


**LAMPIRAN - LAMPIRAN**

## LAMPIRAN A

## Lampiran 1.1 Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Rekaman

### Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Syammakh Islamay Istya Putra  
NIM : 2018041134 Tahun Akademik : 2021  
Program Studi : Ilmu Komunikasi  
Materi/Judul KP : Pengelolaan Media Sosial dan Publikasi Pada Perusahaan Property

### Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : PT Mega Graha Fortuna (Property One)  
Nama Pejabat : Wahyuni  
Jabatan : Kepala Pusat Property One  
Alamat KP : Ruko Bidex Blok F No.28 BSD City – Tangerang Selatan  
Telepon/email : 021 - 29002998  
Masa Kerja Praktek : 3 Bulan (480 Jam Kerja)  
Mulai dari : 28 Juni sampai dengan: 28 September

Dosen Pembimbing :  
Kerja Praktek : .....(Diisi oleh Kaprod)

Tgl: 02, Juni 2021  
Yang mengajukan,



(Syammakh Islamay I.P)

Tgl: 5 Juni 2021  
Mengetahui,  
Dosen Pembimbing KP,



(Isti Purwi Tyas Utami)

Tgl:  
Menyetujui,  
Kepala Program Studi,



(Naurissa Biasini, M.I.Kom)

\*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP

\*\*) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja

\*\*\*) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

## Lampiran 1.2 Surat Pengantar Kerja Profesi



Bintaro, 29 Juni 2021

Nomor : 622/EKS-KOM/UPJ/06.21  
Lampiran : -  
Hal : **Surat Permohonan Kerja Profesi**

Kepada Yth.  
Wahyuni  
Kepala Pusat Property One  
PT. Mega Graha Fortuna (Property One)  
Ruko Bidex Blok F No. 28  
BSD City – Tangerang Selatan

Dengan hormat,

Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada PT. Mega Graha Fortuna (Property One) untuk mahasiswa kami atas nama:

Nama : **Syammakh Islamay Istya Putra**  
NIM : **2018041134**  
Semester : **VI (ENAM)**  
Program Studi : **Ilmu Komunikasi**

Kerja Profesi dilaksanakan minimal selama 400 (Empat Ratus) Jam dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja profesi diinstitusi yang Bapak/Ibu pimpin.

Atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu kami sampaikan terima kasih.

Hormat kami,  
Universitas Pembangunan Jaya



**Naurissa Biasini, S.Si, M.I.Kom**  
Kepala Program Studi Ilmu Komunikasi

Tembusan :  
1. Arsip

## Lampiran 1.3 Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		No. Rekaman

Nama Instansi : PT Mega Fortuna (Property One)  
Nomor Identitas Instansi \*) :  
Alamat : Ruko Bidex Blok F No.28 BSD City – Tangerang Selatan

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk  
Nama Mahasiswa : Syammakh Islamay Istya Putra  
Nomor Induk Mahasiswa : 2018041134  
Program Studi : Ilmu Komunikasi

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:  
Tanggal Mulai : 28 Juni 2021  
Tanggal Selesai : 28 September 2021  
Total Jam Kerja \*\*) : 480 jam  
Bagian/Divisi : Content Specialist Internship  
Uraian Pekerjaan \*\*\*) : Melakukan *Content Publication* pada sosial media dan memegang media sosial instansi

Nama Pembimbing Kerja : Okta  
Kontak Pembimbing Kerja : HP : 082310922700

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Rabu, 02 Juli 2021  
Mengetahui,  
Pembimbing Kerja

  
Okta

Rabu, 02 Juli 2021  
Menyetujui,  
Bagian Kepala Pusat Instansi

  
Wahyuni

\*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP.













\*\*) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja

\*\*\*) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Lampiran 1.4 Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	<b>LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Syammakh Islamay Istya Putra  
 Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2018041134  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Mega Graha Fortuna (Property One)  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Divisi Marketing / Content Creator & Social Media Specialist  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 28 Juni 2021 s.d. 28 September 2021

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	14 Juli 2021	Reguler Feed untuk Konten Penjualan dan QnA dalam Instastory	
2	15 Juli 2021	Bimbingan dengan mentor terkait konten	
3	16 Juli 2021	Briefing kepada mentor dan atasan terkait kampanye #RumahAmanKitaNyaman	
4	20 Juli 2021	Reguler Feed untuk Konten Perusahaan (Memperingati Hari Idul Adha)	
5	22 Juli 2021	Reguler Feed untuk Konten Penjualan, Mengelola media social	
6	23 Juli 2021	Reguler Feed untuk Konten Penjualan, Mengelola media social perusahaan	
7	26 Juli 2021	Brainstorming dan membuat konten planning sementara untuk konten Kampanye #RumahAmanKitaNyaman	
8	27 Juli 2021	Memproduksi Konten kampanye #RumahAmanKitaNyaman dan mengadakan bimbingan dengan mentor	
9	28 Juli 2021	Mengunggah Konten kampanye #RumahAmanKitaNyaman dan mengadakan bimbingan dengan mentor, Mengelola media social	
10	29 Juli 2021	Evaluasi terhadap Konten kampanye #RumahAmanKitaNyaman dan mengadakan bimbingan dengan mentor	
11	30 Juli 2021	Reguler Feed untuk Konten Penjualan dan QnA dalam Instastory Media social, Mengimplementasikan Instastory dengan features.	
12	31 Juli 2021	Memproduksi Konten kampanye #RumahAmanKitaNyaman dan mengadakan bimbingan dengan mentor, Mengelola media social	

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:  
 Pembimbing Kerja,

  
 (Okta Purwi Tyas Utami)



LAPORAN HARIAN  
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Syammakh Islamay Istya Putra  
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2018041134  
Nama Instansi/Perusahaan : PT Mega Graha Fortuna (Property One)  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Divisi Marketing / Content Creator & Social Media Specialist  
Tanggal Pelaksanaan KP : 28 Juni 2021 s.d. 28 September 2021

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	2 Agustus 2021	Mengunggah Konten kampanye #RumahAmanKitaNyaman dan mengadakan bimbingan dengan mentor	
2	3 Agustus 2021	Reguler Feed untuk Konten Penjualan dan QnA dalam Instastory	
3	4 Agustus 2021	Reguler Feed untuk Konten Kampanye dan Features dalam Instastory Media Sosial	
4	5 Agustus 2021	Memproduksi Konten kampanye #RumahAmanKitaNyaman dan mengadakan bimbingan dengan mentor	
5	9 Agustus 2021	Mengunggah Konten kampanye #RumahAmanKitaNyaman dan mengadakan bimbingan dengan mentor	
6	12 Agustus 2021	Reguler Feed untuk Konten Penjualan dan Evaluasi bulanan terhadap konten penjualan, konten reguler dan juga konten kampanye	
7	13 Agustus 2021	Meeting dengan team Internal perusahaan sebagai bimbingan untuk perusahaan dan masukan untuk praktikan	
8	16 Agustus 2021	Memproduksi Konten kampanye #RumahAmanKitaNyaman dan mengadakan bimbingan dengan mentor	
9	17 Agustus 2021	Memproduksi dan mengunggah Konten perusahaan (memperingati Hari Kemerdekaan Indonesia)	
10	18 Agustus 2021	Mengunggah Konten kampanye #RumahAmanKitaNyaman dan mengadakan bimbingan dengan mentor	
11	19 Agustus 2021	Reguler Feed untuk Konten Penjualan	
12	20 Agustus 2021	Reguler Feed untuk Konten Penjualan dan QnA dalam Instastory Media Sosial	

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:  
Pembimbing Kerja,

Property One  
Okta Purwi Tyas Utami



LAPORAN HARIAN  
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Syammakh Islamay Istya Putra  
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2018041134  
Nama Instansi/Perusahaan : PT Mega Graha Fortuna (Property One)  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Divisi Marketing / Content Creator & Social Media Specialist  
Tanggal Pelaksanaan KP : 28 Juni 2021 s.d. 28 September 2021

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	22 Agustus 2021	Memproduksi Konten kampanye #RumahAmanKitaNyaman dan mengadakan bimbingan dengan mentor	
2	25 Agustus 2021	Mengunggah Konten kampanye #RumahAmanKitaNyaman dan mengadakan bimbingan dengan mentor	
3	27 Agustus 2021	Reguler Feed untuk Konten Penjualan	
4	30 Agustus 2021	Reguler Feed untuk Konten Penjualan dan QnA dalam Instastory Media Sosial	
5	31 Agustus 2021	Memproduksi Konten kampanye #RumahAmanKitaNyaman dan mengadakan bimbingan dengan mentor	
6	1 September 2021	Mengunggah Konten kampanye #RumahAmanKitaNyaman dan mengadakan bimbingan dengan mentor	
7	4 September 2021	Meeting dengan team Internal perusahaan sebagai bimbingan untuk perusahaan	
8	5 September 2021	Memproduksi Konten kampanye #RumahAmanKitaNyaman dan mengadakan bimbingan dengan mentor	
9	6 September 2021	Memproduksi dan mengunggah Konten perusahaan (memperingati Hari Kemerdekaan Indonesia)	
10	7 September 2021	Mengunggah Konten kampanye #RumahAmanKitaNyaman dan mengadakan bimbingan dengan mentor	
11	8 September 2021	Reguler Feed untuk Konten Kampanye dan Features dalam Instastory Media Sosial	
12	9 September 2021	Reguler Feed untuk Konten Penjualan dan QnA dalam Instastory Media Sosial	

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:  
Pembimbing Kerja,

Property One  
The property solution  
(Okta Purwi Tyas Utami)





LAPORAN HARIAN  
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Syammakh Islamay Istya Putra  
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2018041134  
Nama Instansi/Perusahaan : PT Mega Graha Fortuna (Property One)  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Divisi Marketing / Content Creator & Social Media Specialist  
Tanggal Pelaksanaan KP : 28 Juni 2021 s.d. 28 September 2021

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	10 September 2021	Brainstorming terhadap kampanye #RencanaHunian dengan mentor dan atasan, Mengelola media social perusahaan.	
2	13 September 2021	Memproduksi Konten kampanye #RumahAmanKitaNyaman dan mengadakan bimbingan dengan mentor	
3	14 September 2021	Mengunggah Konten kampanye #RumahAmanKitaNyaman dan mengadakan bimbingan dengan mentor	
4	15 September 2021	Reguler Feed untuk Konten Penjualan dan QnA dalam Instastory Media Sosial	
5	16 September 2021	Rapat internal dengan Mentor dan juga bagian marketing	
6	17 September 2021	Reguler Feed untuk Konten Penjualan dan QnA dalam Instastory Media Sosial	
7	20 September 2021	Reguler Feed untuk Konten Kampanye dan Features dalam Instastory Media Sosial	
8	21 September 2021	Reguler Feed untuk Konten Kampanye dan Features dalam Instastory Media Sosial	
9	22 September 2021	Memproduksi Konten kampanye #RumahAmanKitaNyaman dan mengadakan bimbingan dengan mentor	
10	23 September 2021	Mengunggah Konten kampanye #RumahAmanKitaNyaman dan mengadakan bimbingan dengan mentor	
11	24 September 2021	Reguler Feed untuk Konten Penjualan dan QnA dalam Instastory Media Sosial	
12	25 September 2021	Reguler Feed untuk Konten Penjualan dan QnA dalam Instastory Media Sosial	

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:  
Pembimbing Kerja,

Property One  
The property solution  
(Okta Purwi Tyas Utami)



LAPORAN HARIAN  
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Syammakh Islamay Istya Putra  
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2018041134  
Nama Instansi/Perusahaan : PT Mega Graha Fortuna (Property One)  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Divisi Marketing / Content Creator & Social Media Specialist  
Tanggal Pelaksanaan KP : 28 Juni 2021 s.d. 28 September 2021

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	27 September 2021	Memproduksi Konten kampanye #RumahAmanKitaNyaman dan mengadakan bimbingan dengan mentor	
2	28 September 2021	Mengunggah Konten kampanye #RumahAmanKitaNyaman dan mengadakan bimbingan dengan mentor	
3	29 September 2021	Evaluasi Mingguan dengan mentor, dan memberikan masukan terhadap media social seperti Engagements, likes, dan lain-lain.	
4	30 September 2021	Reguler Feed untuk Konten Penjualan dan QnA dalam Instastory Media Sosial	
5	1 Oktober 2021	Memproduksi Konten kampanye #RumahAmanKitaNyaman dan mengadakan bimbingan dengan mentor	
6	4 Oktober 2021	Mengunggah Konten kampanye #RumahAmanKitaNyaman dan mengadakan bimbingan dengan mentor	
7	5 Oktober 2021	Reguler Feed untuk Konten Kampanye dan Features dalam Instastory Media Sosial	
8	6 Oktober 2021	Reguler Feed untuk Konten Kampanye dan Features dalam Instastory Media Sosial	
9	8 Oktober 2021	Sosialisasi kepada mentor tentang konten kampanye #RencanaHunian	
10	11 Oktober 2021	Reguler Feed untuk Konten Kampanye dan Features dalam Instastory Media Sosial	
11	13 Oktober 2021	Reguler Feed untuk Konten Kampanye dan Features dalam Instastory Media Sosial	
12	14 Oktober 2021	Evaluasi Mingguan bersama mentor dan Head of Marketing	

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:  
Pembimbing Kerja,

Property One  
The property solution  
(Okta Purwi Tyas Utami)



LAPORAN HARIAN  
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Syammakh Islamay Istya Putra  
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2018041134  
Nama Instansi/Perusahaan : PT Mega Graha Fortuna (Property One)  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Divisi Marketing / Content Creator & Social Media Specialist  
Tanggal Pelaksanaan KP : 28 Juni 2021 s.d. 28 September 2021

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	15 Oktober 2021	Evaluasi Kampanye dengan mentor dan memberikan masukan terhadap media social seperti Engagements, likes, dan lain-lain.	
2	18 Oktober 2021	Memproduksi Konten kampanye #RumahAmanKitaNyaman dan mengadakan bimbingan dengan mentor	
3	19 Oktober 2021	Mengunggah Konten kampanye #RumahAmanKitaNyaman dan mengadakan bimbingan dengan mentor	
4	20 Oktober 2021	Reguler Feed untuk Konten Penjualan dan QnA dalam Instastory Media Sosial	
5	21 Oktober 2021	Memproduksi Konten kampanye #RencanaHunian dan mengadakan bimbingan dengan mentor	
6	22 Oktober 2021	Mengunggah Konten kampanye #RencanaHunian dan mengadakan bimbingan dengan mentor	
7	23 Oktober 2021	Reguler Feed untuk Konten Kampanye dan Features dalam Instastory Media Sosial	
8	26 Oktober 2021	Reguler Feed untuk Konten Kampanye dan Features dalam Instastory Media Sosial	
9	27 Oktober 2021	Meeting dan evaluasi konten selama kerja profesi dilaksanakan di perusahaan.	
10	28 Oktober 2021	Reguler Feed untuk Konten Penjualan dan QnA dalam Instastory Media Sosial	
11			
12			

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:  
Pembimbing Kerja,

Property One  
property solutions

(Okta Purwi Tyas Utami)

**FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27/F-04

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Syammakh Islamay Istya Putra  
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2018041134  
Nama Instansi/Perusahaan : PT Mega Graha Fortuna (Property One)  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Divisi Marketing / Content Creator & Social Media Specialist  
Tanggal Pelaksanaan KP : 28 Juni 2021 s.d. 28 September 2021

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	21 September 2021	Revisi pokok pikiran BAB I sesuai dengan hasil review dari Pembimbing Memastikan adanya penjelasan pada BAB II mengenai posisi praktikan dan perusahaan sudah tepat.		
2	22 September 2021	Menjelaskan dengan tepat posisi praktikan pada perusahaan sebagai apa dan mendapatkan tanggung jawab apa Menentukan Judul yang tepat		
3	30 September 2021	Membenarkan alinea dan kata – kata yang kurang logis pada paragraph di BAB I Menentukan Pokok Pikiran pada Bidang Kerja di Bab III dan Menjelaskan Bagaimana Komunikasi Pemasaran di Era Digital Mengurutkan Sistematika Penulisan yang baiknya		
4	3 Oktober 2021	Membenarkan Margin dan Alinea yang masih salah dan jarak yang terlalu besar Penggantian Nama divisi pada judul Laporan Revisi pada Bidang Kerja & Penjelasan profesi		
5	4 Oktober 2021	Membenarkan Teknis penulisan dan alinea yang salah pada paragraf Menambahkan bukti kerja profesi		

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: 5 Oktober 2021











Dosen Pembimbing KP,

(FX. Isti Purwi Tyas Utami, S.Sos, M.Ikom)

Lampiran 1.5 Lembar Bimbingan Kerja Pro

	<b>FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Syammakh Islamay Istya Putra  
 Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2018041134  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Mega Graha Fortuna (Property One)  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Divisi Marketing / Content Creator & Social Media Specialist  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 28 Juni 2021 s.d. 28 September 2021

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	21 September 2021	Revisi pokok pikiran BAB I sesuai dengan hasil review dari Pembimbing Memastikan adanya penjelasan pada BAB II mengenai posisi praktikan dan perusahaan sudah tepat.		
2	22 September 2021	Menjelaskan dengan tepat posisi praktikan pada perusahaan sebagai apa dan mendapatkan tanggung jawab apa Menentukan Judul yang tepat		
3	30 September 2021	Membenarkan alinea dan kata – kata yang kurang logis pada paragraph di BAB I Menentukan Pokok Pikiran pada Bidang Kerja di Bab III dan Menjelaskan Bagaimana Komunikasi Pemasaran di Era Digital Mengurutkan Sistematika Penulisan yang baiknya		
4	3 Oktober 2021	Membenarkan Margin dan Alinea yang masih salah dan jarak yang terlalu besar Penggantian Nama divisi pada judul Laporan Revisi pada Bidang Kerja & Penjelasan profesi		
5	4 Oktober 2021	Membenarkan Teknis penulisan dan alinea yang salah pada paragraf Menambahkan bukti kerja profesi		

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: 5 Oktober 2021  
 Dosen Pembimbing KP,



(FX. Isti Purwi Tyas Utami, S.Sos, M.Ikom)

## Lampiran 1.6. Surat Keterangan Pengalaman Kerja



### FORMULIR PERMINTAAN SURAT PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI UNIVERSITAS PEMBANGUNAN JAYA

**Tanggal** : 29 Juni 2021  
**Nama Mahasiswa** : Syammakh Islamay Istya Putra  
**NIM** : 2018041134

**Surat di tujukan kepada:**

**Nama Contact Person.** : Wahyuni  
**Jabatan** : Kepala Pusat Property One

**Nama Perusahaan/Institusi yang dituju:**

PT. PT Mega Graha Fortuna ( Property One )

**Alamat Perusahaan/Institusi yang dituju:**


Ruko Bidex Blok F No. 28 BSD City – Tangerang Selatan

**Keperluan pembuatan surat:**

Surat Pengantar Prodi untuk Kerja Profesi

**Tanda Tangan Mahasiswa,**

Lampiran 1.7. Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-05
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Syammakh Islamay Istya P.  
 Nomor Induk Mahasiswa : 2018041134  
 Instansi : PT Graha Mega Fortuna  
 Program Studi : Ilmu Komunikasi  
 Bagian/Divisi : Marketing Communications  
 Uraian Pekerjaan : *Content Creator*

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :		
1	CPMK 1 Mahasiswa mampu meningkatkan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan dalam dunia kerja, sesuai dengan program studinya	: Mahasiswa mampu melakukan tugas seorang <i>content creator</i> berupa materi marketing dalam bentuk promosi, iklan dan membuat video untuk media sosial Instagram yang sedang diinisiasi perusahaan. Belum ada SDM perusahaan yang secara khusus menangani media sosial sehingga kehadiran mahasiswa dinilai membantu tugas divisi marketing.
2	CPMK 2 Mahasiswa mampu menemukan permasalahan maupun data yang dapat dijadikan topik dalam penulisan	: Mahasiswa pada akhirnya mampu memaparkan pelaksanaan KP, pencapaian kerja, kendala berikut pemecahan masalah dalam pekerjaannya, kemudian menuangkannya dalam laporan tertulis dengan cukup baik. Pada awalnya mahasiswa perlu banyak pendampingan menulis baik substansi maupun teknis penulisan. Semangat mahasiswa untuk memperbaiki laporan baik hingga tuntas sesuai <i>deadline</i> .
3	CPMK 3 Mahasiswa mampu mendapatkan gambaran dunia kerja	: Mahasiswa mampu beradaptasi dengan dunia kerja profesional dan memperoleh pengalaman di bidang kerja <i>content creation</i> untuk komunikasi pemasaran.
4	CPMK 4 Mahasiswa mampu mendapatkan masukan guna umpan balik dalam usaha penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan tuntutan	: Mahasiswa mampu memberikan masukan terkait penulisan konten promosi, iklan dan produksi video pada media sosial Instagram untuk tujuan pemasaran property.
5	CPMK 5 Mahasiswa mampu membina dan meningkatkan kerjasama antara UPJ dengan instansi/perusahaan tempat mahasiswa melakukan	: Mahasiswa melalui kinerjanya yang baik mampu membangun kepercayaan perusahaan pada kualitas peserta didik Prodi Ilkom UPJ.
Catatan Tambahan		: Sikap kerja profesional, mampu bekerja dalam tim kecil dan dapat beradaptasi dengan dunia kerja marketing communication. Hal yang perlu ditingkatkan adalah kemampuan menemukan ide-ide kreatif untuk materi marketing dan promosi.

Tgl: 27 Agustus 2021 Dosen Pembimbing Kerja,



(Okta)

Tgl: 27 Agustus 2021 Dosen Pembimbing KP,



(Isti Purwi Tyas Utami)

Tgl: 27/08/21

Mengetahui,  
Kepala Program Studi,



(Naurissa Biasini)

## **LAMPIRAN B**



## 2.1 Foto Dengan Pembimbing Kerja



## 2.1 Contoh Konten yang Dibuat Oleh Praktikan



<p>Property One</p> <p><b>MEET OUR TEAM!</b></p>  <p><b>YUNI</b></p> <p>PROPERTY ONE</p>	<p>Property One</p>  <p>PROPERTY ONE</p>
<p>Property One</p> <p><b>Our Activities</b></p> <p>Property one : ILD CITY</p>	<p>Property One</p> <p><b>Get to know Our Team!</b></p>  <p>PROPERTY ONE</p>

<p>Property One</p>  <p><b>Villa Dago Toll, Ciater</b> (Depan taman) Rp.995 JT nego</p> 	<p>Property One</p>  <p><b>Villa Tropical Concept</b> Alegria Park BSD Rp.1.990M/nego</p> 
<p>Property One</p>  <p><b>Coming Soon</b> STILL IN PROGRESS (80%) Bisa Cicil DP! Rp. 2,485,000,000/Nego</p> 	<p>Property One</p>  <p><b>European House Style</b> Villa Melati Mas, Serpong Rp. 4,150M/nego</p> 

