

LAMPIRAN-LAMPIRAN

LAMPIRAN A

	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Rekaman

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Alfiyah Syadza Yusuf
 NIM : 2018041093 / Tahun Akademik : 2018
 Program Studi : Ilmu Komunikasi
 Materi/Judul KP : KEGIATAN CONTENT CREATION DALAM DIVISI PEMASARAN PADA PT. STUDIO ATAS

Identitas Instansi/Perusahaan

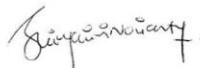
Instansi/Perusahaan : PT. Studio Atas
 Nama Pejabat : Alfiyah Syadza Yusuf
 Jabatan : *Content Creator*, Asisten Produser, Asisten Fotografer
 Alamat KP : Jl. Gardenia 6 No.B5, RW.9, Ciputat, Kec. Ciputat, Kota Tangerang Selatan, Banten 15411
 Telepon/email : 082261002019 / studioatas.production@gmail.com
 Masa Kerja Praktek : 3 Bulan
 : Mulai dari : 21 Juni 2021. sampai dengan : 21 September 2021
 Dosen Pembimbing :
 Kerja Praktek : Suci Marini Novianty M,Si.

Tgl: 21 Jun 2021
 Yang mengajukan,



(Alfiyah Syadza Yusuf)

Tgl: 1 Juli 2021
 Mengetahui,
 Dosen Pembimbing KP,



(Suci Marini Novianty M,Si.)

Tgl: 1 Juli 2021
 Menyetujui,
 Kepala Program Studi,



(Naurissa Biasini, M I.Kom)



Bintaro, 22 Juni 2021

Nomor : 591/EKS-KOM/UPJ/06.21

Lampiran : -

Hal : **Surat Permohonan Kerja Profesi**

Kepada Yth.
PT. Studio Atas
Jl. Gardenia 6 No.B5
Ciputat, Tangerang Selatan
Banten 15411

Dengan hormat,

Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada PT. Studio Atas untuk mahasiswa kami atas nama:

Nama : **Alfiah Syadza Yusuf**
NIM : **2018041093**
Semester : **VI (ENAM)**
Program Studi : **Ilmu Komunikasi**

Kerja Profesi dilaksanakan minimal selama 400 (Empat Ratus) Jam dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja profesi diinstitusi yang Bapak/Ibu pimpin.

Atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu kami sampaikan terima kasih.

Hormat kami,
Universitas Pembangunan Jaya

Naurissa Diasini, S.Si, M.I.Kom

Kepala Program Studi Ilmu Komunikasi

Tembusan :

1. Arsip

Universitas Pembangunan Jaya
Jl. Cendrawasih Raya Blok B7/P, Bintaro Jaya, Sawah Baru, Ciputat, Tangerang Selatan, 15413
Phone: 021 745 5555 | Website: www.upj.ac.id

Lampiran 1.2. Surat Pengantar Kerja Profesi

	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		No. Rekaman

Nama Instansi : PT. Studio Atas
 Nomor Identitas Instansi *) : 9120410063115
 Alamat : Jl. Gardenia 6 No.B5, RW.9, Ciputat, Kec. Ciputat, Kota Tangerang Selatan, Banten 15411

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk

Nama Mahasiswa : Alfiyah Syadza Yusuf
 Nomor Induk Mahasiswa : 2018041093
 Program Studi : Ilmu Komunikasi

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:

Tanggal Mulai : 21 Juni 2021
 Tanggal Selesai : 21 September 2021
 Total Jam Kerja **) : 480 jam

Bagian/Divisi : *Content Creator*, Asisten Produser, Asisten Fotografer

- Uraian Pekerjaan ***)
- *Content Creator* : Mengurus akun media sosial khususnya Instagram dari Studio Atas, memberikan ide atau konsep mengenai konten yang akan dibuat, serta membuat *content planning*.
 - Asisten Produser & Asisten Fotografer : Berpartisipasi dalam pembuatan video atau foto *brand*.

Nama Pembimbing Kerja : Ezra Faried
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 087887797857
 Email : ezrafaried@gmail.com

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Jumat, 18 Juni 2021

Mengetahui,
 Pembimbing Kerja



(Ezra Faried S.I.Kom.)

Jumat, 18 Juni 2021

Menyetujui,
 Bagian SDM/Human
 Resources/ Personalia



(Ezra Faried S.I.Kom.)

*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP.

**) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja

***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Alfiyah Syadza Yusuf
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2018041093
Nama Instansi/Perusahaan : PT. Studio Atas
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : *Content Creator*
Tanggal Pelaksanaan KP : 21 Juni 2021 s.d 21 September 2021
Nama Dosen Pembimbing KP : Suci Marini Novianty, M,Si.

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	21/06/21	Perkenalan diri dan adaptasi lingkungan kerja. Serta, diberi materi mengenai konten pada Instagram @fotoprodukstudioatas selama Kerja Profesi berlangsung.	
2.	22/06/21	Pembahasan materi mengenai konten pada Instagram @fotoprodukstudioatas selama Kerja Profesi Berlangsung dan menangani produk yang datang untuk foto produk UMKM. Serta menjadi <i>Assistant Photographer</i> yakni menyiapkan foto dan <i>talent</i> untuk pemotretan foto produk UMKM.	
3.	23/06/21	Mencatat produk yang datang untuk foto produk UMKM dan menyiapkan produk untuk foto <i>shoot</i> . Serta, melakukan <i>brainstorming</i> untuk produksi <i>shooting</i> internal dan menjadi <i>Assistant Director</i> yakni membantu proses <i>shooting</i> berlangsung.	
4.	24/06/21	Mencatat produk yang datang untuk foto produk UMKM dan menyiapkan untuk foto <i>shoot</i> foto produk UMKM berlangsung.	
5.	25/06/21	Mencatat produk yang datang untuk foto produk UMKM, menyiapkan untuk foto <i>shoot</i> , dan menjadi <i>Assistant Photographer</i> yakni membantu <i>Photographer</i> saat foto produk UMKM berlangsung. Serta, membuat <i>content planning</i> selama satu bulan untuk Instagram @fotoprodukstudioatas.	
6.	27/06/21	Mencatat produk yang datang untuk foto produk UMKM, menyiapkan untuk produk dan <i>talent</i> untuk foto <i>shoot</i> , dan menjadi <i>Assistant Photographer</i> yakni membantu <i>Photographer</i> saat foto produk UMKM berlangsung. Serta, membuat <i>content planning</i> selama satu bulan untuk Instagram @fotoprodukstudioatas.	
7.	29/06/21	Mencatat produk yang datang untuk foto produk UMKM dan menyiapkan untuk foto <i>shoot</i> . Serta, membuat <i>content planning</i> selama satu bulan untuk Instagram @fotoprodukstudioatas.	
8.	30/06/21	Mencatat produk yang datang untuk foto produk UMKM, menyiapkan produk dan <i>talent</i> untuk foto <i>shoot</i> , menjadi <i>Assistant Photographer</i> foto produk UMKM. Serta, membuat <i>content planning</i> selama satu bulan untuk Instagram @fotoprodukstudioatas dan melakukan <i>approval</i> kepada atasan mengenai konten selama satu bulan.	



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Alfiyah Syadza Yusuf
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2018041093
Nama Instansi/Perusahaan : PT. Studio Atas
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : *Content Creator*
Tanggal Pelaksanaan KP : 21 Juni 2021 s.d 21 September 2021
Nama Dosen Pembimbing KP : Suci Marini Novianty, M.Si.

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
9.	02/07/21	Membantu <i>Photographer</i> saat foto produk UMKM berlangsung. Serta, mengunggah konten di Instagram yaitu <i>feeds</i> dan <i>story</i> @fotoprodukstudioatas.	
10.	03/07/21	Mengunggah konten di Instagram yaitu <i>feeds</i> dan <i>story</i> @fotoprodukstudioatas.	
11.	05/07/21	Mengunggah konten di Instagram yaitu <i>feeds</i> dan <i>story</i> @fotoprodukstudioatas.	
12.	06/07/21	Mencatat produk yang datang untuk foto produk UMKM dan mengunggah konten di Instagram yaitu <i>feeds</i> dan <i>story</i> @fotoprodukstudioatas.	
13.	07/07/21	Mengunggah konten di Instagram yaitu <i>feeds</i> dan <i>story</i> @fotoprodukstudioatas.	
14.	08/07/21	Menyiapkan produk dan <i>talent</i> untuk foto <i>shoot</i> , dan menjadi <i>Assistant Photographer</i> yakni membantu <i>Photographer</i> saat foto produk UMKM berlangsung. Serta, mengunggah konten di Instagram yaitu <i>feeds</i> dan <i>story</i> @fotoprodukstudioatas.	
15.	09/07/21	Menyiapkan produk dan <i>talent</i> untuk foto <i>shoot</i> , dan menjadi <i>Assistant Photographer</i> yakni membantu <i>Photographer</i> saat foto produk UMKM berlangsung. Serta, mengunggah konten di Instagram yaitu <i>feeds</i> dan <i>story</i> @fotoprodukstudioatas.	
16.	12/07/21	Mengunggah konten di Instagram yaitu <i>feeds</i> dan <i>story</i> @fotoprodukstudioatas secara <i>Work From Home (WFH)</i> .	
17.	13/07/21	Mengunggah konten di Instagram yaitu <i>feeds</i> dan <i>story</i> @fotoprodukstudioatas secara <i>Work From Home (WFH)</i> .	
18.	14/07/21	Mengunggah konten di Instagram yaitu <i>feeds</i> dan <i>story</i> @fotoprodukstudioatas secara <i>Work From Home (WFH)</i> .	
19.	15/07/21	Mengunggah konten di Instagram yaitu <i>feeds</i> dan <i>story</i> @fotoprodukstudioatas secara <i>Work From Home (WFH)</i> .	



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03










No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Alfiyah Syadza Yusuf
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2018041093
Nama Instansi/Perusahaan : PT. Studio Atas
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : *Content Creator*
Tanggal Pelaksanaan KP : 21 Juni 2021 s.d 21 September 2021
Nama Dosen Pembimbing KP : Suci Marini Novianty, M.Si.

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
20.	16/07/21	Mengunggah konten di Instagram yaitu <i>feeds</i> dan <i>story</i> @fotoprodukstudioatas secara <i>Work From Home (WFH)</i> .	
21.	19/07/21	Mengunggah konten di Instagram yaitu <i>feeds</i> dan <i>story</i> @fotoprodukstudioatas secara <i>Work From Home (WFH)</i> .	
22.	20/07/21	Mengunggah konten di Instagram yaitu <i>feeds</i> dan <i>story</i> @fotoprodukstudioatas secara <i>Work From Home (WFH)</i> .	
23.	21/07/21	Mengunggah konten di Instagram yaitu <i>feeds</i> dan <i>story</i> @fotoprodukstudioatas secara <i>Work From Home (WFH)</i> .	
24.	22/07/21	Mengunggah konten di Instagram yaitu <i>feeds</i> dan <i>story</i> @fotoprodukstudioatas secara <i>Work From Home (WFH)</i> . Serta, membuat <i>content planning</i> selama satu bulan untuk bulan Agustus.	
25.	23/07/21	Mengunggah konten di Instagram yaitu <i>feeds</i> dan <i>story</i> @fotoprodukstudioatas secara <i>Work From Home (WFH)</i> . Serta, membuat <i>content planning</i> selama satu bulan untuk bulan Agustus.	
26.	26/07/21	Mengunggah konten di Instagram yaitu <i>feeds</i> dan <i>story</i> @fotoprodukstudioatas secara <i>Work From Home (WFH)</i> . Serta, membuat <i>content planning</i> selama satu bulan untuk bulan Agustus.	
27.	27/07/21	Mengunggah konten di Instagram yaitu <i>feeds</i> dan <i>story</i> @fotoprodukstudioatas secara <i>Work From Home (WFH)</i> , melakukan <i>brainstorming</i> untuk produksi pembuatan video di Mitra Keluarga Bintaro melalui Zoom.	
28.	28/07/21	Mengunggah konten di Instagram yaitu <i>feeds</i> dan <i>story</i> @fotoprodukstudioatas secara <i>Work From Home (WFH)</i> dan melakukan <i>brainstorming</i> untuk produksi pembuatan video di Mitra Keluarga Bintaro melalui Zoom. Serta, melakukan transkrip pada <i>voice over</i> Mitra Keluarga.	
29.	29/07/21	Mengunggah konten di Instagram yaitu <i>feeds</i> dan <i>story</i> @fotoprodukstudioatas dan melaksanakan <i>shooting</i> untuk video Mitra Keluarga sebagai <i>Assistant Director</i> .	

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Alfiyah Syadza Yusuf
 Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2018041093
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Studio Atas
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : *Content Creator*
 Tanggal Pelaksanaan KP : 21 Juni 2021 s.d 21 September 2021
 Nama Dosen Pembimbing KP : Suci Marini Novianty, M.Si.

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
30.	30/07/21	Mencatat produk yang datang untuk foto produk UMKM dan mengunggah konten di Instagram yaitu <i>feeds</i> dan <i>story</i> @fotoprodukstudioatas. Serta, membuat <i>content planning</i> selama satu bulan untuk bulan Agustus dan melakukan kegiatan <i>approval</i> kepada atasan. Melakukan evaluasi bulanan Kerja Profesi.	
31.	02/08/21	Mencatat produk yang datang untuk foto produk UMKM dan mengunggah konten di Instagram yaitu <i>feeds</i> dan <i>story</i> @fotoprodukstudioatas. Serta melakukan rapat internal dengan atasan dan rekan kerja.	
32.	03/08/21	Mencatat produk yang datang untuk foto produk UMKM dan mengunggah konten di Instagram yaitu <i>feeds</i> dan <i>story</i> @fotoprodukstudioatas.	
33.	04/08/21	Mencatat produk yang datang untuk foto produk UMKM dan mengunggah konten di Instagram yaitu <i>feeds</i> dan <i>story</i> @fotoprodukstudioatas.	
34.	05/08/21	Mencatat produk yang datang untuk foto produk UMKM dan mengunggah konten di Instagram yaitu <i>feeds</i> dan <i>story</i> @fotoprodukstudioatas.	
35.	06/08/21	Menyiapkan produk dan <i>talent</i> untuk foto <i>shoot</i> , dan menjadi <i>Assistant Photographer</i> yakni membantu <i>Photographer</i> saat foto produk UMKM berlangsung. Serta, mengunggah konten di Instagram yaitu <i>feeds</i> dan <i>story</i> @fotoprodukstudioatas.	
36.	08/08/21	Menyiapkan produk dan <i>talent</i> untuk foto <i>shoot</i> , dan menjadi <i>Assistant Photographer</i> yakni membantu <i>Photographer</i> saat foto produk UMKM berlangsung. Serta, mengunggah konten di Instagram yaitu <i>feeds</i> dan <i>story</i> @fotoprodukstudioatas.	
37.	11/08/21	Menyiapkan produk dan <i>talent</i> untuk foto <i>shoot</i> , dan menjadi <i>Assistant Photographer</i> yakni membantu <i>Photographer</i> saat foto produk UMKM berlangsung. Serta, mengunggah konten di Instagram yaitu <i>feeds</i> dan <i>story</i> @fotoprodukstudioatas.	
38.	12/08/21	Menjadi <i>Assistant Photographer</i> menyiapkan produk untuk foto <i>shoot</i> , yakni membantu <i>Photographer</i> saat foto produk UMKM berlangsung. Dan mengunggah konten di Instagram yaitu <i>feeds</i> dan <i>story</i> @fotoprodukstudioatas. Serta, melakukan <i>brainstorming</i> untuk produksi video di Mitra Keluarga Bintaro.	



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03








No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Alfiyah Syadza Yusuf
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2018041093
Nama Instansi/Perusahaan : PT. Studio Atas
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : *Content Creator*
Tanggal Pelaksanaan KP : 21 Juni 2021 s.d 21 September 2021
Nama Dosen Pembimbing KP : Suci Marini Novianty, M.Si.

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
39.	13/08/21	Mengunggah konten di Instagram yaitu <i>feeds</i> dan <i>story</i> @fotoprodukstudioatas, serta melaksanakan <i>shooting</i> untuk video Mitra Keluarga sebagai <i>Assistant Director</i> .	
40.	15/08/21	Mencatat produk yang datang untuk foto produk UMKM dan mengunggah konten di Instagram yaitu <i>feeds</i> dan <i>story</i> @fotoprodukstudioatas.	
41.	16/08/21	Menyiapkan produk untuk foto <i>shoot</i> , dan menjadi <i>Assistant Photographer</i> yakni membantu <i>Photographer</i> saat foto produk UMKM berlangsung. Serta, mengunggah konten di Instagram yaitu <i>feeds</i> dan <i>story</i> @fotoprodukstudioatas.	
42.	17/08/21	Menyiapkan produk untuk foto <i>shoot</i> , dan menjadi <i>Assistant Photographer</i> yakni membantu <i>Photographer</i> saat foto produk UMKM berlangsung. Serta, mengunggah konten di Instagram yaitu <i>feeds</i> dan <i>story</i> @fotoprodukstudioatas.	
43.	19/08/21	Mencatat produk yang datang untuk foto produk UMKM dan mengunggah konten di Instagram yaitu <i>feeds</i> dan <i>story</i> @fotoprodukstudioatas.	
44.	21/08/21	Mencatat produk yang datang untuk foto produk UMKM dan mengunggah konten di Instagram yaitu <i>feeds</i> dan <i>story</i> @fotoprodukstudioatas.	
45.	22/08/21	Mencatat produk yang datang untuk foto produk UMKM dan mengunggah konten di Instagram yaitu <i>feeds</i> dan <i>story</i> @fotoprodukstudioatas.	
46.	23/08/21	Mencatat produk yang datang untuk foto produk UMKM dan menyiapkan produk untuk foto <i>shoot</i> . Serta, melakukan produksi <i>shooting</i> untuk internal dan menjadi <i>Assistant Director</i> yakni membantu proses <i>shooting</i> berlangsung.	
47.	24/08/21	Menyiapkan produk untuk foto <i>shoot</i> , dan menjadi <i>Assistant Photographer</i> yakni membantu <i>Photographer</i> saat foto produk UMKM berlangsung. Serta, mengunggah konten di Instagram yaitu <i>feeds</i> dan <i>story</i> @fotoprodukstudioatas.	










	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Alfiyah Syadza Yusuf
 Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2018041093
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Studio Atas
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : *Content Creator*
 Tanggal Pelaksanaan KP : 21 Juni 2021 s.d 21 September 2021
 Nama Dosen Pembimbing KP : Suci Marini Novianty, M.Si.

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
48.	25/08/21	Menyiapkan produk untuk foto <i>shoot</i> , dan menjadi <i>Assistant Photographer</i> yakni membantu <i>Photographer</i> saat foto produk UMKM berlangsung. Serta, mengunggah konten di Instagram yaitu <i>feeds</i> dan <i>story</i> @fotoprodukstudioatas.	
49.	26/08/21	Menyiapkan produk dan talent untuk foto <i>shoot</i> , dan menjadi <i>Assistant Photographer</i> yakni membantu <i>Photographer</i> saat foto produk UMKM berlangsung. Serta, mengunggah konten di Instagram yaitu <i>feeds</i> dan <i>story</i> @fotoprodukstudioatas.	
50.	27/08/21	Mengunggah konten di Instagram yaitu <i>feeds</i> dan <i>story</i> @fotoprodukstudioatas. Serta, membuat <i>content planning</i> selama satu bulan untuk bulan September.	
51.	28/08/21	Mengunggah konten di Instagram yaitu <i>feeds</i> dan <i>story</i> @fotoprodukstudioatas, Serta, membuat <i>content planning</i> selama satu bulan untuk bulan September.	
52.	29/08/21	Mengunggah konten di Instagram yaitu <i>feeds</i> dan <i>story</i> @fotoprodukstudioatas. Serta, membuat <i>content planning</i> selama satu bulan untuk bulan September.	
53.	30/08/21	Mengunggah konten di Instagram yaitu <i>feeds</i> dan <i>story</i> @fotoprodukstudioatas dan melakukan evaluasi bulanan Kerja Profesi. Serta, membuat <i>content planning</i> selama satu bulan untuk bulan September.	
54.	31/08/21	Mengunggah konten di Instagram yaitu <i>feeds</i> dan <i>story</i> @fotoprodukstudioatas. Serta, melakukan kegiatan <i>approval</i> konten bulan September kepada atasan.	
55.	01/09/21	Mengunggah konten di Instagram yaitu <i>feeds</i> dan <i>story</i> @fotoprodukstudioatas dan melakukan rapat internal bersama atasan serta rekan kerja.	



	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Alfiyah Syadza Yusuf
 Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2018041093
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Studio Atas
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : *Content Creator*
 Tanggal Pelaksanaan KP : 21 Juni 2021 s.d 21 September 2021
 Nama Dosen Pembimbing KP : Suci Marini Novianty, M.Si.

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
56.	02/09/21	Mencatat produk yang datang untuk foto produk UMKM dan mengunggah konten di Instagram yaitu <i>feeds</i> dan <i>story</i> @fotoprodukstudioatas.	
57.	03/09/21	Menyiapkan produk dan talent untuk foto <i>shoot</i> , dan menjadi <i>Assistant Photographer</i> yakni membantu <i>Photographer</i> saat foto produk UMKM berlangsung. Serta, mengunggah konten di Instagram yaitu <i>feeds</i> dan <i>story</i> @fotoprodukstudioatas.	
58.	06/09/21	Menyiapkan produk untuk foto <i>shoot</i> , dan menjadi <i>Assistant Photographer</i> yakni membantu <i>Photographer</i> saat foto produk UMKM berlangsung. Serta, mengunggah konten di Instagram yaitu <i>feeds</i> dan <i>story</i> @fotoprodukstudioatas.	
59.	07/09/21	Menjadi <i>Assistant Photographer</i> menyiapkan produk untuk foto <i>shoot</i> , yakni membantu <i>Photographer</i> saat foto produk UMKM berlangsung. Dan mengunggah konten di Instagram yaitu <i>feeds</i> dan <i>story</i> @fotoprodukstudioatas. Serta, melakukan <i>brainstorming</i> untuk produksi video <i>brand</i> Dior dan MD Dermatic.	
60.	08/09/21	Mengunggah konten di Instagram yaitu <i>feeds</i> dan <i>story</i> @fotoprodukstudioatas, serta melaksanakan <i>shooting</i> untuk video <i>brand</i> Dior dan MD Dermatic sebagai <i>Assistant Director</i> .	
61.	09/09/21	Mengunggah konten di Instagram yaitu <i>feeds</i> dan <i>story</i> @fotoprodukstudioatas dan melakukan <i>brainstorming</i> untuk produksi <i>shooting</i> internal dan menjadi <i>Assistant Director</i> yakni membantu proses <i>shooting</i> berlangsung.	
62.	10/09/21	Mengunggah konten di Instagram yaitu <i>feeds</i> dan <i>story</i> @fotoprodukstudioatas.	
63.	13/09/21	Mencatat produk yang datang untuk foto produk UMKM dan mengunggah konten di Instagram yaitu <i>feeds</i> dan <i>story</i> @fotoprodukstudioatas.	
63.	13/09/21	Mencatat produk yang datang untuk foto produk UMKM dan mengunggah konten di Instagram yaitu <i>feeds</i> dan <i>story</i> @fotoprodukstudioatas.	

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Alfiyah Syadza Yusuf
 Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2018041093
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Studio Atas
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : *Content Creator*
 Tanggal Pelaksanaan KP : 21 Juni 2021 s.d 21 September 2021
 Nama Dosen Pembimbing KP : Suci Marini Novianty, M.Si.

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
64.	14/09/21	Menyiapkan produk yang datang untuk foto produk UMKM dan mengunggah konten di Instagram yaitu <i>feeds</i> dan <i>story</i> @fotoprodukstudioatas.	
65.	15/09/21	Menjadi <i>Assistant Photographer</i> menyiapkan produk untuk foto <i>shoot</i> , yakni membantu <i>Photographer</i> saat foto produk UMKM berlangsung. Dan mengunggah konten di Instagram yaitu <i>feeds</i> dan <i>story</i> @fotoprodukstudioatas. Serta, melakukan <i>brainstorming</i> untuk produksi video <i>brand</i> Zenbu dan Columbia.	
66.	16/09/21	Mengunggah konten di Instagram yaitu <i>feeds</i> dan <i>story</i> @fotoprodukstudioatas, serta melaksanakan <i>shooting</i> untuk video <i>brand</i> Zenbu dan Columbia sebagai <i>Assistant Director</i> .	
67.	20/09/21	Mengunggah konten di Instagram yaitu <i>feeds</i> dan <i>story</i> @fotoprodukstudioatas. Serta melaksanakan rapat internal dan evaluasi bulanan bersama rekan kerja.	
68.	21/09/21	Tidak melaksanakan pekerjaan karena hari terakhir kegiatan Kerja Profesi dan perpisahan dengan rekan kerja.	

03 Oktober 2021
Pembimbing Kerja,



(Ezra Faried)

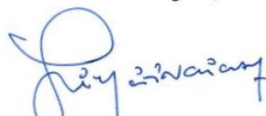
	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Alfiyah Syadza Yusuf
 Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2018041093
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Studio Atas
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : *Content Creator*
 Tanggal Pelaksanaan KP : 21 Juni 2021 s.d 21 September 2021
 Nama Dosen Pembimbing KP : Suci Marini Novianty M,Si.

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	05/08/21	Bimbingan dan Revisi BAB 1	<i>A.</i>	<i>S.</i>
2.	30/08/21	Google Meet Bimbingan BAB 1 dan BAB 2	<i>A.</i>	<i>S.</i>
3.	31/08/21	Bimbingan dan Revisi BAB 1 dan 2	<i>A.</i>	<i>S.</i>
4.	01/09/21	Revisi BAB 2	<i>A.</i>	<i>S.</i>
5.	09/09/21	Google Meet Bimbingan BAB 2 dan BAB 3	<i>A.</i>	<i>S.</i>
6.	19/09/21	Bimbingan dan Revisi BAB 3	<i>A.</i>	<i>S.</i>
7.	28/09/21	Google Meet Bimbingan BAB 3 dan BAB 4	<i>A.</i>	<i>S.</i>
8.	05/09/21	Bimbingan dan Revisi BAB 4	<i>A.</i>	<i>S.</i>
9.	06/09/21	Revisi BAB 1 s/d BAB 4	<i>A.</i>	<i>S.</i>

05 Oktober 2021

Dosen Pembimbing KP,



Suci Marini Novianty M,Si.

STUDIO ATAS

Jl. RS Fatmawati No. 72/12 RT 001/007
Gandaria Utara Kebayoran Baru - Jakarta Selatan 12140

☎ 0812 6632 0764
✉ studioatas.production@gmail.com
📍 studioatas | 📘 Studio Atas | 📺 Studio Atas



Hal : Konfirmasi Magang/PKL
No : 003/SK-MA/SA/IX/2020

Kepada Yth,
Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi
Universitas Pembangunan Jaya
Di Tempat

Dengan Hormat, sehubungan dengan adanya surat permohonan untuk melakukan magang/Praktek Kerja Lapangan (PKL) di Production House (PH) Studio Atas dengan identitas sebagai berikut:

Nama : Alfiyah Syadza Yusuf
NM : 2018041093

melalui surat ini kami mengkonfirmasi kesediaan Lembaga kami untuk menjadi tempat magang/Praktek Kerja Lapangan bagi mahasiswi tersebut sebagai **Content Creator, Assistant Production & Assistant Photographer.**

Demikian surat ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Kami mengucapkan terimakasih atas perhatian dan kerjasama yang di berikan.

Tangerang Selatan, 16 Juni 2021

Jody Surendra
Direktur Utama PT. Studio Atas Indonesia

Lampiran 1.6. Surat Keterangan Pengalaman Kerja

	FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-05

Nama Mahasiswa : *Alfiah Sadza Yusuf*
 Nomor Induk Mahasiswa : *2018041093*
 Instansi : *PT. Studio Atas Indonesia*
 Program Studi : *Ilmu Komunikasi*
 Bagian/Divisi : *Social Media & PH*
 Uraian Pekerjaan : *Bertanggung jawab untuk menghandle media sosial foto produk Studio Atas*

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :															
1	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 20%;">CPMK 1</td> <td>: <i>Mahasiswa mampu meningkatkan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan dalam dunia kerja, sesuai dengan program studinya</i></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>CPMK 2</td> <td>: <i>Mahasiswa mampu mendapatkan gambaran dunia kerja</i></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>CPMK 3</td> <td>: <i>Mahasiswa mampu mendapatkan masukan guna umpan balik dalam usaha penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan tuntutan dunia industri dan masyarakat</i></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Catatan Tambahan</td> </tr> <tr> <td colspan="2">: <i>Sikap kerja sangat disiplin, Alfiah selalu memberikan masukan untuk hasil pekerjaan yang baik, memiliki Kemampuan yang cukup untuk bekerja. Alfiah memiliki teori yang cukup sehingga mampu untuk praktek di dunia kerja.</i></td> </tr> </table> </td> </tr> </table> </td> </tr> </table>	CPMK 1	: <i>Mahasiswa mampu meningkatkan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan dalam dunia kerja, sesuai dengan program studinya</i>	2	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>CPMK 2</td> <td>: <i>Mahasiswa mampu mendapatkan gambaran dunia kerja</i></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>CPMK 3</td> <td>: <i>Mahasiswa mampu mendapatkan masukan guna umpan balik dalam usaha penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan tuntutan dunia industri dan masyarakat</i></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Catatan Tambahan</td> </tr> <tr> <td colspan="2">: <i>Sikap kerja sangat disiplin, Alfiah selalu memberikan masukan untuk hasil pekerjaan yang baik, memiliki Kemampuan yang cukup untuk bekerja. Alfiah memiliki teori yang cukup sehingga mampu untuk praktek di dunia kerja.</i></td> </tr> </table> </td> </tr> </table>	CPMK 2	: <i>Mahasiswa mampu mendapatkan gambaran dunia kerja</i>	3	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>CPMK 3</td> <td>: <i>Mahasiswa mampu mendapatkan masukan guna umpan balik dalam usaha penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan tuntutan dunia industri dan masyarakat</i></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Catatan Tambahan</td> </tr> <tr> <td colspan="2">: <i>Sikap kerja sangat disiplin, Alfiah selalu memberikan masukan untuk hasil pekerjaan yang baik, memiliki Kemampuan yang cukup untuk bekerja. Alfiah memiliki teori yang cukup sehingga mampu untuk praktek di dunia kerja.</i></td> </tr> </table>	CPMK 3	: <i>Mahasiswa mampu mendapatkan masukan guna umpan balik dalam usaha penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan tuntutan dunia industri dan masyarakat</i>	Catatan Tambahan		: <i>Sikap kerja sangat disiplin, Alfiah selalu memberikan masukan untuk hasil pekerjaan yang baik, memiliki Kemampuan yang cukup untuk bekerja. Alfiah memiliki teori yang cukup sehingga mampu untuk praktek di dunia kerja.</i>	
CPMK 1	: <i>Mahasiswa mampu meningkatkan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan dalam dunia kerja, sesuai dengan program studinya</i>														
2	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>CPMK 2</td> <td>: <i>Mahasiswa mampu mendapatkan gambaran dunia kerja</i></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>CPMK 3</td> <td>: <i>Mahasiswa mampu mendapatkan masukan guna umpan balik dalam usaha penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan tuntutan dunia industri dan masyarakat</i></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Catatan Tambahan</td> </tr> <tr> <td colspan="2">: <i>Sikap kerja sangat disiplin, Alfiah selalu memberikan masukan untuk hasil pekerjaan yang baik, memiliki Kemampuan yang cukup untuk bekerja. Alfiah memiliki teori yang cukup sehingga mampu untuk praktek di dunia kerja.</i></td> </tr> </table> </td> </tr> </table>	CPMK 2	: <i>Mahasiswa mampu mendapatkan gambaran dunia kerja</i>	3	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>CPMK 3</td> <td>: <i>Mahasiswa mampu mendapatkan masukan guna umpan balik dalam usaha penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan tuntutan dunia industri dan masyarakat</i></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Catatan Tambahan</td> </tr> <tr> <td colspan="2">: <i>Sikap kerja sangat disiplin, Alfiah selalu memberikan masukan untuk hasil pekerjaan yang baik, memiliki Kemampuan yang cukup untuk bekerja. Alfiah memiliki teori yang cukup sehingga mampu untuk praktek di dunia kerja.</i></td> </tr> </table>	CPMK 3	: <i>Mahasiswa mampu mendapatkan masukan guna umpan balik dalam usaha penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan tuntutan dunia industri dan masyarakat</i>	Catatan Tambahan		: <i>Sikap kerja sangat disiplin, Alfiah selalu memberikan masukan untuk hasil pekerjaan yang baik, memiliki Kemampuan yang cukup untuk bekerja. Alfiah memiliki teori yang cukup sehingga mampu untuk praktek di dunia kerja.</i>					
CPMK 2	: <i>Mahasiswa mampu mendapatkan gambaran dunia kerja</i>														
3	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>CPMK 3</td> <td>: <i>Mahasiswa mampu mendapatkan masukan guna umpan balik dalam usaha penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan tuntutan dunia industri dan masyarakat</i></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Catatan Tambahan</td> </tr> <tr> <td colspan="2">: <i>Sikap kerja sangat disiplin, Alfiah selalu memberikan masukan untuk hasil pekerjaan yang baik, memiliki Kemampuan yang cukup untuk bekerja. Alfiah memiliki teori yang cukup sehingga mampu untuk praktek di dunia kerja.</i></td> </tr> </table>	CPMK 3	: <i>Mahasiswa mampu mendapatkan masukan guna umpan balik dalam usaha penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan tuntutan dunia industri dan masyarakat</i>	Catatan Tambahan		: <i>Sikap kerja sangat disiplin, Alfiah selalu memberikan masukan untuk hasil pekerjaan yang baik, memiliki Kemampuan yang cukup untuk bekerja. Alfiah memiliki teori yang cukup sehingga mampu untuk praktek di dunia kerja.</i>									
CPMK 3	: <i>Mahasiswa mampu mendapatkan masukan guna umpan balik dalam usaha penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan tuntutan dunia industri dan masyarakat</i>														
Catatan Tambahan															
: <i>Sikap kerja sangat disiplin, Alfiah selalu memberikan masukan untuk hasil pekerjaan yang baik, memiliki Kemampuan yang cukup untuk bekerja. Alfiah memiliki teori yang cukup sehingga mampu untuk praktek di dunia kerja.</i>															

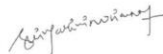
Tgl: 28 September 2021
Pembimbing Kerja,

Tgl: 23 September 2021
Dosen Pembimbing KP,

Tgl: *23/09/2021*
Mengetahui,
Kepala Program Studi,



(Ezra Faried)



(Suci Marini Novianty)



(Naurisa Biassini, M.I.Kom)

Lampiran 1.7. Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

LAMPIRAN B



Lampiran 2.1. Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi



Lampiran 2.2. Praktikan Saat Melakukan Bimbingan Dengan Pembimbing Kerja dan Rapat Mingguan Bersama Tim Beserta Rekan Kerja



Lampiran 2.3. Praktikan Saat Melakukan Kerja



Lampiran 2.4 Hasil Karya Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi



Lampiran 2.5 Hasil Karya Praktikan Saat Melaksanakan Kerja Profesi



Lampiran 2.6 Hasil Karya Praktikan Saat Melaksanakan Kerja Profesi



Lampiran 2.7 Praktikan Zoom Bersama Pembimbing Kerja Profesi di
PT Studio Atas