

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang Kerja Profesi

Perkembangan ilmu komunikasi dan teknologi saat ini membuat sistem ketenagakerjaan semakin dinamis. Perlunya pembekalan diri bagi seseorang dalam meningkatkan kualitas diri untuk bersaing dalam dunia kerja. Hal ini lah yang membuat seseorang perlu memiliki kemampuan untuk meningkatkan kualitas diri pada bidangnya, terutama bagi mahasiswa dan *fresh graduate*. Dengan memiliki pembekalan yang tepat maka seseorang akan dapat bekerja dengan maksimal dan mampu bersaing dalam memberikan hasil yang bermanfaat bagi banyak orang.

Dunia kerja sebagai dunia yang akan segera dimasuki oleh mahasiswa dan *fresh graduate* setelah menyelesaikan kewajibannya di perguruan tinggi, tentu memiliki gambaran berbeda bagi sebagian orang. Ada yang beranggapan bahwa dunia kerja merupakan sesuatu yang menyenangkan, ada pula yang merasa cemas, takut, bahkan terancam karena tidak yakin akan persiapan yang dimilikinya (Putri, 2020).

Mengetahui ketatnya persaingan dalam dunia kerja dan ketidakmampuan lapangan kerja dalam menampung seluruh pencari kerja, tidak hanya dunia pendidikan dan perguruan tinggi yang dituntut untuk mendidik dengan tepat. Mahasiswa dan calon tenaga kerja pun perlu memiliki persiapan dalam meningkatkan kualitas diri untuk bersaing di dunia kerja (Adhyaksa, 2010).

Seiring berjalannya waktu, selain mahasiswa dan *fresh graduate*, para pencari kerja pun membutuhkan persiapan dan kemampuan mendasar seperti *soft skill* untuk meningkatkan karir mereka. Berdasarkan laporan *World Economic Forum* (WEF) terdapat sekitar 58% proporsi dari inti keterampilan yang dibutuhkan di masa depan, seperti daya pikir analitis, pembelajaran aktif, hingga keterampilan terhadap teknologi. Namun, kreativitas, ketahanan hingga inisiatif tentu juga akan meningkatkan nilai jual seseorang yang dapat mempengaruhi kualitas kerja (Fauzia, 2018).

Era globalisasi pada abad ke-21 memberikan dampak yang cukup luas dalam berbagai aspek kehidupan, di mana penyelenggaraan pendidikan merupakan salah satu tantangan nyata dalam menghasilkan sumber daya manusia yang kompeten. Pendidikan sebagai bagian dari proses meningkatkan taraf kesejahteraan hidup manusia pun merupakan bagian dari pembangunan nasional. Inti dari pembangunan pendidikan nasional ini dimaksudkan sebagai upaya pengembangan sumber daya manusia yang unggul dalam mempersiapkan masyarakat dan bangsa dalam menghadapi masa pengetahuan (Wijaya, Sudjimat, & Nyoto, 2016).

Mengetahui hal tersebut tentu perusahaan memiliki standar dalam menerima calon pekerja. Hal ini dapat dilihat dari adanya pertimbangan dalam memilih dan menerima calon pekerja yang akan bekerja sama dengan perusahaan yang dilihat dari pengetahuan, *skill*, dan pengalaman calon pekerja. Pengalaman kerja profesional tentu memiliki peluang yang lebih besar untuk mendapatkan sebuah pekerjaan karena kualitas yang lebih unggul.

Dalam menjawab pengalaman kerja yang lebih unggul, Perguruan Tinggi Universitas Pembangunan Jaya khususnya program studi Ilmu Komunikasi dalam minor *Public Relations* memberikan kesempatan bagi mahasiswanya untuk terjun langsung ke dalam bidang kehumasan melalui kerja profesi. Hal ini dilakukan guna mengetahui bagaimana peran seorang *public relations* di dalam sebuah lembaga atau instansi. Cutlip dalam (Suprawoto, 2018) mendefinisikan bahwa pengertian *public relations* adalah fungsi manajemen yang membentuk dan memelihara hubungan yang saling menguntungkan antara organisasi dan masyarakat, yang menjadi sandaran keberhasilan atau kegagalannya.

Masuknya era digitalisasi dan revolusi industri mendorong perubahan pada pola hidup manusia. Hampir seluruh kegiatan yang dilakukan menjadi begitu mudah dan praktis. Perubahan tersebut pun kemudian berpengaruh pada pola interaksi individu maupun organisasi, termasuk pada kegiatan kehumasan dan interaksi yang dilakukan, seperti perubahan kegiatan kehumasan konvensional menjadi digital (Mizanie, 2019).

Dalam melaksanakan kegiatan kerja profesi, praktikan berkesempatan untuk melakukan kerja profesi pada divisi *marketing communication* di

Hotel THE 101 Bogor Suryakencana dengan bidang yang sesuai pada konsentrasi mata kuliah yang diambil, yaitu *Public Relations*. Alasan memilih melakukan kegiatan kerja profesi di Hotel THE 101 Bogor Suryakencana adalah untuk mengetahui bagaimana Divisi *Marketing Communication* pada Industri Pariwisata khususnya Perhotelan dalam mengelola dan mengimplementasikan program atau kegiatannya.

Hotel THE 101 Bogor Suryakencana merupakan salah satu akomodasi pariwisata yang berdiri pada tahun 2015 di pusat Kota Bogor. Praktikan melakukan kerja profesi di Hotel THE 101 Bogor Suryakencana selama 3 bulan pada divisi *Marketing Communication* yang dimulai pada tanggal 5 Juli – 10 September 2021. Pada kegiatannya, tugas utama praktikan adalah membuat *content planning* dan produksi konten kreatif yang menarik bagi perusahaan, kemudian membuat *press release*, *caption* pada konten media sosial, memonitor media sosial, menangani relasi dengan media, *update trend*, membuat konsep promo hotel, membuat konsep dekorasi pada hari-hari besar, serta membuat laporan setiap bulannya. Pada prosesnya, praktikan dibimbing dalam melakukan beberapa tugas yang tentunya sesuai dengan apa yang telah dipelajari selama proses perkuliahan.

Sebagai mahasiswa Ilmu Komunikasi dengan konsentrasi *public relations*, penting untuk mendalami dan mempelajari kegiatan dan peran sebagai seorang *Public Relations*, yang mana dalam hal ini praktikan mendalami dan mempelajari kegiatan dan peran seorang *Marketing Communication* yang merupakan bagian dari Humas. Laporan kerja profesi ini dibuat untuk menjabarkan proses kerja dan kendala yang dihadapi oleh praktikan selama melaksanakan kerja profesi di Hotel THE 101 Bogor Suryakencana.

## **1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Profesi**

### **1.2.1 Maksud Kerja Profesi dalam Divisi *Marketing Communication***

1. Mempelajari profesi dan kegiatan sebagai *Marketing Communication* pada perusahaan industri pariwisata.

2. Mengasah kemampuan, wawasan, pengetahuan, serta keterampilan terkait profesi *Marketing Communication* pada perusahaan industri pariwisata.
3. Mempelajari bagaimana pengelolaan komunikasi dan produksi yang dilakukan oleh divisi *Marketing Communication* pada Hotel THE 101 Bogor Suryakencana.

### 1.2.2 Tujuan Kerja Profesi dalam Divisi *Marketing Communication*

1. Memperoleh wawasan di bidang *Public Relations* sebagai *Marketing Communication* pada perusahaan industri pariwisata.
2. Memperoleh pengalaman kerja yang sesuai dengan pembelajaran *Public Relations*.
3. Menambah pengetahuan, wawasan, keterampilan, serta kemampuan dalam menjalankan profesi sebagai *Marketing Communication* pada perusahaan industri pariwisata.

### 1.3 Tempat Kerja Profesi

**Tempat : Hotel THE 101 Bogor Suryakencana**

**Alamat : Jl. Suryakencana No. 179-181, Bogor Tengah, 16123**

THE 101 Hotel & Resort mengedepankan gaya hidup cerdas dan bergaya. Mendorong para tamu dan mitra bisnis untuk merasakan pengalaman menarik dengan layanan akomodasi terbaik. Dalam mewujudkan elemen air yang menyegarkan sekaligus menghidupkan, THE 101 Hotel & Resort berpadu dengan konsep menciptakan mahakarya yang unik. Desain luar biasa pada arsitektur dan struktur interiornya menggambarkan karakteristik dari masing-masing properti. Selain itu, lokasi THE 101 Hotel & Resort senantiasa terletak pada pusat penduduk perkotaan. Melayani setiap tamu individu dan mitra bisnis dengan penuh hormat, suasana hangat dan keramahtamahan.

THE 101 Bogor Suryakencana adalah hotel *Art Deco* yang memiliki tempat *Instagramable* di setiap sudutnya, terletak tepat di Jalan Suryakencana yang memiliki lorong sejarah panjang zaman kolonial dengan keunikan jalan yang berada di depan gerbang utama Kebun Raya Bogor dan terkenal sebagai pusat kuliner Cina maupun lokal. Selain kuliner yang lezat, THE 101 Bogor Suryakencana, juga dekat dengan tempat

wisata bersejarah seperti kebun raya, istana presiden, dan candi terkenal The Dhanagun.

Praktikan memilih Hotel THE 101 Bogor Suryakencana sebagai tempat melaksanakan Kerja Profesi karena memiliki ketertarikan dalam dunia pariwisata dan perkulineran. Di mana, Hotel THE 101 Bogor Suryakencana telah mendapatkan penghargaan sebagai *Best Service Hotel* di Bogor dan telah masuk ke dalam EDGE Hotel atau *green building hotel*, serta menjadi Hotel Ramah Anak. Praktikan berada di divisi *marketing communication* dengan alasan dan tujuan ingin menambah dan memperoleh wawasan, pengetahuan, serta pengalaman kerja di bidang tersebut khususnya pada industri pariwisata. Hotel THE 101 Bogor Suryakencana memberikan pembelajaran serta pengetahuan yang begitu bermanfaat bagi praktikan dalam mengimplementasikan kegiatan-kegiatan yang dilakukan dalam praktik *public relations*.

#### 1.4 Jadwal Pelaksanaan Kerja Profesi

Tabel 1.1 Jadwal Pelaksanaan Kerja Profesi

| No | Kegiatan  | Bulan |   |   |   |     |   |   |   |     |   |   |   |     |   |   |   |     |   |   |   |     |   |   |   |
|----|---|-------|---|---|---|-----|---|---|---|-----|---|---|---|-----|---|---|---|-----|---|---|---|-----|---|---|---|
|    |   | Apr   |   |   |   | May |   |   |   | Jun |   |   |   | Jul |   |   |   | Aug |   |   |   | Sep |   |   |   |
|    |   | 1     | 2 | 3 | 4 | 1   | 2 | 3 | 4 | 1   | 2 | 3 | 4 | 1   | 2 | 3 | 4 | 1   | 2 | 3 | 4 | 1   | 2 | 3 | 4 |
| 1  | Membuat CV dan Portofolio   |       |   |   |   |     |   |   |   |     |   |   |   |     |   |   |   |     |   |   |   |     |   |   |   |
| 2  | Mencari Informasi Magang Melalui Media Sosial dan Aplikasi Lowongan Kerja |       |   |   |   |     |   |   |   |     |   |   |   |     |   |   |   |     |   |   |   |     |   |   |   |
| 3  | Mencari Informasi Magang Melalui Teman dan Saudara                        |       |   |   |   |     |   |   |   |     |   |   |   |     |   |   |   |     |   |   |   |     |   |   |   |
| 4  | Mengirim CV dan Portofolio pada Perusahaan                                |       |   |   |   |     |   |   |   |     |   |   |   |     |   |   |   |     |   |   |   |     |   |   |   |
| 5  | Mengajukan Surat Pengantar Kerja Profesi                                  |       |   |   |   |     |   |   |   |     |   |   |   |     |   |   |   |     |   |   |   |     |   |   |   |
| 6  | Mengirimkan Berkas kepada Hotel THE 101 Bogor Suryakencana                |       |   |   |   |     |   |   |   |     |   |   |   |     |   |   |   |     |   |   |   |     |   |   |   |
| 7  | Feedback dari Hotel THE 101 Bogor Suryakencana                            |       |   |   |   |     |   |   |   |     |   |   |   |     |   |   |   |     |   |   |   |     |   |   |   |
| 8  | Interview   |       |   |   |   |     |   |   |   |     |   |   |   |     |   |   |   |     |   |   |   |     |   |   |   |
| 9  | Pelaksanaan KP  |       |   |   |   |     |   |   |   |     |   |   |   |     |   |   |   |     |   |   |   |     |   |   |   |
| 10 | Pembuatan laporan KP  |       |   |   |   |     |   |   |   |     |   |   |   |     |   |   |   |     |   |   |   |     |   |   |   |

Dalam melaksanakan kegiatan kerja profesi, praktikan melewati beberapa tahapan. Pada bulan April praktikan mulai membuat CV dan Portofolio yang akan diajukan pada perusahaan-perusahaan yang dituju. Kemudian pada awal bulan Mei praktikan mulai mencari informasi magang melalui media sosial hingga aplikasi lowongan kerja dan mulai mengirimkan berkas-berkas penting seperti CV dan Portofolio. Praktikan pun mencari informasi magang melalui teman dan saudara mengenai lowongan kerja pada bidang public relations di pertengahan bulan Mei, namun belum ada *feedback* yang didapatkan. Kemudian pada akhir bulan Juni, praktikan mendapatkan informasi mengenai lowongan magang dari salah satu saudara untuk melakukan kerja profesi di Hotel THE 101 Bogor Suryakencana, tepatnya pada divisi *marketing communication*. Praktikan pun tertarik dan segera mengirimkan CV dan Portofolio, serta mengajukan pembuatan surat pengantar pada pihak kampus untuk proses dan administrasi selanjutnya. Hitungan hari sebelum bulan berikutnya, praktikan menerima *feedback* dari Hotel THE 101 Bogor Suryakencana bahwa praktikan dapat melakukan *interview* terlebih dahulu. *Interview* dilakukan pada awal bulan Juli, tepatnya pada tanggal 2 Juli 2021 dan dinyatakan diterima pada hari yang sama.

Praktikan memulai Kerja Profesi pada tanggal 5 Juli 2021, di mana Kerja Profesi yang dilakukan di Hotel THE 101 Bogor Suryakencana dilaksanakan pada hari Senin hingga Jum'at secara *Work From Office* (WFO). Praktikan bekerja selama 8 jam yang dimulai pada pukul 08.30 WIB hingga pukul 17.30 WIB.