



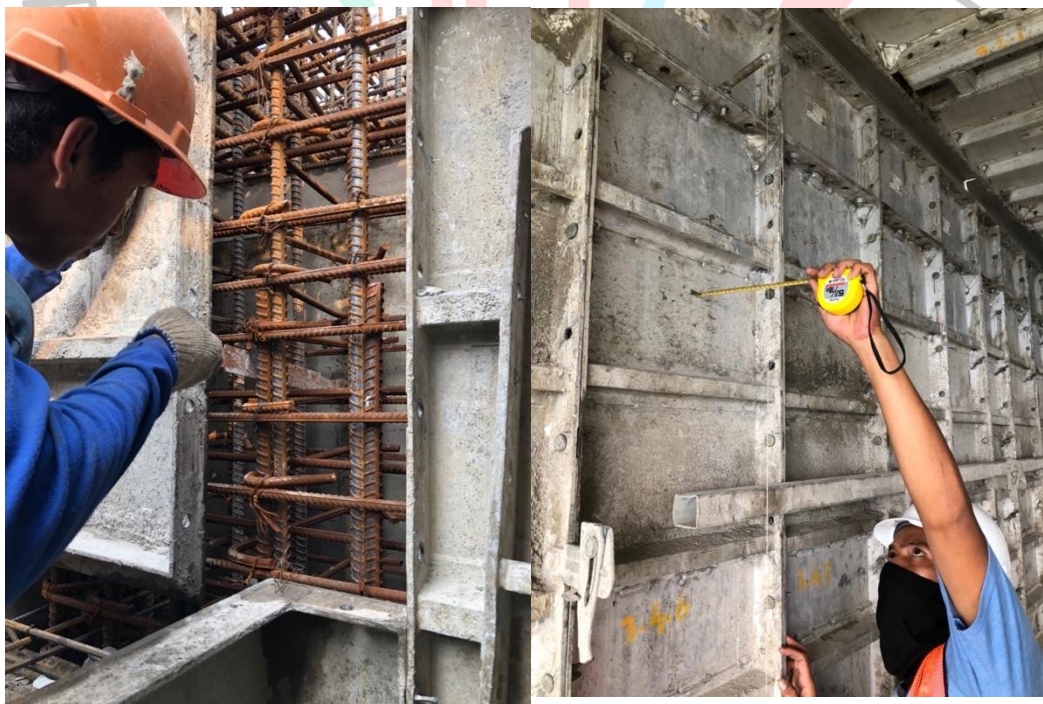


LAMPIRAN A

Lampiran 1. 1 Foto Bersama dengan Pegawai Divisi Quality Control



Lampiran 1. 2 Praktikan Ketika Mengamati Checklist Pekerjaan



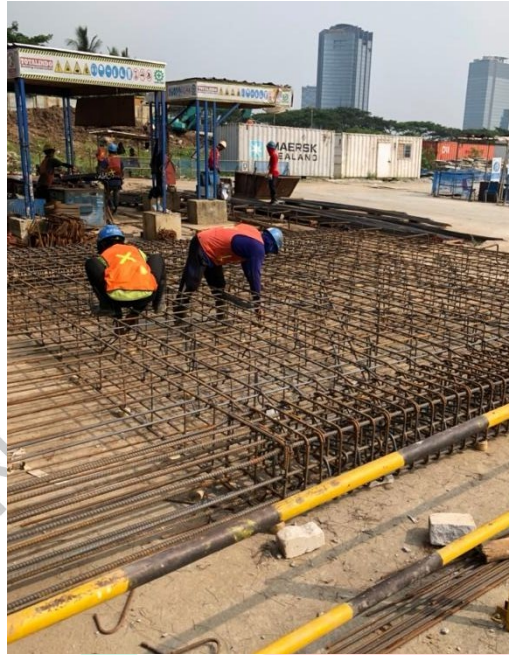
Lampiran 1. 3 Foto Praktikan Ketika Mengawasi Pengecoran



Lampiran 1. 4 Foto Bersama Dengan Pembimbing Kerja Lapangan



Lampiran 1. 5 Foto Praktikan Saat Mengamati Fabrikasi



Lampiran 1. 6 Foto Praktikan Ketika Melakukan *Checklist*





LAMPIRAN B

Lampiran 2. 1 Formulir Pengajuan Kerja Profesi

 Universitas Pembangunan Jaya	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Rekaman

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Fresly Verliando Montana
NIM : 2018091047 Tahun Akademik : 2020/2021
Program Studi : Teknik Sipil
Materi/Judul KP : Efektivitas Penggunaan Alluco Terhadap Sistem Konvensional Kepada Slab, Kolom, dan Balok.

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : PT. TOTALINDO EKA PERSADA, Tbk.
Nama Pejabat : Ir. Joko Bambang
Jabatan : Engineering Manager
Alamat KP : Jl. Jalur Sutera Boulebard No. 11 – 45, RT.002/RW.003, Kunciran, Kec. Pinang, Tangerang.
Telepon/email : Skyhouse.alamsutera2020@gmail.com
Masa Kerja Praktek : 400 Jam
Mulai dari : 02 Juni 2021 sampai dengan: 30 Agustus 2021
Dosen Pembimbing :
Kerja Praktek :(Diisi oleh Kaprodi)

Tgl: 05 Juli 2021
Yang mengajukan,



(Fresly Verliando Montana)

Tgl: 06 Juli 2021
Mengetahui,
Dosen Pembimbing KP,



(Pratika Riris Putrianti, S.T., M.T)

Tgl: 06 Juli 2021
Menyetujui,
Kepala Program Studi,



(Pratika Riris Putrianti, S.T., M.T)

	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Rekaman

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Nanda Narassati
 NIM : 2018091050 Tahun Akademik : 2020/2021
 Program Studi : Teknik Sipil
 Materi/Judul KP : Efektivitas Penggunaan Alluco Terhadap Sistem Konvensional Kepada Slab, Kolom, dan Balok.

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : PT. TOTALINDO EKA PERSADA, Tbk.
 Nama Pejabat : Ir. Joko Bambang
 Jabatan : Engineering Manager
 Alamat KP : Jl. Jalur Sutera Boulebard No. 11 – 45, RT.002/RW.003, Kunciran, Kec. Pinang, Tangerang.
 Telepon/email : Skyhouse.alamsutera2020@gmail.com
 Masa Kerja Praktek : 400 Jam
 : Mulai dari : 02 Juni 2021 sampai dengan: 30 Agustus 2021
 Dosen Pembimbing :
 Kerja Praktek :(Diisi oleh Kaprodi)

Tgl: 05 Juli 2021
 Yang mengajukan,


 (Nanda Narassati)

Tgl: 06 Juli 2021
 Mengetahui,
 Dosen Pembimbing KP,


 (Pratika Riris Putrianti, S.T.,M.T)

Tgl: 06 Juli 2021
 Menyetujui,
 Kepala Program Studi,


 (Pratika Riris Putrianti, S.T.,M.T)

Lampiran 2. 2 Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		No. Rekaman

Nama Instansi : PT. TOTALINDO EKA PERSADA, Tbk.
 Nomor Identitas Instansi *) : 09.03.1.46.23409

Alamat : Jl. Tebet Timur Raya No.37, RW.10, Tebet Tim, Kec. Tebet, Jakarta Selatan

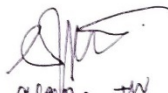
Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk
 Nama Mahasiswa : Fresly Verliando Montana
 Nomor Induk Mahasiswa : 2018091047
 Program Studi : Teknik Sipil

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:
 Tanggal Mulai : 02 Juni 2021
 Tanggal Selesai : 30 Agustus 2021
 Total Jam Kerja **) : 400 Jam
 Bagian/Divisi : Quality Control
 Uraian Pekerjaan ***) : Pengecekan Kolom, Balok, dan Shear Wall.
 Mulai dari pembesian hingga finishing, serta pekerjaan arsitektur lainnya.

Nama Pembimbing Kerja : Ir. Joko Bambang / Chandra Tunggul W, S.T
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 087770129666 / 085319253111
 Email : eng.joko@gmail.com / chandrauswijaya@gmail.com

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl:
 Mengetahui,
 Pembimbing Kerja


 (.....)

Tgl:
 Menyetujui,
 Bagian SDM/ Human Resources/ Personalia


 (.....)

*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP, dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP
 **) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja
 ***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		No. Rekaman

Nama Instansi : PT. TOTALINDO EKA PERSADA, Tbk.
Nomor Identitas Instansi *) : 09.03.1.46.23409

Alamat : Jl. Tebet Timur Raya No.37, RW.10, Tebet Tim, Kec. Tebet, Jakarta Selatan

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk

Nama Mahasiswa : Nanda Narassati
Nomor Induk Mahasiswa : 2018091050
Program Studi : Teknik Sipil

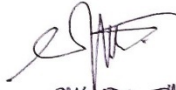
Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:

Tanggal Mulai : 02 Juni 2021
Tanggal Selesai : 30 Agustus 2021
Total Jam Kerja **) : 400 Jam
Bagian/Divisi : Quality Control
Uraian Pekerjaan *)** : Pengecekan Kolom, Balok, dan Shear Wall. Mulai dari pembesian hingga finishing, serta pekerjaan arsitektur lainnya.

Nama Pembimbing Kerja : Ir. Joko Bambang / Chandra Tunggul W, S.T
Kontak Pembimbing Kerja : HP : 087770129666 / 085319253111
 Email : eng.joko@gmail.com / chandrauswijaya@gmail.com

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl: 3/08/2021
 Mengetahui,
 Pembimbing Kerja


 (.....)

Tgl:
 Menyetujui,
 Bagian SDM/Human Resources/ Personalia


 (.....)

*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP, dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP
 **) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja
 ***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Lampiran 2. 3 Formulir Kerangka Acuan Kerja Profesi

	KERANGKA ACUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Rekaman

DATA UMUM PRAKTIKAN

Nama Mahasiswa : Fresly Verliando Montana

Program Studi/NIM : Teknik Sipil / 2018091047

Tanggal Pelaksanaan KP : 02 Juni 2021 s.d. 30 Agustus 2021

No. Telp/Email : 081219112545 / fresly.verliandomontana@student.upi.ac.id

DATA UMUM PEMBIMBING KP

Nama Dosen Pembimbing : Pratika Riris Putrianti, S.T., M.T

No. Telp/Email : 081295030204 / pratika.riris@upi.ac.id

INSTANSI/PERUSAHAAN

Instansi/Perusahaan : PT Totalindo Eka Persada, Tbk

Nama Pembimbing Kerja : Ir. Joko Bambang

No. Telp/Email : 087770129666 / eng.joko@gmail.com

<p>Topik/Tema KP/Jenis Pekerjaan</p> <p>Efektivitas Penggunaan Alluco Terhadap Sistem Konvensional Kepada Slab, Kolom, dan Balok.</p>
<p>Deskripsi Singkat</p> <p>Selama masa kerja profesi (KP), mahasiswa mengetahui pekerjaan mengenai metode pelaksanaan alluco sebagai metode bekisting yang digunakan pada proyek SkyHouse Alam Sutera. Dimulai dari 01 Juni 2021 sampai dengan 30 Agustus 2021.</p>
<p>Kompetensi Umum Mahasiswa</p> <p>a) Kemampuan menggambar, membaca, dan memahami gambar kerja;</p> <p>b) Wawasan mengenai metode dan peralatan konstruksi.</p> <p>c) Wawasan mengenai bahan material konstruksi.</p> <p>d) Kemampuan mengoperasikan program komputer (AutoCAD 2018, Ms. Office).</p>
<p>Tujuan Umum Kerja Profesi</p> <p>a) Meningkatkan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan mahasiswa tentang lingkup pekerjaan di proyek konstruksi</p> <p>b) Menyiapkan mahasiswa agar memiliki kemampuan profesional yang akan dibutuhkan di dunia kerja.</p> <p>c) Menyiapkan mahasiswa agar mampu dan taat pada kesepakatan, memegang janji, dan dapat diandalkan serta dapat dipercaya</p>

	KERANGKA ACUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Rekaman

Tujuan Khusus Kerja Profesi a) Untuk mendapatkan pengetahuan secara khusus mengenai metode pelaksanaan penggunaan alluco; b) Untuk mengetahui perbandingan penggunaan sistem alluco dan sistem konvensional.
Hasil Akhir Yang diharapkan a) Menguasai pengetahuan dan memperoleh kemampuan serta keterampilan mahasiswa dalam dunia kerja; b) Menguasai pengetahuan mengenai metode penggunaan alluco; c) Memahami perbandingan metode alluco dengan metode konvensional.

Garis Besar Rencana Kerja (Setiap 2 minggu)

Dwi minggu ke:	Rencana Kerja
I	Mengetahui struktur organisasi proyek SkyHouse Alam Sutera serta mempelajari sejarah Alluco.
II	Mempelajari dan meneliti dari gambar rencana (A0), gambar kerja (<i>shop drawing</i>), dan gambar <i>as built drawing</i> .
III	Mempelajari dan memahami teori dan realisasi dari pemasangan alluco pada pekerjaan struktur bangunan.
IV	Meninjau dan meneliti metode pekerjaan pemasangan alluco pada pekerjaan struktur bangunan.
V	Memahami dan meneliti dokumen proyek SkyHouse Alam Sutera.
VI	Memahami struktur kerja dan etika profesi di dalam proyek SkyHouse Alam Sutera.

**baris dapat ditambahkan sesuai dengan lama pelaksanaan KP.

Kerangka acuan ini telah ditelaah, dipahami dan disetujui oleh mahasiswa, Dosen Pembimbing KP dan Pembimbing Kerja. Kerangka Acuan ini akan menjadi acuan dalam pelaksanaan KP sesuai dengan tenggat waktu yang telah ditetapkan. Perubahan terhadap Kerangka Acuan harus sepengetahuan dan disetujui oleh Dosen Pembimbing KP dan Pembimbing Kerja.

Tanggal: 05 Juli 2021
Mahasiswa,



Fresly Verliando Montana

Tanggal: 06 Juli 2021
Dosen Pembimbing KP



Pratika Riris Putrianti, S.T., M.T

Tanggal: 13 Juli 2021
Pembimbing Kerja,



Ir. Joko Bambang

	KERANGKA ACUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Rekaman

Lampiran Kerangka Acuan

1. Tugas dan Tanggung Jawab Mahasiswa dalam Pelaksanaan KP

- a. Mengikuti prosedur penerimaan tenaga KP yang ditetapkan oleh instansi/perusahaan.
- b. Melakukan KP sesuai dengan Kerangka Acuan yang telah ditetapkan.
- c. Melaporkan setiap ada kejadian/hal-hal lain yang dirasakan tidak sesuai dengan Kerangka Acuan kepada Dosen Pembimbing KP.
- d. Mengisi Lembar Kehadiran yang ditandatangani oleh Pembimbing Kerja.
- e. Mengisi Lembar Kegiatan Harian/Mingguan yang ditandatangani oleh Pembimbing Kerja. Lembar Kegiatan Harian/Mingguan diisi dengan tulisan tangan dan dilampirkan dalam laporan Kerja Profesi. Lembar Kegiatan mencakup kegiatan dan tanda tangan Pembimbing Kerja. Pada akhir kegiatan, lembar kegiatan harus dicap instansi/perusahaan.
- f. Melakukan asistensi dengan Dosen Pembimbing KP minimal 4 (empat) kali selama pelaksanaan KP.
- g. Mempelajari pekerjaan di unit kerja tempat mahasiswa ditugaskan. Semua data harus dicatat dengan sistematis dan lengkap karena sangat diperlukan dalam pembuatan laporan KP. Seluruh pekerjaan dicoba, dikaji dan dianalisis dari segi pengetahuan disiplin ilmu masing-masing, sehingga dapat dituangkan dalam laporan KP.
- h. Pada saat melakukan KP, mahasiswa wajib taat pada peraturan yang ditetapkan oleh instansi/perusahaan, bertingkah laku sopan dan selalu menjaga nama baik almamater.
- i. Bila diperlukan mahasiswa diharapkan dapat memberikan atau mengusulkan saran-saran untuk mengatasi permasalahan yang ada dalam rangka memperbaiki dan menyempurnakan organisasi dan manajemen unit kerja yang bersangkutan kepada instansi/perusahaan.
- j. Memberikan formulir penilaian Pembimbing Kerja pada akhir pelaksanaan KP untuk diisi dan menyerahkannya kepada Koordinator KP.
- k. Meminta surat keterangan pengalaman kerja dari instansi/perusahaan.

2. Tugas dan Tanggung Jawab Dosen Pembimbing KP dari Program Studi

- a. Membantu dan mengarahkan mahasiswa dalam hal pemilihan instansi/perusahaan tempat melakukan KP sesuai dengan permasalahan yang akan diangkat dalam KP.
- b. Menyusun Kerangka Acuan secara mendetail sebagai bahan acuan pelaksanaan KP.
- c. Berkomunikasi dan berdiskusi dengan Pembimbing Kerja yang ditunjuk oleh instansi/perusahaan tempat KP mengenai Kerangka Acuan sebelum KP dilaksanakan.

	KERANGKA ACUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Rekaman

- d. Merevisi (jika ada) dan menyetujui Kerangka Acuan yang telah disepakati oleh Pembimbing Kerja.
- e. Berkomunikasi dan memberikan pengarahan/bimbingan kepada mahasiswa minimal 4 (empat) kali selama pelaksanaan KP.
- f. Melakukan kunjungan ke instansi/perusahaan tempat mahasiswa melakukan KP minimal 1 (satu) kali dan maksimal 2 (dua) kali selama KP dilakukan, jika memungkinkan.
- g. Melakukan penilaian terhadap mahasiswa.
- h. Mengarahkan, memantau dan membimbing mahasiswa dalam proses pembuatan Laporan KP agar dapat selesai sesuai format dan waktu yang telah ditetapkan, yaitu maksimal 1 (satu) bulan setelah KP selesai.
- i. Memberikan rekomendasi solusi penyelesaian masalah terhadap hal-hal yang menjadi kendala dalam pelaksanaan dan penyusunan Laporan KP.
- j. Menyusun jadwal dan melaksanakan seminar KP bersama Program Studi.
- k. Memberikan penilaian akhir dari hasil KP, berupa Berita Acara Seminar KP.

3. Tugas dan Tanggung Jawab Pembimbing Kerja dari Instansi/Perusahaan

- a. Berkomunikasi dan berdiskusi dengan Dosen Pembimbing KP mengenai Kerangka Acuan sebelum KP dilaksanakan.
- b. Merevisi (jika ada) dan menyetujui Kerangka Acuan yang telah disepakati oleh Dosen Pembimbing KP.
- c. Memberikan bimbingan dan pengarahan agar kegiatan KP berjalan dengan lancar sesuai dengan Kerangka Acuan yang telah ditetapkan.
- d. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk melaksanakan tugas dengan sebaik-baiknya sesuai dengan ketemtuan yang berlaku pada instansi/perusahaan.
- e. Memberikan tugas kepada mahasiswa sesuai dengan Kerangka Acuan yang telah ditetapkan.
- f. Menandatangani lembar kehadiran dan Lembar Kegiatan Harian/Mingguan yang dibawa oleh mahasiswa sebagai bukti pelaksanaan kerja.
- g. Memberikan penilaian terhadap kinerja mahasiswa. Penilaian diserahkan dalam amplop tertutup/tersegel kepada mahasiswa untuk disampaikan langsung ke Koordinator KP.

	KERANGKA ACUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Rekaman

DATA UMUM PRAKTIKAN

Nama Mahasiswa : Nanda Narassati

Program Studi/NIM : Teknik Sipil / 2018091050

Tanggal Pelaksanaan KP : 02 Juni 2021 s.d. 30 Agustus 2021

No. Telpon/Email : 081213025264 / nanda.narassati@student.upj.ac.id

DATA UMUM PEMBIMBING KP

Nama Dosen Pembimbing : Pratika Riris Putrianti, S.T., M.T

No. Telpon/Email : 081295030204 / pratika.riris@upj.ac.id

INSTANSI/PERUSAHAAN

Instansi/Perusahaan : PT Totalindo Eka Persada, Tbk

Nama Pembimbing Kerja : Ir. Joko Bambang

No. Telpon/Email : 087770129666 / eng.joko@gmail.com

<p>Topik/Tema KP/Jenis Pekerjaan</p> <p>Efektivitas Penggunaan Alluco Terhadap Sistem Konvensional Kepada Slab, Kolom, dan Balok.</p>
<p>Deskripsi Singkat</p> <p>Selama masa kerja profesi (KP), mahasiswa mengetahui pekerjaan mengenai metode pelaksanaan alluco sebagai metode bekisting yang digunakan pada proyek SkyHouse Alam Sutera. Dimulai dari 01 Juni 2021 sampai dengan 30 Agustus 2021.</p>
<p>Kompetensi Umum Mahasiswa</p> <p>a) Kemampuan menggambar, membaca, dan memahami gambar kerja;</p> <p>b) Wawasan mengenai metode dan peralatan konstruksi.</p> <p>c) Wawasan mengenai bahan material konstruksi.</p> <p>d) Kemampuan mengoperasikan program komputer (AutoCAD 2018, Ms. Office).</p>
<p>Tujuan Umum Kerja Profesi</p> <p>a) Meningkatkan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan mahasiswa tentang lingkup pekerjaan di proyek konstruksi</p> <p>b) Menyiapkan mahasiswa agar memiliki kemampuan profesional yang akan dibutuhkan di dunia kerja.</p> <p>c) Menyiapkan mahasiswa agar mampu dan taat pada kesepakatan, memegang janji, dan dapat diandalkan serta dapat dipercaya</p>

	KERANGKA ACUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Rekaman

Tujuan Khusus Kerja Profesi a) Untuk mendapatkan pengetahuan secara khusus mengenai metode pelaksanaan penggunaan alluco; b) Untuk mengetahui perbandingan penggunaan sistem alluco dan sistem konvensional.
Hasil Akhir Yang diharapkan a) Menguasai pengetahuan dan memperoleh kemampuan serta keterampilan mahasiswa dalam dunia kerja; b) Menguasai pengetahuan mengenai metode penggunaan alluco; c) Memahami perbandingan metode alluco dengan metode konvensional.

Garis Besar Rencana Kerja (Setiap 2 minggu)

Dwi minggu ke:	Rencana Kerja
I	Mengetahui struktur organisasi proyek SkyHouse Alam Sutera serta mempelajari sejarah Alluco.
II	Mempelajari dan meneliti dari gambar rencana (A0), gambar kerja (<i>shop drawing</i>), dan gambar as <i>built drawing</i> .
III	Mempelajari dan memahami teori dan realisasi dari pemasangan alluco pada pekerjaan struktur bangunan.
IV	Meninjau dan meneliti metode pekerjaan pemasangan alluco pada pekerjaan struktur bangunan.
V	Memahami dan meneliti dokumen proyek SkyHouse Alam Sutera.
VI	Memahami struktur kerja dan etika profesi di dalam proyek SkyHouse Alam Sutera.

**baris dapat ditambahkan sesuai dengan lama pelaksanaan KP.

Kerangka acuan ini telah ditelaah, dipahami dan disetujui oleh mahasiswa, Dosen Pembimbing KP dan Pembimbing Kerja. Kerangka Acuan ini akan menjadi acuan dalam pelaksanaan KP sesuai dengan tenggat waktu yang telah ditetapkan. Perubahan terhadap Kerangka Acuan harus sepengetahuan dan disetujui oleh Dosen Pembimbing KP dan Pembimbing Kerja.

Tanggal: 05 Juli 2021
Mahasiswa,




Nanda Narassati

Tanggal: 06 Juli 2021
Dosen Pembimbing KP



Pratika Riris Putrianti, S.T., M.T

Tanggal: 13 Juli 2021
Pembimbing Kerja,



Ir. Joko Bambang

	KERANGKA ACUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Rekaman

Lampiran Kerangka Acuan

1. Tugas dan Tanggung Jawab Mahasiswa dalam Pelaksanaan KP

- a. Mengikuti prosedur penerimaan tenaga KP yang ditetapkan oleh instansi/perusahaan.
- b. Melakukan KP sesuai dengan Kerangka Acuan yang telah ditetapkan.
- c. Melaporkan setiap ada kejadian/hal-hal lain yang dirasakan tidak sesuai dengan Kerangka Acuan kepada Dosen Pembimbing KP.
- d. Mengisi Lembar Kehadiran yang ditandatangani oleh Pembimbing Kerja.
- e. Mengisi Lembar Kegiatan Harian/Mingguan yang ditandatangani oleh Pembimbing Kerja. Lembar Kegiatan Harian/Mingguan diisi dengan tulisan tangan dan dilampirkan dalam laporan Kerja Profesi. Lembar Kegiatan mencakup kegiatan dan tanda tangan Pembimbing Kerja. Pada akhir kegiatan, lembar kegiatan harus dicap instansi/perusahaan.
- f. Melakukan asistensi dengan Dosen Pembimbing KP minimal 4 (empat) kali selama pelaksanaan KP.
- g. Mempelajari pekerjaan di unit kerja tempat mahasiswa ditugaskan. Semua data harus dicatat dengan sistematis dan lengkap karena sangat diperlukan dalam pembuatan laporan KP. Seluruh pekerjaan dicoba, dikaji dan dianalisis dari segi pengetahuan disiplin ilmu masing-masing, sehingga dapat dituangkan dalam laporan KP.
- h. Pada saat melakukan KP, mahasiswa wajib taat pada peraturan yang ditetapkan oleh instansi/perusahaan, bertingkah laku sopan dan selalu menjaga nama baik almamater.
- i. Bila diperlukan mahasiswa diharapkan dapat memberikan atau mengusulkan saran-saran untuk mengatasi permasalahan yang ada dalam rangka memperbaiki dan menyempurnakan organisasi dan manajemen unit kerja yang bersangkutan kepada instansi/perusahaan.
- j. Memberikan formulir penilaian Pembimbing Kerja pada akhir pelaksanaan KP untuk diisi dan menyerahkannya kepada Koordinator KP.
- k. Meminta surat keterangan pengalaman kerja dari instansi/perusahaan.

2. Tugas dan Tanggung Jawab Dosen Pembimbing KP dari Program Studi

- a. Membantu dan mengarahkan mahasiswa dalam hal pemilihan instansi/perusahaan tempat melakukan KP sesuai dengan permasalahan yang akan diangkat dalam KP.
- b. Menyusun Kerangka Acuan secara mendetail sebagai bahan acuan pelaksanaan KP.
- c. Berkomunikasi dan berdiskusi dengan Pembimbing Kerja yang ditunjuk oleh instansi/perusahaan tempat KP mengenai Kerangka Acuan sebelum KP dilaksanakan.

	KERANGKA ACUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Rekaman

- d. Merevisi (jika ada) dan menyetujui Kerangka Acuan yang telah disepakati oleh Pembimbing Kerja.
- e. Berkomunikasi dan memberikan pengarahan/bimbingan kepada mahasiswa minimal 4 (empat) kali selama pelaksanaan KP.
- f. Melakukan kunjungan ke instansi/perusahaan tempat mahasiswa melakukan KP minimal 1 (satu) kali dan maksimal 2 (dua) kali selama KP dilakukan, jika memungkinkan.
- g. Melakukan penilaian terhadap mahasiswa.
- h. Mengarahkan, memantau dan membimbing mahasiswa dalam proses pembuatan Laporan KP agar dapat selesai sesuai format dan waktu yang telah ditetapkan, yaitu maksimal 1 (satu) bulan setelah KP selesai.
- i. Memberikan rekomendasi solusi penyelesaian masalah terhadap hal-hal yang menjadi kendala dalam pelaksanaan dan penyusunan Laporan KP.
- j. Menyusun jadwal dan melaksanakan seminar KP bersama Program Studi.
- k. Memberikan penilaian akhir dari hasil KP, berupa Berita Acara Seminar KP.

3. Tugas dan Tanggung Jawab Pembimbing Kerja dari Instansi/Perusahaan

- a. Berkomunikasi dan berdiskusi dengan Dosen Pembimbing KP mengenai Kerangka Acuan sebelum KP dilaksanakan.
- b. Merevisi (jika ada) dan menyetujui Kerangka Acuan yang telah disepakati oleh Dosen Pembimbing KP.
- c. Memberikan bimbingan dan pengarahan agar kegiatan KP berjalan dengan lancar sesuai dengan Kerangka Acuan yang telah ditetapkan.
- d. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk melaksanakan tugas dengan sebaik-baiknya sesuai dengan ketentuan yang berlaku pada instansi/perusahaan.
- e. Memberikan tugas kepada mahasiswa sesuai dengan Kerangka Acuan yang telah ditetapkan.
- f. Menandatangani lembar kehadiran dan Lembar Kegiatan Harian/Mingguan yang dibawa oleh mahasiswa sebagai bukti pelaksanaan kerja.
- g. Memberikan penilaian terhadap kinerja mahasiswa. Penilaian diserahkan dalam amplop tertutup/tersegel kepada mahasiswa untuk disampaikan langsung ke Koordinator KP.

Lampiran 2. 4 Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

	FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-05
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Fresly Verliando Montana
 Nomor Induk Mahasiswa : 2018091047
 Instansi : PT. Totalindo Eka Persada, Tbk.
 Program Studi : Teknik Sipil
 Bagian/Divisi : Quality Control
 Uraian Pekerjaan : Mengawasi Pekerjaan di lapangan

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :		
1	CPMK 1	: Mahasiswa mampu mengetahui struktur organisasi proyek SkyHouse dan sejarah Alluco.
2	CPMK 2	: Mahasiswa mampu membaca dan memahami gambar rencana (A0), gambar kerja (<i>shop drawing</i>), dan gambar <i>as built drawing</i> .
3	CPMK 3	: Mahasiswa mampu memahami teori dan realisasi dari pemasangan Alluco pada pekerjaan struktur bangunan.
4	CPMK 4	: Mahasiswa mampu mengetahui metode pekerjaan pemasangan Alluco pada pekerjaan struktur bangunan.
5	CPMK 5	: Mahasiswa mampu meneiti dokumen proyek SkyHouse Alam Sutera.
6	CPMK 6	: Mahasiswa mampu mengetahui dan memahami struktur kerja dan etika profesi didalam proyek SkyHouse Alam Sutera.
Catatan Tambahan		: <i>Sikap kerja ...</i>

Tgl: 13 Juli 2021
 Pembimbing Kerja,


 (Ir. Joko Bambang)

Tgl: 06 Juli 2021
 Dosen Pembimbing KP,


 (Pratika Riris Putrianti, S.T., M.T)

Tgl: 06 Juli 2021
 Mengetahui,
 Kepala Program Studi,


 (Pratika Riris Putrianti, S.T., M.T)



**FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT
PEMANTAUAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27/F-05

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Nanda Narassati
Nomor Induk Mahasiswa : 2018091050
Instansi : PT. Totalindo Eka Persada, Tbk.
Program Studi : Teknik Sipil
Bagian/Divisi : Quality Control
Uraian Pekerjaan : Mengawasi Pekerjaan di lapangan

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :		
1	CPMK 1	: Mahasiswa mampu mengetahui struktur organisasi proyek SkyHouse dan sejarah Alluco.
2	CPMK 2	: Mahasiswa mampu membaca dan memahami gambar rencana (A0), gambar kerja (<i>shop drawing</i>), dan gambar <i>as built drawing</i> .
3	CPMK 3	: Mahasiswa mampu memahami teori dan realisasi dari pemasangan Alluco pada pekerjaan struktur bangunan.
4	CPMK 4	: Mahasiswa mampu mengetahui metode pekerjaan pemasangan Alluco pada pekerjaan struktur bangunan.
5	CPMK 5	: Mahasiswa mampu meneiti dokumen proyek SkyHouse Alam Sutera.
6	CPMK 6	: Mahasiswa mampu mengetahui dan memahami struktur kerja dan etika profesi didalam proyek SkyHouse Alam Sutera.
Catatan Tambahan		: <i>Sikap kerja ...</i>

Tgl: 13 Juli 2021
Pembimbing Kerja,

(Ir. Joko Bambang)

Tgl: 06 Juli 2021
Dosen Pembimbing KP,

(Pratika Riris Putrianti, S.T., M.T)




Tgl: 06 Juli 2021
Mengetahui,
Kepala Program Studi,

(Pratika Riris Putrianti, S.T., M.T)

Lampiran 2. 5 Formulir Bimbingan Kerja Profesi

	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Fresly Verliando Montana
 Program Studi/NIM : Teknik Sipil / 2018091047
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Totalindo Eka Persada, Tbk.
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Quality Control
 Tanggal Pelaksanaan KP : 02 Juni 2020 s.d 30 Agustus 2021
 Nama Dosen Pembimbing KP : Pratika Riris Putrianti, S.T.,M.T

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	21 Juni 2021	Bimbingan judul laporan kerja profesi dan kerangka acuan		
2	22 Juni 2021	Bimbingan pengisian kerangka acuan dan formulir kerja profesi lainnya		
3	09 Aug 2021	Asistensi Laporan Kerja Profesi		
4	13 Aug 2021	Asistensi Laporan Kerja Profesi setelah revisi		
5	06 Sept 2021	Revisi skema pengecoran		
6	07 Sept 2021	Asistensi Finalisasi		
7				
8				

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl:

Dosen Pembimbing KP,



(Pratika Riris Putrianti, S.T.,M.T)

**FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27/F-04

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Nanda Narassati
Program Studi/NIM : Teknik Sipil / 2018091050
Nama Instansi/Perusahaan : PT. Totalindo Eka Persada, Tbk.
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Quality Control
Tanggal Pelaksanaan KP : 02 Juni 2020 s.d 30 Agustus 2021
Nama Dosen Pembimbing KP : Pratika Riris Putrianti, S.T.,M.T

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	21 Juni 2021	Bimbingan judul laporan kerja profesi dan kerangka acuan		
2	22 Juni 2021	Bimbingan pengisian kerangka acuan dan formulir kerja profesi lainnya		
3	06 Aug 2021	Asistensi Laporan Kerja Profesi		
4	13 Aug 2021	Asistensi Laporan Kerja Profesi setelah revisi		
5	07 Sept 2021	Asistensi Laporan Kerja Profesi Finalisasi		
6	07 Sept 2021	Asistensi Finalisasi		
7				
8				


** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:

Dosen Pembimbing KP,

(Pratika Riris Putrianti, S.T.,M.T)

Lampiran 2. 6 Formulir Laporan Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-03

Nama Mahasiswa : Fresly Verliando Montana
 Program Studi/NIM : Teknik Sipil / 2018091047
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Totalindo Eka Persada, Tbk.
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Quality Control
 Tanggal Pelaksanaan KP : 02 Juni 2021 s.d 11 Agustus 2021

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	02 Juni 2021	Diarahkan untuk berkenalan dengan struktur organisasi Proyek.	
2.	03 Juni 2021	Dibenarkan safety induction.	
3.	04 Juni 2021	Pengendalian kapangon dan dibagikan gambar kerja, Storing Lt. 24 zone 3	
4.	12 Juni 2021	Pengendalian measurement OC kolom Lt. 23F (wan verticality dan wan fitness)	
5.	19 Juni 2021	Storing reparatur beam lt. 30F dan 36F zone 1.	
6.	15 Juni 2021	Pengendalian measurement OC kolom Lt. 25F (crosssection & square)	
7.	16 Juni 2021	Pengendalian measurement OC kolom Lt. 25F (Slab level)	
8.	17 Juni 2021	Menghitung pembesian kolom, balok, shearwall, dan slab. Storing Lt. 36F zone 3	
9.	19 Juni 2021	Mengamati checklist verticality Aluco bagian column Lt. 37F zone 1	
10.	20 Juni 2021	Mengamati checklist elevation podium	
11.	21 Juni 2021	Mengamati check level column hingga roof, check elevation dan verticality Aluco bagian column Lt. 37F zone 2.	
12.	22 Juni 2021	checklist rebar slab and beam Lt. 37F, mengawasi repair lantai slab	
13.	23 Juni 2021	checklist opening window all unit Lt. 37F. Storing 37F zone 3	
14.	25 Juni 2021	Mengamati install aluco column, beam, slab Lt. 38F zone 1.	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:
 Pembimbing Kerja,

PT. TOTALINDO EKA PERSADA Tbk
 PROYAK SKY HOUSE
 (Chondra Tunggal, W.)



**LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI**

SPT-1/03/SOP-27/F-03

No. Rekam


Nama Mahasiswa : Fresly Verliando Montana
 Program Studi/NIM : Teknik Sipil / 2018091047
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Totalindo Eka Persada, Tbk.
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Quality Control
 Tanggal Pelaksanaan KP : s.d

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
15.	26 Juni 2021	checklist Verticality axo column Lt. 28F zone 1.	
16.	27 Juni 2021	storing lanjutan Lt. 28F zone 1.	
17.	29 Juni 2021	checklist beam separator Lt. 33F.	
18.	30 Juni 2021	storing Lt. 28F zone 3.	
19.	02 Juli 2021	Mengamati pembesian roof.	
20.	03 Juli 2021	check opening pintu unit dan toilet Lt. 21F	
21.	05 Juli 2021	Mengawasi pemasangan rebar, slab, dan beam untuk roof.	
22.	06 Juli 2021	Mengawasi pemasangan rebar fondasi gondola permarant untuk roof.	
23.	09 Juli 2021	Checklist elevation roof zone 1	
24.	13 Juli 2021	check slab level Lt. 32-33F	
25.	14 Juli 2021	check crosssection & sauciness Lt. 32-33F	
26.	15 Juli 2021	check crosssection & sauciness Lt. 34-35F	
27.	16 Juli 2021	Menindaklanjuti Non Confirm Report (NCR) Lt. 24-32F	
28.	17 Juli 2021	Menindaklanjuti Non Confirm Report (NCR) Lt. 31-30F	
29.	19 Juli 2021	check plasteran dinding unit Lt. 9-10F.	
30.	21 Juli 2021	Mengamati checklist dinding parapet roof.	
31.	22 Juli 2021	checklist beam separator Lt. 34F	
32.	23 Juli 2021	check verticality & flatness plasteran Lt. 28 dan 14F	
33.	24 Juli 2021	check slab level Lt. 34F	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:
Pembimbing Kerja,

PT. TOTALINDO EKA PERSADA Tbk
 PROJEK SKY HOUSE
 (Chandra Tunggal, W)

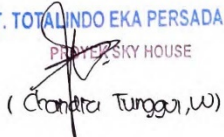
	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-03
		Ely Budjanto

Nama Mahasiswa : Nanda Narassati
 Program Studi/NIM : Teknik Sipil / 2018091050
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Totalindo Eka Persada, Tbk.
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Quality Control
 Tanggal Pelaksanaan KP : 02 Juni 2021 s.d 11 Agustus 2021

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	02 Juni 2021	Diarahkan untuk berkenalan dengan struktur organisasi proyek.	
2.	03 Juni 2021	Diberikan safety induction.	
3.	04 Juni 2021	Pengenalan lapangan dan diberikan gambar kerja, Storing Lt. 30F. Zone 3.	
4.	12 Juni 2021	Pengenalan measurement AC kolom Lt. 23F (wall Verticality dan wall flatness).	
5.	13 Juni 2021	Storing Separator beam Lt. 30F dan 36F zone I.	
6.	15 Juni 2021	Pengenalan measurement AC kolom Lt. 25F (crosssection & squareness)	
7.	16 Juni 2021	Pengenalan measurement AC kolom Lt. 25F (slab level)	
8.	17 Juni 2021	Menghitung pembesian kolom, balok, Shearwall, dan slab. Storing Lt. 36F zone 3.	
9.	19 Juni 2021	Mengamati checklist Verticality aluco bagian column Lt. 39F zone I.	
10.	20 Juni 2021	Mengamati checklist elevation podium.	
11.	21 Juni 2021	Mengamati check level column hingga roof, check elevation dan Verticality Aluco bagian column Lt. 39F zone 2.	
12.	22 Juni 2021	Checklist rebar slab and beam Lt. 37F, Mensawasi repair lekukan slab.	
13.	23 Juni 2021	check list Opening window all unit Lt. 4F. Storing 37F zone 3.	
14.	25 Juni 2021	Mengamati instal Aluco column, beam, dan slab Lt. 36F zone I.	

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal:
Pembimbing Kerja,

PT. TOTALINDO EKA PERSADA Tbk
 PROJECT SKY HOUSE

 (Chandita Tunggal, W)



**LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Nanda Narassati
 Program Studi/NIM : Teknik Sipil / 2018091050
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Totalindo Eka Persada, Tbk.
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Quality Control
 Tanggal Pelaksanaan KP : s.d

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
15.	26 Juni 2021	Checklist Verificability Ataco Column Lt. 38F Zone 1.	
16.	27 Juni 2021	Storing lanjutan Lt. 38F Zone 1.	
17.	29 Juni 2021	Checklist beam Separator Lt. 33F.	
18.	30 Juni 2021	Storing Lt. 38F Zone 3	
19.	02 Juli 2021	Mengamati pembedan roof.	
20.	03 Juli 2021	Check opening urutan dan pintu unit dan toilet Lt. 21F	
21.	05 Juli 2021	Mengawasi pemasangan rebar, slab, dan beam untuk roof.	
22.	06 Juli 2021	Mengawasi pemasangan rebar Pondasi Gondola Permanen untuk roof.	
23.	09 Juli 2021	Checklist elevation roof Zone 1	
24.	13 Juli 2021	Check slab level Lt. 32 - 33 F.	
25.	14 Juli 2021	Check crosssection & Squariness Lt. 32 - 33F.	
26.	15 Juli 2021	Check crosssection & Squariness Lt. 34 - 35F.	
27.	16 Juli 2021	Meminta lanjut: Non confirm Report (NCR) Lt. 24 - 32 F	
28.	17 Juli 2021	Meminta lanjut: Non confirm Report (NCR) Lt. 31 - 30F	
29.	19 Juli 2021	Check plesteran dinding unit Lt. 0 - 10F.	
30.	21 Juli 2021	Mengamati checklist dinding parapet roof.	
31.	22 Juli 2021	checklist beam Separator Lt. 34 F	
32.	23 Juli 2021	Check Verificability & Flatness plesteran Lt. 28 dan 10F.	
33.	24 Juli 2021	check slab level Lt. 34 F	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:
Pembimbing Kerja,

PT. TOTALINDO EKA PERSADA Tbk

PROJEK SKY HOUSE

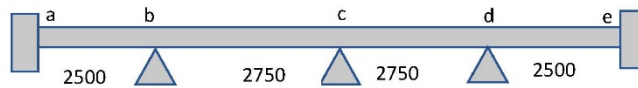
(Chandra Tunggal, W)



LAMPIRAN C

Lampiran 3. 2 Perhitungan Shoring

1. Kontrol Terhadap Momen yang Bekerja



$$q_D = 7.314 \quad q_L = 3.600$$

Perhitungan berdasarkan SAP2000:

$$\begin{aligned} M_A &= -5394,64 \text{ Kgm} \\ M_{AB} &= 2426,16 \text{ Kgm} \\ M_B &= -6306,39 \text{ Kgm} \\ M_{BC} &= 3590,08 \text{ Kgm} \\ M_C &= -7147,72 \text{ Kgm} \\ M_{CD} &= 3590,08 \text{ Kgm} \\ M_D &= -6306,39 \text{ Kgm} \\ M_{DE} &= 2426,16 \text{ Kgm} \\ M_E &= -5394,64 \text{ Kgm} \end{aligned}$$

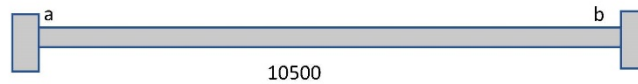
$$M_U = 55.830,84 \text{ Kgm}$$

Kontrol terhadap momen yang terjadi, (Diambil 1 tinjauan yaitu momen positif yang terbesar pada bentang CD)

$$\begin{aligned} M_U &> M_{\text{terjadi (MCD)}} \\ 55830,83885 &> 3590,08 \text{ (Kgm)} \quad \text{CHECK!!} \end{aligned}$$

Maka aman terhadap momen ijin.

2. Kontrol Terhadap Lendutan yang Bekerja



Perhitungan berdasarkan SAP2000:

$$\delta A = 0 \text{ m}$$

$$\delta AB = 0,00005 \text{ m}$$

$$\delta B = 0 \text{ m}$$

Daerah Lapangan:

$$\begin{aligned} \delta_{ijin} &= \frac{5}{384} \times \frac{qu \cdot L^4}{EcI} \\ &= 0,0633275894 \text{ m} = 63 \text{ mm} \end{aligned}$$

$$\delta_{Lendutan} = 0,000055 \text{ m}$$

$$= 0,055 \text{ mm}$$

$$\delta < \delta_{ijin}$$

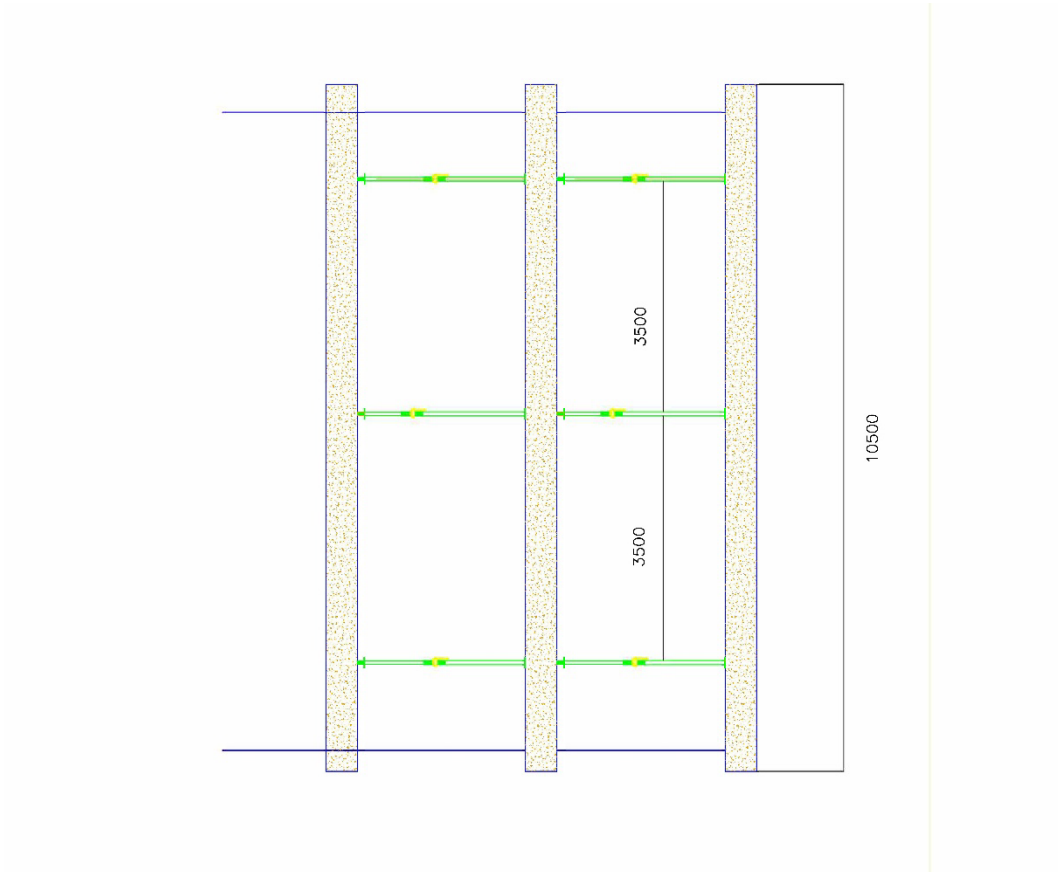
$$0,055 < 63 \text{ mm}$$

CHECK!!

Kesimpulan:

1. Kapasitas 1 titik reshoring pipe mampu menahan beban sebesar 9493,33 Kgm.
2. Reshoring pipe digunakan dalam 1 bentang balok yaitu 3 (tiga) buah reshoring pipe.

Lampiran 3. 3 Skema Cor

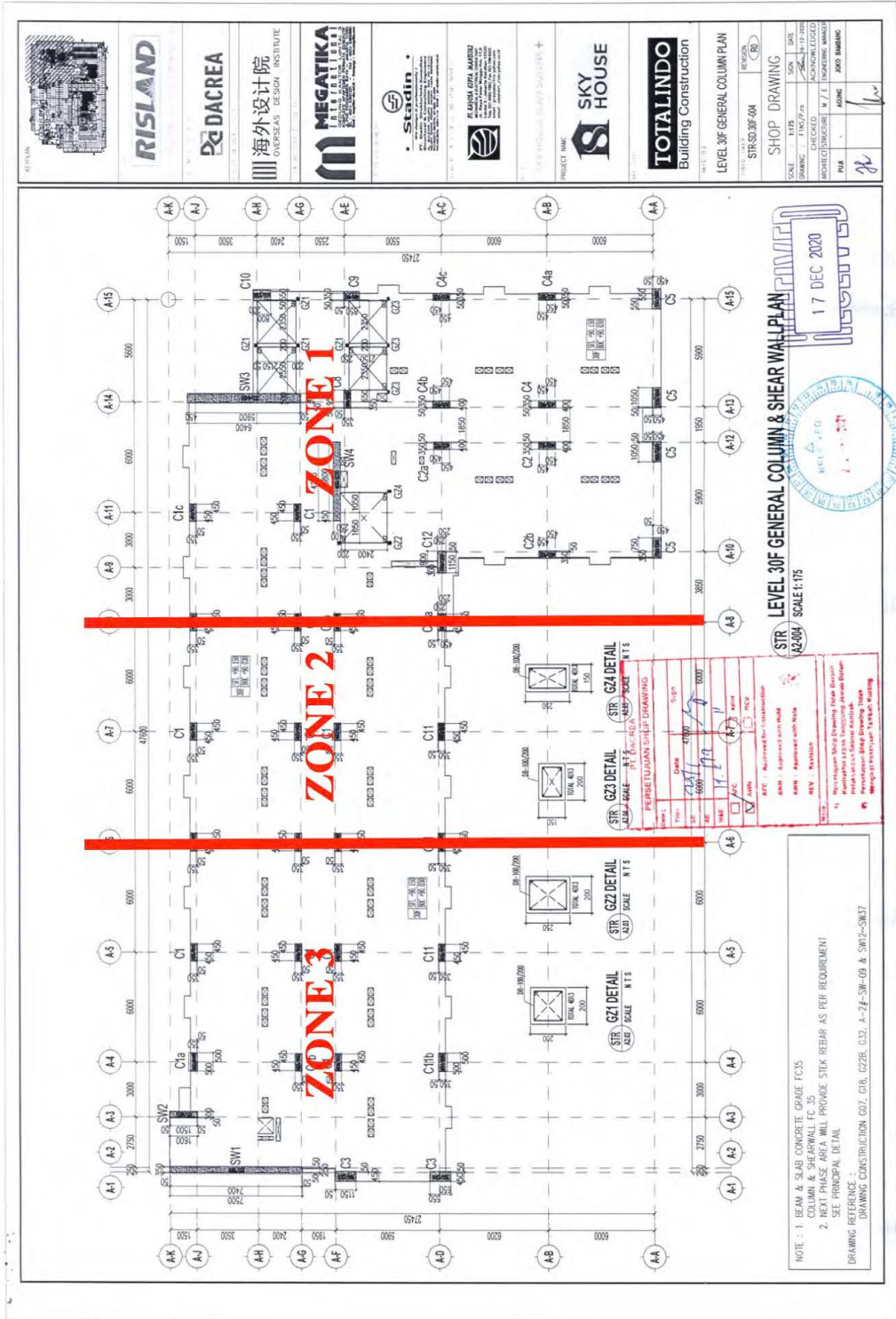


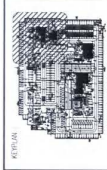
M BANGUNAN JA



10. Method of 1Cycle







TOTALINDO
Building Construction

LEVEL 30F COLUMN DETAILS
SHEET - 2

NO. : STR.03.05-006
REVISION : (0)

DATE : 11-11-2020
DRAWING : FIN/P/PS
CHECKED : [Signature]
REVISI/STRUKTUR : A / E
NO. : [Signature]
JENIS : [Signature]
KORING : [Signature]

TYPE	FLOOR	CONC	TYPE	FLOOR	CONC	TYPE	FLOOR	CONC	TYPE	FLOOR	CONC
C5	30F	FC35	C8	30F	FC35	C9	30F	FC35	C10	30F	FC35
C11	30F	FC35	C11a	30F	FC35	C11b	30F	FC35	C12	30F	FC35

PT. DADACREA
PERSETUJUAN SHOP DRAWING

17 DEC 2020

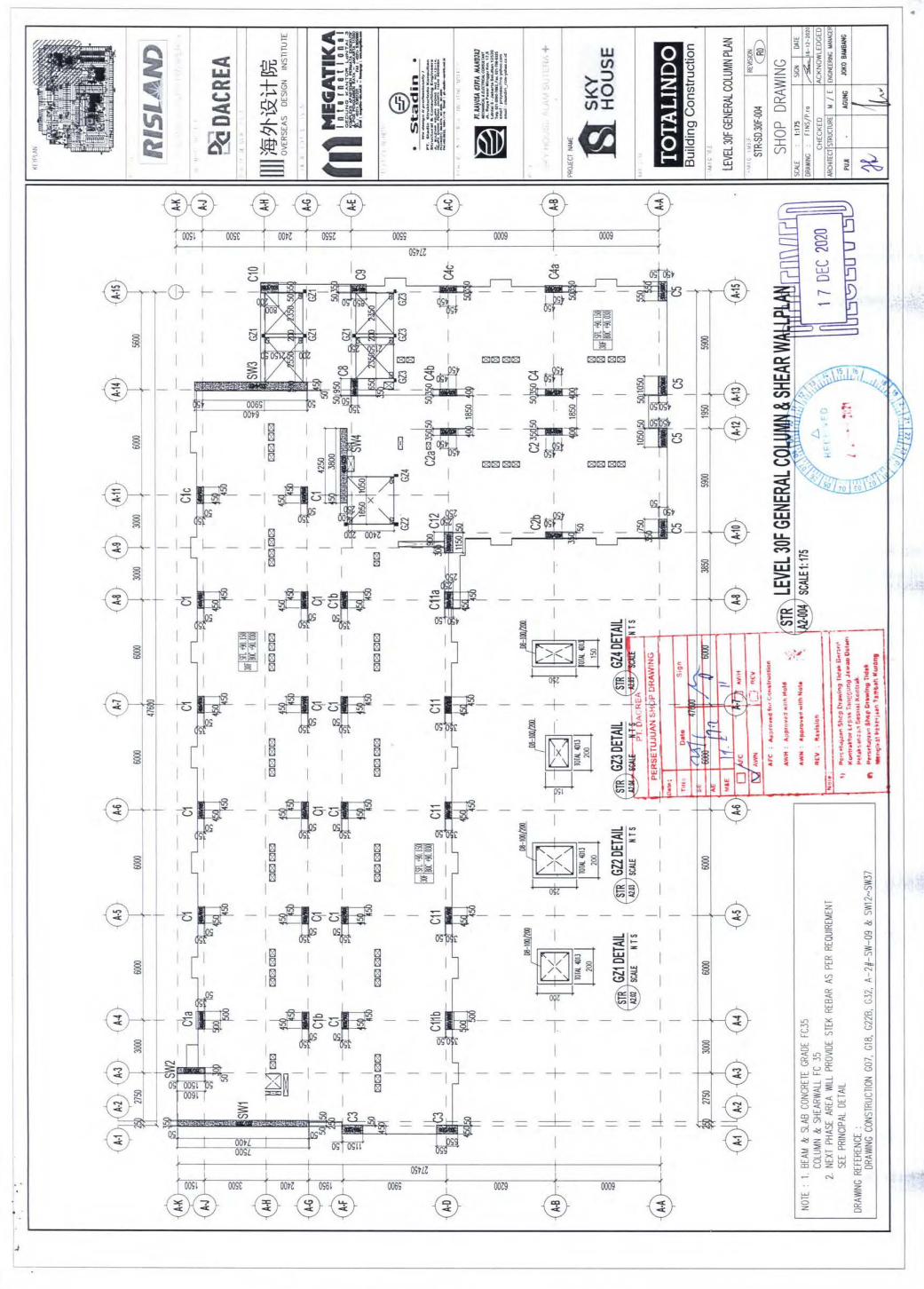
RECEIVED

17 DEC 2020

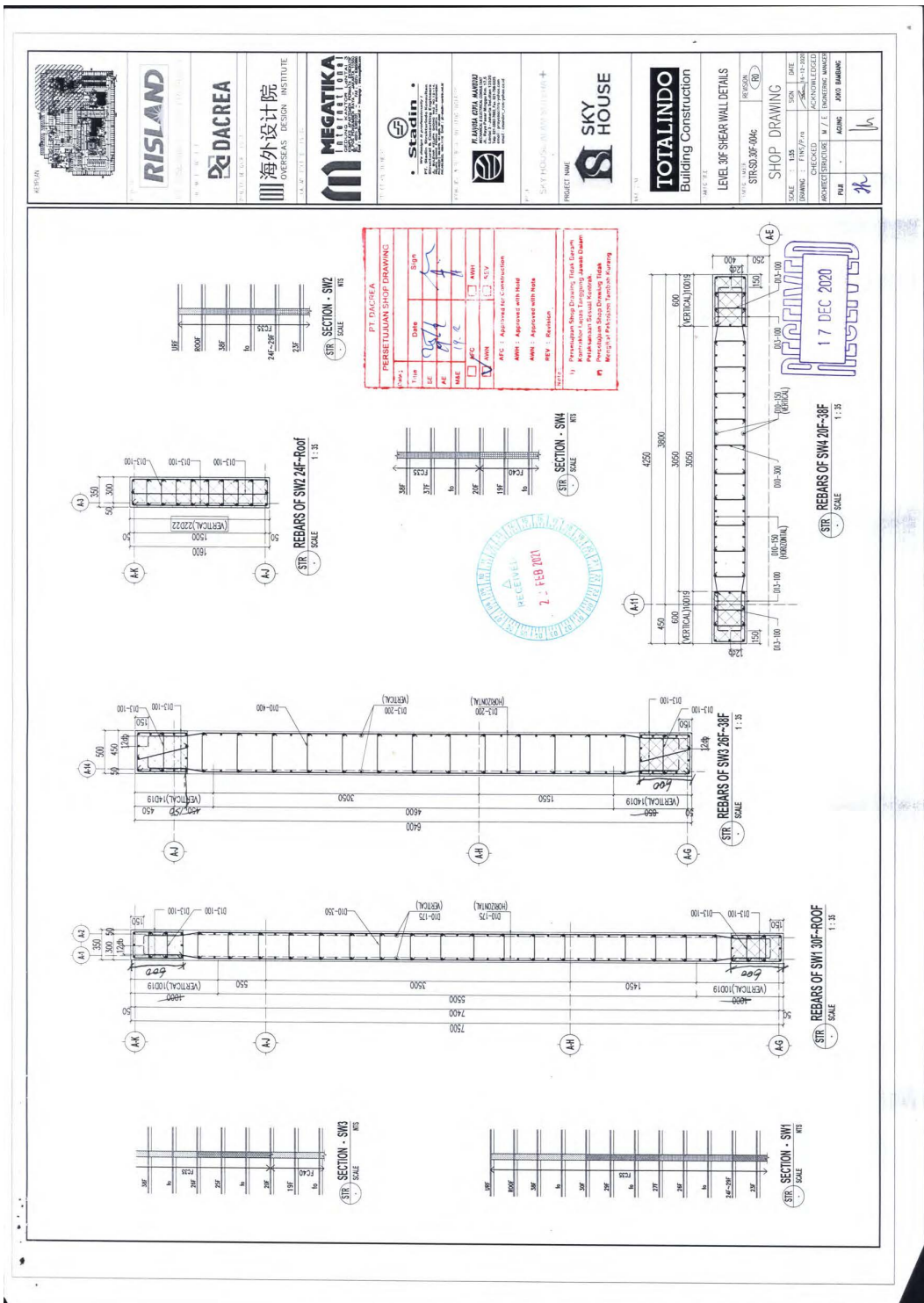
1. Perencanaan Shop Drawing: Uraian Gambar
2. Kumpulan Layer Perencanaan Jamban Dalam
3. Pelaksanaan Sisa Pekerjaan
4. Mengikuti Perintah Tambahan Perintah

NOTE : 1. BEAM & SLAB CONCRETE GRADE FC35
COLUMN & SHEARWALL FC 35
2. NEXT PHASE AREA WILL PROVIDE STEK REBAR AS PER REQUIREMENT
SEE PRINCIPAL DETAIL
DRAWING REFERENCE :
DRAWING CONSTRUCTION 007, 018, 028B, 032, A-24-SW-09 & SWP2-SW37

Lampiran 3. 5 Shop Drawing General Column Plan



Lampiran 3. 7 Shop Drawing Shear Wall Details



Lampiran 3. 8 Shop Drawing General Rebar Beam Plan

