

## DAFTAR ISI

<b>ABSTRAK</b> .....	i
<b>ABSTRACT</b> .....	ii
<b>PERNYATAAN ORISINALITAS</b> .....	iii
<b>LEMBAR PENGESAHAN</b> .....	iv
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	v
<b>DAFTAR ISI</b> .....	vi
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	viii
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	ix
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	x
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	1
1.1 Latar belakang Kerja Profesi.....	1
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Profesi.....	4
1.2.1 Maksud Kerja Profesi Sebagai Staf Humas di UPJ.....	4
1.2.2 Tujuan kerja Profesi sebagai Staf Humas di UPJ.....	4
1.3 Kegunaan Kerja Profesi.....	4
1.3.1 Manfaat untuk Praktikan.....	4
1.3.2 Manfaat untuk Universitas Pembangunan Jaya.....	5
1.3.3 Manfaat untuk Unit PHA.....	5
1.4 Tempat Kerja Profesi.....	5
1.5 Jadwal Pelaksanaan Kerja Profesi.....	6
<b>BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KERJA PROFESI</b> .....	9
2.1 Sejarah Instansi dan Unit PHA.....	9
2.1.1 Visi dan Misi Unit PHA Universitas Pembangunan Jaya.....	10
2.2 Struktur Organisasi.....	11
2.3 Kegiatan Umum Instansi.....	14
<b>BAB III PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b> .....	15
3.1 Bidang Kerja.....	15
3.1.1 <i>Brand Communication Plan Research</i> .....	15
3.1.2 <i>Media Relations</i> .....	18
3.1.2.1 <i>Membuat Schedule Plan Media Partner</i> .....	19
3.1.2.2 <i>Peliputan Berita</i> .....	19

3.1.2.3 Penulisan Artikel dan Publikasi .....	21
3.1.3 <i>Content Planner</i> .....	22
3.2 Pelaksanaan Kerja .....	25
3.2.1 <i>Brand Communication Plan Research</i> .....	25
3.2.2 <i>Media Relations</i> .....	29
3.2.2.1 Membuat <i>Timeplan</i> Media Partner .....	29
3.2.2.2 Peliputan Berita .....	30
3.2.2.3 Penulisan Artikel dan Publikasi .....	34
3.2.3 <i>Content Planner</i> .....	36
3.3 Kendala Yang Dihadapi .....	38
3.4 Cara Mengatasi Kendala .....	39
<b>BAB VI PENUTUP</b> .....	<b>41</b>
4.1 Simpulan .....	41
4.2 Saran .....	42
<b>DAFTAR PUSTAKA</b> .....	<b>43</b>
<b>LAMPIRAN-LAMPIRAN</b> .....	<b>43</b>

