


LAMPIRAN-LAMPIRAN

LAMPIRAN A

1.1 Formulir Pengantar Kerja Profesi

	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Rekaman

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Archie Amalia Zahra
NIM : 2018041112 Tahun Akademik : 2021
Program Studi : Ilmu Komunikasi
Materi/Judul KP : Pengelolaan Media Sosial Pada Pusat Layanan Pembiayaan Pendidikan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : Pusat Layanan Pembiayaan Pendidikan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi
Nama Pejabat : Dr. Abdul Kahar
Jabatan : Kepala Pusat Layanan Pembiayaan Pendidikan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi
Alamat KP : Kompleks Kemdikbud Gedung C Lantai 13, Jalan Jendral Sudirman, Senayan, Jakarta.
Telepon/email : puslapdik@kemdikbud.go.id
Masa Kerja Praktek : Mulai dari 14 Juni 2021 sampai dengan 14 September 2021
Dosen Pembimbing Kerja Praktek : Reni Dyanasari, S.I.Kom., M.Si.

Tgl: 17 Juni 2021
Yang mengajukan,



(Archie Amalia Zahra)

Tgl: 18 Juni 2021
Mengetahui,
Dosen Pembimbing KP,



(Reni Dyanasari, S.I.Kom., M.Si)

Tgl: 21 Juni 2021
Menyetujui,
Kepala Program Studi,



(Naurissa Biasini, S.Si, M.I.Kom.)

- *) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP
**) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja
***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

1.2 Surat Pengantar Kerja Profesi



Bintaro, 14 Juni 2021

Nomor : 561/EKS-KOM/UPJ/06.21
Lampiran : -
Hal : **Surat Permohonan Kerja Profesi**

Kepada Yth.
Dr. Abdul Kahar
Kepala Pusat Layanan Pembiayaan Pendidikan
Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi
Jl. Jendral Sudirman, Gedung C Lantai XIII, Senayan
Jakarta 10270

Dengan hormat,

Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi untuk mahasiswa kami atas nama:

Nama : **Archie Amalia Zahra**
NIM : **2018041112**
Semester : **VI (ENAM)**
Program Studi : **Ilmu Komunikasi**

Kerja Profesi dilaksanakan minimal selama 400 (Empat Ratus) Jam dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja profesi diinstitusi yang Bapak/Ibu pimpin.

Atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu kami sampaikan terima kasih.

Hormat kami,
Universitas Pembangunan Jaya

Naurissa Biasini, S.Si, M.I.Kom
Kepala Program Studi Ilmu Komunikasi

Tembusan :
1. Arsip

1.3 Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-02
		No. Rekam

Nama Instansi : Pusat Layanan Pembiayaan Pendidikan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi RI

Nomor Identitas Instansi *) :
Alamat : Kompleks Kemdikbud Gedung C Lantai 13, Jalan Jendral Sudirman, Senayan, Jakarta.

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk
Nama Mahasiswa : Archie Amalia Zahra
Nomor Induk Mahasiswa : 2018041112
Program Studi : Ilmu Komunikasi

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:
Tanggal Mulai : 14 Juni 2021
Tanggal Selesai : 14 September 2021
Total Jam Kerja **) : 480 jam
Bagian/Divisi : Pembantu Pelaksana/subbagian tata usaha
Uraian Pekerjaan ***) : Pengelola publikasi dan pelayanan di media sosial Pusat Layanan Pembiayaan Pendidikan.

Nama Pembimbing Kerja : Sinta Dewi Vaira
Kontak Pembimbing Kerja : HP : 082126070270/082130481996
Email : sintadewivaira@gmail.com

Demikian informasi ini diberikan sesuai perhal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Rabu, 16 Juni 2021
Mengetahui,
Pembimbing Kerja

Rabu, 16 Juni 2021
Menyetujui,
Bagian SDM/Human
Resources/Personalia

(Sinta Dewi Vaira)

(Riky Efrianto Yusdjanur)

*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP, dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP.
**) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja
***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

1.4 Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Archie Amalia Zahra
 Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi/2018041112
 Nama Instansi/Perusahaan : Pusat Layanan Pembiayaan Pendidikan Kemdikbudristek RI
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Tata Usaha
 Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juni 2021 s.d. 14 September 2021

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	14/06/2021	- Membuat tabel perencanaan konten bulan Juni - Juli - Membuat design konten feeds dan story ucapan selamat penerima SBMPTN di Instagram Puslapdik	
2.	15/06/2021	- Membuat design konten feeds Instagram Puslapdik - Membuat design Instastory promosi konten Youtube: Annual Gathering BU Bali - Membalas direct message Instagram Puslapdik	
3.	16/06/2021	- Membuat design konten feeds Tips Instagram Puslapdik - Membalas direct message Instagram Puslapdik	
4.	17/06/2021	- Membuat design konten feeds Kuis Instagram Puslapdik - Membuat rancangan ide konten podcast Puslapdik - Membalas direct message Instagram Puslapdik	
5.	18/06/2021	- Mencari tahu tentang Zona Integritas - Membuat logo Zona Integritas Puslapdik - Membuat poster Zona Integritas Puslapdik - Membalas direct message Instagram Puslapdik	
6.	21/06/2021	- Membuat konten feeds Hari Musik Instagram Puslapdik - Membalas direct message Instagram Puslapdik	
7.	22/06/2021	- Membuat konten Instagram Puslapdik - Membalas direct message Instagram Puslapdik	
8.	23/06/2021	- Menghadiri rapat publikasi konten Beasiswa Unggulan - Membuat konten feeds Tokoh Pahlawan Instagram Puslapdik - Membalas direct message Instagram Puslapdik	
9.	24/06/2021	- Membuat konten feeds Kuis Instagram Puslapdik - Membalas direct message Instagram Puslapdik	
10.	25/06/2021	- Membuat konten Instagram Puslapdik - Membalas direct message Instagram Puslapdik	
11.	28/06/2021	- Membuat design konten Beasiswa Unggulan - Membuat konten Instagram Puslapdik - Membalas direct message Instagram Puslapdik	
12.	29/06/2021	- Merevisi design konten Beasiswa Unggulan - Membuat konten feeds Hari Keluarga Instagram Puslapdik - Mengunggah konten Instagram Puslapdik - Membalas direct message Instagram Puslapdik	

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal: 08 September 2021

Pembimbing Kerja,



(Sinta Dewi Vaira)

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Archie Amalia Zahra
 Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi/2018041112
 Nama Instansi/Perusahaan : Pusat Layanan Pembiayaan Pendidikan Kemdikbudristek RI
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Tata Usaha
 Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juni 2021 s.d. 14 September 2021

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
13.	30/06/2021	- Membalas direct message Instagram Puslapdik	
14.	1/07/2021	- Membuat konten feeds pembukaan Beasiswa Unggulan Instagram Puslapdik - Membuat konten feeds Hari Bhayangkara Instagram Puslapdik - Membalas direct message Instagram Puslapdik	
15.	2/07/2021	- Membuat konten highlights FaQ Beasiswa Unggulan - Membalas direct message Instagram Puslapdik	
16.	5/07/2021	- Membuat konten Instagram dan Twitter #BersamaBergerakPulih: Proses 5M - Mengunggah konten di Twitter dan Instagram Puslapdik - Membalas direct message Instagram Puslapdik - Membalas mention Twitter Puslapdik	
17.	6/07/2021	- Membuat konten Instagram dan Twitter #BersamaBergerakPulih - Mengunggah konten di Instagram Puslapdik - Membalas direct message Instagram Puslapdik - Membalas mention Twitter Puslapdik	
18.	7/07/2021	- Membuat konten Instagram dan Twitter #BersamaBergerakPulih - Mengunggah konten di Instagram Puslapdik - Membalas direct message Instagram Puslapdik	
19.	8/07/2021	- Menghubungi kandidat Local Heroes Wajah Indonesia - Membuat deskripsi kandidat untuk konten Local Heroes Wajah Indonesia - Membuat konten highlights FaQ Bantuan Subsidi Upah - Membalas direct message Instagram	
20.	9/07/2021	- Merevisi konten highlights FaQ Bantuan Subsidi Upah - Membuat konten informasi Bantuan Subsidi Upah - Menghadiri rapat Sosialisasi Beasiswa Unggulan bersama komunitas - Membalas direct message Instagram Puslapdik	
21.	12/07/2021	- Membuat konten Instagram #BersamaBergerakPulih - Mengunggah konten di Instagram Puslapdik - Membalas direct message Instagram Puslapdik	
22.	13/07/2021	- Membuat konten Instagram #BersamaBergerakPulih - Mengunggah konten di Instagram Puslapdik - Membalas direct message Instagram Puslapdik	
23.	14/07/2021	- Mengunggah konten FaQ Bantuan Subsidi Upah di Instagram Puslapdik - Membalas direct message Instagram Puslapdik	
24.	15/07/2021	- Membuat design banner Youtube Beasiswa Unggulan - Menghadiri Sosialisasi Beasiswa Unggulan Sulawesi Tenggara - Membalas direct message Instagram Puslapdik	


**** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar**

Tanggal: 08 September 2021

Pembimbing Kerja,



(Sinta Dewi Vaira)

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Archie Amalia Zahra
 Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi/2018041112
 Nama Instansi/Perusahaan : Pusat Layanan Pembiayaan Pendidikan Kemdikbudristek RI
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Tata Usaha
 Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juni 2021 s.d. 14 September 2021

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
25.	16/07/2021	- Menghadiri Zoom sosialisasi Beasiswa Unggulan Yogyakarta dan Sumatera Selatan - Membalas direct message Instagram Puslapdik	
26.	19/07/2021	- Membuat konten Instastory Instagram Puslapdik - Membalas direct message Instagram Puslapdik - Membuat konten feeds Instagram Kepala Pusat	
27.	20/07/2021	- Membuat konten ucapan Idul Adha - Mengunggah konten ucapan Idul Adha - Membalas direct message Instagram Puslapdik	
28.	21/07/2021	- Menulis konten artikel website tentang Beasiswa Unggulan - Membuat design Instastory peringatan Beasiswa Unggulan - Membalas direct message Instagram Puslapdik	
29.	22/07/2021	- Membuat konten Instastory Instagram Puslapdik - Mengunggah konten di Instastory Instagram Puslapdik - Membalas direct message Instagram Puslapdik	
30.	23/07/2021	- Mengunggah konten peringatan Beasiswa Unggulan di Instastory - Membalas direct message Instagram Puslapdik	
31.	26/07/2021	- Menulis konten artikel website tentang acara Tahli Nasional - Membuat design konten Instastory promosi artikel website - Membuat design konten Instastory promosi konten video Youtube - Membalas direct message Instagram Puslapdik	
32.	27/07/2021	- Menulis konten artikel website tentang Program Magang bagi Mahasiswa Vokasi - Membalas direct message Instagram Puslapdik - Membalas mention Twitter Puslapdik	
33.	28/07/2021	- Membalas direct message Instagram Puslapdik	
34.	29/07/2021	- Membalas direct message Instagram Puslapdik	
35.	30/07/2021	- Membalas direct message Instagram Puslapdik	
36.	2/08/2021	- Membuat konten feeds Beasiswa Unggulan - Mengunggah konten feeds dari Instastory - Membalas direct message Instagram Puslapdik	

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal: 08 September 2021

Pembimbing Kerja,



(Sinta Dewi Vaira)

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Archie Amalia Zahra
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi/2018041112
Nama Instansi/Perusahaan : Pusat Layanan Pembiayaan Pendidikan Kemdikbudristek RI
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Tata Usaha
Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juni 2021 s.d. 14 September 2021

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
37.	3/08/2021	- Mengisi konten evaluasi program bulan Juli - Membuat perencanaan kuis kemerdekaan #RayakanMerdekamu - Membalas direct message Instagram Puslapdik	
38.	4/08/2021	- Membuat konten promosi Instastory kuis #RayakanMerdekamu - Membuat perencanaan kuis kemerdekaan #RayakanMerdekamu - Membalas direct message Instagram Puslapdik	
39.	5/08/2021	- Membuat template konten Instastory kuis #RayakanMerdekamu - Mengunggah konten feeds Bantuan Kuota Internet di Instagram Puslapdik - Membalas direct message Instagram Puslapdik	
40.	6/08/2021	- Mengunggah konten promosi Instagram kuis #RayakanMerdekamu - Mengunggah konten feeds Beasiswa Talenta di Instagram Puslapdik - Membalas direct message Instagram Puslapdik	
41.	8/08/2021	- Membuat konten Instastory Instagram kuis #RayakanMerdekamu - Mengunggah konten Instastory di Instagram Puslapdik - Memilih pemenang kuis #RayakanMerdekamu - Menghubungi pemenang kuis #RayakanMerdekamu - Membalas direct message Instagram Puslapdik	
37.	3/08/2021	- Mengisi konten evaluasi program bulan Juli - Membuat perencanaan kuis kemerdekaan #RayakanMerdekamu - Membalas direct message Instagram Puslapdik	
38.	4/08/2021	- Membuat konten promosi Instastory kuis #RayakanMerdekamu - Membuat perencanaan kuis kemerdekaan #RayakanMerdekamu - Membalas direct message Instagram Puslapdik	
39.	5/08/2021	- Membuat template konten Instastory kuis #RayakanMerdekamu - Mengunggah konten feeds Bantuan Kuota Internet di Instagram Puslapdik - Membalas direct message Instagram Puslapdik	
40.	6/08/2021	- Mengunggah konten promosi Instagram kuis #RayakanMerdekamu - Mengunggah konten feeds Beasiswa Talenta di Instagram Puslapdik - Membalas direct message Instagram Puslapdik	
41.	8/08/2021	- Membuat konten Instastory Instagram kuis #RayakanMerdekamu - Mengunggah konten Instastory di Instagram Puslapdik - Memilih pemenang kuis #RayakanMerdekamu - Menghubungi pemenang kuis #RayakanMerdekamu - Membalas direct message Instagram Puslapdik	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 08 September 2021

Pembimbing Kerja,



(Sintia Dewi Vaira)

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Archie Amalia Zahra
 Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi/2018041112
 Nama Instansi/Perusahaan : Pusat Layanan Pembiayaan Pendidikan Kemdikbudristek RI
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Tata Usaha
 Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juni 2021 s.d. 14 September 2021

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
42.	9/08/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat design konten Instastory promosi artikel website - Membuat konten Instastory Instagram kuis #RayakanMerdekamu - Mengunggah konten Instastory di Instagram Pustlapdik - Memilih pemenang kuis #RayakanMerdekamu - Menghubungi pemenang kuis #RayakanMerdekamu - Membalas direct message Instagram Pustlapdik 	
43.	10/08/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat konten Instastory Instagram kuis #RayakanMerdekamu - Mengunggah konten Instastory di Instagram Pustlapdik - Memilih pemenang kuis #RayakanMerdekamu - Menghubungi pemenang kuis #RayakanMerdekamu - Membalas direct message Instagram Pustlapdik 	
44.	11/08/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat konten Instastory Instagram kuis #RayakanMerdekamu - Mengunggah konten Instastory di Instagram Pustlapdik - Memilih pemenang kuis #RayakanMerdekamu - Menghubungi pemenang kuis #RayakanMerdekamu - Membalas direct message Instagram Pustlapdik 	
45.	12/08/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat konten Instastory Instagram kuis #RayakanMerdekamu - Mengunggah konten Instastory di Instagram Pustlapdik - Memilih pemenang kuis #RayakanMerdekamu - Menghubungi pemenang kuis #RayakanMerdekamu - Membalas direct message Instagram Pustlapdik 	
46.	13/08/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat konten Instastory Instagram kuis #RayakanMerdekamu - Mengunggah konten Instastory di Instagram Pustlapdik - Memilih pemenang kuis #RayakanMerdekamu - Menghubungi pemenang kuis #RayakanMerdekamu - Membalas direct message Instagram Pustlapdik 	
47.	14/08/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Memilih pemenang kuis #RayakanMerdekamu - Menghubungi pemenang kuis #RayakanMerdekamu - Membalas direct message Instagram Pustlapdik 	
48.	15/08/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat konten Instastory Instagram kuis #RayakanMerdekamu - Mengunggah konten Instastory di Instagram Pustlapdik - Memilih pemenang kuis #RayakanMerdekamu - Menghubungi pemenang kuis #RayakanMerdekamu - Membalas direct message Instagram Pustlapdik 	


*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal: 08 September 2021













Pembimbing Kerja,



(Sinta Dewi Vaira)

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Archie Amalia Zahra
 Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi/2018041112
 Nama Instansi/Perusahaan : Pusat Layanan Pembiayaan Pendidikan Kemdikbudristek RI
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Tata Usaha
 Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juni 2021 s.d. 14 September 2021

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
49.	16/08/2021	- Membuat konten Instastory Instagram kuis #RayakanMerdekamu - Mengunggah konten Instastory di Instagram Puslapdik - Memilih pemenang kuis #RayakanMerdekamu - Menghubungi pemenang kuis #RayakanMerdekamu - Membalas direct message Instagram Puslapdik	
50.	17/08/2021	- Membuat konten feeds HUT Ke-76 RI - Membuat caption IG TV HUT Ke-76 RI - Mengunggah konten feeds dan IG TV - Membalas direct message Instagram Puslapdik	
51.	18/08/2021	- Membalas direct message Instagram Puslapdik	
52.	19/08/2021	- Membuat konten Hari Kemanusiaan - Mengunggah konten feeds - Membalas direct message Instagram Puslapdik	
53.	20/08/2021	- Membalas direct message Instagram Puslapdik	
54.	23/08/2021	- Membalas direct message Instagram Puslapdik - Membalas direct message Twitter Puslapdik	
55.	24/08/2021	- Membalas direct message Instagram Puslapdik	
56.	25/08/2021	- Membuat konten ucapan selamat kepada Sekretaris Jenderal - Mengunggah konten feeds - Membalas direct message Instagram Puslapdik	
57.	26/08/2021	- Membalas direct message Instagram Puslapdik	
58.	27/08/2021	- Mengunggah konten feeds Pelantikan Pengurus Forum Nasional BU Pascasarjana - Membalas direct message Instagram Puslapdik	
59.	30/08/2021	- Membalas direct message Instagram Puslapdik	
60.	31/08/2021	- Membalas direct message Instagram Puslapdik	


** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 08 September 2021






Pembimbing Kerja,



(Sinta Dewi Vaira)

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Archie Amalia Zahra
 Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi/2018041112
 Nama Instansi/Perusahaan : Pusat Layanan Pembiayaan Pendidikan Kemdikbudristek RI
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Tata Usaha
 Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juni 2021 s.d. 14 September 2021

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
61.	1/09/2021	- Membalas direct message Instagram Puslapdik	
62.	2/09/2021	- Membalas direct message Instagram Puslapdik	
63.	3/09/2021	- Membuat konten feeds Tunjangan Khusus - Membalas direct message Instagram Puslapdik	
64.	6/09/2021	- Memastikan tidak ada orang lain selain peserta Beasiswa Pendidikan Indonesia di grup Telegram - Mengundang peserta Beasiswa Pendidikan Indonesia ke grup Telegram - Membalas direct message Instagram Puslapdik	
65.	7/09/2021	- Memastikan tidak ada orang lain selain peserta Beasiswa Pendidikan Indonesia di grup Telegram - Mengundang peserta Beasiswa Pendidikan Indonesia ke grup Telegram - Membalas direct message Instagram Puslapdik	
66.	8/09/2021	- Memastikan tidak ada orang lain selain peserta Beasiswa Pendidikan Indonesia di grup Telegram - Mengundang peserta Beasiswa Pendidikan Indonesia ke grup Telegram - Membalas direct message Instagram Puslapdik	
67.	9/09/2021	- Membuat desain TOR untuk Mendikbud - Membalas direct message Instagram Puslapdik	
68.	10/09/2021	- Memastikan tidak ada orang lain selain peserta Beasiswa Pendidikan Indonesia di grup Telegram - Mengundang peserta Beasiswa Pendidikan Indonesia ke grup Telegram - Membalas direct message Instagram Puslapdik	
69.	13/09/2021	- Membuat desain ppt Kerangka Acuan Kegiatan Pembekalan Penerima BPI 2021 - Membalas direct message Instagram Puslapdik	
70.	14/09/2021	- Membuat desain ppt mekanisme pencairan keuangan BPI 2021 - Membalas direct message Instagram Puslapdik	


Tanggal: 08 September 2021

Pembimbing Kerja,


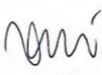

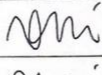

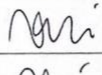

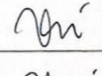

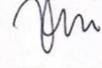


(Sinta Dewi Vaira)

1.5 Lembar Bimbingan Kerja Profesi

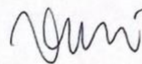
	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	
		No. Pengisian

Nama Mahasiswa : Archie Amalia Zahra
 Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi/2018041112
 Nama Instansi/Perusahaan : Pusat Layanan Pembiayaan Pendidikan
 Kemdikbudristek RI
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Subbagian Tata Usaha
 Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juni 2021 s.d. 14 September 2021
 Nama Dosen Pembimbing KP : Reni Dyanasari S.Si., M.I.Kom.

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	4 Juni 2021	Membahas tentang mekanisme KP mulai dari surat pengajuan KP dan jangka waktunya, rencana tujuan dan <i>back up</i> tempat KP. Selain itu, seluruh dokumen keperluan KP harus ada duplikat dokumennya.		
2.	19 Juli 2021	Membahas tentang penulisan Bab 1 Laporan K, hal – hal yang melatarbelakangi KP di Puslapdik, fakta, tugas dan alasan memilih tempat KP dideskripsikan.		
3.	10 Agustus 2021	Membahas tentang penulisan Bab 2 dan hal – hal yang perlu dilampirkan. Menjelaskan kerangka Bab 3 dan deskripsi dari setiap subbabnya.		
4.	22 September 2021	Membahas tentang pengumpulan laporan KP ke Dospem dan poin – poin atau penjelasan di Bab 3 yang harus direvisi.		
5.	28 September 2021	Memastikan seluruh form dan kebutuhan yang harus dikumpulkan pada 8 Oktober 2021 sudah lengkap. Membahas format laporan KP, revisi Bab 3 dan hal – hal yang harus diperhatikan untuk pengumpulan laporan KP serta siding KP.		


*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl: 28 September 2021
 Dosen Pembimbing KP,



(Reni Dyanasari S.I.Kom., M.Si.)

1.6 Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

	FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-05
		No. Revisi: _____

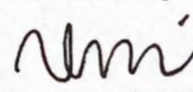
Nama Mahasiswa : ARCHIE AMALIA ZAHRA
 Nomor Induk Mahasiswa : 201804112
 Instansi : Pusat Layanan Pembiayaan Pendidikan
 Program Studi : Ilmu Komunikasi
 Bagian/Divisi : Subbagian Tata Usaha
 Uraian Pekerjaan : Pengelolaan Media Sosial

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :		
1	<p>CPMK 1 Mahasiswa mampu meningkatkan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan dalam dunia kerja, sesuai dengan program studinya</p>	<p>Mahasiswa mampu memahami proses pembuatan konten media sosial yang sesuai dengan nilai organisasi, baik dalam bentuk visual maupun narasi. Mahasiswa juga mampu dalam membantu pelaksanaan acara yang dibuat oleh organisasi.</p> <p>(Pencapaian CPMK 1: 88%)</p>
2	<p>CPMK 2 Mahasiswa mampu menemukan permasalahan maupun data yang dapat dijadikan topik dalam penulisan laporan Kerja Profesi</p>	<p>Mahasiswa mampu terlibat dalam merancang pesan komunikasi pada media sosial dan dapat berkomunikasi dengan audiens melalui media sosial. Selain itu, mampu mengelola keluhan yang masuk melalui kotak pesan pada Instagram.</p> <p>(Pencapaian CPMK 2: 88%)</p>
3	<p>CPMK 3 Mahasiswa mampu mendapatkan gambaran dunia kerja</p>	<p>Mahasiswa mampu beradaptasi dengan jenis pekerjaan dan dapat mengasah kemampuan menulis dan desain sederhana.</p> <p>(Pencapaian CPMK 3: 88%)</p>
4	<p>CPMK 4 Mahasiswa mampu mendapatkan masukan guna umpan balik dalam usaha penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan tuntutan dunia industri dan masyarakat</p>	<p>Mahasiswa memiliki sikap kerja yang baik namun masih perlu untuk meningkatkan kreatifitas dalam pembuatan konten.</p> <p>(Pencapaian CPMK 4: 86%)</p>
5	<p>CPMK 5 Mahasiswa mampu membina dan meningkatkan kerjasama antara UPJ dengan instansi/perusahaan tempat mahasiswa melakukan Kerja Profesi</p>	<p>Mahasiswa dapat bekerja baik sehingga membuka peluang kerjasama untuk kegiatan kerja profesi selanjutnya</p> <p>(Pencapaian CPMK 5: 86%)</p>
Catatan Tambahan		: Tingkatkan kreatifitas, bangun relasi seluas-luasnya.

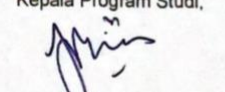
Tgl: 20 Agustus 2021
Pembimbing Kerja,


 Sintia Valia

Tgl: 20 Agustus 2021
Dosen Pembimbing KP,


 Reni Dyanasari, M.Si

Tgl:
Mengetahui,
Kepala Program Studi,


 Naurissa Biasini, M.I.Kom


LAMPIRAN B

2.1 Foto Bersama Pembimbing Kerja Profesi



2.2 Contoh Konten yang Dibuat Praktikan





Pusat Layanan Pembiayaan Pendidikan
Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi RI

Yuk, nonton

Annual Gathering



Pembinaan dan Pembekalan
Beasiswa Unggulan 2021
Bali, 10 Juni 2021

Di Youtube Puslapdik Kemdikbud RI

Swipe Up!

puslapdik.kemdikbud.go.id

[Puslapdik Kemendikbud](#) [@puslapdik](#) [@puslapdik_kemdikbud](#) [Puslapdik Kemendikbud RI](#)

PUSAT LAYANAN
PEMBIAYAAN PENDIDIKAN
KEMENDIKBUDRIKEMDIKBUKESKEMDIKRI

RAYAKAN MERDEKAMU

Dengarkan potongan
lagu berikut dan tebak
apa judul lagu wajib
nasional ini?

rayakanmerdekamu.kemdikbud.go.id

puslapdik.kemdikbud.go.id

[Puslapdik Kemendikbud](#) [@puslapdik](#) [@puslapdik_kemdikbud](#) [Puslapdik Kemendikbud RI](#)




DIRGAHAYU INDONESIA

"Indonesia Tangguh, Indonesia Tumbuh"



ZI-WBK puslapdik.kemdikbud.go.id



PUSAT LAYANAN
PEMBIAYAAN PENDIDIKAN
KEMENDIKBUDRIKEMDIKBUKESKEMDIKRI


Selamat Hari Raya Idul Adha

1142 H

Pandemi Covid-19 ini semoga menjadi spirit baru bagi kita untuk terus menebar kebaikan kepada sesama dan meningkatkan ketaqwaan kita kepada Allah. Mari kita beribadah dari rumah untuk kesehatan dan keselamatan bersama

puslapdik.kemdikbud.go.id


[Puslapdik Kemendikbud](#) [@puslapdik](#) [@puslapdik_didub](#) [Puslapdik Kemendikbud RI](#)



#FAQ

Frequently Asked Question

Bantuan Subsidi Upah



pustapdik.kemdikbud.go.id | Pustapdik Kemdikbud | @pustapdik | @pustapdik_kemdikbud | Pustapdik Kemdikbud RI




PERHATIAN !

H-5

Penutupan Pendaftaran Beasiswa Unggulan

Segera lengkapi persyaratan dan submit pengajuanmu

Beasiswa Unggulan 2021

pustapdik.kemdikbud.go.id | Pustapdik Kemdikbud | @pustapdik | @pustapdik_kemdikbud | Pustapdik Kemdikbud RI



Mau tahu daftar daerah yang termasuk daerah khusus secara geografis?

Bagi Guru dan Tenaga Kependidikan yang bertugas di daerah tersebut dapat diusulkan untuk menerima **Tunjangan Khusus**.

Yuk, kunjungi laman Pustapdik.kemdikbud.go.id



ZI-WBK | pustapdik.kemdikbud.go.id | Pustapdik Kemdikbud RI | @pustapdik | @pustapdik_kemdikbud | Pustapdik Kemdikbud RI






KEPALA STAF ANGGKATAN LAUT
Menteri Pendidikan dan Kebudayaan
Kepala

Dr. Abdul Kahar
Kepala Pusat Layanan Pembelajaran Pendidikan Kemendikbud-Ristek
Atas Perintah dan Kepidulan Serta diijinkan yang Luar Biasa
Kepada Kepala Instansi/Instansi Kemendikbud-Ristek
"Jalannya Jayamala"

Jakarta, 3 Juni 2021
Kepala Staf Angkatan Laut
Abdul Kahar



pustapdik.kemdikbud.go.id | Pustapdik Kemdikbud RI | @pustapdik | @pustapdik_kemdikbud | Pustapdik Kemdikbud RI