

# **LAMPIRAN-LAMPIRAN**



## LAMPIRAN A



## Lampiran 1.1. Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F- 01
		No. Rekaman

### Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Ardiansyah Harya Badruzzaman  
NIM : 2018041040..... Tahun Akademik : 2018  
Program Studi : Ilmu Komunikasi  
Materi/Judul KP : Strategi Media sosial pada Instagram The Hatch

### Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : PT. RANCANG ADICIPTA KREASI (The Hatch Indonesia)  
Nama Pejabat : Zahrani  
Jabatan : Talent development  
Alamat KP : Jl. Darmawangsa IIA No.11A, RT.4/RW.1, Pulo, Kec. Kby. Baru, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12160.  
Telepon/email : +62 813-8147-8348/ Rara@thehatch.id  
Masa Kerja Praktek : Mulai dari : 21 Juni 2021 sampai dengan 13 September 2021  
Dosen Pembimbing : Y. Danis Murtiharso, M.Sn  
Kerja Praktek : ..... (Diisi oleh Kaprodi)

Tgl: 28 June 2021

Yang mengajukan,



(Ardiansyah Harya Badruzzaman)

Tgl: 28 Juni 2021

Mengetahui,  
Dosen Pembimbing KP,



(.Y..Danis Murtiharso..M.Sn.)

Tgl:

Menyetujui,  
Kepala Program Studi,



(Naurissa Biasini, M.I.Kom)

## Lampiran 1.2. Surat Pengantar Kerja Profesi



Bintaro, 25 Juni 2021

Nomor : 612/EKS-KOM/UPJ/06.21  
Lampiran : -  
Hal : **Surat Permohonan Kerja Profesi**

Kepada Yth.  
Disya Monica Puspa  
Program Manager  
PT. RANCANG ADICIPTA KREASI (The Hatch Indonesia)  
Jl. Darmawangsa IIA No.11A, Kebayoran Baru  
Jakarta Selatan 12160

Dengan hormat,

Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada PT. RANCANG ADICIPTA KREASI (The Hatch Indonesia) untuk mahasiswa kami atas nama:

Nama : **Ardiansyah Harya Badruzaman**  
NIM : **2018041040**  
Semester : **VI (ENAM)**  
Program Studi : **Ilmu Komunikasi**

Kerja Profesi dilaksanakan minimal selama 400 (Empat Ratus) Jam dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja profesi diinstitusi yang Bapak/Ibu pimpin.

Atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu kami sampaikan terima kasih.

Hormat kami,  
Universitas Pembangunan Jaya



**Naurissa Biasini, S.Si, M.I.Kom**  
Kepala Program Studi Ilmu Komunikasi

Tembusan :  
1. Arsip

### Lampiran 1.3. Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F- 02

Nama Instansi : PT. Rancang Adicipta Kreasi  
Nomor Identitas Instansi \*) : 9120403652463  
Alamat : Gedung One Pacific Place, Lt.15, SCBD, Jl. Jenderal Sudirman  
Kav 52-53, Kel. Senayan, Kec. Kebayoran Baru 12190, Jakarta  
Selatan

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk

Nama Mahasiswa : Ardiansyah Harya Badruzzaman  
Nomor Induk Mahasiswa : 2018041040  
Program Studi : Ilmu Komunikasi

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:

Tanggal Mulai : 28 Juni 2021  
Tanggal Selesai : 13 September 2021  
Total Jam Kerja \*\*) : 560 Jam  
Bagian/Divisi : Social Media Specialist The Hatch  
Uraian Pekerjaan \*\*\*) : Membuat Content Mapping, Melakukan Riset Konten, Pra  
Produksi, produksi dan distribusi konten instagram, Mengelola  
Media Social The Hatch, berdiskusi dan memberikan Arahan  
Kepada Desainer atas Visual Konten yang sedang dibuat

Nama Pembimbing Kerja : Zahrani  
Kontak Pembimbing Kerja : HP : +62 813-8147-8348  
Email : Rara@thehatch.id

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl: 29 Juni 2020  
Mengetahui,  
Pembimbing Kerja



(Zahrani)

Tgl: 29 Juni 2019  
Menyetujui,  
Bagian SDM/Human Resources/  
Personalia




(Deisy Monica Puspa)

\*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP

\*\*) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja

\*\*\*) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

## Lampiran 1.4. Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	<b>LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-1/03/SOP-27/F-03

Nama Mahasiswa : Ardiansyah Harya Badruzzaman  
 Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2018041040  
 Nama Instansi/Perusahaan : The Hatch Indonesia  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Social Media Specialist  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 21 Juni 2021 s.d. 13 September 2021

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	21 Juni 2021	Pengenalan partner kerja, pemberitahuan terkait peraturan dan cara kerja.	
2	22 Juni 2021	Pembuatan desk klien (Xylitol).	
3	22 Juni 2021	Meminta rate card KOL untuk keperluan kampanye	
4	23 Juni 2021	Meeting terkait KOL Xylitol	
5	24 Juni 2021	Menunggu update konfirmasi dari klien	
6	25 Juni 2021	Melakukan revisi yang diberikan oleh klien	
7	28 Juni 2021	Membuat SOW (Scope of works) untuk Jajan Beken	
8	29 Juni 2021	Menunggu balasan yang diberikan kepada klien	
9	30 Juni 2021	Tracking Give Away konten instagram Xylitol	
10	01 Juli 2021	Menyampaikan SOW kepada klien	
11	02 Juli 2021	Pembuatan perjanjian terhadap klien	
12	05 Juli 2021	Membuat Konten Giveaway Xylitol Juli	
13	06 Juli 2021	Revisi Konten Give Away Xylitol Juli	
14	07 Juli 2021	Pembuatan Quotation (surat penawaran) kepada klien	
15	08 Juli 2021	Revisi Quotation	
16	09 Juli 2021	Membuat 3 Opsi Filter Instagram untuk akun media sosial LotteXylitol.id	
17	12 Juli 2021	Meeting terkait pembuatan perencanaan kolaborasi dengan Jajan Beken	
18	13 Juli 2021	Meeting terkait Brief Internal Xylitol	
19	14 Juli 2021	Pengecekan fanbase all sosmed	
20	15 Juli 2021	Meminta Rate Card kepada klien (Xylitol)	
21	16 Juli 2021	Meminta overview insight analitik kepada klien	


**\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar**

Tanggal:

Pembimbing Kerja,

  
 (  )



	<b>LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-03


Nama Mahasiswa : Ardiansyah Harya Badruzzaman  
 Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2018041040  
 Nama Instansi/Perusahaan : The Hatch Indonesia  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Social Media Specialist  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 21 Juni 2021 s.d.13 September 2021

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	19 Juli 2021	Screening fanbase Army dan Join fanbase Army	PW
2	20 Juli 2021	Libur Idul adha	PW
3	21 Juli 2021	Melakukan follow-up terkait insight klien	PW
4	22 Juli 2021	Melanjutkan pembuatan deck Xylitol dengan bekerja sama dengan analis	PW
5	23 Juli 2021	Mengklasifikasikan KOL dari nano hingga makro	PW
6	26 Juli 2021	Meeting terkait deck Xylitol dan Membuat internal proposal bersama tim	PW
7	27 Juli 2021	Mengajukan tawaran kerja sama dengan armyteamid	PW
8	28 Juli 2021	Meminta rate card kepada youtuber dan armyteamid untuk kelengkapan klien Xylitol	PW
9	29 Juli 2021	Melakukan negosiasi kepada armyteamid	PW
10	30 Juli 2021	Membuat presentasi terkait laporan internal	PW
11	02 Agustus 2021	Evaluasi internal	PW
12	03 Agustus 2021	Meeting Internal	PW
13	04 Agustus 2021	Mengumpulkan list KOL Influencer untuk kampanye Xylitol	PW
14	05 Agustus 2021	Briefing terkait KOL baru	PW
15	06 Agustus 2021	Meeting internal terkait pengembangan internal tentang influencer	PW
16	09 Agustus 2021	Meeting internal dan pembuatan KOL tiktok dan instagram	PW
17	10 Agustus 2021	Meeting terkait proposal campaign Filter Instagram Xylitol	PW
18	11 Agustus 2021	Screening terkait konten Xylitol	PW
19	12 Agustus 2021	Revisi KOL	PW
20	13 Agustus 2021	Meeting terkait KOL	PW

**\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar**

Tanggal:  
Pembimbing Kerja,

  
 ( **ARDIANSYAH HARYA BADRUZZAMAN** )

	<b>LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		<i>(Signature)</i>

Nama Mahasiswa : Ardiansyah Harya Badruzzaman  
 Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2018041040  
 Nama Instansi/Perusahaan : The Hatch Indonesia  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Social Media Specialist  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 21 Juni 2021 s.d.13 September 2021


No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	16 Agustus 2021	Revisi terkait Xylitol	<i>(Signature)</i>
2	17 Agustus 2021	Libur Hari Kemerdekaan Indonesia	<i>(Signature)</i>
3	18 Agustus 2021	Meeting terkait BTS X Xylitol	<i>(Signature)</i>
4	19 Agustus 2021	Briefing terkait pitching Sangobion	<i>(Signature)</i>
5	20 Agustus 2021	Briefing terkait pitching Zoetis	<i>(Signature)</i>
6	23 Agustus 2021	Pembuatan deck Zoetis	<i>(Signature)</i>
7	24 Agustus 2021	Membuat SOW Sangobion	<i>(Signature)</i>
8	25 Agustus 2021	Melakukan riset mengenai insight Zoetis	<i>(Signature)</i>
9	26 Agustus 2021	Meeting terkait community influencer untuk Xylitol	<i>(Signature)</i>
10	27 Agustus 2021	Melakukan follow-up kepada butter army untuk kepentingan BTS x Xylitol	<i>(Signature)</i>
11	30 Agustus 2021	Meeting terkait Sangobion	<i>(Signature)</i>
12	31 Agustus 2021	Merkomendasikan pemenang give away Xylitol	<i>(Signature)</i>
13	01 September 2021	Approval list KOL dari Klien (Sangobion)	<i>(Signature)</i>
14	02 September 2021	Meminta rate card pada influencer untuk kepentingan pitching sangobion	<i>(Signature)</i>
15	03 September 2021	Membuat Creative brief terkait pitching Xylitol	<i>(Signature)</i>
16	06 September 2021	Approach community KOL untuk melakukan give away community	<i>(Signature)</i>
17	07 September 2021	Approval give away instagram untuk BTS x Xylitol	<i>(Signature)</i>
18	08 September 2021	Meeting Xylitol BTS Activity Internal Coordination	<i>(Signature)</i>
19	09 September 2021	Membuat preview konten untuk Tysna Saputra terkait Xylitol	<i>(Signature)</i>
20	10 September 2021	Membuat quotation Tysna saputra	<i>(Signature)</i>
21	13 September 2021	<i>Briefing Tysna Saputra</i>	<i>(Signature)</i>

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar






Tanggal:  
Pembimbing Kerja,


## Lampiran 1.5. Lembar Bimbingan Kerja Profesi

	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	

Nama Mahasiswa : Ardiansyah Harya Badruzzaman  
 Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi/2018041040  
 Nama Instansi/Perusahaan : The Hatch Indonesia  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Sosial media spesialis  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 21 Juni 2021 s.d.13 September 2021  
 Nama Dosen Pembimbing KP : Yosaphat Danis Murthiarso, S.Sn.,M.Sn

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	27 mei 2021	Membicarakan tentang tempat magang kerja profesi yang akan di pilih		✓
2	14 Juni 2021	Mendiskusikan bagian apa saja yang boleh dan tidak di tempat magang		✓
3	28 Juni 2021	Mengurus Administrasi pengajuan magang		✓
4	7 September 2021	Koordinasi kunjungan kerja profesi		✓
5	5 oktober 2021	Menanyakan tentang laporan kerja profesi dari bab 1-4		✓

*\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*


Tgl:

Dosen Pembimbing KP,



(Yosaphat Danis Murthiarso, S.Sn.,M.Sn)

Lampiran 1.7. Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI</b>	SPT-1/03/SOP-27/F-05

Nama Mahasiswa : Ardiansyah Harya Badruzzaman  
 Nomor Induk Mahasiswa : 2018041040  
 Instansi : The Hatch Indonesia  
 Program Studi : Ilmu Komunikasi  
 Bagian/Divisi : Sosial Media Spesialis dan KOL manager  
 Uraian Pekerjaan : Sosial media spesialis, buat ep, vt-vt, obrolan komentar, ide-ide untuk klien, posting konten.

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :	
1	CPMK 1 : Mahasiswa mampu meningkatkan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan dalam dunia kerja, sesuai dengan program studinya
2	CPMK 2 : Mahasiswa mampu mendapatkan gambaran dunia kerja
3	CPMK 3 : Mahasiswa mampu mendapatkan masukan guna umpan balik dalam usaha penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan tuntutan dunia industri dan masyarakat
Catatan Tambahan : Cukup disiplin dalam hal mengikuti rapat rutin, secara teoritis sebenarnya Harya memahami. Namun, ketika eksekusinya Harya menampilkan detail pekerjaannya. Harya memiliki ketaatan administrasi, Harya selalu mengunggah bukti kerja	

Tgl: 15 September 2021

Dosen Pembimbing Kerja,

  
(Zahrani)

Tgl: 20 September 2021

Dosen Pembimbing KP,

  
(Yosaphat Danis Murtharso)

Tgl: 20/09/2021

Mengetahui,

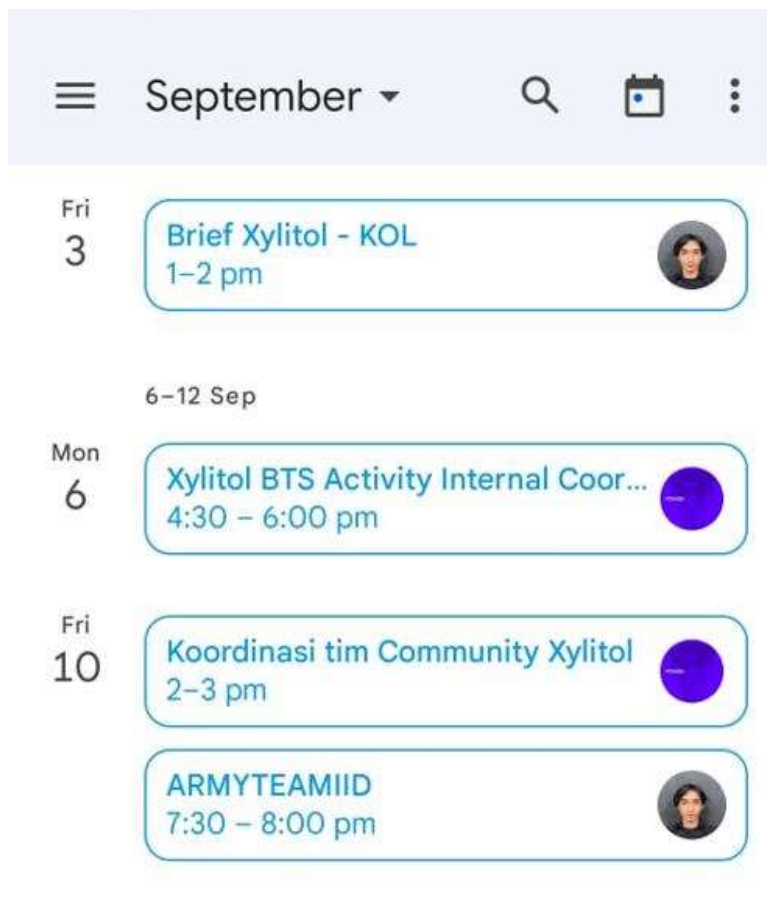
Kepala Program Studi,

  
(Naurissa Biasini, S.Si, M.I.Kom)

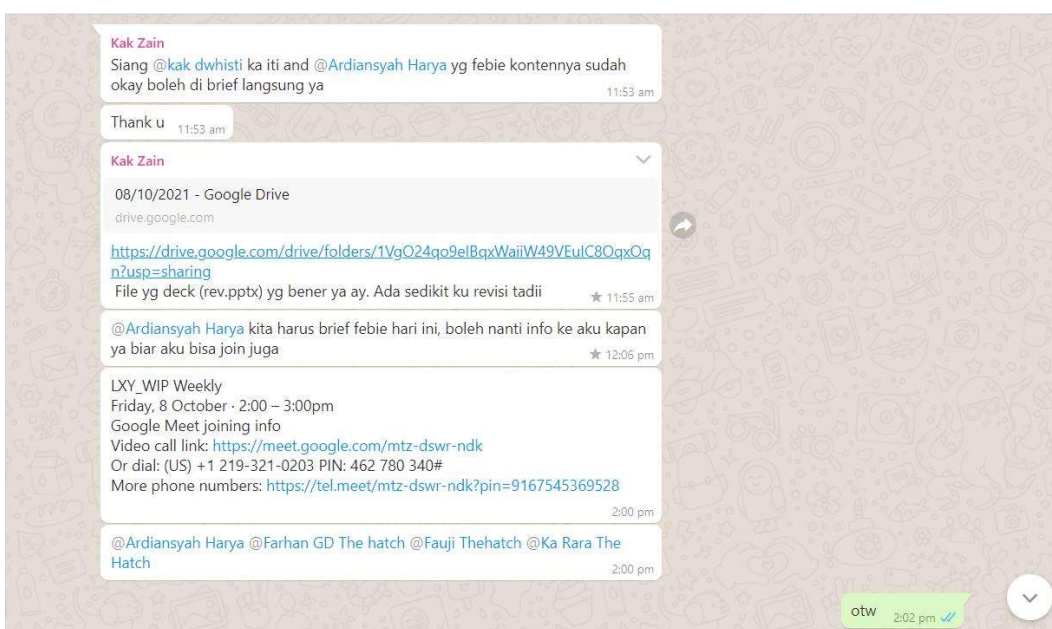
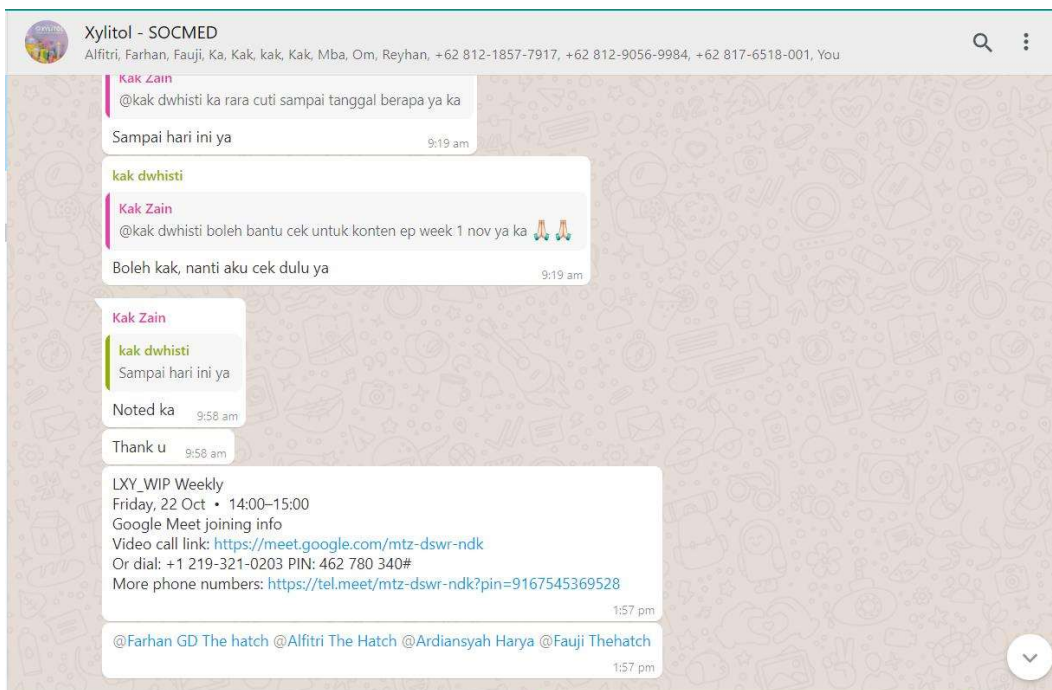
## LAMPIRAN B



Lampiran 2.1. Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi



## Lampiran 2.2. Praktikan Saat Melakukan Bimbingan Dengan Pembimbing Kerja dan Rapat Mingguan Bersama Tim Beserta Rekan Kerja



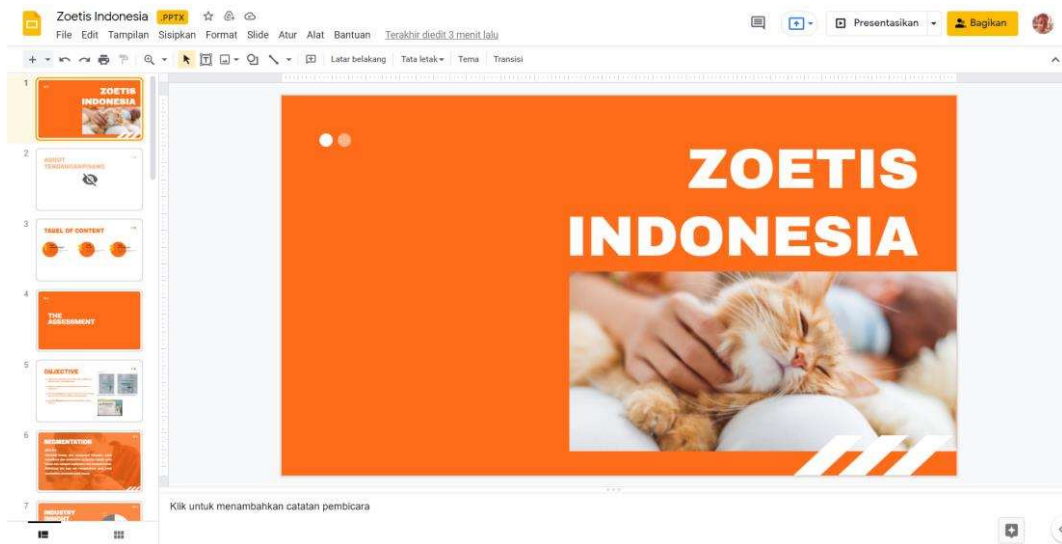


Lampiran 2.3. Praltikan Bersama Pembimbing Kerja





## Google Slide Pitching Zoetis



## Listing Key Opinion Leader Sangobion

