

LAMPIRAN A

Lampiran 1.2. Surat Pengantar Kerja Profesi



Tangerang Selatan, 27 April 2021

Nomor : 044/EKS-ARS/UPJ/04.21
Lampiran : 1 (satu)
Hal : **Permohonan Kerja Profesi**

Kepada Yth.
Bapak/Ibu Manager HRD
PT. Jaya Real Property Tbk
CBD Emerald Blok CE/A no.1
Boulevard Bintaro Jaya
Tangerang 15227

Dengan hormat,
Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada PT. Jaya Real Property Tbk, untuk mahasiswa kami sebagai berikut :

Nama : **AGHNI ANGI UTAMI**
NIM : **2018101012**
Semester : **VI (ENAM)**
Program Studi : **Arsitektur**

Kerja Profesi dilaksanakan minimal selama 400 (Empat Ratus) Jam dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja sesuai dengan kerangka acuan terlampir.

Atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu, kami sampaikan terima kasih.

Hormat kami,
Universitas Pembangunan Jaya

Ratna Safitri, S.T., M.Ars.
Kepala Program Studi Arsitektur

Contact Person :
Dwi Siswi Hariyani, S.T., M.Ars. (HP 0813-8615-6581)

Universitas Pembangunan Jaya
Jl. Cendrawasih Raya, Blok B7/P, Bintaro Jaya, Sawah Baru, Ciputat, Tangerang Selatan, 15413
Phone: 021.745 5555 | Fax: 021.298 615 25 (Marketing) | Fax: 021.298 615 45 (Rektorat) | Website: www.upj.ac.id

Lampiran 1.3. Kerangka Acuan Kerja



KERANGKA ACUAN KERJA PROFESI

F-0634

DATA UMUM PRAKTIKAN

Nama Mahasiswa : Aghni Angi Utami
Program Studi/NIM : Arsitektur / 2018101012
Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juni 2021 – 31 Agustus 2021
No. Telpn/Email : 088809914165/ anggizepector@gmail.com

DATA UMUM PEMBIMBING KP

Nama Dosen Pembimbing : Dwi Siswi Hariyani .,S.T., M.Ars.
No. Telpn/Email : 081386156581/ dwi.siswi@upj.ac.id

INSTANSI/PERUSAHAAN

Instansi/Perusahaan : PT JAYA REAL PROPERTY,Tbk.
Nama Pembimbing Kerja : Atika Mega Ayuningtyas
No. Telpn/Email : 081-23385999 / atika.m.ayuningtyas@gmail.com

Topik/Tema KP/Jenis Pekerjaan

Kegiatan perencanaan/perancangan objek arsitektur dalam lingkup pra-rancangan hingga gambar kerja serta pengawasan di lapangan.

Deskripsi Singkat

Dalam menangani pekerjaan di dunia kerja nyata, kami menyadari bahwa bukan hanya ilmu pengetahuan dari bangku kuliah semata yang digunakan, namun ilmu tersebut juga harus dipadukan dengan pengalaman dan pengembangan karakter diri. Perpaduan tiga hal ini merupakan aspek- aspek pendukung untuk mempersiapkan mahasiswa agar memiliki bekal yang memadai saat mereka ingin menjalani jalur profesional sebagai arsitek. Program Kerja Praktek Profesi ini memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk dapat lebih mengenal, mengetahui, dan berlatih menganalisis kondisi lingkungan dunia kerja.

Tujuan Umum Kerja Profesi

- 1 Menguasai *teamwork*, mengetahui keterkaitan antara arsitektur dengan disiplin lainnya dalam dunia profesi.
- 2 Mengidentifikasi perusahaan dimana mahasiswa berpraktek profesi.
- 3 Teknik pengumpulan informasi, perumusan masalah, proses analisis, penilaian kritis, dan perumusan strategi.
- 4 Memahami prosedur pelaksanaan perencanaan dan konstruksi berdasarkan kondisi kontekstual masyarakat.
- 5 Mengasah kemampuan desain dengan mengaplikasikan materi perkuliahan, mulai dari mata kuliah teori, perancangan, teknologi bangunan, struktur dan konstruksi, material, serta sistem utilitas, dengan pola pikir kreatif, inovatif, dan kepeloporan.
- 6 Mengetahui teknik eksplorasi dan komunikasi ide, mengetahui beragam media komunikasi, mengetahui perangkat dokumentasi teknis dan spesifikasi dalam pelaksanaan desain, dan proses konstruksi, perencanaan dan kontrol biaya.

Tujuan Khusus Kerja Profesi

- 1 Memahami aspek keprofesian dan wawasan pengembangan profesi di dalam bidang arsitektur.
- 2 Mampu mengumpulkan informasi, merumuskan masalah, melakukan analisis, melakukan penilaian kritis, dan merumuskan strategi untuk perancangan.
- 3 Mampu menyusun KAK proyek melalui definisi dari kebutuhan pengguna masyarakat dan klien, dan untuk meneliti dan menetapkan persyaratan kontekstual dan fungsional untuk berbagai jenis lingkungan binaan.
- 4 Memahami konteks sosial dimana lingkungan binaan berada, persyaratan ergonomis dan ruang dan isu kesetaraan dan akses.
- 5 Mampu berimajinasi, berpikir kreatif, berinovasi dan menjadi pelopor dalam desain.
- 6 Mampu mengaplikasikan pengetahuan sejarah dan praktek arsitektur lansekap, rancang kota, serta perencanaan wilayah dan nasional dan hubungannya dengan demografi lokal dan global dan sumber daya.
- 7 Memiliki wawasan teknik bangunan yang inovatif dan terkini.
- 8 Memahami permasalahan struktur, konstruksi, dan rekayasa yang berkaitan dengan perancangan bangunan gedung.
- 9 Mampu mengeksplorasi dan mengkomunikasikan ide melalui beragam media (manual, elektronik, grafis, dan model).
- 10 Kesadaran peran dokumentasi teknis dan spesifikasi dalam pelaksanaan desain, dan proses konstruksi, perencanaan biaya, dan kontrol.

Hasil Akhir Yang diharapkan:

1. Memahami potensi dan ruang lingkup dunia kerja nyata dari profesi arsitek.
2. Memahami sistem-sistem terkait yang umum digunakan dalam dunia kerja nyata dari profesi arsitek.
3. Memahami proses berinteraksi dan berkomunikasi dengan berbagai pihak dari beragam disiplin ilmu yang terkait dengan dunia kerja nyata dari profesi arsitek.
4. Mampu mengaplikasikan ilmu pengetahuan, wawasan, dan keahlian yang telah didapatkan di proses perkuliahan di dalam dunia kerja nyata dari profesi arsitek.

Garis Besar Rencana Kerja (Setiap 2 minggu)*

Dwi minggu ke:	Rencana Kerja
I	Pengenalan proyek dengan mempelajari dan membaca gambar awal.
II	Mahasiswa terlibat dalam tim proyek dengan beberapa disiplin ilmu lain di dalamnya.
III	Mahasiswa terlibat dalam proses pra-rancangan, dimulai dengan bertemu klien hingga perumusan strategi desain.
IV	Mahasiswa terlibat dalam proses analisis dan identifikasi penetapan fungsi dan peraturan yang disyaratkan.
V	Mahasiswa terlibat dalam proses rancang, mulai dari konsep hingga utilitas bangunan, mengangkat isu aktual dengan mempertimbangkan arsitektur hemat energi dan berkelanjutan.
VI	<ol style="list-style-type: none"> 1 Mahasiswa terlibat dalam proses dokumentasi dan presentasi karya, melalui sketsa, aplikasi <i>software</i> (grafis), model, verbal dan tulisan. 2 Mahasiswa mampu mengumpulkan data untuk penyusunan Laporan Kerja Profesi.

*baris dapat ditambahkan sesuai dengan lama pelaksanaan KP.

Kerangka acuan ini telah ditelaah, dipahami dan disetujui oleh mahasiswa, Dosen Pembimbing KP dan Pembimbing Kerja. Kerangka Acuan ini akan menjadi acuan dalam pelaksanaan KP sesuai dengan tenggat waktu yang telah ditetapkan. Perubahan terhadap Kerangka Acuan harus sepengetahuan dan disetujui oleh Dosen Pembimbing KP dan Pembimbing Kerja.

Tanggal:
Mahasiswa,



(Aghni Angi Utami)

Tanggal:
Dosen Pembimbing KP



(Dwi Siswi Harivani. S.T.. M.Ars)

Tanggal:
Pembimbing Kerja,



(Atika Mega Ayuningtyas)

3. Tugas dan Tanggung Jawab Pembimbing Kerja dari Instansi/Perusahaan
 - a. Berkomunikasi dan berdiskusi dengan Dosen Pembimbing KP mengenai Kerangka Acuan sebelum KP dilaksanakan.
 - b. Merevisi (jika ada) dan menyetujui Kerangka Acuan yang telah disepakati oleh Dosen Pembimbing KP.
 - c. Memberikan bimbingan dan pengarahan agar kegiatan KP berjalan dengan lancar sesuai dengan Kerangka Acuan yang telah ditetapkan. d. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk melaksanakan tugas dengan sebaik-baiknya sesuai dengan ketentuan yang berlaku pada instansi/perusahaan.
 - d. Memberikan tugas kepada mahasiswa sesuai dengan Kerangka Acuan yang telah ditetapkan.
 - e. Menandatangani lembar kehadiran dan Lembar Kegiatan Harian/Mingguan yang dibawa oleh mahasiswa sebagai bukti pelaksanaan kerja.
 - f. Memberikan penilaian terhadap kinerja mahasiswa. Penilaian diserahkan dalam amplop tertutup/tersegel kepada mahasiswa untuk disampaikan langsung ke Koordinator KP.

Lampiran 1.4. Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		No. Rekaman

Nama Instansi : PT. JAYA REAL PROPERTY
 Nomor Identitas Instansi *) : _____
 Alamat : Jl. Boulevard Graha Raya Blok A1 No.1, Paku Jaya,
 Serpong Utara, Kota Tangerang Selatan, Banten

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk

Nama Mahasiswa : Aghni Angi Utami
 Nomor Induk Mahasiswa : 2018101012
 Program Studi : Arsitektur

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:

Tanggal Mulai : 14 Juli 2021
 Tanggal Selesai : 31 Agustus 2021
 Total Jam Kerja **) : 400 Jam
 Bagian/Divisi : Unit. Graha Raya Div. Promosi
 Uraian Pekerjaan ***) : _____

Nama Pembimbing Kerja : Atika Mega Ayuningtyas
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 08123385999
 Email : atika.m.ayuningtyas@gmail.com

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl: - Juli 2021
 Mengetahui,
 Pembimbing Kerja



(Atika Mega Ayuningtyas)

Tgl:
 Menyetujui,
 Bagian SDM/Human Resources/Personalia



(Firdhawati Khairunisa)

*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP

**) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja

***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

Dipindai dengan CamScanner

Lampiran 1.5. Lembar Kehadiran Kerja Profesi

	LEMBAR KEHADIRAN KERJA PROFESI <i>Sheets Of Work Attendance Profession</i>	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		100 Pelanggaran

Nama Mahasiswa : Aghni Angi Utami
 Program Studi/NIM : Arsitektur / 2018101012
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Jaya Real Property
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Unit Perumahan Graha Raya Divisi Promosi
 Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Mei 2021 s.d 31 Agustus 2021

No.	Tanggal	Jam Datang	Jam Pulang	Paraf Pembimbing Kerja	Keterangan
37	30-06-21	08.30	17.30		Survey kompetitor
38	01-07-21	08.30	17.30		Membuat buku saku Covid-19
39	02-07-21	08.30	18.50		Membuat buku saku Covid-19
40	05-07-21	08.30	18.34		Revisi buku saku Covid-19
41	06-07-21	08.30	18.30		Revisi buku saku Covid-19
42	07-07-21	08.30	18.50		Revisi buku saku Covid-19
43	08-07-21	08.30	18.42		Membuat spanduk announcement Covid-19
44	09-07-21	08.30	18.30		Revisi buku saku Covid-19
45	12-07-21	08.30	17.40		Riset Kompetitor
46	13-07-21	08.30	17.30		Rendering siteplan Dammara
47	14-07-21	08.30	17.30		Rendering siteplan Dammara
48	15-07-21	08.30	17.45		Rendering siteplan Dammara
49	16-07-21	09.10	17.30		Rendering siteplan Dammara
50	19-07-21	08.41	17.15		Rendering siteplan Dammara
51	20-07-21	Tgl merah	Tgl merah		Idul Adha
52	21-07-21	09.02	17.30		Revisi siteplan Dammara
53	22-07-21	08.30	17.43		Revisi siteplan
54	23-07-21	08.32	18.01		Final rendering siteplan Dammara

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:
Pembimbing Kerja,



(Atika Mega Ayuningtyas)



LEMBAR KEHADIRAN KERJA PROFESI
Sheets Of Work Attendance Profession

SPT-I/03/SOP-27/F-03

Nama Mahasiswa : Aghni Angi Utami
Program Studi/NIM : Arsitektur / 2018101012
Nama Instansi/Perusahaan : PT. Jaya Real Property
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Unit Perumahan Graha Raya Divisi Promosi
Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Mei 2021 s.d 31 Agustus 2021

No.	Tanggal	Jam Datang	Jam Pulang	Paraf Pembimbing Kerja	Keterangan
55	26-07-21	09.30	17.30		Menyiapkan foto rumah ready stock
56	27-07-21	09.00	18.00		Reels instagram
57	28-07-21	08.45	17.50		Reels Instagram
58	29-07-21	09.12	17.31		Site visit rumah Cornelia dan Neo Gardenia
59	30-07-21	08.45	17.20		Membuat list restandard rumah
60	02-08-21	09.00	18.45		Membuat model 3d Neo Gardenia
61	03-08-21	08.30	18.01		Mengedit video Sales point Dammara
62	04-08-21	08.30	17.30		Membuat modelling opsi rumah Viola sudut
63	05-08-21	08.54	17.51		Membuat modelling opsi rumah Viola sudut
64	06-08-21	08.41	17.32		Remodelling opsi rumah Viola sudut
65	09-08-21	08.30	17.30		Remodelling opsi rumah Viola sudut
66	10-08-21	08.42	17.34		Menyelesaikan opsi rumah Viola sudut
67	11-08-21	Tgl merah	Tgl merah		Tahun baru Islam
68	12-08-21	08.45	18.30		Membuat model 3D rumah Cornelia Residence
69	13-08-21	09.11	17.30		Membuat model 3D rumah Cornelia Residence
70	16-08-21	08.34	17.43		Mendvelop website koalender.com
71	17-08-21	Tgl merah	Tgl merah		Hari kemerdekaan Indonesia
72	18-08-21	09.15	18.30		Mendvelop website koalender.com

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:
Pembimbing Kerja,

(Atika Mega Ayuningtyas)

	LEMBAR KEHADIRAN KERJA PROFESI <i>Sheets Of Work Attendance Profession</i>	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		118 14.07.21

Nama Mahasiswa : Aghni Angi Utami
 Program Studi/NIM : Arsitektur / 2018101012
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Jaya Real Property
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Unit Perumahan Graha Raya Divisi Promosi
 Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Mei 2021 s.d 31 Agustus 2021


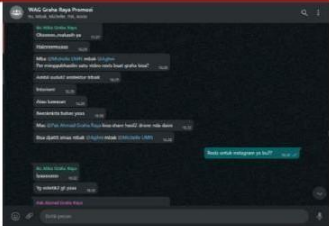
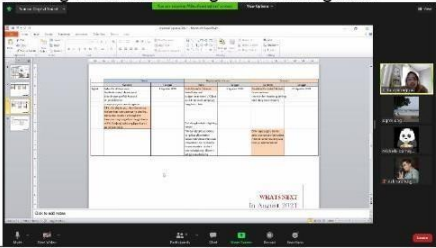



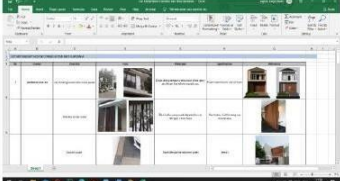

No.	Tanggal	Jam Datang	Jam Pulang	Paraf Pembimbing Kerja	Keterangan
73	19-08-21	08.45	18.00		Mendevelop Koalender.com
74	20-08-21	08.50	17.30		Mendevelop koalender.com
75	23-08-21	09.14	17.30		Tracking dan mencatat feeds ig pesaing
76	24-08-21	09.02	17.30		Tracking dan mencatat feeds ig pesaing
77	25-08-21	08.37	17.30		Tracking dan mencatat feeds ig pesaing
78	26-08-21	08.30	17.32		Tracking dan mencatat feeds ig pesaing
79	27-08-21	08.34	17.30		Tracking dan mencatat feeds ig pesaing
80	30-08-21	08.42	17.43		Merekap hasil tracking feeds ig pesaing
81	31-08-21	09.40	16.43		
82					
83					
84					
85					
86					
87					
88					
89					
90					

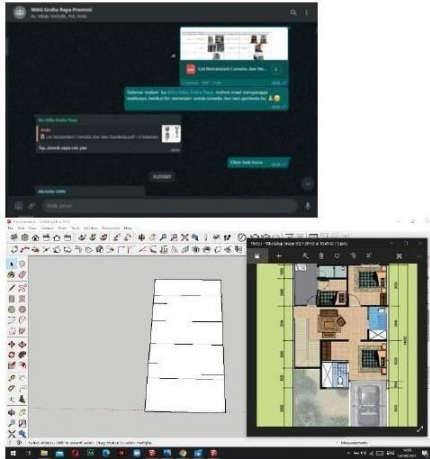

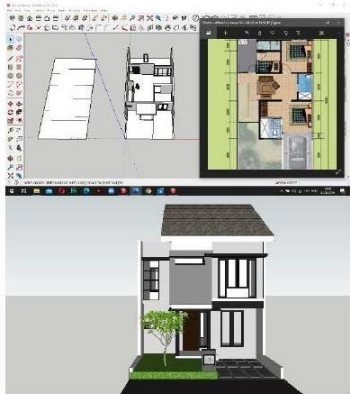


*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

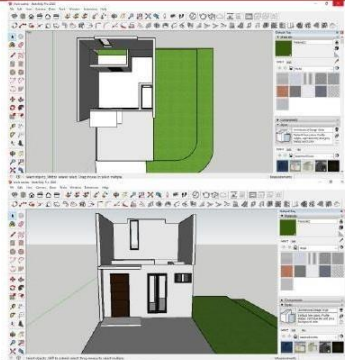
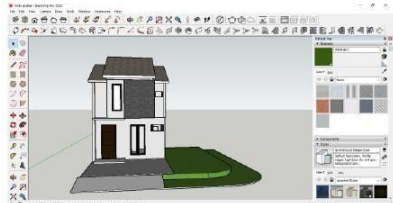

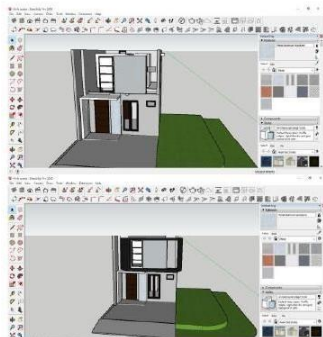


Tgl:
 Pembimbing Kerja,

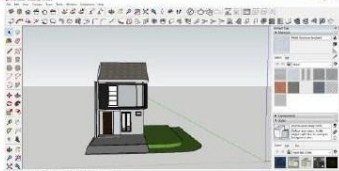
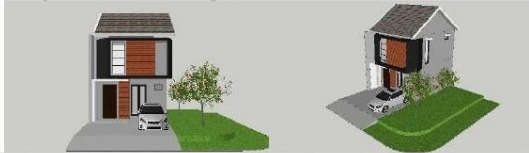

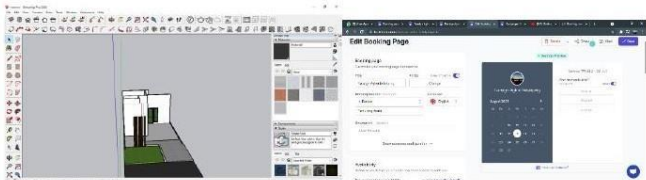

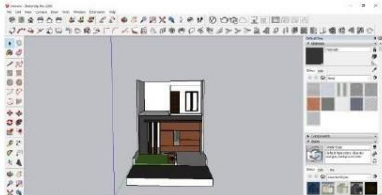

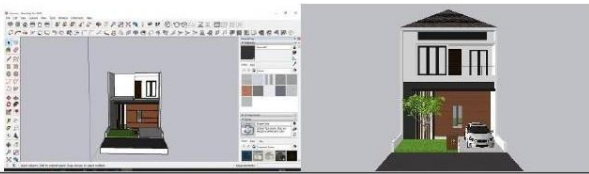


 (Atika Mega Ayuningtyas)

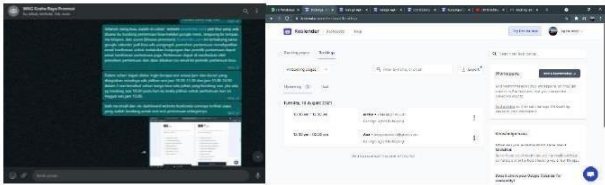

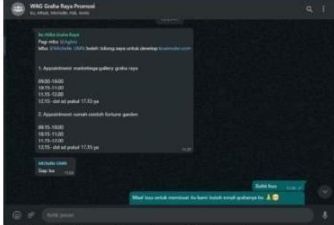





Lampiran 1.6. Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi











		LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-03
			No. Rekaman
No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
			
33.	Rabu, 28/07/21	<ul style="list-style-type: none"> Meeting via Zoom untuk goals bulan Agustus 	
34.	Kamis, 29/07/21	<ul style="list-style-type: none"> Site visit rumah ready stock Cornelia Residence dan Neo Gardenia untuk mendata keadaan rumah Mengambil materi video sales point Dammara untuk reels instagram 	
35.	Jumat, 30/07/21	<ul style="list-style-type: none"> Membuat list restandart rumah untuk peremajaan rumah ready stock Cornelia Residence dan Neo Gardenia Mengumpulkan hasil list restandart rumah untuk di cek 	

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
Minggu ke- 8			
36.	Senin, 02/08/21	<ul style="list-style-type: none"> • Direview hasil list restandart rumah Cornelia Residence dan Neo Gardenia • Revisi hasil review list restandart rumah • Membuat model 3D rumah Neo gardenia 	
37.	Selasa, 03/08/21	<ul style="list-style-type: none"> • Menyelesaikan edit video sales point Dammara untuk reels Instagram • Menyelesaikan rumah cluster Neo Gardenia 	
38.	Rabu, 04/08/21	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat Modeling rumah untuk Cluster Viola Sudut 	

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
			
39.	Kamis, 05/08/21	<ul style="list-style-type: none"> Menyelesaikan modelling rumah Cluster Viola sudut 	
40.	Jumat, 06/08/21	<ul style="list-style-type: none"> Mengotak-atik fasad untuk fasad terbaru rumah cluster Viola sudut 	
Minggu ke- 9			
41.	Senin, 09/08/21	<ul style="list-style-type: none"> Melanjutkan mengotak-atik fasad untuk fasad terbaru rumah cluster Viola Sudut 	

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
			
42.	Selasa, 10/08/21	<ul style="list-style-type: none"> Menyelesaikan modeling rumah cluster viola sudut 	
43.	Rabu, 11/08/21	<ul style="list-style-type: none"> Membuat modeling rumah cluster Cornelia residence Mencari tau teknis website Koalendar.com untuk booking janji di marketing Gallery dan Show Unit Fortune Garden 	
42.	Kamis, 12/08/21	<ul style="list-style-type: none"> Melanjutkan membuat modelling rumah cluster Cornelia Residence 	
43.	Jumat, 13/08/21	<ul style="list-style-type: none"> Menyelesaikan membuat modeling rumah cluster Cornelia Residence 	
Minggu ke- 10			

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
44.	Senin, 16/08/21	<ul style="list-style-type: none"> Mendevlop website koalender.com untuk booking janji temu marketing gallery dan show unit fortune garden 	
s45.	Selasa, 17/08/21	<ul style="list-style-type: none"> Tanggal merah Dirgahayu Indonesia ke- 76 	
46.	Rabu, 18/08/21	<ul style="list-style-type: none"> Melanjutkan develop Koalender.com sesuai appointment yang sudah diajukan 	
47.	Kamis, 19/08/21	<ul style="list-style-type: none"> Melanjutkan develop Koalender.com untuk booking janji temu Marketing Gallery 	
48.	Jumat, 20/08/21	<ul style="list-style-type: none"> Melanjutkan develop Koalender.com untuk booking janji temu Show Unit Fortune Garden 	
Minggu ke- 11			

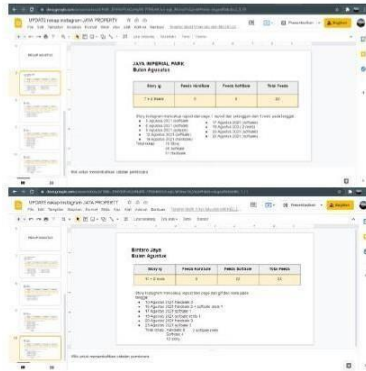

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
49.	Senin, 23/08/21	<ul style="list-style-type: none"> Tracking dan mencatat Instagram feeds, story dan reels pesaing 	
50.	Selasa, 24/08/21	<ul style="list-style-type: none"> Tracking dan mencatat Instagram feeds, story dan reels pesaing 	
51.	Rabu, 25/08/21	<ul style="list-style-type: none"> Tracking dan mencatat Instagram feeds, story dan reels pesaing 	
52.	Kamis, 26/08/21	<ul style="list-style-type: none"> Tracking dan mencatat Instagram feeds, story dan reels pesaing 	
Minggu ke- 12			
53.	Senin, 30/08/21	<ul style="list-style-type: none"> Tracking dan mencatat Instagram feeds, story dan reels pesaing 	



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-1/03/SOP-27/F-03

No. Rekam









No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
54.	Selasa, 31/08/21	<ul style="list-style-type: none">● Merekap hasil tracking Instagram feeds, story dan reels pesaing 	

Tanggal:
Pembimbing Kerja,








(Atika Mega Ayuningtyas)

Lampiran 1.7. Lembar Mingguan Kerja Profesi

	LEMBAR KEGIATAN MINGGUAN KERJA PROFESI (KP)		SPT-I/03/SOP-27/F-05
	No. Rekaman		
Nama Mahasiswa : Aghni Angi Utami Studi/NIM : Arsitektur / 2018101012 Nama Instansi/Perusahaan : PT. JAYA REAL PROPERTY Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Unit Graha Raya, Div. Promosi Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juni s.d. 31 Agustus 2021			
No.	Minggu ke	Uraian Tugas Mingguan	Paraf Pembimbing Kerja
1	I	<ul style="list-style-type: none"> Merender denah rumah Type Ciara dan Althea di Photoshop Membantu membuat brosur untuk rumah Type Ciara 	
2	II	<ul style="list-style-type: none"> Membantu membuat marka Cluster Dammara Membuat Covid Awareness Briefing untuk peremajaan fasad Cluster Cornelia 	
3	III	<ul style="list-style-type: none"> Mendesain fasad Cluster Cornelia dengan 2 opsi Survey Kompetitor 	
4	IV	<ul style="list-style-type: none"> Membuat Buku Saku Covid-19 untuk kantor Mendesain spanduk announcement Covid-19 	
5	V	<ul style="list-style-type: none"> Membuat riset competitor Merender Siteplan Dammara 	
6	VI	<ul style="list-style-type: none"> Revisi dan finalisasi Siteplan Dammara 	
7	VII	<ul style="list-style-type: none"> Site visit rumah ready stock Cornelia Residence dan Neo Gardenia untuk peremajaan Membuat list restandart Cornelia Residence dan Neo Gardenia Mengambil materi video atau foto untuk reels Instagram sales point Dammara 	

Scanned by TapScanner

8	VIII	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat model rumah Neo Gardenia • Menyelesaikan video sales point Dammara untuk reels ig • Membuat model rumah cluster Viola sudut 	
9	IX	<ul style="list-style-type: none"> • Mengotak-atik fasad rumah Cluster Viola sudut • Membuat Modelling rumah cluster Cornelia Residence 	
10	X	<ul style="list-style-type: none"> • Mendevelop website koalender.com untuk booking janji temu marketing gallery dan show unit fortune garden 	
11	XI	<ul style="list-style-type: none"> • Tracking dan mencatat Instagram feeds, story dan reels pesaing 	
12	XII	<ul style="list-style-type: none"> • Merekap hasil tracking Instagram feeds, story dan reels pesaing 	

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl:

Pembimbing Kerja,









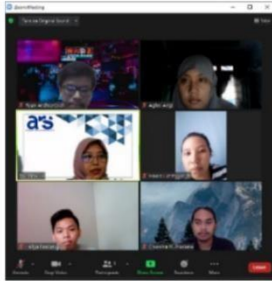



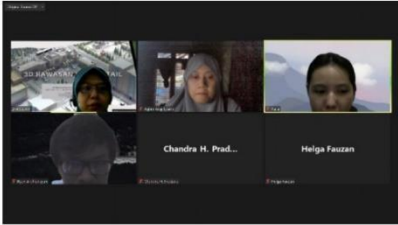


(Atika Mega Ayuningtyas)


Lampiran 1.8. Lembar Bimbingan Kerja Profesi

	LEMBAR PEMBIMBINGAN KERJA PROFESI <i>Sheet Of Professional Job Guidance</i>	SPT-I/03/SOP-27/F-06
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Aghni Angi Utami
 Program Studi/NIM : Arsitektur / 2018101012
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Jaya Real Property
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Unit Perumahan Graha Raya Divisi Promosi
 Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juni s.d. 31 Agustus 2021
 Nama Dosen Pembimbing KP : Dwi Siswi Hariyani, S.T., M.Ars.

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	29/06/21	<ul style="list-style-type: none"> Penjabaran kerja selama 2 minggu melakukan kerja profesi Reminder untuk pencarian judul kerja profesi Asistensi kendala apa saja yang dihadapi 		
2	14/07/21	<ul style="list-style-type: none"> Menjelaskan pekerjaan selama 4 minggu Reminder untuk mengerjakan bab 1 laporan kerja profesi Memberikan saran terhadap pemilihan project yang akan dimasukan ke dalam laporan 		
3	27/07/21	<ul style="list-style-type: none"> Penjabaran kerja selama 6 minggu melakukan kerja profesi 		

		<ul style="list-style-type: none"> • Reminder laporan bab 2 kerja profesi • Memberikan saran terhadap kendala yang dihadapi saat kerja profesi. 	Anggi*	
4	18/08/21	<ul style="list-style-type: none"> • Penjabaran kerja selama 8 minggu melakukan kerja profesi • Reminder pengerjaan bab 3 kerja profesi • Asistensi bab 3 yang sebagian telah dikerjakan. 	Anggi*	
5	07/10/21	<ul style="list-style-type: none"> • Menceritakan kendala yang dihadapi setelah melaksanakan kerja profesi • Pembuatan konten bab 3 atau 4 laporan kerja profesi dan asistensi 	Anggi*	
6	12/10/21	<ul style="list-style-type: none"> • Pengecekan progress laporan kerja profesi • Pengecekan kelengkapan administrasi. • Asistensi bab 3 untuk saran dari dosen pembimbing 	Anggi*	

				
--	--	---	--	--

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl:

Dosen Pembimbing KP,



(Dwi Siswi Hariyani, S.T., M.Ars.)

Lampiran 1.9. Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

 Universitas Pembangunan Jaya	FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-05
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Aghni Angi Utami
 Nomor Induk Mahasiswa : 2018101012
 Instansi : PT. JAYA REAL PROPERTY
 Program Studi : Arsitektur
 Bagian/Divisi : Unit. Graha Raya Div. Promosi
 Uraian Pekerjaan : _____

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :		
1	CPMK 1	: Mahasiswa mampu memiliki sikap untuk belajar seumur hidup (lifelong learning).
2	CPMK 2	: Mahasiswa mampu untuk menggunakan berbagai sumber informasi.
3	CPMK 3	: Mahasiswa mampu menjunjung tinggi etika, moral, jujur, dan konsisten antara pikiran, perkataan dan perbuatan.
4	CPMK 4	: Mahasiswa mampu untuk berbuat adil dan bermartabat terhadap semua pihak.
5	CPMK 5	: Mahasiswa mampu dan taat pada kesepakatan, memegang janji, dan dapat diandalkan, serta dapat dipercaya.
6	CPMK 6	: Mahasiswa mampu untuk mempunyai motivasi yang kuat dalam mencapai hasil terbaik.
7	CPMK 7	: Mahasiswa mampu membangun komitmen dan integritas profesional.
8	CPMK 8	: Mahasiswa mampu mengidentifikasi masalah, dan merekomendasikan alternatif pemecahan yang terbaik.
9	CPMK 9	: Mahasiswa mampu untuk membaca, analisis, dan menggunakan informasi (big data) di dunia digital.
10	CPMK 10	: Mahasiswa mampu memahami aplikasi teknologi. Mampu berkomunikasi, kolaborasi, berpikir kritis, dan inovatif.
11	CPMK 11	: Mahasiswa memiliki keterampilan untuk memimpin (leadership), mampu bekerja dalam tim.



**FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT
PEMANTAUAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27/F-05

No. Rekaman

12 CPMK 12	<i>Mahasiswa mampu berpikir kritis dan sistemik, untuk menyelesaikan permasalahan dan membuat keputusan secara tepat.</i>
Catatan Tambahan	: <i>Hasil Akhir Yang diharapkan:</i> <ol style="list-style-type: none"><i>1. Memahami potensi dan ruang lingkup dunia kerja nyata dari profesi arsitek.</i><i>2. Memahami sistem-sistem terkait yang umum digunakan dalam dunia kerja nyata dari profesi arsitek.</i><i>3. Memahami proses berinteraksi dan berkomunikasi dengan berbagai pihak dari beragam disiplin ilmu yang terkait dengan dunia kerja nyata dari profesi arsitek.</i><i>4. Mampu mengaplikasikan ilmu pengetahuan, wawasan, dan keahlian yang telah didapatkan di proses perkuliahan di dalam dunia kerja nyata dari profesi arsitek.</i>

Tgl: 27 Oktober 2021

Pembimbing Kerja,

(Atika Mega Ayuningtyas S.T., M.Ars)

Tgl:

Dosen Pembimbing KP,

(Dwi Siswi Hariyani S.T., M. Ars)

Tgl:

Mengetahui,

Kepala Program Studi,

(Ratna Safitri, S.T., M.Ars)


Lampiran 1.10. Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi 2

	FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-05
		No. Rekaman

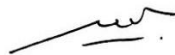
Jumlah Mahasiswa KP : 39 Mahasiswa
 Jumlah Mahasiswa yang dipantau : 39 Mahasiswa
 Jumlah Instansi tempat KP yang dikunjungi : Jumlah Tempat KP = 21
 Jumlah jam kerja rata-rata : 400 Jam

Profil Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :			
1	CPMK 1	: <i>Tercapai</i>	: 100%
		: <i>Tidak Tercapai</i>	: 0%
2	CPMK 2	: <i>Tercapai</i>	: 100%
		: <i>Tidak Tercapai</i>	: 0%
3	CPMK 3	: <i>Tercapai</i>	: 100%
		: <i>Tidak Tercapai</i>	: 0%
4	CPMK 4	: <i>Tercapai</i>	: 100%
		: <i>Tidak Tercapai</i>	: 0%
5	CPMK 5	: <i>Tercapai</i>	: 100%
		: <i>Tidak Tercapai</i>	: 0%
6	CPMK 6	: <i>Tercapai</i>	: 100%
		: <i>Tidak Tercapai</i>	: 0%
7	CPMK 7	: <i>Tercapai</i>	: 100%
		: <i>Tidak Tercapai</i>	: 0%
8	CPMK 8	: <i>Tercapai</i>	: 100%
		: <i>Tidak Tercapai</i>	: 0%
9	CPMK 9	: <i>Tercapai</i>	: 100%
		: <i>Tidak Tercapai</i>	: 0%
10	CPMK 10	: <i>Tercapai</i>	: 100%
		: <i>Tidak Tercapai</i>	: 0%
11	CPMK 11	: <i>Tercapai</i>	: 100%
		: <i>Tidak Tercapai</i>	: 0%
12	CPMK 12	: <i>Tercapai</i>	: 100%
		: <i>Tidak Tercapai</i>	: 0%
Catatan Tambahan		<i>Hasil Akhir Yang diharapkan:</i> 1. Memahami potensi dan ruang lingkup dunia kerja nyata dari profesi arsitek. 2. Memahami sistem-sistem terkait yang	

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

	FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-05
		No. Rekaman
		<p>umum digunakan dalam dunia kerja nyata dari profesi arsitek.</p> <p>3. Memahami proses berinteraksi dan berkomunikasi dengan berbagai pihak dari beragam disiplin ilmu yang terkait dengan dunia kerja nyata dari profesi arsitek.</p> <p>4. Mampu mengaplikasikan ilmu pengetahuan, wawasan, dan keahlian yang telah didapatkan di proses perkuliahan di dalam dunia kerja nyata dari profesi arsitek.</p>
<p>Rencana Tindak Lanjut :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Meningkatkan pemahaman mahasiswa terkait aspek administratif Kerja Profesi yang dilaksanakan. 2. Meningkatkan kedisiplinan dan tanggung jawab selama proses pelaksanaan Kerja Profesi. 3. Aspek etika kerja, pemahaman teknis serta output pekerjaan masih perlu ditingkatkan lagi. 4. Tidak malu bertanya saat proses KP sehingga tugas yang diberikan dapat dikerjakan secara optimal. 5. Kecepatan dalam proses bekerja dan ketepatan waktu perlu ditingkatkan. 6. Komunikasi dan koordinasi dengan pembimbing, baik pembimbing kerja maupun pembimbing KP perlu ditingkatkan. 7. Memperbanyak referensi desain dan ide kreatif dalam proses perancangan. 		

Tgl: 25 Oktober 2021
Kordinator Kerja Profesi,



(Khalid A Mannan, S.T.,M.Ars)

Tgl: 25 Oktober 2021
Kepala Program Studi,



(Ratna Safitri, S.T., M.Ars)

Tgl: 01 November 2021
Pjs. Dekan,



(Ir. Agustinus A Setiawan, S.T., M.T)

