

LAMPIRAN- LAMPIRAN

.

r

LAMPIRAN A

Lampiran 1.1. Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		No. Rekaman

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Tanti Harsiningsih
 NIM : 2018101018 Tahun Akademik : 2020/2021
 Program Studi : Arsitektur
 Materi/Judul KP :

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : Dinas Perumahan Dan Permukiman Kota Tangerang
 Nama Pejabat : Kepala Dinas Perumahan Dan Permukiman Kota Tangerang
 Jabatan : Kepala Dinas
 Alamat KP : Jl. Satria Sudirman No.1 Kota Tangerang
 Telepon/email : 021 555 0912 / perkim.tangerangkota@gmail.com
 Masa Kerja Praktek : 3 bulan
 : Mulai dari : 14 Juni 2021 sampai dengan: 31 Agustus 2021
 Dosen Pembimbing :
 Kerja Praktek : . Surya Gunanta Taringan S.T.,M.A.,Ph.D.

Tgl: 7 Juni 2021
 Yang mengajukan,



Tanti Harsiningsih

Tgl: 7 Juni 2021
 Mengetahui,
 Dosen Pembimbing KP,



Surya Gunanta Taringan S.T.,M.A.,Ph.D.

Tgl: 7 Juni 2021
 Menyetujui,
 Ketua Program Studi,



Ratna Safitri, S.T., M.Ars

Lampiran 1.2. Surat Pengantar Kerja Profesi



Tangerang Selatan, 8 Juni 2021

Nomor : 109/EKS-ARS/UPJ/06.21
Lampiran : 1 (satu)
Hal : **Permohonan Kerja Profesi**

Kepada Yth.
Bapak/Ibu Kepala Dinas
Dinas Perumahan dan Permukiman Kota Tangerang
Jl. Satria Sudirman No. 1
Tangerang

Dengan hormat,
Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada Dinas Perumahan dan Permukiman Kota Tangerang, untuk mahasiswa kami sebagai berikut :

Nama : **TANTI HARSININGSIH**
NIM : **2018101018**
Semester : **VI (ENAM)**
Program Studi : **Arsitektur**

Kerja Profesi dilaksanakan minimal selama 400 (Empat Ratus) Jam dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja sesuai dengan kerangka acuan terlampir.

Atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu, kami sampaikan terima kasih.

Hormat kami,
Universitas Pembangunan Jaya

Ratna Safitri, S.T., M.Ars.
Kepala Program Studi Arsitektur

Contact Person :

Surya Gunanta Tarigan, S.T., M.A., PhD (HP 0822-4644-5654)

Lampiran 1.3. Kerangka Acuan Kerja Profesi



KERANGKA ACUAN KERJA PROFESI

F-0634

DATA UMUM PRAKTIKAN

Nama Mahasiswa : Tanti Harsiningsih
Program Studi/NIM : Arsitektur / 2018101018
Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juni 2021 – 31 Agustus 2021
No. Telpon/Email : 088808916898 / Tanti.Harsiningsih@student.upj.ac.id

DATA UMUM PEMBIMBING KP

Nama Dosen Pembimbing : Surya Gunanta Tarigan, S.T., M.A., PhD
No. Telpon/Email : 082246445654 / Surya.gunanta@upj.ac.id

INSTANSI/PERUSAHAAN

Instansi/Perusahaan : Dinas perumahan dan pemukiman kota Tangerang
Nama Pembimbing Kerja : Yeni Anita Angraini, ST,M.Si
No. Telpon/Email : 021 5550912 / perkim.tangerangkota@gmail.com

Topik/Tema KP/Jenis Pekerjaan

Kegiatan perencanaan/perancangan objek arsitektur dalam lingkup pra-rancangan hingga gambar kerja serta pengawasan di lapangan.

Deskripsi Singkat

Dalam menangani pekerjaan di dunia kerja nyata, kami menyadari bahwa bukan hanya ilmu pengetahuan dari bangku kuliah semata yang digunakan, namun ilmu tersebut juga harus dipadukan dengan pengalaman dan pengembangan karakter diri. Perpaduan tiga hal ini merupakan aspek-aspek pendukung untuk mempersiapkan mahasiswa agar memiliki bekal yang memadai saat mereka ingin menjalani jalur profesional sebagai arsitek. Program Kerja Praktek Profesi ini memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk dapat lebih mengenal, mengetahui, dan berlatih menganalisis kondisi lingkungan dunia kerja.

Tujuan Umum Kerja Profesi

1. Menguasai *teamwork*, mengetahui keterkaitan antara arsitektur dengan disiplin lainnya dalam dunia profesi.
2. Mengidentifikasi perusahaan dimana mahasiswa berpraktek profesi.
3. Teknik pengumpulan informasi, perumusan masalah, proses analisis, penilaian kritis, dan perumusan strategi.
4. Memahami prosedur pelaksanaan perencanaan dan konstruksi berdasarkan kondisi kontekstual masyarakat.
5. Mengasah kemampuan desain dengan mengaplikasikan materi perkuliahan, mulai dari mata kuliah teori, perancangan, teknologi bangunan, struktur dan konstruksi, material, serta sistem utilitas, dengan pola pikir kreatif, inovatif, dan kepeloporan.
6. Mengetahui teknik eksplorasi dan komunikasi ide, mengetahui beragam media komunikasi, mengetahui perangkat dokumentasi teknis dan spesifikasi dalam pelaksanaan desain, dan proses konstruksi, perencanaan dan kontrol biaya.

Tujuan Khusus Kerja Profesi

- 1 Memahami aspek keprofesian dan wawasan pengembangan profesi di dalam bidang arsitektur.
- 2 Mampu mengumpulkan informasi, merumuskan masalah, melakukan analisis, melakukan penilaian kritis, dan merumuskan strategi untuk perancangan.
- 3 Mampu menyusun KAK proyek melalui definisi dari kebutuhan pengguna masyarakat dan klien, dan untuk meneliti dan menetapkan persyaratan kontekstual dan fungsional untuk berbagai jenis lingkungan binaan.
- 4 Memahami konteks sosial dimana lingkungan binaan berada, persyaratan ergonomis dan ruang dan isu kesetaraan dan akses.
- 5 Mampu berimajinasi, berpikir kreatif, berinovasi dan menjadi pelopor dalam desain.
- 6 Mampu mengaplikasikan pengetahuan sejarah dan praktek arsitektur lansekap, rancang kota, serta perencanaan wilayah dan nasional dan hubungannya dengan demografi lokal dan global dan sumber daya.
- 7 Memiliki wawasan teknik bangunan yang inovatif dan terkini.
- 8 Memahami permasalahan struktur, konstruksi, dan rekayasa yang berkaitan dengan perancangan bangunan gedung.
- 9 Mampu mengeksplorasi dan mengkomunikasikan ide melalui beragam media (manual, elektronik, grafis, dan model).
- 10 Kesadaran peran dokumentasi teknis dan spesifikasi dalam pelaksanaan desain, dan proses konstruksi, perencanaan biaya, dan kontrol.

Hasil Akhir Yang diharapkan:

1. Memahami potensi dan ruang lingkup dunia kerja nyata dari profesi arsitek.
2. Memahami sistem-sistem terkait yang umum digunakan dalam dunia kerja nyata dari profesi arsitek.
3. Memahami proses berinteraksi dan berkomunikasi dengan berbagai pihak dari beragam disiplin ilmu yang terkait dengan dunia kerja nyata dari profesi arsitek.
4. Mampu mengaplikasikan ilmu pengetahuan, wawasan, dan keahlian yang telah didapatkan di proses perkuliahan di dalam dunia kerja nyata dari profesi arsitek.

Garis Besar Rencana Kerja (Setiap 2 minggu)*

Dwi minggu ke:	Rencana Kerja
I	Pengenalan proyek dengan mempelajari dan membaca gambar awal.
II	Mahasiswa terlibat dalam tim proyek dengan beberapa disiplin ilmu lain di dalamnya.
III	Mahasiswa terlibat dalam proses pra-rancangan, dimulai dengan bertemu klien hingga perumusan strategi desain.

IV	Mahasiswa terlibat dalam proses analisis dan identifikasi penetapan fungsi dan peraturan yang disyaratkan.
V	Mahasiswa terlibat dalam proses rancang, mulai dari konsep hingga utilitas bangunan, mengangkat isu aktual dengan mempertimbangkan arsitektur hemat energi dan berkelanjutan.
VI	<ol style="list-style-type: none"> 1 Mahasiswa terlibat dalam proses dokumentasi dan presentasi karya, melalui sketsa, aplikasi <i>software</i> (grafis), model, verbal dan tulisan. 2 Mahasiswa mampu mengumpulkan data untuk penyusunan Laporan Kerja Profesi.

*baris dapat ditambahkan sesuai dengan lamapelaksanaan KP.

Kerangka acuan ini telah ditelaah, dipahami dan disetujui oleh mahasiswa, Dosen Pembimbing KP dan Pembimbing Kerja. Kerangka Acuan ini akan menjadi acuan dalam pelaksanaan KP sesuai dengan tenggat waktu yang telah ditetapkan. Perubahan terhadap Kerangka Acuan harus sepengetahuan dan disetujui oleh Dosen Pembimbing KP dan Pembimbing Kerja.

Tanggal: 15 Juni 2021
Mahasiswa,



(Tanti Harsiningsih)

Tanggal: 15 Juni 2021
Dosen Pembimbing KP



(Surya Gunanta Tarigan, S.T., M.A., PhD)

Tanggal: 16 Juni 2021
Pembimbing Kerja,




(Yeni Anita Angraini ST,M.Si)

Lampiran Kerangka Acuan

1. Tugas dan Tanggung Jawab Mahasiswa dalam Pelaksanaan KP
 - a. Mengikuti prosedur penerimaan tenaga KP yang ditetapkan oleh instansi/perusahaan.
 - b. Melakukan KP sesuai dengan Kerangka Acuan yang telah ditetapkan.
 - c. Melaporkan setiap ada kejadian/hal-hal lain yang dirasakan tidak sesuai dengan Kerangka Acuan kepada Dosen Pembimbing KP.
 - d. Mengisi Lembar Kehadiran yang ditandatangani oleh Pembimbing Kerja.
 - e. Mengisi Lembar Kegiatan Harian/Mingguan yang ditandatangani oleh Pembimbing Kerja. Lembar Kegiatan Harian/Mingguan diisi dengan tulisan tangan dan dilampirkan dalam laporan Kerja Profesi. Lembar Kegiatan mencakup kegiatan dan tanda tangan Pembimbing Kerja. Pada akhir kegiatan, lembar kegiatan harus dicap instansi/perusahaan.
 - f. Melakukan asistensi dengan Dosen Pembimbing KP minimal 4 (empat) kali selama pelaksanaan KP.
 - g. Mempelajari pekerjaan di unit kerja tempat mahasiswa ditugaskan. Semua data harus dicatat dengan sistematis dan lengkap karena sangat diperlukan dalam pembuatan laporan KP. Seluruh pekerjaan dicoba, dikaji dan dianalisis dari segi pengetahuan disiplin ilmu masing-masing, sehingga dapat dituangkan dalam laporan KP.
 - h. Pada saat melakukan KP, mahasiswa wajib taat pada peraturan yang ditetapkan oleh instansi/perusahaan, bertingkah laku sopan dan selalu menjaga nama baik almamater.

- i. Bila diperlukan mahasiswa diharapkan dapat memberikan atau mengusulkan saran-saran untuk mengatasi permasalahan yang ada dalam rangka memperbaiki dan menyempurnakan organisasi dan manajemen unit kerja yang bersangkutan kepada instansi/perusahaan.
 - j. Memberikan formulir penilaian Pembimbing Kerja pada akhir pelaksanaan KP untuk diisi dan menyerahkannya kepada Koordinator KP.
 - k. Meminta surat keterangan pengalaman kerja dari instansi/perusahaan.
2. Tugas dan Tanggung Jawab Dosen Pembimbing KP dari Program Studi
- a. Membantu dan mengarahkan mahasiswa dalam hal pemilihan instansi/perusahaan tempat melakukan KP sesuai dengan permasalahan yang akan diangkat dalam KP.
 - b. Menyusun Kerangka Acuan secara mendetail sebagai bahan acuan pelaksanaan KP.
 - c. Berkomunikasi dan berdiskusi dengan Pembimbing Kerja yang ditunjuk oleh instansi/perusahaan tempat KP mengenai Kerangka Acuan sebelum KP dilaksanakan.
 - d. Merevisi (jika ada) dan menyetujui Kerangka Acuan yang telah disepakati oleh Pembimbing Kerja.
 - d. Berkomunikasi dan memberikan pengarahan/bimbingan kepada mahasiswa minimal 4 (empat) kali selama pelaksanaan KP.
 - e. Melakukan kunjungan ke instansi/perusahaan tempat mahasiswa melakukan KP minimal 1 (satu) kali dan maksimal 2 (dua) kali selama KP dilakukan, jika memungkinkan.
 - f. Melakukan penilaian terhadap mahasiswa.
 - g. Mengarahkan, memantau dan membimbing mahasiswa dalam proses pembuatan Laporan KP agar dapat selesai sesuai format dan waktu yang telah ditetapkan, yaitu maksimal 1 (satu) bulan setelah KP selesai.
 - h. Memberikan rekomendasi solusi penyelesaian masalah terhadap hal-hal yang menjadi kendala dalam pelaksanaan dan penyusunan Laporan KP.
 - i. Menyusun jadwal dan melaksanakan seminar KP bersama Program Studi.
 - j. Memberikan penilaian akhir dari hasil KP, berupa Berita Acara Seminar KP.
3. Tugas dan Tanggung Jawab Pembimbing Kerja dari Instansi/Perusahaan
- a. Berkomunikasi dan berdiskusi dengan Dosen Pembimbing KP mengenai Kerangka Acuan sebelum KP dilaksanakan.
 - b. Merevisi (jika ada) dan menyetujui Kerangka Acuan yang telah disepakati oleh Dosen Pembimbing KP.
 - c. Memberikan bimbingan dan pengarahan agar kegiatan KP berjalan dengan lancar sesuai dengan Kerangka Acuan yang telah ditetapkan. d. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk melaksanakan tugas dengan sebaik-baiknya sesuai dengan ketentuan yang berlaku pada instansi/perusahaan.
 - d. Memberikan tugas kepada mahasiswa sesuai dengan Kerangka Acuan yang telah ditetapkan.
 - e. Menandatangani lembar kehadiran dan Lembar Kegiatan Harian/Mingguan yang dibawa oleh mahasiswa sebagai bukti pelaksanaan kerja.
 - f. Memberikan penilaian terhadap kinerja mahasiswa. Penilaian diserahkan dalam amplop tertutup/tersegel kepada mahasiswa untuk disampaikan langsung ke Koordinator KP.

Lampiran 1.4. Formulir Penerimaan Kerja

	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-403/SOP-27/F-02


Nama Instansi : Dinas Perumahan, Permukiman dan Pertanahan
 Nomor Identitas Instansi *) : _____
 Alamat : Jl. Satria Sudirman No 1 RT 002/ RW 001, Sukaasih
 Kec. Tangerang Kota Tangerang 15111


Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk
 Nama Mahasiswa : Tanti Harsiningsih
 Nomor Induk Mahasiswa : 2018101018
 Program Studi : Arsitektur

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:
 Tanggal Mulai : 14 Juni 2021
 Tanggal Selesai : 31 Agustus 2021
 Total Jam Kerja **) : 459 jam
 Bagian/Divisi : Seksi Perencanaan teknis
 Uraian Pekerjaan ***) : _____

Nama Pembimbing Kerja : Yeni Anita Angraini ST M Si
 Kontak Pembimbing Kerja : HP 082221865658
 Email : yenianita@yahoo.co.id

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl
 Mengetahui,
 Pembimbing Kerja

 (Yeni Anita Angraini ST,M,Si)

Tgl
 Menyetujui,
 Bagian SDM/Human Resources/
 Personalia

 (H. Abdul Bari)

- *) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP, dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP
- ***) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja
- ****) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Lampiran 1.5. Lembar Kehadiran Kerja Profesi

	LEMBAR KEHADIRAN KERJA PROFESI <i>Sheets Of Work Attendance Profession</i>	SPT-4/03/SOP-27/F-03

Nama Mahasiswa : Tanti Harsiningsih
 Program Studi/NIM : Arsitektur / 2018101018
 Nama Instansi/Perusahaan : Dinas Perumahan dan Permukiman Kota Tangerang
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Perencanaan
 Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juni – 31 Agustus 2021

No.	Tanggal	Jam Datang	Jam Pulang	Paraf Pembimbing Kerja	Keterangan
1	14 Juni 2021	07.00	16.30	/	WFO
2	15 Juni 2021	07.30	16.30	/	WFH
3	16 Juni 2021	07.30	16.30	/	WFH
4	17 Juni 2021	07.30	16.30	/	WFH
5	18 Juni 2021	07.30	16.30	/	WFH
6	21 Juni 2021	07.30	16.30	/	WFO
7	22 Juni 2021	07.30	16.30	/	WFO
8	23 Juni 2021	07.30	16.30	/	WFH
9	24 Juni 2021	07.30	16.30	/	WFO
10	25 Juni 2021	07.30	16.30	/	WFO
11	28 Juni 2021	07.30	16.30	/	WFO
12	29 Juni 2021	07.30	16.30	/	WFO
13	30 Juni 2021	07.30	16.30	/	WFO
14	1 Juli 2021	07.30	16.30	/	WFO
15	2 Juli 2021	07.30	16.30	/	WFH
16	5 Juli 2021	07.30	16.30	/	WFH
17	6 Juli 2021	07.30	16.30	/	WFH
18	7 Juli 2021	07.30	16.30	/	WFH
19	8 Juli 2021	07.30	16.30	/	WFH
20	9 Juli 2021	07.30	16.30	/	WFH
21	12 Juli 2021	07.30	16.30	/	WFH
22	13 Juli 2021	07.30	16.30	/	WFH
23	14 Juli 2021	07.30	16.30	/	WFH
24	15 Juli 2021	07.30	16.30	/	WFH
25	16 Juli 2021	07.30	16.30	/	WFH
26	19 Juli 2021	07.30	16.30	/	WFH
27	20 Juli 2021	07.30	16.30	/	WFH
28	21 Juli 2021	07.30	16.30	/	Idul adha
29	22 Juli 2021	07.30	16.30	/	WFH
30	23 Juli 2021	07.30	16.30	/	WFH
31	26 Juli 2021	07.30	16.30	/	WFH
32	27 Juli 2021	07.30	16.30	/	WFH
33	28 Juli 2021	07.30	16.30	/	WFH
34	29 Juli 2021	08.00	16.30	/	WFH
35	30 Juli 2021	08.00	16.30	/	WFO
36	2 Agustus 2021	08.00	16.30	/	WFO
37	3 Agustus 2021	08.00	16.30	/	WFH
38					izin



LEMBAR KEHADIRAN KERJA PROFESI
Sheets Of Work Attendance Profession

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

No.	Tanggal	Jam Datang	Jam Pulang	Paraf Pembimbing Kerja	Keterangan
38	4 Agustus 2021	08.00	16.30		WFH
39	5 Agustus 2021	08.00	16.30		WFH
40	6 Agustus 2021	08.00	16.30		WFH
41	9 Agustus 2021	08.00	16.30		WFH
42	10 Agustus 2021	08.00	16.30		WFH
43	11 Agustus 2021	08.00	16.30	-	Libur Tahun Baru Islam
44	12 Agustus 2021	08.00	16.30		WFH
45	13 Agustus 2021	08.00	16.30		WFH
46	16 Agustus 2021	08.00	16.30		WFO
47	17 Agustus 2021	08.00	16.30	-	Libur 17 Agustus
48	18 Agustus 2021	08.00	16.30		WFH
49	19 Agustus 2021	08.00	16.30		WFH
50	20 Agustus 2021	08.00	16.30		WFH
51	23 Agustus 2021	08.00	16.30		WFH
52	24 Agustus 2021	08.00	16.30		WFO
53	25 Agustus 2021	08.00	16.30		WFO
54	26 Agustus 2021	08.00	16.30		WFH
55	27 Agustus 2021	08.00	16.30		WFH
56	30 Agustus 2021	08.00	16.30		WFO

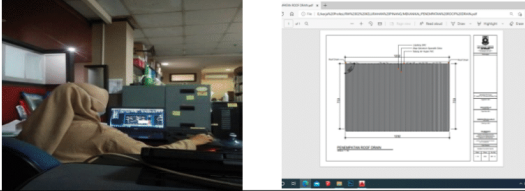
Tgl: 30 Agustus 2021
Pembimbing Lapangan,

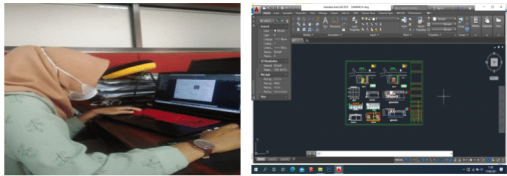

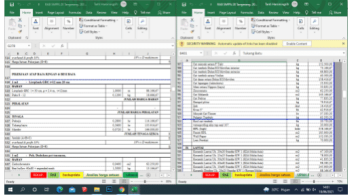

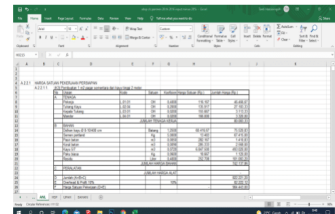

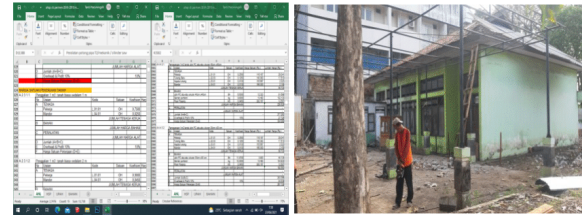

(Yeni Anita Angraini ST,M.Si)


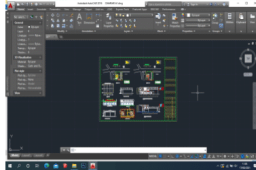

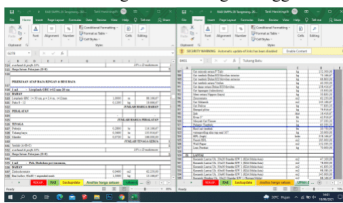

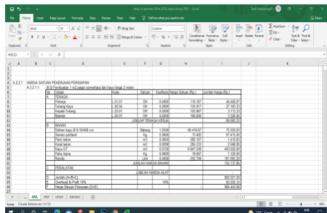

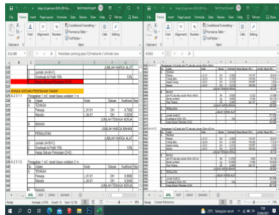


Lampiran 1.6. Lembar Kegiatan Harian Kerja Profesi

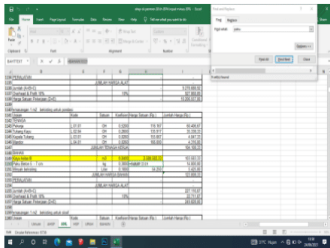


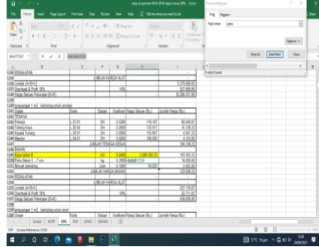
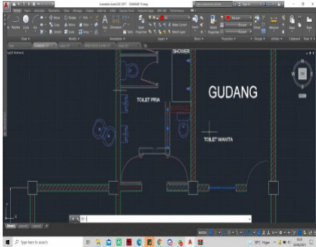

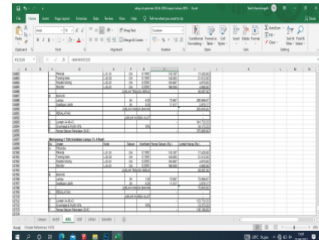
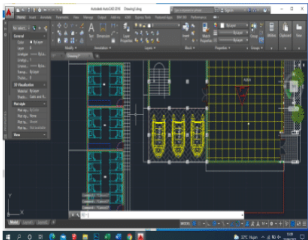

	LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Rekaman

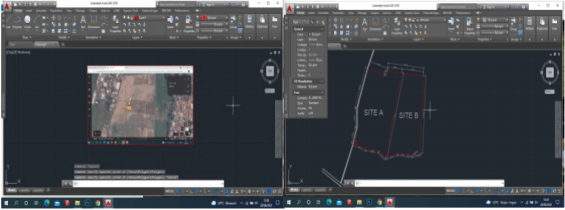

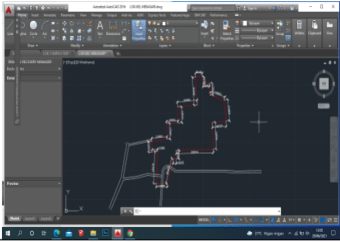

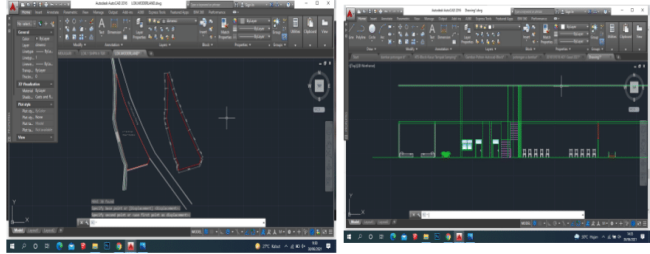

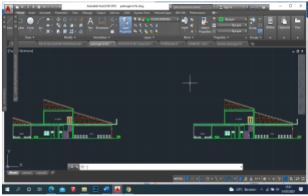

Nama Mahasiswa : Tanti Harsiningsih
 Program Studi/NIM : Arsitektur / 2018101018
 Nama Instansi/Perusahaan : Dinas Perumahan dan Permukiman Kota Tangerang
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Perencanaan Teknis
 Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juni – 30 Agustus 2021

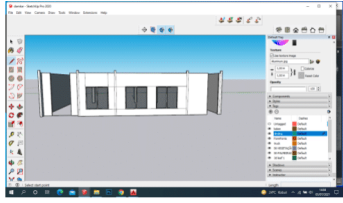

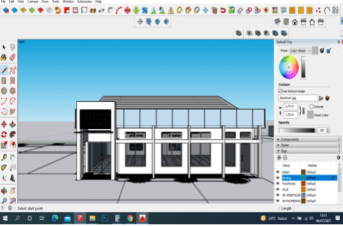

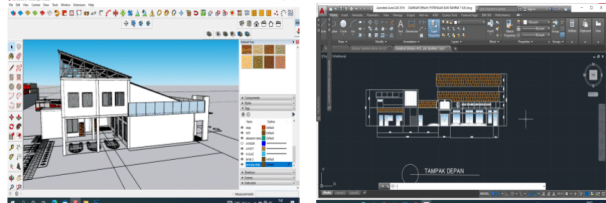

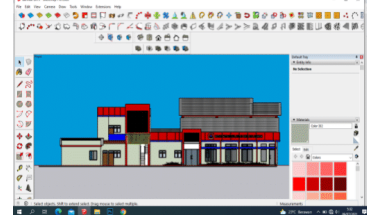

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
Minggu Ke-1			
1	14 Juni 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Pengenalan Pada Staff Perencanaan dan Pembangunan • Ploting Gambar Kerja Community Center Rw. 02 Kel. Paninggilan (A3) • Revisi Gambar Kerja (Rencana dan Existing) Pada Renovasi Gor Damiyati 	
2	15 Juni 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Ploting Gambar Kerja Community Center kel. Gaga, Gembor, Paninggilan dan Gebang Raya (A3) • Revisi Kop Gambar Kerja Community Center • Mendesain Gambar Struktur, Mekanikal & Instalasi Listrik Community Center Rw .02 Kel. Keroncong 	
3	16 Juni 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Ploting Gambar Kerja Community Center Kel. Keroncong (A3) • Mendesain Gambar Struktur , Mekanikal & Instalasi Listrik Community Center Rw.02 Kel.Pinang 	

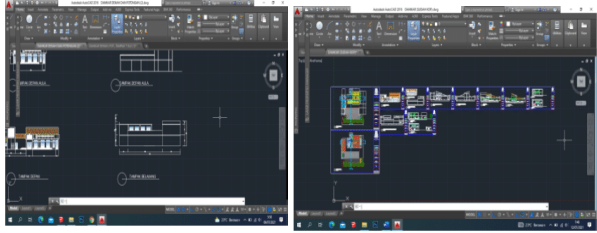

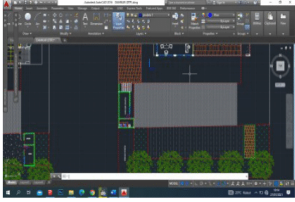

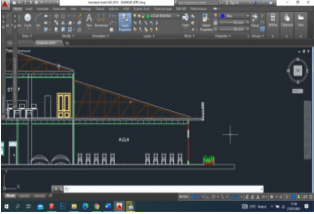

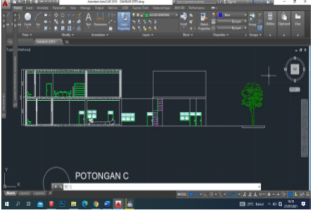

No	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
4	17 Juni 2021	<ul style="list-style-type: none"> Ploting Gambar Kerja Community Center Rw.02 Kel. Pinang (A3) Revisi Gambar Kerja Gor Damkar (menskala Gambar) Ploting Gambar kerja Gor Damkar 	
5	18 Juni 2021	<ul style="list-style-type: none"> Revisi dan Mengecek Rancangan Anggaran Bangunan SMPN 20 Tangerang 	
Minggu Ke-2			
1	21 Juni 2021	<ul style="list-style-type: none"> Revisi dan Mengecek Rancangan Anggaran Bangunan untuk ahsp ck Permen 28 th input 20 % (pengecekan harga satuan pada upah dan bahan) 	
2	22 Juni 2021	<ul style="list-style-type: none"> Revisi dan mengecek Rancangan Anggaran Bangunan untuk ahsp ck permen 28 th input 20% Visit Site untuk Rancangan Damkar karena tidaksesuai dengan Rancangan sebelumnya 	

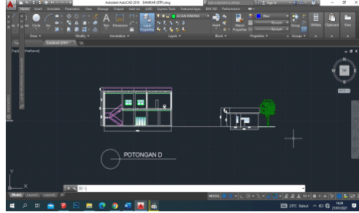

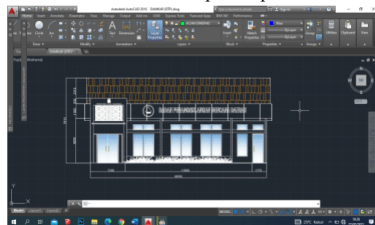

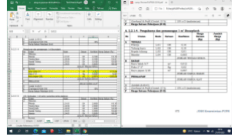

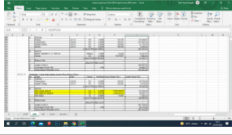

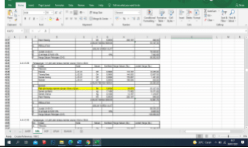

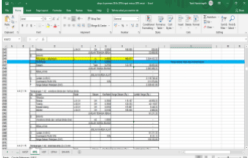

No	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
4	17 Juni 2021	<ul style="list-style-type: none"> Ploting Gambar Kerja Community Center Rw.02 Kel. Pinang (A3) Revisi Gambar Kerja Gor Damkar (menskala Gambar) Ploting Gambar kerja Gor Damkar  	
5	18 Juni 2021	<ul style="list-style-type: none"> Revisi dan Mengecek Rancangan Anggaran Bangunan SMPN 20 Tangerang 	
Minggu Ke-2			
1	21 Juni 2021	<ul style="list-style-type: none"> Revisi dan Mengecek Rancangan Anggaran Bangunan untuk ahsp ck Permen 28 th input 20% (pengecekan harga satuan pada upah dan bahan) 	
2	22 Juni 2021	<ul style="list-style-type: none"> Revisi dan mengecek Rancangan Anggaran Bangunan untuk ahsp ck permen 28 th input 20% Visit Site untuk Rancangan Damkar karena tidaksesuai dengan Rancangan sebelumnya  	



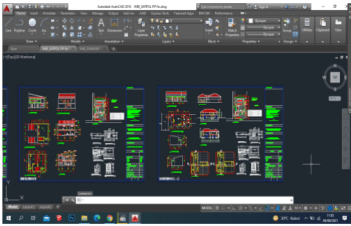

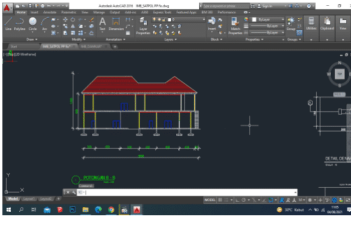

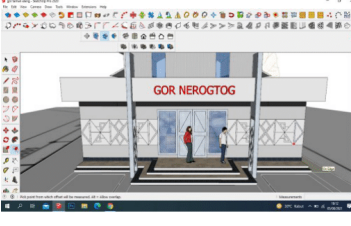

No	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
3	23 Juni 2021	<ul style="list-style-type: none"> Melink analisis RAB dengan Bahan dan upah pada ashp ck permen 28 th input 20% Layout Denah Damkar dengan sketch  	
4	24 Juni 2021	<ul style="list-style-type: none"> Melanjutkan Link RAB pada bahan dan upah di ashp permen 28 th 2016 Revisi denah kamar mandi Wanita pada gambar kerja Damkar  	
5	25 Juni 2021	<ul style="list-style-type: none"> Melanjutkan Link RAB pada bahan dan upah di ashp permen 28 th 2016 Medesain Ruang Luar dan teras pada denah Damkar  	

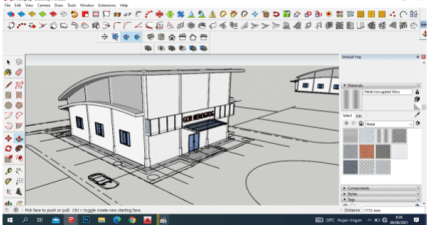

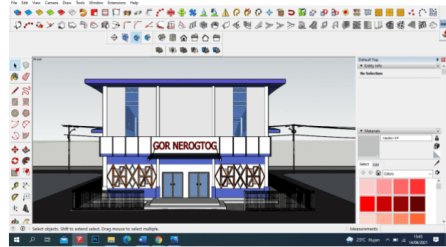





Minggu Ke-3			
	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	28 Juni 2021	<ul style="list-style-type: none"> Tracing pada Peta untuk dipindahkan ke CAD pada Lokasi A dan B SMPN 6 Tangerang 	
2	29 Juni 2021	<ul style="list-style-type: none"> Tracing pada Peta untuk dipindahkan ke CAD pada Lokasi Kelurahan Mekarsari 	
3	30 Juni 2021	<ul style="list-style-type: none"> Tracing pada Peta untuk dipindahkan ke CAD pada Lokasi Moderland Tangerang Membuat Potongan B Proyek DAMKAR kota Tangerang 	
4	1 Juli 2021	<ul style="list-style-type: none"> Membuat Potongan Atap pada potongan B proyek DAMKAR 	

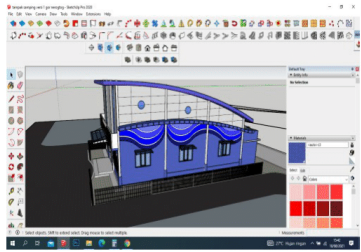

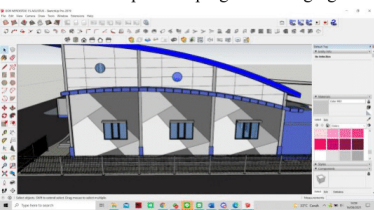

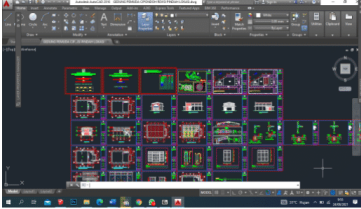



Minggu Ke-4			
	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	5 Juli 2021	<ul style="list-style-type: none"> Membuat Model 3d untuk proyek Damkar desain terbaru (Bangunan Aula) 	
2	6 Juli 2021	<ul style="list-style-type: none"> Menyelesaikan model 3d Proyek Damkar (bangunan Aula bagian Atap) 	
3	7 Juli 2021	<ul style="list-style-type: none"> Membuat model 3d proyek Damkar bagian bangunan perkantoran Merevisi Tampak Depan Aula di CAD sesuai dengan Model 3d 	
4	8 Juli 2021	<ul style="list-style-type: none"> Menyelesaikan model 3d proyek damkar pada semua bangunan (pemberian material, pengecatan) 	

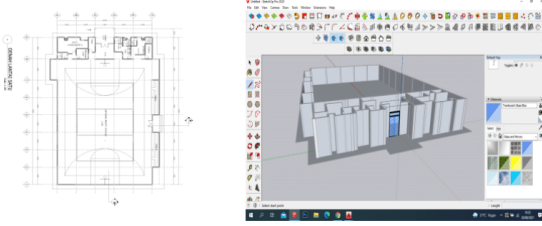

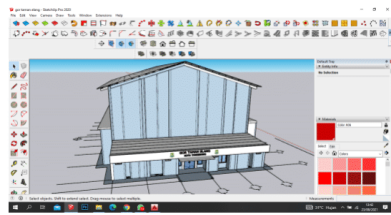

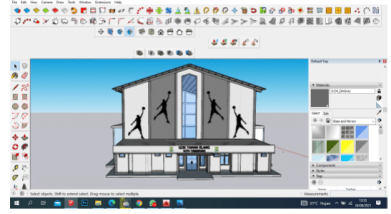

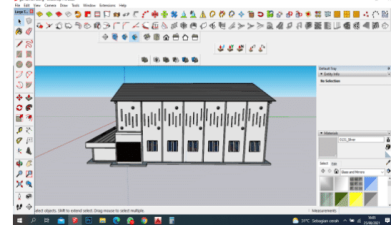

No	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
4	9 Juli 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Revisi, Gambar kerja Proyek Damkar untuk Gambar Tampak Samping, Belakang Dan Depan • Membuat Kop pada Gambar Denah, Tampak dan Potongan Proyek Damkar 	
Minggu Ke-5			
1	12 Juli 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Revisi ke 2 Denah Damkar pada bagian lantai 2 untuk bangunan petugas Kebakaran 	
2	13 Juli 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Revisi ke 2 Gambar Potongan A pada Bangunan Damkar 	
3	14 Juli 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Revisi ke-2 Gambar Potongan C pada Bangunan Damkar 	


No	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
4	15 Juli 2021	<ul style="list-style-type: none"> Revisi ke-2 Gambar Potongan D Pada Bangunan Damkar 	
5	16 Juli 2021	<ul style="list-style-type: none"> Revisi Ke-2 Gambar Tampak Depan Aula Pada Bangunan Damkar 	
Minggu Ke-6			
1	19 Juli 2021	<ul style="list-style-type: none"> Mengecek Rancangan Anggaran Bangunan Pada file ahsp ck permen thn 2016 Dengan file Lampiran permen Kota Tangerang (Harga satuan pekerjaan persiapan) 	
2	21 Juli 2021	<ul style="list-style-type: none"> Mengecek Rancangan Anggaran Bangunan Pada file ahsp ck permen thn 2016 Dengan file Lampiran permen Kota Tangerang (Harga satuan pekerjaan Tanah dan Harga satuan Pekerjaan Pondasi) 	
3	22 Juli 2021	<ul style="list-style-type: none"> Mengecek Rancangan Anggaran Bangunan Pada file ahsp ck permen thn 2016 Dengan file Lampiran permen Kota Tangerang (Harga satuan pekerjaan beton dan Beton Precast) 	
4	23 Juli 2021	<ul style="list-style-type: none"> Mengecek Rancangan Anggaran Bangunan Pada file ahsp ck permen thn 2016 Dengan file Lampiran permen Kota Tangerang (Harga satuan pekerjaan besi, aluminiim) 	

No	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
4	30 Juli 2021	<ul style="list-style-type: none"> Mengecek Kondisi Lapangan pada Proyek Gor Gebang 	
Minggu Ke-8			
1	2 Agustus 2021	<ul style="list-style-type: none"> Memindahkan Gambar kerja proyek Satpol PP pada KOP IMB 	
2	4 Agustus 2021	<ul style="list-style-type: none"> Revisi Gambar Potongan B pada Proyek Satpol PP 	
3	5 Agustus 2021	<ul style="list-style-type: none"> Mendesain Fasad Pada Gor Nergotog 	

No	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
4	6 Agustus 2021	<ul style="list-style-type: none"> Membuat Model 3d proyek Gor Neroctog desain terbaru 	
Minggu Ke-9			
1	9 Agustus 2021	<ul style="list-style-type: none"> Mengatur pengecatan dan material pada model 3d Gor Neroctog 	
2	10 Agustus 2021	<ul style="list-style-type: none"> Desain Fasad Gor Neroctog Opsi 1 	
3	12 Agustus 2021	<ul style="list-style-type: none"> Desain Fasad Gor Neroctog opsi 2 	

No	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
4	13 Agustus 2021	<ul style="list-style-type: none"> Desain Tampak Samping Gor Nerotog 	
Minggu Ke-10			
1	16 Agustus 2021	<ul style="list-style-type: none"> Revisi Tampak Samping Gor Nerotog 	
2	18 Agustus 2021	<ul style="list-style-type: none"> Ploting dan Ngeprint A3 pda Proyek Gedung Pemuda Cipondoh 	
3	19 Agustus 2021	<ul style="list-style-type: none"> Observasi ke lapangan pada Proyek Gor Nerotog 	

No	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
4	20 Agustus 2021	<ul style="list-style-type: none"> Merevisi denah Taman Elang Membuat 3d Gor Taman Elang 	
Minggu Ke-11			
1	23 Agustus 2021	<ul style="list-style-type: none"> Melanjutkan 3d Gor Taman Elang 	
2	24 Agustus 2021	<ul style="list-style-type: none"> Desain Fasad Gor Taman Elang 	
3	25 Agustus 2021	<ul style="list-style-type: none"> Desain tampak kanan Gor Taman Elang 	

No	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
4	26 Agustus 2021	<ul style="list-style-type: none"> Observasi ke lapangan pada Proyek Kejaksaan 	
5	27 Agustus 2021	<ul style="list-style-type: none"> Desain Tampak Kiri Gor Taman Elang 	
Minggu ke-12			
6	30 Agustus 2021	<ul style="list-style-type: none"> Observasi ke lapangan pada proyek SMPN 10 Tangerang 	

Tgl: 30 Agustus 2021

Pembimbing Lapangan,















(Yeni Anita Angraini ST,M.Si)

Lampiran 1.7. Lembar Kegiatan Mingguan Kerja Profesi

	LEMBAR KEGIATAN MINGGUAN KERJA PROFESI (KP)	SPT-I/03/SOP-27/F-05
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Tanti Harsiningsih
 Program Studi/NIM : Arsitektur / 2018101018
 Nama Instasi/ Perusahaan : Dinas Perumahan dan Permukiman Kota Tangerang
 Unit/Bagian/Seksi Tempat KP : Perencanaan Teknis
 Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juni – 30 Agustus 2021

No	Minggu Ke	Uraian Tugas Mingguan	Paraf Pembimbing Kerja
1	I	<ul style="list-style-type: none"> Mendesain dan revisi gambar kerja Proyek Community Center pada 2 kelurahan yaitu Kelurahan Pinang dan Keroncong Kota Tangerang Plotting Gambar Kerja Proyek Community Center pada 6 kelurahan yaitu kelurahan Paninggillan, Pinang, Keroncong, Gaga, Gembor dan Gebang Raya. 	
2	II	<ul style="list-style-type: none"> Revisi Rancangan Anggaran Bangunan Pada SMPN 10 Kota Tangerang Revisi Rancangan Anggaran Bangunan Pada ashp Permen 28 Th 2016 	
3	III	<ul style="list-style-type: none"> Tracing Lokasi pada Map ke CAD untuk 3 wilayah yaitu SMPN 6 Tangerang, Kelurahan Mekarsari dan Moderland Membuat Potongan B pada Proyek Damkar 	
4	IV	<ul style="list-style-type: none"> Membuat Model 3d Pada Sketchup untuk Proyek Damkar 	
5	V	<ul style="list-style-type: none"> Revisi ke-2 gambar denah, tampak, Potongan pada proyek Damkar 	
6	VI	<ul style="list-style-type: none"> Mengecek RAB fil ahsp dengan file lampiran permen pada pekerjaan persiapan, tanah, pondasi, beton, beton precast, besi dan dinding 	
7	VII	<ul style="list-style-type: none"> Observasi kondisi lapangan pada proyek SMPN 10 Tangerang Memindahkan gambar kerja GOR Taman elang pada kop untuk IMB 	

8	VIII	<ul style="list-style-type: none"> Mendesain dan membuat model 3d Pada Proyek Gor Neroctog Merevisi Gambar Potongan Proyek Satpol PP 	
9	IX	<ul style="list-style-type: none"> Mendesain Fasad Gor Neroctog dan Pinang di Skethup 	
10	X	<ul style="list-style-type: none"> Revisi dan Tampak Samping Gor Neroctog Observasi lapangan Gor Neroctog 	
11.	XI	<ul style="list-style-type: none"> Membuat 3d gor Taman Elang Revisi Denah dan desain Tampak samping GOR Taman Elang Observasi ke Lapangan Kejaksaan Kota Tangerang 	
12.	XII	<ul style="list-style-type: none"> Observasi ke lapangan SMPN 10 Tangerang 	

Tgl: 30 Agustus 2021
Pembimbing Lapangan,















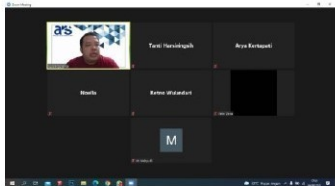





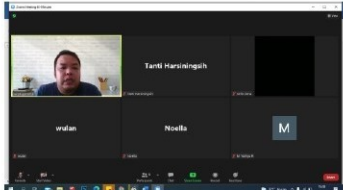


(Yeni Anita Angraini ST,M.Si)

Lampiran 1.8. Lembar Bimbingan Kerja Profesi dengan Dosen Pembimbing

	LEMBAR PEMBIMBINGAN KERJA PROFESI <i>Sheet Of Professional Job Guidance</i>	SPT-I/03/SOP-27/F-06
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Tanti Harsiningsih
 Program Studi/NIM : Arsitektur / 2018101018
 Nama Instansi/Perusahaan : Dinas Perumahan, Permukiman dan Pertanahan Kota Tangerang
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Perencanaan Teknis
 Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juni – 30 Agustus 2021
 Nama Dosen Pembimbing : Surya Gunanta Taringan, S.T.,M.A.,Phd

No	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	23 April 2021	<ul style="list-style-type: none"> Persiapan untuk KP dan memberitahu gambaran umum dunia kerja 		
2	5 Mei 2021	<ul style="list-style-type: none"> Bimbingan CV dan Portofolio 		
3	1 Juli 2021	<ul style="list-style-type: none"> Kelengkapan dokumen seperti KAK, Laporan Harian dan Laporan Mingguan kerja profesi Penjabaran kegiatan kerja profesi pada minggu ke 1 		
4	19 Juli 2021	<ul style="list-style-type: none"> Penjabaran kerja selama 4 minggu melakukan kerja profesi Progres Pengisian Laporan harian dan mingguan kerja profesi Progres pengerjaan Bab 1 Laporan Kerja Profesi 		

				
5	24 Agustus 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Progres Pengisian laporan Harian dan mingguan Kerja Profesi • Progres pengerjaan Bab 2 Laporan Kerja Profesi 		
6	27 September 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Progres pengerjaan Bab 3 dan 4 Laporan Kerja Profesi • Pembahasan tentang Jurnal Ilmiah 		
7	26 Oktober 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Pengecekan Final Laporan Kerja Profesi 		

Tgl: 26 Oktober 2021
Dosen Pembimbing KP,



(Surya Gunanta Paringan, S.T.,M.A.,Phd)

Lampiran 1.9. Lembar Rencana Tindak Lanjut Pemantauan kerja Profesi

	FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-05
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Tanti Harsiningsih
 Nomor Induk Mahasiswa : 2018101018
 Instansi : Dinas Perumahan, Permukiman dan Pertanahan Kota Tangerang
 Program Studi : Arsitektur
 Bagian/Divisi : Perencanaan Teknis
 Uraian Pekerjaan : Perencanaan, Pelaksanaan, Pemeliharaan bangunan pemerintah seperti gedung olahraga, sekolah, damkar, puskesmas, dan posyandu

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :		
1	CPMK 1	: Mahasiswa mampu memiliki sikap untuk belajar seumur hidup (<i>lifelong learning</i>).
2	CPMK 2	: Mahasiswa mampu untuk menggunakan berbagai sumber informasi.
3	CPMK 3	: Mahasiswa mampu menjunjung tinggi etika, moral, jujur, dan konsisten antara pikiran, perkataan dan perbuatan.
4	CPMK 4	: Mahasiswa mampu untuk berbuat adil dan bermartabat terhadap semua pihak.
5	CPMK 5	: Mahasiswa mampu dan taat pada kesepakatan, memegang janji, dan dapat diandalkan, serta dapat dipercaya.
6	CPMK 6	: Mahasiswa mampu untuk mempunyai motivasi yang kuat dalam mencapai hasil terbaik.
7	CPMK 7	: Mahasiswa mampu membangun komitmen dan integritas profesional.
8	CPMK 8	: Mahasiswa mampu mengidentifikasi masalah, dan merekomendasikan alternatif pemecahan yang terbaik.
9	CPMK 9	: Mahasiswa mampu untuk membaca, analisis, dan menggunakan informasi (<i>big data</i>) di dunia digital.
10	CPMK 10	: Mahasiswa mampu memahami aplikasi teknologi. Mampu berkomunikasi, kolaborasi, berpikir kritis, dan inovatif.



**FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT
PEMANTAUAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27/F-05

No. Rekaman

11	CPMK 11	<i>Mahasiswa memiliki keterampilan untuk memimpin (leadership) , mampu bekerja dalam tim.</i>
12	CPMK 12	<i>Mahasiswa mampu berpikir kritis dan sistemik, untuk menyelesaikan permasalahan dan membuat keputusan secara tepat.</i>
Catatan Tambahan		: <i>Hasil Akhir Yang diharapkan:</i> <ol style="list-style-type: none"><i>1. Memahami potensi dan ruang lingkup dunia kerja nyata dari profesi arsitek.</i><i>2. Memahami sistem-sistem terkait yang umum digunakan dalam dunia kerja nyata dari profesi arsitek.</i><i>3. Memahami proses berinteraksi dan berkomunikasi dengan berbagai pihak dari beragam disiplin ilmu yang terkait dengan dunia kerja nyata dari profesi arsitek.</i><i>4. Mampu mengaplikasikan ilmu pengetahuan, wawasan, dan keahlian yang telah didapatkan di proses perkuliahan di dalam dunia kerja nyata dari profesi arsitek.</i>

Tgl: 26 Oktober 2021

Pembimbing Kerja,

(Yeni Anita Angraini ST,M.Si)

Tgl:

Dosen Pembimbing KP,

(Surya Gunanta Taringan, S.T.,M.A.,Phd)

Tgl:

Mengetahui,

Kepala Program Studi,

(Ratna Safitri, S.T.,M.Ars)



**FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT
PEMANTAUAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27/F-05

No. Rekaman

Jumlah Mahasiswa KP : 39 Mahasiswa
 Jumlah Mahasiswa yang dipantau : 39 Mahasiswa
 Jumlah Instansi tempat KP yang dikunjungi : Jumlah Tempat KP = 21
 Jumlah jam kerja rata-rata : 400 Jam

Profil Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :			
1	CPMK 1	:	<i>Tercapai</i> : 100%
		:	<i>Tidak Tercapai</i> : 0%
2	CPMK 2	:	<i>Tercapai</i> : 100%
		:	<i>Tidak Tercapai</i> : 0%
3	CPMK 3	:	<i>Tercapai</i> : 100%
		:	<i>Tidak Tercapai</i> : 0%
4	CPMK 4	:	<i>Tercapai</i> : 100%
		:	<i>Tidak Tercapai</i> : 0%
5	CPMK 5	:	<i>Tercapai</i> : 100%
		:	<i>Tidak Tercapai</i> : 0%
6	CPMK 6	:	<i>Tercapai</i> : 100%
		:	<i>Tidak Tercapai</i> : 0%
7	CPMK 7	:	<i>Tercapai</i> : 100%
		:	<i>Tidak Tercapai</i> : 0%
8	CPMK 8	:	<i>Tercapai</i> : 100%
		:	<i>Tidak Tercapai</i> : 0%
9	CPMK 9	:	<i>Tercapai</i> : 100%
		:	<i>Tidak Tercapai</i> : 0%
10	CPMK 10	:	<i>Tercapai</i> : 100%
		:	<i>Tidak Tercapai</i> : 0%
11	CPMK 11	:	<i>Tercapai</i> : 100%
		:	<i>Tidak Tercapai</i> : 0%
12	CPMK 12	:	<i>Tercapai</i> : 100%
		:	<i>Tidak Tercapai</i> : 0%
Catatan Tambahan		:	<i>Hasil Akhir Yang diharapkan:</i> 1. Memahami potensi dan ruang lingkup dunia kerja nyata dari profesi arsitek. 2. Memahami sistem-sistem terkait yang



**FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT
PEMANTAUAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27/F-05

No. Rekaman

umum digunakan dalam dunia kerja nyata dari profesi arsitek.
3. Memahami proses berinteraksi dan berkomunikasi dengan berbagai pihak dari beragam disiplin ilmu yang terkait dengan dunia kerja nyata dari profesi arsitek.
4. Mampu mengaplikasikan ilmu pengetahuan, wawasan, dan keahlian yang telah didapatkan di proses perkuliahan di dalam dunia kerja nyata dari profesi arsitek.

Rencana Tindak Lanjut :

1. Meningkatkan pemahaman mahasiswa terkait aspek administratif Kerja Profesi yang dilaksanakan.
2. Meningkatkan kedisiplinan dan tanggung jawab selama proses pelaksanaan Kerja Profesi.
3. Aspek etika kerja, pemahaman teknis serta output pekerjaan masih perlu ditingkatkan lagi.
4. Tidak malu bertanya saat proses KP sehingga tugas yang diberikan dapat dikerjakan secara optimal.
5. Kecepatan dalam proses bekerja dan ketepatan waktu perlu ditingkatkan.
6. Komunikasi dan koordinasi dengan pembimbing, baik pembimbing kerja maupun pembimbing KP perlu ditingkatkan.
7. Memperbanyak referensi desain dan ide kreatif dalam proses perancangan.

Tgl: 25 Oktober 2021

Koordinator Kerja Profesi,

(Khalid A Mannan, S.T.,M.Ars)

Tgl: 25 Oktober 2021

Kepala Program Studi,

(Ratna Safitri, S.T., M.Ars)

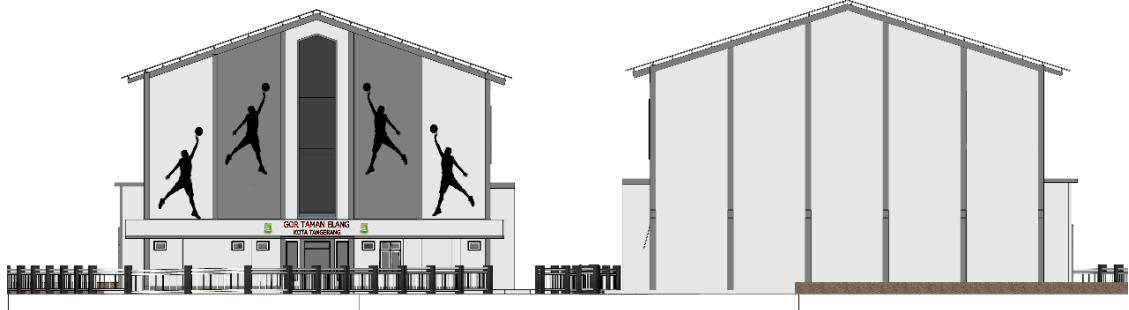
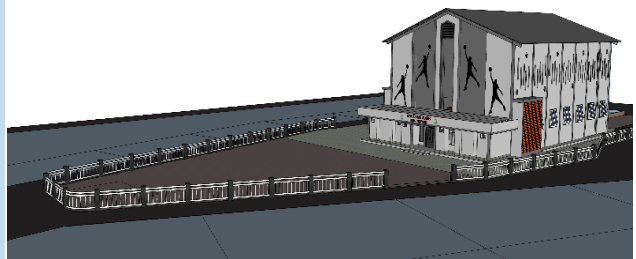
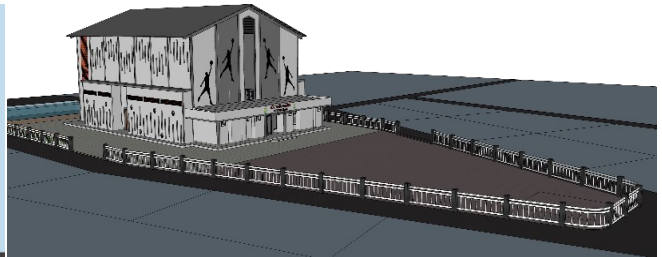
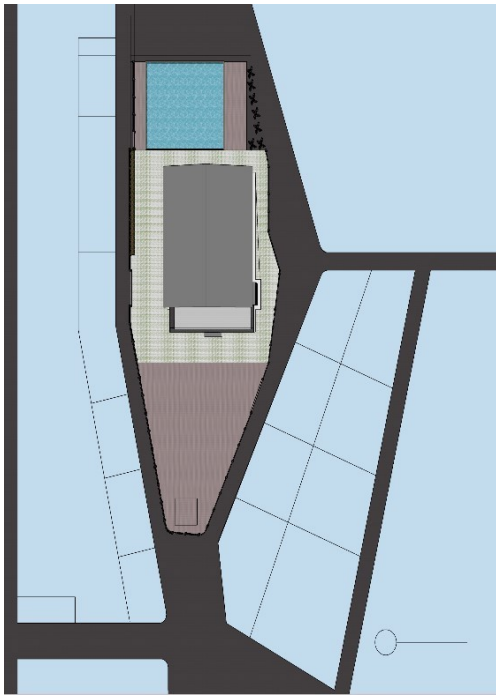
Tgl: 01 November 2021

Pjs. Dekan,

(Ir. Agustinus A Setiawan, S.T., M.T)

LAMPIRAN B

Lampiran 2.1. Proyek GOR Taman Elang



Lampiran 2.1. Proyek DAMKAR

