

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMBEM SUKSES MAKMUR

2.1 Sejarah Instansi Perusahaan

PT. Tembem Sukses Makmur adalah sebuah perusahaan yang bergerak di bidang *food and beverage* (FnB) yang didirikan pada pertengahan tahun 2021 di Jakarta Selatan, lahir pada masa pandemi Covid-19 di Indonesia. Kopi Tembem didirikan oleh Tatjana Saphira, Junjung Kurniawan, dan Jusuf Long pada tahun 2021. Outlet pertamanya berada di daerah Jakarta Selatan, tepatnya di Terogong. Pada awal pembukaanya Kopi Tembem mendapatkan respon yang positif dari berbagai kalangan masyarakat dan mampu menarik perhatian beberapa influencer terkenal seperti Nagita Slavina, Rafi Ahmad, Chelsea Islan, dan lain-lain.

Kopi Tembem adalah sebuah anak perusahaan dari PT. Tembem Sukses Makmur. Memberikan jasa pelayanan makan dan minum yang dikelola dengan professional untuk memberikan kepuasan pada pelanggan. Lebih spesifiknya Kopi Tembem adalah sebuah *coffee shop* yang berdiri pada awal April 2021 di daerah Jl. Terogong Raya No. 14E, Jakarta Selatan, Indonesia. Kopi Tembem adalah kafe yang bergerak di bidang *food and beverage* (FnB) yang menyediakan jasa minuman dan makanan dengan spesialisasi kopi yang turut meramaikan pasar kopi kekinian di Indonesia dengan menyajikan berbagai macam jenis-jenis kopi dari lokal hingga luar negeri.

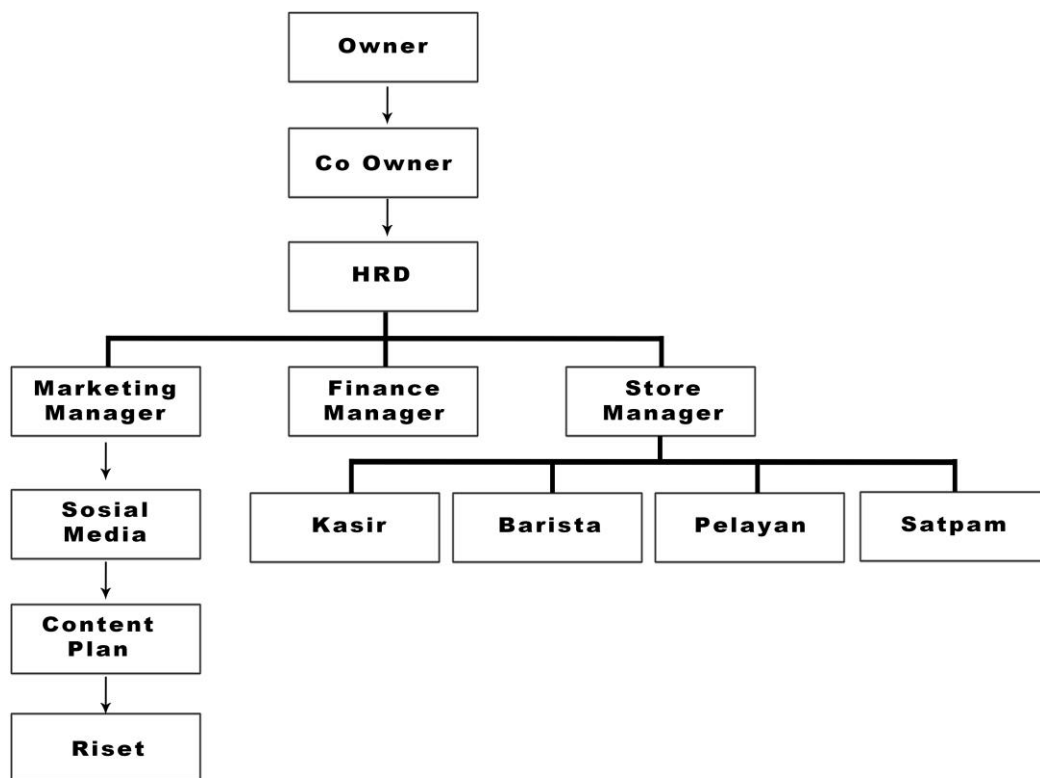
Jenis hidangan yang ada di Kopi Tembem diantaranya adalah Kue Soes Vanilla dan Cokelat, Bolu Jadul Moka dan Keju, Cinnamon Roll, Bomboloni, Croffle, Butter Croissant, Almond, Croissant Cokelat, Spageti Tembem, Lasagna, Cheese Bomb, Risoles Ragout dan Sayur, Siomay, Siomay Mentai, Canele dan lain-lain.

Prestasi yang sudah dimiliki oleh Kopi Tembem adalah berkolaborasi dengan brand internasional Magnum. Dalam rangka merayakan hari cokelat sedunia Kopi Tembem melakukan kolaborasi bersama Magnum untuk membuat menu spesial campuran antara es krim dan kopi. Beberapa menu kolaborasi antara Kopi Tembem x Magnum Indonesia adalah Blue Lagoon perpaduan

antara magnum double chocolate dan espresso, Pink Sunrise yaitu perpaduan antara buah strawberry, susu, espresso, dan magnum double chocolate, Frozen Berry, Frozen Green, dan Almond Crunch Affogato.

Kopi Tembem memiliki visi untuk menciptakan rasa kopi yang berkualitas yang dapat menjadikan Kopi Tembem sebagai tempat nongkrong dan *hangout* yang nyaman dengan konsep *homing garden* terbaik di Jakarta Selatan, serta menjunjung tinggi kredibilitas dan professional dalam memenuhi kebutuhan pelanggan. Dengan cara memberikan pelanggan pelayanan dan produk yang terbaik, mementingkan kepuasan pelanggan, membuat lingkungan *coffee shop* yang nyaman dan fasilitas yang mumpuni serta terus beradaptasi dengan jaman.

2.2 Struktur Organisasi



Gambar 2.1: Struktur Organisasi
Sumber: Kopi Tembem/Junjung Kurniawan

2.2.1 Tugas dan Tanggung Jawab

1. Owner

- a. Memiliki tugas untuk mengelola, memimpin, dan bertanggung jawab atas dokumen-dokumen perizinan yang dibutuhkan, serta mengatur segala peraturan yang akan berlaku di perusahaan.
- b. Memiliki wewenang untuk melaksanakan atau membatalkan rangkaian kegiatan perusahaan berupa pengarahan, pengorganisasian, bahkan perencanaan.
- c. Pemimpin tertinggi yang bertanggung jawab atas bagian-bagian divisi yang ada di perusahaan, dan memiliki kewajiban untuk memotivasi, dan mengarahkan seluruh anggota perusahaan.

2. Co Owner

Bertanggung jawab untuk menggantikan Owner jika sedang berhalangan hadir, mengawasi jalannya Instansi/perusahaan, mengevaluasi laporan, ikut serta dalam rapat, serta ikut berpartisipasi dalam mencari anggaran perusahaan.

3. *Human Resource Development (HRD)*

Human Resource Development (HRD) adalah departemen yang ada di suatu perusahaan yang memiliki beberapa tugas utama, diantaranya adalah mengelola Sumber Daya Manusia (SDM) perusahaan. Segala jenis pengelolaan terkait SDM semua dilakukan oleh HRD diantaranya adalah melakukan perekrutan, pengembangan SDM, penentu gaji, manajemen kinerja, dan menumbuhkan hubungan kerja di perusahaan.

HRD merupakan salah satu bidang kerja yang krusial karena mengurus seluruh kebutuhan karyawannya, beberapa kemampuan (*skill*) yang harus dimiliki seorang *Human Resource Development (HRD)* adalah memiliki tingkat disiplin yang baik, kemampuan komunikasi yang baik, pandai dalam bernegosiasi, mampu menghadapi dan menyelesaikan masalah tentang internal terkait Sumber Daya Manusia (SDM).

4. *Marketing Manager*

Meningkatkan penjualan baik melalui internet (online) maupun offline, mengkoordinasikan semua media yang dimiliki perusahaan, dan mengorganisir

rekan bisnis untuk keperluan promosi dan kolaborasi. Tugas *marketing manager* adalah memimpin jalannya promosi produk, menentukan platform promosi, melakukan koordinasi strategi pemasaran yang akan dilakukan, manajemen budget untuk promosi, kolaborasi, dan kampanye.

Marketing manager memimpin seluruh divisi pemasaran seperti *Digital Marketing*, sosial media, pembuatan konten, dan riset. Semua pekerjaan ketiga divisi tersebut akan diatur oleh *manager marketing*.

5. Store Manager

Divisi ini memiliki beberapa tanggung jawab yang cukup banyak seperti memastikan outlet dalam keadaan yang bersih dan kondusif, memperhatikan tata letak, terkadang seorang *store manager* juga berpartisipasi dalam perekrutan pegawai.

Store manager di Kopi Tembem merupakan profesi yang cukup menyenangkan karena tidak adanya batasan aturan seperti harus memakai seragam dan lain-lain. Seorang *store manager* berperilaku sebagai pelanggan dan bekerja setiap saat seperti mengkoordinasi pelayan agar membersihkan meja dan sampah setiap saat, selalu mengecek toilet apakah tisu toiletnya masih ada atau tidak, dan lain-lain. Selain menjaga fasilitas toko *store manager* juga bertanggung jawab untuk merawat tanaman-tanaman yang ada di Kopi Tembem seperti menyiram dan memotong dahan atau daun yang mati.

6. Financial Manager

Finance manager atau divisi keuangan adalah *center* dari perusahaan dimana tugas utamanya adalah mengurus semua dana operasional perusahaan. Divisi keuangan juga memiliki pekerjaan lain berupa mengurus administrasi keuangan, bekerja sama dengan manajer lain untuk membuat rencana keuangan perusahaan, dan mengoperasikan perusahaan dengan efektif.

Tujuan dari divisi keuangan adalah untuk mengalokasikan dana serta mengelola seluruh asset perusahaan. Divisi keuangan berisi individu-individu yang harus memiliki keterampilan dalam manajemen dan harus dapat dipercaya karena memegang tanggung jawab yang besar. Secara garis besar tujuan dari divisi keuangan adalah untuk melaksanakan, merencanakan, dan mengendalikan

seluruh asset perusahaan yang ada seperti karyawan, lokasi perusahaan, produk atau jasa yang di perdagangkan, dan lain-lain.

7. Digital Marketing

Bertugas dan bertanggungjawab dalam pemasaran digital seperti pembuatan iklan promosi, kampanye, kolaborasi, dan lain-lain untuk meningkatkan *brand awareness* dan memperkenalkan produk ke calon konsumen. Tim *Digital Marketing* harus memiliki beberapa kemampuan diantaranya adalah mampu melihat tren dan berpikir kreatif, semakin kreatif tim *Digital Marketing* maka akan semakin menarik pula konten-konten pemasarannya. Seorang *Digital Marketer* juga harus bisa mengoperasikan aplikasi-aplikasi desain setidaknya Adobe Photoshop. Ini berguna apabila akan membuat konten.

Walaupun membuat konten bisa dengan membayar agensi, namun seorang *public relations* yang baik khususnya yang bekerja di bidang *Digital Marketing*, harus mampu membedakan mana konten yang baik dan mana konten yang tidak bagus. Seorang humas tidak akan menelen mentah-mentah apa yang telah dikerjakan agensi, humas harus bisa memilah dan merevisi kontennya agar sesuai dengan perusahaan.

8. Social Media

Memiliki tanggung jawab penuh terhadap akun media sosial perusahaan terkait konten-konten yang akan diunggah nantinya di sosial media, mereka juga bertanggung jawab untuk mengelola. Bukan hanya itu saja tim sosial media berpartisipasi dalam merancang dan mendesain konten-konten yang akan mereka unggah, melakukan riset tentang konten yang akan dibuat, mempersiapkan bahan-bahan konten seperti gambar dan video, dan terakhir membuat *copywriting* untuk *caption* atau deskripsi konten di sosial media.

9. Barista

Secara definisi umum *Barista* adalah orang yang bekerja di sebuah perusahaan atau toko yang menjual kopi seduh seperti *coffee shop*, kedai kopi, yang bergaya bergaya modern. *Barista* merupakan sebutan atau julukan yang diberikan kepada seorang karyawan yang bertugas untuk menyeduh dan menyajikan kopi kepada pelanggan. Seorang *Barista* bertugas untuk menyajikan

produk pada pelanggan dan menyambutnya, mengoperasikan dan merawat peralatan yang ada di perusahaan, dan menjaga kebersihan meja bar dan area pengunjung. Barista merupakan profesi yang tidak memandang gender dimana semua orang dapat menjadi barista baik laki-laki maupun perempuan. Barista semakin marak dan ramai digandrungi anak muda, dan bahkan dijadikan sebagai impian oleh beberapa orang karena profesi ini dianggap keren dan menyenangkan.

10. Content Plan

Dikutip dari *Right Source Marketing*, *content planner* adalah seseorang yang memiliki tanggung jawab untuk perencanaan konten secara menyeluruh. Orang tersebut akan membuat topik konten berdasarkan strategi perusahaannya, mulai dari membuat taktik konten. Bertugas dan bertanggung jawab pada desain konten dan pembuatan konten baik berupa gambar maupun audio visual untuk diletakan di media sosial Kopi Tembem dan website.

11. Tim Riset

Tim riset disini adalah sebuah tim yang bertugas dan bertanggung jawab pada pencarian data-data terkait audiens dan lain-lain untuk kebutuhan konten dan kemajuan perusahaan. Seperti data-data competitor, kekurangan dan kelebihan perusahaan, dan masih banyak lagi.

12. Pelayan

Bertugas dan bertanggung jawab untuk melayani dan membawa pesanan ke konsumen dan membersihkan meja dan kursi apabila konsumen telah meninggalkan mejanya.

13. Kasir

Bertugas dan bertanggung jawab untuk mengelola dan mengoperasikan mesin kasir untuk proses pembayaran dan *bill*.

2.3 Kegiatan Umum Instansi/Perusahaan

Kegiatan umum adalah sebuah kegiatan yang berulang kali dilakukan dalam beberapa waktu sekali seperti seminggu sekali dan sebulan sekali yang

dilakukan oleh beberapa divisi, berikut merupakan kegiatan umum setiap divisi yang ada di Kopi Tembem:

1. Divisi *Digital Marketing*

Divisi pemasaran digital adalah divisi yang bertugas dan bertanggung jawab untuk melakukan pemasaran secara digital (daring) dengan memanfaatkan seluruh media digital yang dimiliki oleh Kopi Tembem. Divisi pemasaran digital bertanggungjawab atas konten yang disebarluaskan di jejaring sosial dan memberikan informasi secara transparan terhadap atasannya. Setiap satu minggu sekali divisi pemasaran digital selalu melakukan rapat terkait konten” apa yang akan diunggah.

2. Divisi Keuangan

Divisi Finance manager adalah divisi yang mengurus seluruh keuangan yang menyangkut perusahaan, yang bertanggungjawab atas pemasukan dan pengeluaran perusahaan, serta membuat laporan keuangan.

3. Divisi Sosial Media

Divisi sosial media bertanggung jawab penuh atas mengunggah konten-konten promosi dan informasi yang sudah dibuat sebelumnya oleh tim *Digital Marketing*. Melakukan *copywriting* dan membangun hubungan yang baik antara perusahaan dan pelanggan di sosial media. Kegiatan umum yang dilakukan oleh tim sosial media adalah merekap konten-konten yang akan diunggah.

4. *Store Manager*

Store Manager bertanggung jawab seputar fasilitas-fasilitas yang ada di perusahaan dimana seorang *Store Manager* harus memeriksa kelengkapan dan kebersihan fasilitas-fasilitas yang ada di Kopi Tembem demi keamanan dan kenyamanan bersama. Kegiatan umum yang dilakukan oleh *Store Manager* adalah membuat list-list barang apa saja yang dibutuhkan dan akan dibeli serta mencatat barang atau fasilitas yang mengalami kerusakan.

5. Content Plan

Seseorang dari tim pembuatan perencanaan konten bertanggung jawab penuh tentang konten-konten apa saja yang akan dibuat untuk di unggah di sosial media Kopi Tembem yang bertujuan untuk mengedukasi atau memberikan informasi pada masyarakat dan calon konsumen. Kegiatan mingguan yang dilakukan dari tim pembuatan perencanaan konten adalah rapat mingguan untuk membahas konten di minggu berikutnya.

Selama periode magang Praktikan berpartisipasi dalam beberapa kegiatan umum perusahaan/instansi seperti berpartisipasi dalam rapat terkait konten-konten yang akan diunggah dan membicarakan tentang perencanaan konten, lalu terkadang praktisi juga membantu divisi sosial media dalam melakukan *copy writing*.

Kegiatan umum yang Praktikan lakukan merupakan kegiatan umum yang dilakukan dari divisi marketing, seperti divisi sosial media, perencanaan konten, dan riset.

