


LAMPIRAN-LAMPIRAN

LAMPIRAN A

Lampiran 1.1. Formulir Pengajuan Kerja Profesi




	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		No. Rekaman

Identitas Mahasiswa



Nama Mahasiswa : Nur Fajarlah
 NIM : 2018041015 Tahun Akademik : 2021/2022
 Program Studi : Ilmu Komunikasi
 Materi/Judul KP : Kegiatan Content Planner pada Divisi Brad Activation PT. MNC Portal Indonesia (SINDO)

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : PT. MNC Portal Indonesia
 Nama Pejabat : I Gusti Ayu Mita K
 Jabatan : Human Resource
 Alamat KP : iNews Tower - Jl. K.H Wahid Hasyim No.36-38 Kb. Sirih, Kec. Menteng, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10340
 Telepon/email : 081314948767
 Masa Kerja Praktek : 472 Jam (Empat Ratus Tujuh Puluh Dua) jam
 : Mulai dari : 28 Juni 2021 sampai dengan: 30 September 2021
 Dosen Pembimbing :
 Kerja Praktek :(Diisi oleh Kaprod)

<p>Tgl: 9 Agustus 2021 Yang mengajukan,</p>  <p>(Nur Fajarlah)</p>	<p>Tgl: 9 Agustus 2021 Mengetahui, Dosen Pembimbing KP,</p>  <p>(Naurissa Biasini, M.I.Kom)</p>	<p>Tgl: 9 Agustus 2021 Menyetujui, Ketua Program Studi,</p>  <p>(Naurissa Biasini, M.I.Kom)</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Lampiran 1.2. Surat Pengantar Kerja Profesi

 <p>Universitas Pembangunan Jaya 2011 - 2021</p>	 <p>PT. MPI 1981 - 2021</p>
<p>Bintaro, 04 Juni 2021</p>	
<p>Nomor : 523/EKS-KOM/UPI/06.21 Lampiran : - Hal : <u>Surat Permohonan Kerja Profesi</u></p>	
<p>Kepada Yth. HR Division PT. MPI (MNC Portal Indonesia) – sindonews.com Gedung SINDO Jl. K.H Wahid Hasyim No. 38 Kebon Sirih, Menteng Jakarta Pusat 10340</p>	
<p>Dengan hormat,</p>	
<p>Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada PT. MPI (MNC Portal Indonesia) – sindonews.com, untuk mahasiswa kami atas nama:</p>	
<p>Nama : NUR FAJARILAH NIM : 2018041015 Semester : VI (ENAM) Program Studi : Ilmu Komunikasi</p>	
<p>Kerja Profesi dilaksanakan minimal selama 400 (Empat Ratus) Jam dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja profesi di institusi yang Bapak/Ibu pimpin.</p>	
<p>Atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu kami sampaikan terima kasih.</p>	
<p>Hormat kami, Universitas Pembangunan Jaya</p>	
 <p>Nurissa Blasini, S.Si, M.I.Kom Kepala Program Studi Ilmu Komunikasi</p>	
<p>Tembusan : 1. Arsip</p>	
<p>Universitas Pembangunan Jaya Jl. Cendrawasih Raya Blok D7/P, Bintaro Jaya, Sawah Baru, Ciputat, Tangerang Selatan, 15413 Phone: 021 745 5555 Website: www.upj.ac.id</p>	

Lampiran 1.3. Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SDP-27/F-02 Bp, Bekasi
-----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------	------------------------------------

Nama Instansi : PT. MNC Portal Indonesia
 Nomor Identitas Instansi *) : _____
 Alamat : News Tower - Jl. K.H Wahid Hasyim No.36-38 Kb. Sirih, Kec. Merong, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta10340

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk:
 Nama Mahasiswa : Nur Fajarilah
 Nomor Induk Mahasiswa : 2018041015
 Program Studi : Ilmu Komunikasi

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:
 Tanggal Mulai : 28 Juni 2021
 Tanggal Selesai : 30 September 2021
 Total Jam Kerja **) : 472 (Empat Ratus Tujuh Puluh Dua) Jam
 Bagian/Divisi : Brand Activation
 Uraian Pekerjaan ***) : Eksekutor saat event berlangsung, membuat budgeting, dan merekap data-data.

Nama Pembimbing Kerja : Lucky Sukmawati
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 081291811511
 Email : lucky.sukmawati@mncgroup.com

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl Mengetahui, Pembimbing Kerja



(Lucky Sukmawati)

Tgl Menyetujui, Bagian SDM/ Human Resources/ Personalia















(INDRA MANULICAT)

*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Pendirian, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP
 **) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja
 ***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak menemukannya

Lampiran 1.4. Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi


	LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Rekam

Nama Mahasiswa : Nur Fajarilah
 Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 208091015
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. MNC Portal Indonesia
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Brand Activation
 Tanggal Pelaksanaan KP : 28 Juni 2021 s.d. 30 September 2021

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	28 Juni	perkenalan team/diri	
2.	29 Juni	perkenalan Kerjaan	
3.	30 Juni	event Koran SINDO	
4.	1 Juli	Briefing Kerjaan	
5.	2 Juli	Rekap data Perencanaan event (excel)	
6.	5 Juli	GR- event (IVL)	
7.	6 Juli	event (IVL) season 8	
8.	8 Agustus	survei tempat (masjid) untuk seleb berbagai	
9.	2 Agustus	event temhannas	
10.	3 Agustus	event temhannas	
11.	4 Agustus	event BWPB (buat pertanyaan)	
12.	5 Agustus	event BWPB (buat pertanyaan)	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: 30 September 2021
 Pembimbing Lapangan,


 (Lucas)



LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-04

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Nur Fajarilah
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2018041015
Nama Instansi/Perusahaan : PT. MNC Portal Indonesia
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Brand Activation
Tanggal Pelaksanaan KP : 28 Juni 2021 s.d. 30 September 2021

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
13.	6 Agustus	Membuat pertanyaan untuk gimmick event BNPB	Aly
14.	11 Agustus	Membuat pertanyaan untuk gimmick event BNPB	
15.	11 Agustus	Membuat laporan Data dari event BNPB	Aly
16.	13 Agustus	Membuat laporan acara event BNPB + lembhanas	
17.	16 Agustus	Membuat laporan acara event BNPB + lembhanas	Aly
18.	17 Agustus	event Festival Indonesia tanggal 201 (Dokumentasi)	
19.	19 Agustus	Membuat pertanyaan untuk gimmick event BNPB	Aly
20.	20 Agustus	Membuat laporan report, pertanyaan, & tapping	
21.	23 Agustus	Membuat monthly report	Aly
22.	24 Agustus	event lembhanas (Operasional Printer), buat report sukses keberhasilan	
23.	25 Agustus	event lembhanas (Operasional Printer)	
24.	26 Agustus	event lembhanas (Operasional Printer), membuat checklist event	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: 30 September 2021
Pembimbing Lapangan,

()
nama pembimbing



LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-04

Nama Mahasiswa : Nur Fajarilah
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2018041015
Nama Instansi/Perusahaan : PT. MNC Portal Indonesia
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Brand Activation
Tanggal Pelaksanaan KP : 28 Juni 2021 s.d. 30 September 2021†

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
25.	27 Agustus	event kenhannas (operasional printer)	
26.	30 agt - 3 sept	wfh (raportan event kemerdekaan, event kenhannas)	
27.	6 September	membuat konsep event millenial (coming soon)	
28.	7 September	event kenhannas & membuat report BMPB Agustus	
29.	8 September	event kenhannas + GR event IVL	
30.	9 September	event Indonesia Visionary Leader (IVL)	
31.	10 September	wfh (membuat report DBS)	
32.	13 September	event WMM (Bank Mandiri)	
33.	14 September	14 wfh	
34.	15 September	membuat report DBS	
35.	16 September	wfh	
36.	17 September	wfh	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: 30 September 2021
Pembimbing Lapangan,

(way)



LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-04

Nama Mahasiswa : Nur Fajarilah
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2018041015
Nama Instansi/Perusahaan : PT. MNC Portal Indonesia
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Brand Activation
Tanggal Pelaksanaan KP : 28 Juni 2021 s.d. 30 September 2021


No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
37.	20 September	event BNPB	
38.	21 September	event Lemhannas (membuat report IVL)	
39.	22 September	event Lemhannas (membuat checklist event BNPB)	
40.	23 September	event Lemhannas PUP (atur printer)	
41.	24 September	event Lemhannas AP (atur printer) WFH	
42.	25		
43.	26		
44.	27 September	event Lemhannas (atur printer)	
45.	28 September	event Lemhannas (atur printer)	
46.	29 September	event Lemhannas (atur printer)	
47.	30 September	event BNPB	
48.			

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar









Tgl: 30 September 2021
Pembimbing Lapangan,

(way)

Lampiran 1.5. Lembar Bimbingan Kerja Profesi

	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Nur Fajarilah
 Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2018041015
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. MNC Portal Indonesia
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Brand Activation
 Tanggal Pelaksanaan KP : 28 Juni 2021 s.d 30 September 2021
 Nama Dosen Pembimbing KP : Naurissa Biasini M.I.Kom

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	5/8 2021	Bimbingan Judul & BAB I		
2.	12/9 2021	Bimbingan BAB I & BAB II		
3.	30/9 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Bimbingan BAB III • Revisi sub-bab sub-bab BAB III 		
4.	4/10 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Bimbingan BAB III & BAB IV • Revisi BAB III 		

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl:
Dosen Pembimbing KP,



(Naurissa Biasini)

Lampiran 1.6. Surat Keterangan Pengalaman Kerja


#BukanBeritaBiasa

SURAT KETERANGAN MAGANG
Nomor 001/SP1-MG/X/2021

Yang beratanda tangan dibawah ini :

Nama : Indra Mamlukat
Jabatan : HR Head MPI

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Nur Fajarilah
Jurusan : Ilmu komunikasi bidang Public Relations
Universitas : Universitas Pembangunan Jaya

Bahwa nama tersebut di atas telah melakukan magang di perusahaan kami **PT. SindoneWS Portal Indonesia** terhitung tanggal 28 Juni 2021 sampai dengan 30 September 2021.

Saudara/i Nur Fajarilah, telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan baik selama magang kerja di perusahaan kami. Yang bersangkutan juga aktif mempelajari dan mengikuti kegiatan administrasi yang berlangsung di perusahaan kami.

Demikian surat keterangan diberikan dan agar dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 07 Oktober 2021
PT. SindoneWS Portal Indonesia



Indra Mamlukat
HR Head MPI


PT. SINDONEWS PORTAL INDONESIA
www.sindoneWS.com

Rawi Tower 17th Floor, MNC Center Complex, Jl. Medan Selayat 17 - 19 Jakarta 10340
Indonesia, Tel: (+62 21) 302 4705, Fax: (+62 21) 302 7300, Email: redaksi@sindoneWS.com

Gedung SRILO, Jl. KH. Wahid Hasyim No. 30 Jakarta 10340, Indonesia
Tel: (+62 21) 302 6999, Fax: (+62 21) 302 7716, 302 9156


Lampiran 1.7. Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

	FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-05
		No. ReLAMaran


Nama Mahasiswa : NUR FAJARILAH
 Nomor Induk Mahasiswa : 2018041015
 Instansi : SindoNews
 Program Studi : Ilmu Komunikasi
 Bagian/Divisi : Brand Activation
 Uraian Pekerjaan : Persiapan berbagai eksekusi event yang dimiliki oleh brand, pembuatan laporan event, prompter, script host, dan administrasi event

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :	
1 CPMK 1	: Mahasiswa mampu meningkatkan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan dalam dunia kerja, sesuai dengan program studinya.
2 CPMK 2	: Mahasiswa mampu mendapatkan gambaran dunia kerja
3 CPMK 3	: Mahasiswa mampu mendapatkan masukan guna umpan balik dalam usaha penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan tuntutan dunia industri dan masyarakat
Catatan Tambahan	: Nur sebagai pemula cukup cepat dalam penguasaan skill di bidang event management. Nur mudah beradaptasi dan disiplin dalam bekerja meskipun di awal magang masih belum terlalu paham lapangan, namun dengan sedikit pelatihan mudah untuk belajar. Tidak masalah dengan sistem kerja WFO full selama pandemi

Tgl: 14/09/2021
Pembimbing Kerja,


SINDO NEWS.com
 SUMBER BERITA TERPERCAYA
 PT. MEDIA NUSANTARA DINAMIS
 (Lucky Sukmawati)

Tgl: 14/09/2021
Dosen Pembimbing KP,


 (Naurissa Biasini, M.I.Kom.)

Tgl: 05/10/2021
Mengetahui,
Kepala Program Studi,


 (Naurissa Biasini M.I.Kom)

LAMPIRAN B

Lampiran 2.1. Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi

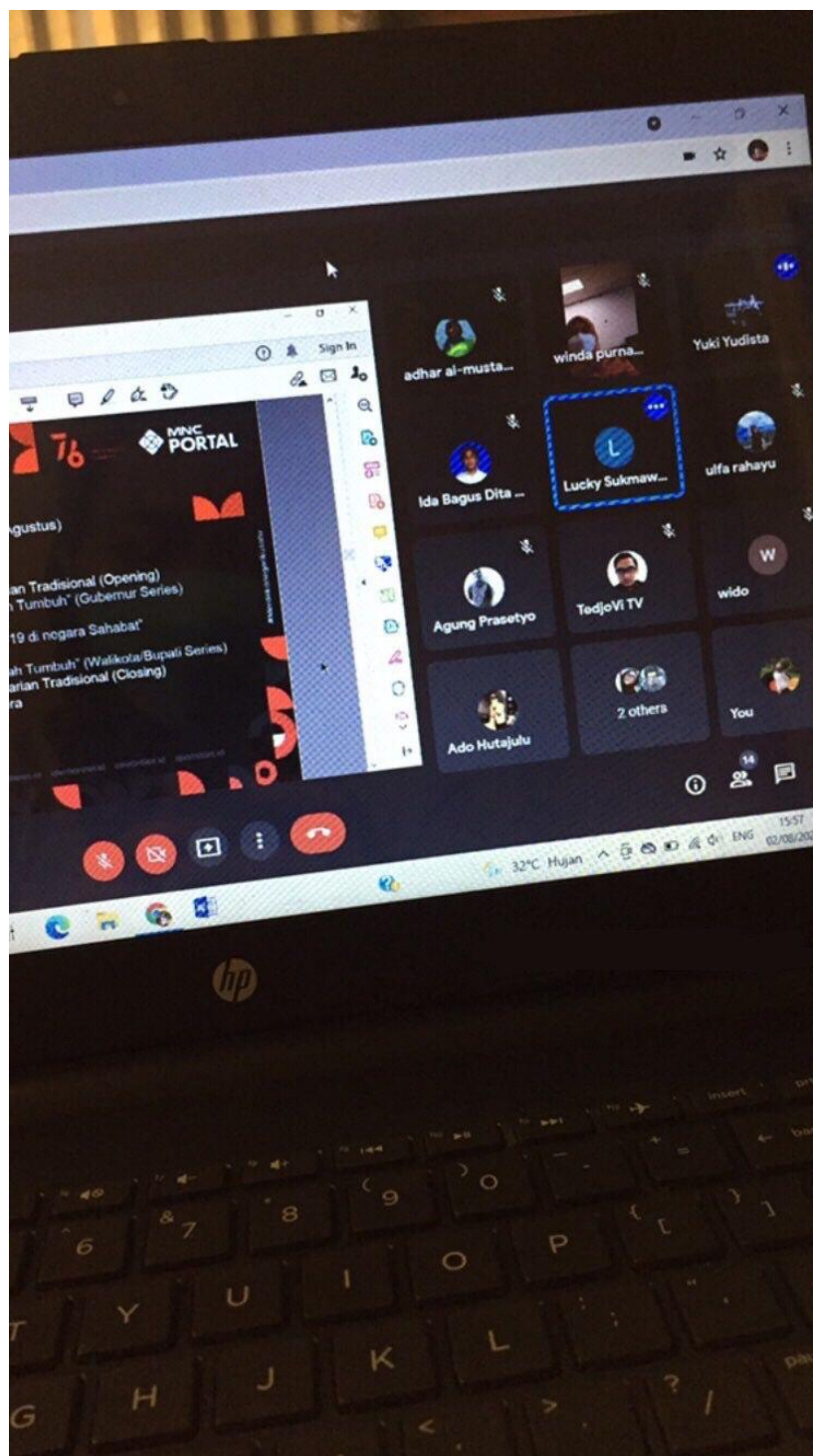
2.1.1 Foto bersama Pembimbing Kerja Profesi



2.1.2 Foto bersama Lemhannas RI



2.1.3 Foto meeting bersama tim MNC Portal event Festival Indonesia Tangguh 2021



2.1.4 Dokumentasi Hary Tanoesoedibjo di Malam Inagurasi 2021



2.1.5 Dokumentasi Press Conference Wirausaha Muda Mandiri

