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juni 2021 – 31 Agustus 2021


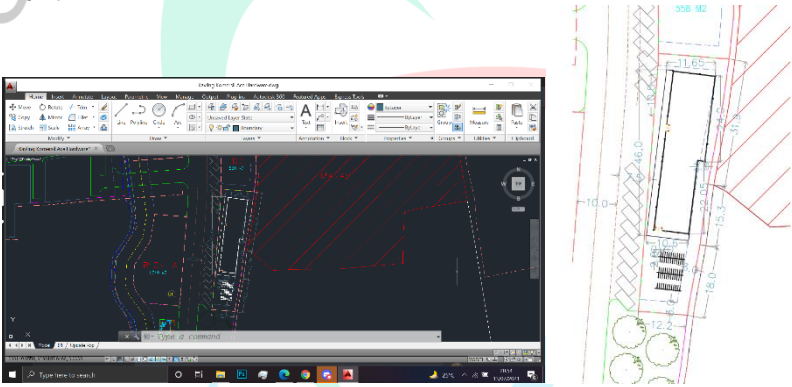

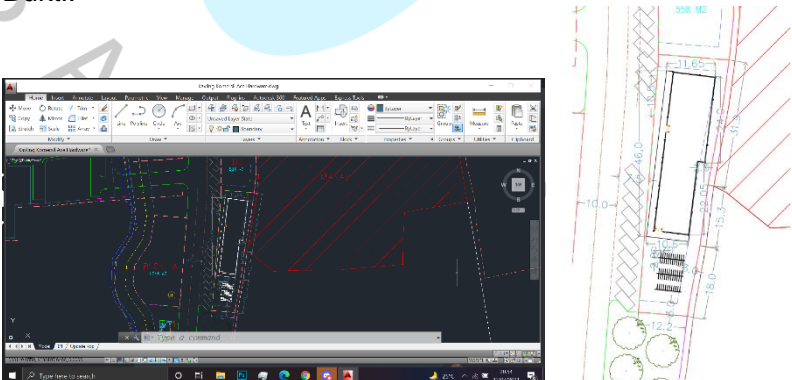

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
Minggu ke-1			
1	Senin, 14/06/21	<ul style="list-style-type: none"> Briefing SOP Kerja, <i>briefing</i> mengenai KAK Bukti: 	
2	Selasa, 15/06/21	<ul style="list-style-type: none"> Membuat desain fasad untuk rumah dibagian tanah sudut/hook The Hills 7x12 dan 6x12 Asistensi terkait desain tersebut Bukti: 	




3	Rabu, 16/06/21	<ul style="list-style-type: none"> ● Merevisi desain rumah sudut/hook The Hills <p>Bukti:</p> 	
4	Kamis 17/06/21	<ul style="list-style-type: none"> ● Briefing untuk mendesain Ace Hardware dan progress ● Revisi desain rumah sudut/hook dan penambahan aksen <p>Bukti:</p> 	
5	Jumat 18/06/21	<ul style="list-style-type: none"> ● Asistensi terkait desain Ace Hardware <p>Bukti:</p> 	
Minggu ke-2			





<p>6</p>	<p>Senin, 21/06/21</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Melanjutkan membuat desain 3D Ace Hardware ● Merevisi desain Fasad Ace Hardware <p>Bukti:</p> 	
<p>7</p>	<p>Selasa, 22/06/21</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Membantu merender rumah sudut untuk diinput ke software AutoCad The Hills 7x12 dan 6x12 <p>Bukti:</p> 	





			
8	Rabu, 23/06/21	<ul style="list-style-type: none"> ● Melanjutkan 3D desain Ace Hardware untuk fasad dan site <p>Bukti:</p> 	
9	Kamis, 24/06/21	<ul style="list-style-type: none"> ● Membantu membuat desain rumah sudut The Garden Extension 7x12 dan 6x12 ● Membantu mencari opsi warna untuk 3D Ace Hardware <p>Bukti:</p>	




			
10	<p>Jumat, 25/06/21</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Melanjutkan progress warna / merevisi <p>Bukti:</p> 	
Minggu ke-3			
11	<p>Senin, 28/06/21</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Merevisi desain rumah sudut The Garden Extension 7x12 dan 6x12 ● Merevisi warna untuk desain Ace Hardware supaya lebih dominan <p>Bukti:</p>	

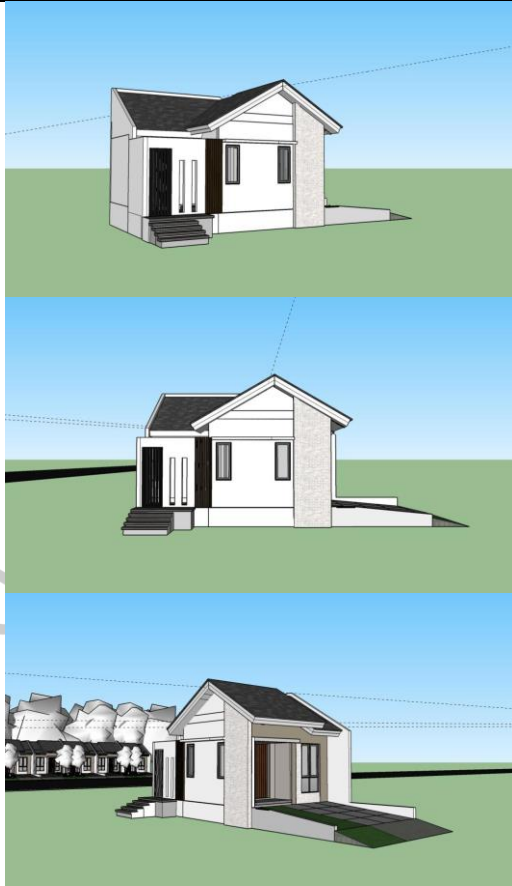
			
12	<p>Selasa, 29/06/21</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Membuat plotting cad denah Ace Hardware <p>Bukti:</p> 	
13	<p>Rabu, 30/06/21</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Membuat plotting cad denah Ace Hardware <p>Bukti:</p> 	

14	Kamis, 01/07/21	<ul style="list-style-type: none"> ● Merevisi terakhir rumah sudut The Garden Extension 7x12 dan 6x12 serta merender rumah sudut untuk dikirim ke pembimbing <p>Bukti:</p> 	
15	Jumat, 02/07/21	<ul style="list-style-type: none"> ● Pada hari ini melakukan vaksinasi dan meminta izin kepada pembimbing. 	
Minggu ke-4			
16	Senin, 05/07/21	<ul style="list-style-type: none"> ● Merevisi warna untuk fasad ace hardware ● Mencoba mencari sudut yang baik untuk merender <p>Bukti:</p>	

				
17	<p>Selasa, 06/07/21</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Melakukan revisi untuk membuat tali air pada fasad Ace Hardware ● Merevisi warna pada fasad Ace Hardware <p>Bukti:</p> 		
18	<p>Rabu, 07/07/21</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Melakukan revisi Pintu Masuk/Entrance untuk dimundurkan 2 Meter pada 3D Ace Hardware <p>Bukti:</p>		

			
19	Kamis, 08/07/21	<ul style="list-style-type: none"> ● Membuat 3D desain fasad rumah di tanah sudut/hook Imperial View 5x12 1 lantai ● Mencoba untuk merender 3D rumah tersebut <p>Bukti:</p> 	
20	Jumat, 09/07/21	<ul style="list-style-type: none"> ● Merevisi desain fasad rumah sudut Imperial View 5x12 1 lantai <p>Bukti:</p>	

			
Minggu ke-5			
21	Senin, 12/07/21	<ul style="list-style-type: none"> ● Merevisi desain fasad rumah sudut Imperial View 5x12 1 lantai Bukti: 	
22	Selas, 13/07/21	<ul style="list-style-type: none"> ● Merevisi desain fasad rumah sudut Imperial View 5x12 Lt. 1 final Bukti:	




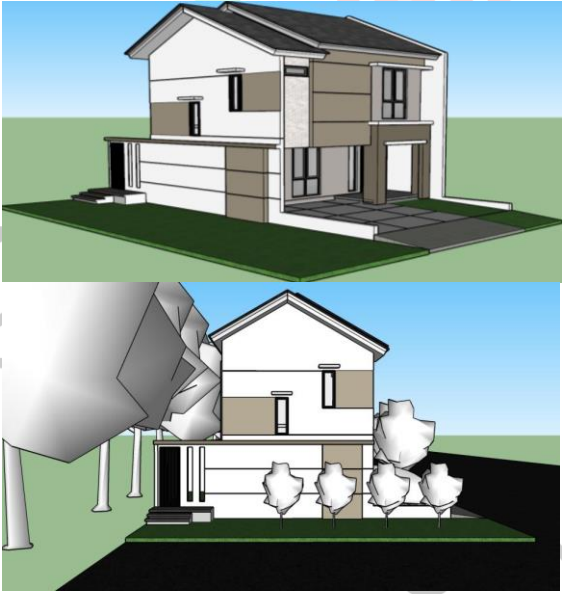


- Membuat 3D desain fasad rumah sudut/hook Imperial View 5x12 2 lantai

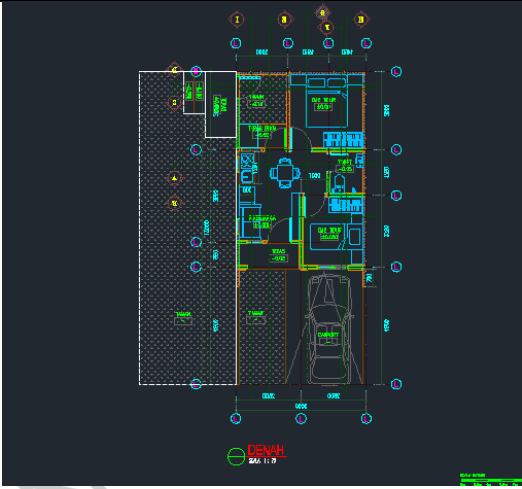



Bukti:

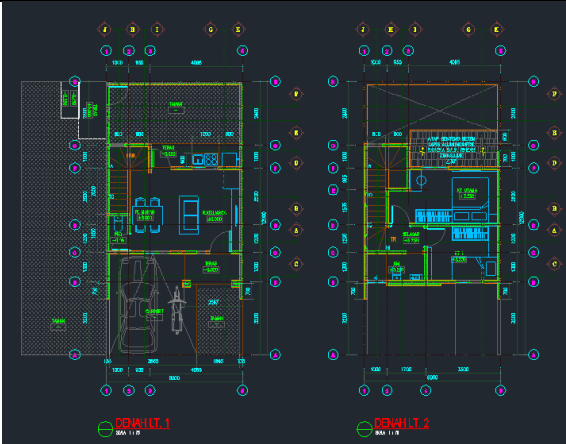








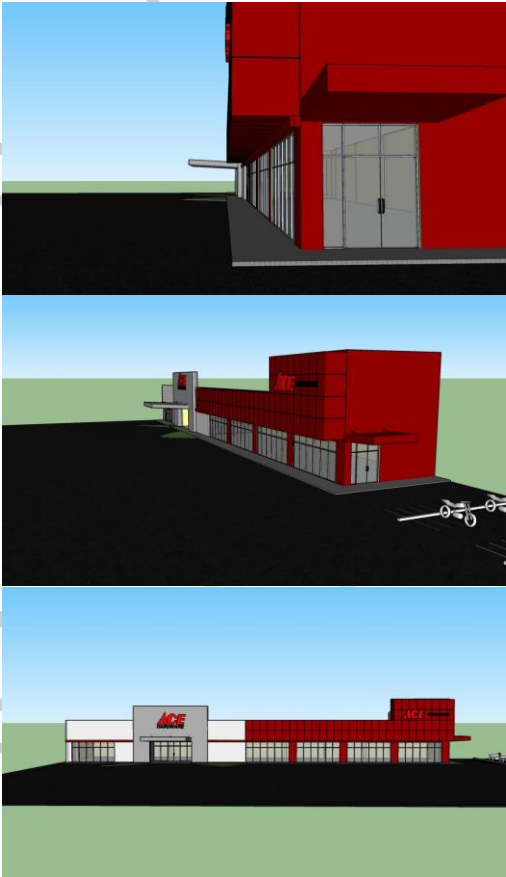


23




Rabu,
14/07/21

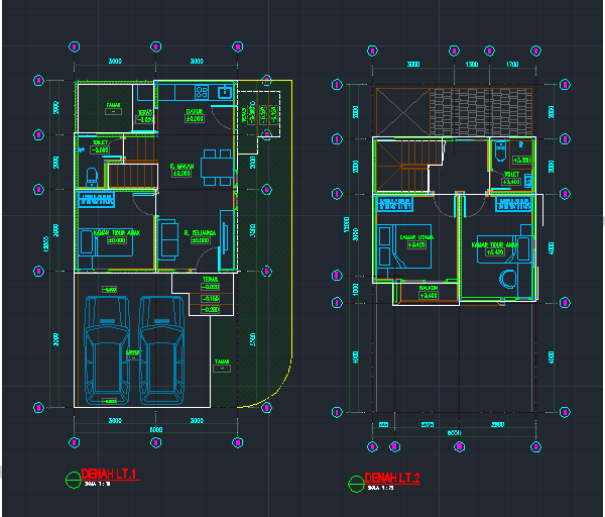

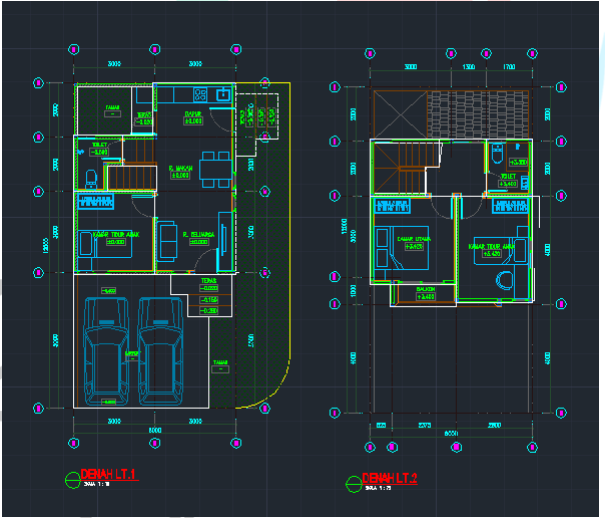


			
24	<p>Kamis, 15/07/21</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Membuat 3D desain fasad rumah sudut/hook Imperial View 6x12 <p>Bukti:</p> 	
25	<p>Jumat, 16/07/21</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Memberi notasi pada denah autocad rumah sudut Imperial View 5x12 <p>Bukti:</p>	

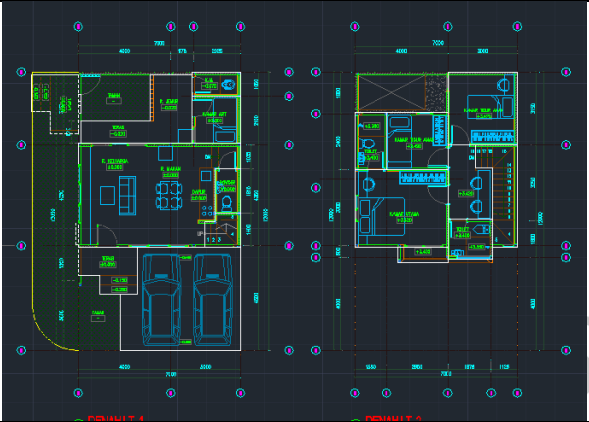
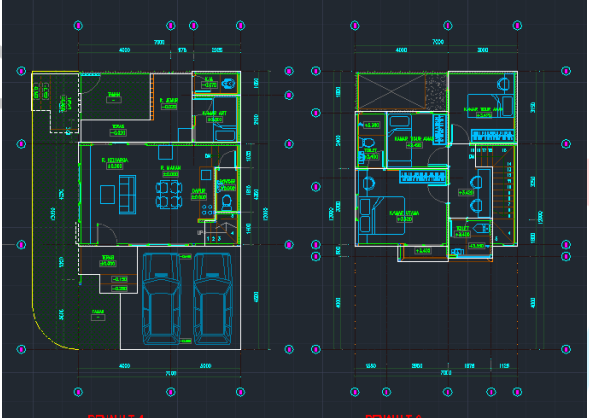



			
Minggu ke-6			
26	Senin, 19/07/21	<ul style="list-style-type: none"> ● Memberi notasi pada denah autocad rumah sudut Imperial View 5x12 2 lantai <p>Bukti:</p> 	
27	Selasa, 20/07/21	<ul style="list-style-type: none"> ● Hari Raya Idul Adha 1442 H 	
28	Rabu, 21/07/21	<ul style="list-style-type: none"> ● Memberi notasi pada denah autocad rumah sudut Imperial View 6x12 <p>Bukti:</p>	





			
29	Kamis, 22/07/21	<ul style="list-style-type: none"> ● Progress mendesain fasad untuk Ace Hardware <p>Bukti:</p> 	
30	Jumat, 23/07/21	<ul style="list-style-type: none"> ● Revisi Progress mendesain fasad Ace Hardware <p>Bukti:</p> 	
Minggu ke-7			
31	Senin, 26/07/21	<ul style="list-style-type: none"> ● Merevisi desain fasad Ace Hardware untuk pintu lobby dan drop off <p>Bukti:</p>	

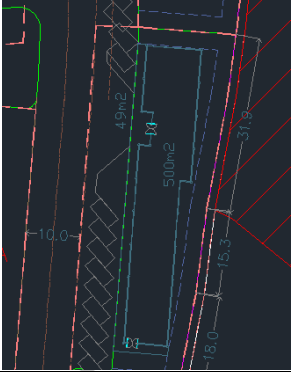




			
32	Selasa, 27/07/21	<ul style="list-style-type: none"> ● Merevisi desain fasad Ace Hardware untuk memakai material ACP (<i>Aluminium Composite Panel</i>) <p>Bukti:</p> 	
33	Rabu, 28/07/21	<ul style="list-style-type: none"> ● Merevisi desain fasad Ace Hardware pada bagian pintu lobby dan <i>drop off</i>. <p>Bukti:</p>	

				
34	<p>Kamis, 29/07/21</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Merevisi desain fasad Ace Hardware pada bagian pintu lobby dan drop off. <p>Bukti:</p> 	<p>SITAJAYA</p> 	
35	<p>Jumat, 30/07/21</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Pada hari ini melakukan vaksinasi dan meminta izin kepada pembimbing. 		
<p>Minggu ke-8</p>				

<p>36</p> <p>Senin, 02/08/21</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Memberi notasi pada denah rumah sudut The Hills 6x12 <p>Bukti:</p>		
<p>37</p> <p>Selasa, 03/08/21</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Memberi notasi pada denah rumah sudut The Hills 6x12 <p>Bukti:</p>		
<p>38</p> <p>Rabu, 04/08/21</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Memberi notasi pada denah rumah sudut The Hills 7x12 <p>Bukti:</p>		

				
39	Kamis, 05/08/21	<ul style="list-style-type: none"> ● Memberi notasi pada denah rumah sudut The Hills 7x12 <p>Bukti:</p> 		
40	Jumat, 06/08/21	<ul style="list-style-type: none"> ● Memberi notasi pada denah rumah sudut The Garden Extension 6x12 <p>Bukti:</p> 		
Minggu ke-9				

41	Senin, 09/08/21	<ul style="list-style-type: none"> ● Memberi notasi pada denah rumah sudut The Garden Extension 6x12 <p>Bukti:</p> 	
42	Selasa, 10/08/21	<ul style="list-style-type: none"> ● Mencoba merender 3D desain Ace Hardware <p>Bukti:</p> 	
43	Rabu, 11/08/21	<ul style="list-style-type: none"> ● Libur Tahun Baru Hijriyah 	

44	Kamis, 12/08/21	<ul style="list-style-type: none"> ● Mempelajari serta mencocokkan data denah Ace <p>Bukti:</p> 	
45	Jumat, 13/08/21	<ul style="list-style-type: none"> ● Study beberapa pengembang perumahan di kawasan Serpong untuk melihat trend fasad (Golden Park 3) <p>Bukti:</p> 	
Minggu ke-10			
46	Senin, 16/08/21	<ul style="list-style-type: none"> ● Study beberapa pengembang perumahan di kawasan Serpong untuk melihat trend fasad (Golden Park 3) <p>Bukti:</p>	

47	Selasa, 17/08/21	<ul style="list-style-type: none"> ● Hari Ulang Tahun Kemerdekaan RI 	
48	Rabu, 18/08/21	<ul style="list-style-type: none"> ● <i>Study</i> beberapa pengembang perumahan di kawasan Serpong untuk melihat trend fasad (Hummingbird House untuk Tipenya) <p>Bukti:</p>	

		<p>Type A 7x13 LT 91 LB 140</p> <p>Type B 7x11 LT 77 LB 130</p> <p>SEMI BASEMENT GROUND FLOOR UPPER FLOOR</p> <p>SEMI BASEMENT GROUND FLOOR UPPER FLOOR</p> <p>*Floor Plan Design is still on the planning stage and open to minor adjustments.</p>	
49	Kamis, 19/08/21	<ul style="list-style-type: none"> • Study beberapa pengembang perumahan di kawasan Serpong untuk melihat trend fasad (Parkville Astoria) <p>Bukti:</p>	

PARKVILLE
SERPONG

BEST THEMATIC HOUSING AWARDS 2019

Open New Cluster Astoria

Berkelompok di Perbatasan BSD Serpong, hanya berjarak 7 kilometer dari Stasiun Kereta Api Rawa Buntu / Akses Pintu Tol Jor BSD Serpong Jakarta kurang lebih waktu tempuh 15 menit, dan juga tidak jauh dari Fasilitas BSD City waktu tempuh 15-20 Menit. Anda sudah bisa menjangkau keseluruhan Fasilitas BSD City. Cluster Astoria juga dilengkapi fasilitas Club House dan harganya sangat terjangkau.



● Study beberapa pengembang perumahan di kawasan Serpong untuk melihat trend fasad (Parkville Astoria untuk Tipenya)
Bukti:

ASTORIA PRESTIGE
Functional, Modern, Practical

Typo Unit: 63/60

ASTORIA SIGNATURE
Elegant, Spacious, Comfortable

Typo Unit: 73/60






ASTORIA PRESTIGE	
Luas Tanah: 60 m ²	Luas Bangunan: 63 m ²
Lantai Atas: 2	Lantai Bawah: 2
Garasi: 1	Pool: <input checked="" type="checkbox"/>

ASTORIA SIGNATURE	
Luas Tanah: 60 m ²	Luas Bangunan: 73 m ²
Lantai Atas: 3	Lantai Bawah: 2
Garasi & Ruang: 1	Pool: <input checked="" type="checkbox"/>

50

Jumat,
20/08/21

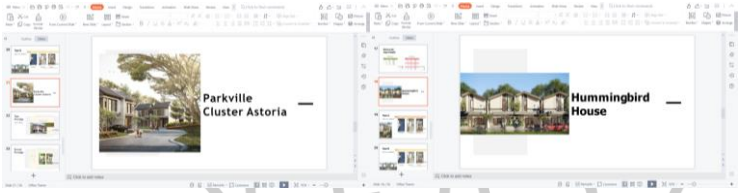

Minggu ke-11

<p>51</p>	<p>Senin, 23/08/21</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Study beberapa pengembang perumahan di kawasan Serpong untuk melihat trend fasad (Wangsa Serpong) <p>Bukti:</p>  <p>SYARAT & KETENTUAN</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Harga bisa berubah sewaktu waktu tanpa pemberitahuan terlebih dahulu 2. Booking fee Rp 10 000 000. 3. Booking fee yang sudah di terima tidak dapat di kembalikan. 4. Ketentuan dan pelaksanaan KPR tergantung pada kebijakan masing-masing bank penyedia KPR. 5. Segala kebijakan pemerintah yang mengakibatkan perubahan KPR di luar tanggung jawab pengelola. 6. Apabila DP tidak sesuai ketentuan DP dari Bank Indonesia, maka pembeli wajib membayar kekurangan DP pada akhir pelunasan. 	
<p>52</p>	<p>Selasa, 24/08/21</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Study beberapa pengembang perumahan di kawasan Serpong untuk melihat trend fasad (Wangsa Serpong untuk Tipenya) <p>Bukti:</p> 	
<p>53</p>	<p>Rabu, 25/08/21</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Study beberapa pengembang perumahan di kawasan Serpong untuk melihat trend fasad dan harga (Price List Tipe The Maple) <p>Bukti:</p>	

--	--	--	--

54	<p>Kamis, 26/08/21</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Study beberapa pengembang perumahan di kawasan Serpong untuk melihat trend fasad dan harga (<i>Price List Tipe The Maple dan The Ebony</i>) <p>Bukti:</p>	
----	------------------------	---	--

55	<p>Jumat, 27/08/21</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat PPT untuk keseluruhan referensi yang sudah dipelajari dan ditemui <p>Bukti:</p>	
----	------------------------	---	--

Minggu ke-12			
56	Senin, 30/08/21	<ul style="list-style-type: none"> Membuat PPT untuk keseluruhan referensi yang sudah dipelajari dan ditemui Bukti: 	
57	Selasa, 31/08/21	-	

Tanggal:

Pembimbing Kerja,















(Yerianto Imaryanto)

Lampiran 1.6. Lembar Kegiatan Mingguan Kerja Profesi

	LEMBAR KEGIATAN MINGGUAN KERJA PROFESI (KP)	SPT-I/03/SOP-27/F-05
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Ryan Ardhiansyah _____
 Program Studi/NIM : Arsitektur _____ / 2018101028
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Jaya Real Property, Tbk _____
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Desain
 Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juni 2021 _____ s.d. 31 Agustus 2021

No.	Minggu ke	Uraian Tugas Mingguan	Paraf Pembimbing Kerja
1	I	Briefing KAK, mendesain fasad samping rumah sudut The Hills, dan Briefing dan progress desain Ace Hardware.	
2	II	Melanjutkan progress desain Ace Hardware, merender fasad samping rumah sudut The Hills 7x12 dan 6x12 dan mulai mendesain fasad samping rumah sudut The Garden Extension 7x12 dan 6x12.	
3	III	Merevisi desain fasad samping rumah sudut The Garden Extension 7x12 dan 6x12, merevisi warna untuk membuat lebih dominan dan membuat plot denah Ace Hardware.	
4	IV	Merevisi warna untuk bangunan Ace Hardware, merevisi pintu masuk/lobby Ace Hardware dan mendesain fasad samping rumah sudut Imperial View 5x12.	
5	V	Merevisi desain fasad samping rumah sudut Imperial View 5x12 1 lantai, mendesain fasad samping rumah sudut Imperial View untuk tipe 5x12 2 lantai dan 6x12.	
6	VI	Memberi notasi pada denah autocad rumah sudut Imperial View dan melanjutkan progress desain Ace Hardware.	
7	VII	Merevisi material yang digunakan untuk fasad Ace Hardware dengan menggunakan material ACP dan merevisi bagian pintu lobby serta sistem drop off.	
8	VIII	Memberi notasi pada denah autocad rumah sudut The Hills 6x12 dan 7x12 dan memberi notasi juga pada rumah sudut The Garden Extension 6x12 dan 7x12.	
9	IX	Mencoba merender untuk desain Ace Hardware dan study untuk mencari referensi perumahan kawasan Serpong.	
10	X	Mendapatkan referensi perumahan Golden Park dan Hummingbird House.	
11	XI	Mendapatkan referensi perumahan Parkville (Astoria) dan Wangsa Serpong.	
12	XII	Membuat PPT untuk dikirimkan ke pembimbing kerja terkait referensi perumahan.	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:
Pembimbing Kerja,


(Yerianto Imaryanto)

Lampiran 1.7 Lembar Kehadiran Kerja Profesi

	LEMBAR KEHADIRAN KERJA PROFESI <i>Sheets Of Work Attendance Profession</i>	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Ryan Ardhiansyah
 Program Studi/NIM : Arsitektur / 2018101028
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Jaya Real Property, Tbk
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Desain
 Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juni 2021 s.d. 31 Agustus 2021

No.	Tanggal	Jam Datang	Jam Pulang	Paraf Pembimbing Kerja	Keterangan
1	14 Juni 2021	08.30	17.45		
2	15 Juni 2021	08.45	17.44		
3	16 Juni 2021	08.41	17.36		
4	17 Juni 2021	08.36	17.41		
5	18 Juni 2021	08.30	17.30		WFH
6	19 Juni 2021				
7	20 Juni 2021				
8	21 Juni 2021	08.45	12.14		Setengah Hari WFO dan WFH
9	22 Juni 2021	08.34	17.36		
10	23 Juni 2021	08.30	17.30		WFH
11	24 Juni 2021	08.30	17.30		WFH
12	25 Juni 2021	08.30	17.30		WFH
13	26 Juni 2021				
14	27 Juni 2021				
15	28 Juni 2021	08.30	17.30		WFH
16	29 Juni 2021	08.30	17.30		WFH
17	30 Juni 2021	08.30	17.30		WFH
18	1 Juli 2021	08.30	17.30		WFH

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl:
Pembimbing Kerja,



(Yerianto Imaryanto)



LEMBAR KEHADIRAN KERJA PROFESI
Sheets Of Work Attendance Profession

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Ryan Ardhiansyah
Program Studi/NIM : Arsitektur / 2018101028
Nama Instansi/Perusahaan : PT. Jaya Real Property, Tbk
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Desain
Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juni 2021 s.d. 31 Agustus 2021

No.	Tanggal	Jam Datang	Jam Pulang	Paraf Pembimbing Kerja	Keterangan
19	2 Juli 2021	08.30	17.30		WFH
20	3 Juli 2021				
21	4 Juli 2021				
22	5 Juli 2021	08.30	17.30		WFH
23	6 Juli 2021	08.30	17.30		WFH
24	7 Juli 2021	08.30	17.30		WFH
25	8 Juli 2021	08.30	17.30		WFH
26	9 Juli 2021	08.30	17.30		WFH
27	10 Juli 2021				
28	11 Juli 2021				
29	12 Juli 2021	08.30	17.30		WFH
30	13 Juli 2021	08.30	17.30		WFH
31	14 Juli 2021	08.30	17.30		WFH
32	15 Juli 2021	08.30	17.30		WFH
33	16 Juli 2021	08.30	17.30		WFH
34	17 Juli 2021				
35	18 Juli 2021				
36	19 Juli 2021	08.30	17.30		WFH

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgt:
Pembimbing Kerja,

(Yerianto Imaryanto)



LEMBAR KEHADIRAN KERJA PROFESI
Sheets Of Work Attendance Profession

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Ryan Ardhiansyah
Program Studi/NIM : Arsitektur / 2018101028
Nama Instansi/Perusahaan : PT. Jaya Real Property, Tbk
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Desain
Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juni 2021 s.d. 31 Agustus 2021

No.	Tanggal	Jam Datang	Jam Pulang	Paraf Pembimbing Kerja	Keterangan
37	20 Juli 2021	08.30	17.30		WFH
38	21 Juli 2021	08.30	17.30		WFH
39	22 Juli 2021	08.30	17.30		WFH
40	23 Juli 2021	08.30	17.30		WFH
41	24 Juli 2021				
42	25 Juli 2021				
43	26 Juli 2021	08.30	17.30		WFH
44	27 Juli 2021	08.30	17.30		WFH
45	28 Juli 2021	08.30	17.30		WFH
46	29 Juli 2021	08.30	17.30		WFH
47	30 Juli 2021	08.30	17.30		WFH
48	31 Juli 2021				
49	1 Agustus 21				
50	2 Agustus 21	08.30	17.30		WFH
51	3 Agustus 21	08.30	17.30		WFH
52	4 Agustus 21	08.30	17.30		WFH
53	5 Agustus 21	08.30	17.30		WFH
54	6 Agustus 21	08.30	17.30		WFH

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:
Pembimbing Kerja,

(Yeriarto Imaryanto)



LEMBAR KEHADIRAN KERJA PROFESI
Sheets Of Work Attendance Profession

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Ryan Ardhiansyah
Program Studi/NIM : Arsitektur / 2018101028
Nama Instansi/Perusahaan : P.T. Jaya Real Property, Tbk
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Desain
Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juni 2021 s.d. 31 Agustus 2021

No.	Tanggal	Jam Datang	Jam Pulang	Paraf Pembimbing Kerja	Keterangan
55	7 Agustus 21				
56	8 Agustus 21				
57	9 Agustus 21	08.30	17.30		WFH
58	10 Agustus 21	08.30	17.30		WFH
59	11 Agustus 21	08.30	17.30		WFH
60	12 Agustus 21	08.30	17.30		WFH
61	13 Agustus 21	08.30	17.30		WFH
62	14 Agustus 21				
63	15 Agustus 21				
64	16 Agustus 21	08.30	17.30		WFH
65	17 Agustus 21				
66	18 Agustus 21	08.30	17.30		WFH
67	19 Agustus 21	08.30	17.30		WFH
68	20 Agustus 21	08.30	17.30		WFH
69	21 Agustus 21				
70	22 Agustus 21				
71	23 Agustus 21	08.30	17.30		WFH
72	24 Agustus 21	08.30	17.30		WFH

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar







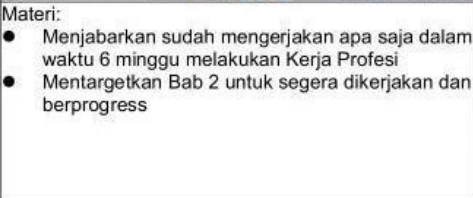


Tgl:
Pembimbing Kerja,

(Yeriarto Imaryanto)

Lampiran 1.8. Lembar Bimbingan Kerja Profesi

	LEMBAR PEMBIMBINGAN KERJA PROFESI <i>Sheet Of Professional Job Guidance</i>	SPT-I/03/SOP-27/F-06
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Ryan Ardhiansyah
 Program Studi/NIM : Arsitektur / 2018101028
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Jaya Real Property, Tbk
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Desain
 Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juni 2021 s.d. 31 Agustus 2021
 Nama Dosen Pembimbing KP : Dwi Siswi Hariyani S. T., M. Ars.

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	Selasa, 29 Juni 2021	Materi: ● Menjabarkan apa saja yang sudah dilakukan dalam waktu 2 minggu Kerja Profesi 		
2	Rabu, 14 Juli 2021	Materi: ● Menjabarkan sudah mengerjakan apa saja dalam waktu 4 minggu melakukan Kerja Profesi ● Mentargetkan Bab 1 untuk segera dikerjakan 		
3	Selasa, 27 Juli 2021	Materi: ● Menjabarkan sudah mengerjakan apa saja dalam waktu 6 minggu melakukan Kerja Profesi ● Mentargetkan Bab 2 untuk segera dikerjakan dan berprogress 		

				
4	Rabu, 18 Agustus 2021	<p>Materi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Masuk ke tahap untuk segera mengerjakan progress bab 3 Laporan Kerja Profesi ● Menjabarkan terkait project mana saja yang akan digunakan untuk penulisan Bab 3 		
5	Kamis, 07 Oktober 2021	<p>Materi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Sudah masuk dalam tahap asistensi progress Laporan Bab 3 Kerja Profesi ● Mereminder untuk pengumpulan keseluruhan lampiran-lampiran yang diperlukan untuk penulisan Kerja Profesi 		
6	Senin, 11 Oktober 2021	<p>Materi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Memasuki asistensi terakhir untuk memastikan tidak ada kendala dalam penulisan keseluruhan Laporan Kerja Profesi ● Mereminder terkait pengumpulan penulisan Kerja Profesi dan jadwal lainnya 		



*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl:

Dosen Pembimbing KP,


(Dwi Siswi Hariyani S. T., M. Ars.)

Lampiran 1.9 Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

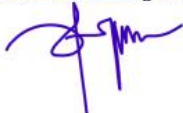
	FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-05
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Ryan Ardhiansyah
 Nomor Induk Mahasiswa : 2018101028
 Instansi : PT. Jaya Real Property, Tbk
 Program Studi : Arsitektur
 Bagian/Divisi : Desain
 Uraian Pekerjaan : Mendesain fasad tampak samping rumah sudut dan mendesain bangunan komersial

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :		
1	CPMK 1	: Mahasiswa mampu memiliki sikap untuk belajar seumur hidup (<i>lifelong learning</i>).
2	CPMK 2	: Mahasiswa mampu untuk menggunakan berbagai sumber informasi.
3	CPMK 3	: Mahasiswa mampu menjunjung tinggi etika, moral, jujur, dan konsisten antara pikiran, perkataan dan perbuatan.
4	CPMK 4	: Mahasiswa mampu untuk berbuat adil dan bermartabat terhadap semua pihak.
5	CPMK 5	: Mahasiswa mampu dan taat pada kesepakatan, memegang janji, dan dapat diandalkan, serta dapat dipercaya.
6	CPMK 6	: Mahasiswa mampu untuk mempunyai motivasi yang kuat dalam mencapai hasil terbaik.
7	CPMK 7	: Mahasiswa mampu membangun komitmen dan integritas profesional.
8	CPMK 8	: Mahasiswa mampu mengidentifikasi masalah, dan merekomendasikan alternatif pemecahan yang terbaik.
9	CPMK 9	: Mahasiswa mampu untuk membaca, analisis, dan menggunakan informasi (<i>big data</i>) di dunia digital.
10	CPMK 10	: Mahasiswa mampu memahami aplikasi teknologi. Mampu berkomunikasi, kolaborasi, berpikir kritis, dan inovatif.
11	CPMK 11	: Mahasiswa memiliki keterampilan untuk memimpin (<i>leadership</i>) , mampu bekerja dalam tim.

	FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI		SPT-1/03/SOP-27/F-05
			No. Rekaman
12	CPMK 12	<i>Mahasiswa mampu berpikir kritis dan sistemik, untuk menyelesaikan permasalahan dan membuat keputusan secara tepat.</i>	
Catatan Tambahan		: Hasil Akhir Yang diharapkan: <ol style="list-style-type: none"> 1. Memahami potensi dan ruang lingkup dunia kerja nyata dari profesi arsitek. 2. Memahami sistem-sistem terkait yang umum digunakan dalam dunia kerja nyata dari profesi arsitek. 3. Memahami proses berinteraksi dan berkomunikasi dengan berbagai pihak dari beragam disiplin ilmu yang terkait dengan dunia kerja nyata dari profesi arsitek. 4. Mampu mengaplikasikan ilmu pengetahuan, wawasan, dan keahlian yang telah didapatkan di proses perkuliahan di dalam dunia kerja nyata dari profesi arsitek. 	

Tgl:
Dosen Pembimbing Kerja,



(Yerianto Imaryanto)

Tgl:
Dosen Pembimbing KP,



(Dwi Siswi Hariyani, S.T. M.Ars.)


Tgl: 02/11/2021

Mengetahui,
Kepala Program Studi



(Ratna Safitri, S.T., M.Ars)

Lampiran 2.0 Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

	FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-05
		No. Rekaman

Jumlah Mahasiswa KP : 39 Mahasiswa
 Jumlah Mahasiswa yang dipantau : 39 Mahasiswa
 Jumlah Instansi tempat KP yang dikunjungi : Jumlah Tempat KP = 21
 Jumlah jam kerja rata-rata : 400 Jam

Profil Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :			
1	CPMK 1	Tercapai	: 100%
		Tidak Tercapai	: 0%
2	CPMK 2	Tercapai	: 100%
		Tidak Tercapai	: 0%
3	CPMK 3	Tercapai	: 100%
		Tidak Tercapai	: 0%
4	CPMK 4	Tercapai	: 100%
		Tidak Tercapai	: 0%
5	CPMK 5	Tercapai	: 100%
		Tidak Tercapai	: 0%
6	CPMK 6	Tercapai	: 100%
		Tidak Tercapai	: 0%
7	CPMK 7	Tercapai	: 100%
		Tidak Tercapai	: 0%
8	CPMK 8	Tercapai	: 100%
		Tidak Tercapai	: 0%
9	CPMK 9	Tercapai	: 100%
		Tidak Tercapai	: 0%
10	CPMK 10	Tercapai	: 100%
		Tidak Tercapai	: 0%
11	CPMK 11	Tercapai	: 100%
		Tidak Tercapai	: 0%
12	CPMK 12	Tercapai	: 100%
		Tidak Tercapai	: 0%
Catatan Tambahan		<i>Hasil Akhir Yang diharapkan:</i> 1. Memahami potensi dan ruang lingkup dunia kerja nyata dari profesi arsitek. 2. Memahami sistem-sistem terkait yang	

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555



**FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT
PEMANTAUAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27/F-05

No. Rekaman

- umum digunakan dalam dunia kerja nyata dari profesi arsitek.*
- Memahami proses berinteraksi dan berkomunikasi dengan berbagai pihak dari beragam disiplin ilmu yang terkait dengan dunia kerja nyata dari profesi arsitek.*
 - Mampu mengaplikasikan ilmu pengetahuan, wawasan, dan keahlian yang telah didapatkan di proses perkuliahan di dalam dunia kerja nyata dari profesi arsitek.*

Rencana Tindak Lanjut :

- Meningkatkan pemahaman mahasiswa terkait aspek administratif Kerja Profesi yang dilaksanakan.
- Meningkatkan kedisiplinan dan tanggung jawab selama proses pelaksanaan Kerja Profesi.
- Aspek etika kerja, pemahaman teknis serta output pekerjaan masih perlu ditingkatkan lagi.
- Tidak malu bertanya saat proses KP sehingga tugas yang diberikan dapat dikerjakan secara optimal.
- Kecepatan dalam proses bekerja dan ketepatan waktu perlu ditingkatkan.
- Komunikasi dan koordinasi dengan pembimbing, baik pembimbing kerja maupun pembimbing KP perlu ditingkatkan.
- Memperbanyak referensi desain dan ide kreatif dalam proses perancangan.

Tgl: 25 Oktober 2021

Koordinator Kerja Profesi,

(Khalid A Mannan, S.T.,M.Ars)

Tgl: 25 Oktober 2021

Kepala Program Studi,

(Ratna Safitri, S.T., M.Ars)

Tgl: 01 November 2021

Pjs. Dekan,

(Ir. Agustinus A Setiawan, S.T., M.T)