


LAMPIRAN-LAMPIRAN

LAMPIRAN A

Lampiran 1.1. Formulir Pengajuan Kerja Profesi




	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Rekaman

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Mifta Aulia Feliani
 NIM : 2018041033 Tahun Akademik : 2021/2022
 Program Studi : Ilmu Komunikasi
 Materi/Judul KP : Pengelolaan media monitoring pada Badan Pengkajian dan Penelitian Teknologi

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : Badan Pengkajian dan Penelitian Teknologi
 Nama Pejabat : Dr. Ir. Hammam Riza, M.Sc.
 Jabatan : Kepala BPPT
 Alamat KP : Gedung B.J. Habibie Jl. M.H Thamrin No.8 Jakarta Pusat DKI Jakarta 10340
 Telepon/email : humas@bppt.go.id
 Masa Kerja Praktek : 3 Bulan
 : Mulai dari : 14 Juni 2021 sampai dengan: 31 Agustus 2021
 Dosen Pembimbing :
 Kerja Praktek :(Diisi oleh Kaprod)

Tgl: 01 Juli 2021 Yang mengajukan,  (Mifta Aulia Feliani)	Tgl: 01 Juli 2021 Mengetahui, Dosen Pembimbing KP,  (Fathiya Nur Rahmi, M.I.Kom)	Tgl: 01 Juli 2021 Menyetujui, Kepala Program Studi,  (Naurissa Biasini, S.Si, M.I.Kom)
---	---	--

©2020 Universitas Pembangunan Jaya. . | +62-21-7455555
 Copyright ©2020 . | +62-21-7455555

Lampiran 1.2. Surat Pengantar Kerja Profesi



Bintaro, 04 Juni 2021

Nomor : 521/EKS-KOM/UPJ/06.21

Lampiran : -

Hal : Surat Permohonan Kerja Profesi

Kepada Yth.
Surya Pratama, S.Sos., M.Si
Kepala Humas
Badan Pengkajian dan Penerapan Teknologi (BPPT)
Gedung B.J. Habibie
Jl. M.H Thamrin No.8
Jakarta Pusat 10340

Dengan hormat,

Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada Badan Pengkajian dan Penerapan Teknologi (BPPT), untuk mahasiswa kami atas nama:

Nama : **Mifta Aulia Feliani**
NIM : **2018041033**
Semester : **VI (ENAM)**
Program Studi : **Ilmu Komunikasi**

Kerja Profesi dilaksanakan minimal selama 400 (Empat Ratus) Jam dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja profesi diinstitusi yang Bapak/Ibu pimpin.

Atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu kami sampaikan terima kasih.

Hormat kami,
Universitas Pembangunan Jaya




Naurissa Blaisani, S.Si, M.I.Kom
Kepala Program Studi Ilmu Komunikasi

Tembusan :
1. Arsip

Universitas Pembangunan Jaya
Jl. Cendrawasih Raya Blok B7/P, Bintaro Jaya, Sawah Baru, Ciputat, Tangerang Selatan, 15413
Phone: 021 745 5555 | Website: www.upj.ac.id

Lampiran 1.3. Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		No. Berkasman

Nama Instansi : Badan Pengkajian dan Penerapan Teknologi
 Nomor identitas Instansi *) : 00.135.166.7.021.000

Alamat : Gedung B.J. Habibie Jl. M.H Thamrin No.8 Jakarta Pusat 10340

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk

Nama Mahasiswa : Mifta Aulia Feliani
 Nomor Induk Mahasiswa : 2018041033
 Program Studi : Ilmu Komunikasi

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:

Tanggal Mulai : 14 Juni 2021
 Tanggal Selesai : 31 Agustus 2021
 Total Jam Kerja **) : 480 Jam
 Bagian/Divisi : Sekertaris Humas
 Uraian Pekerjaan ***) : Cakupan pekerjaan sebagai Sekertaris Humas pada BPPT yaitu: Media monitoring, media sosial, notulensi rapat, planning acara BPPT

Nama Pembimbing Kerja : Shery Julianti
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 0812-8417-5431
 Email : Shery@bppt.go.id

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl: 14 Juni 2021
 Mengetahui,
 Pembimbing Kerja


 (Shery Julianti)

Tgl: 14 Juni 2021
 Menyetujui,
 Bagian Kepala Humas


 (Surya Pradama, S.Sos., M.Si)

*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi instansi lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP. **)













Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja

***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Lampiran 1.4. Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SQP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Mifta Aulia Feliani
 Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2018041033
 Nama Instansi/Perusahaan : Badan Pengkajian dan Penerapan Teknologi
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Sekertaris Utama – Media Monitoring
 Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juni s.d. 31 Agustus 2021

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	14 June 2021	1. Membuat rekap pemberitaan juni 2021 2. Membuat media content analysis Juni	
2	15 June 2021	Membuat siaran pers menjadi versi rilis	
3	16 June 2021	1. Mengikuti liputan <i>Launching</i> Rumah Komposit Taban Gempa di Paspitak Serpong 2. Membuat Media content analysis	
4	17 June 2021	1. Membuat Media content analysis Juni 2. Mengikuti liputan: <i>Smart Grid and Energy Efficiency</i> 3. Membuat transkrip statement Bpk Riza Hamman	
5	18 June 2021	Membuat media clipping Juni	
6	21 June 2021	Membuat media clipping Juni	
7	22 June 2021	1. Membuat transkrip Pak Wahyu Pandoc Deputy TIRRR via youtube live streaming 2. Membuat media clipping Juni 3. Membuat analysis isu tabanan	
8	23 June 2021	Membuat transkrip statement Pak Wahyu Pandoc dan Pak Widjo Kongko via Zoom dalam acara: Inovasi Teknologi Struktur Perlindung Pantai	
9	24 June 2021	Membuat analysis isu tabanan	
10	25 June 2021	Membuat analysis isu tabanan	
11	28 June 2021	Membuat analysis isu tabanan	
12	29 June 2021	Membuat analysis isu tabanan	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:
 31 Agustus 2021
 Pembimbing Kerja,


 (Sherly Julianti)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Miifa Aulia Feilani
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2018041033
Nama Instansi/Perusahaan : Badan Pengkajian dan Penerapan Teknologi
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Sekretaris Utama – Media Monitoring
Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juni s.d.31 Agustus 2021 _____

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
13	30 June 2021	1. Membuat media clipping Juni 2. Membuat transkrip record rektorat UMY & Deputi PKT	
14	1 Juli 2021	1. Membuat media clipping Juni 2. Membuat transkrip statement WAPRES & Kepala BKN via live streaming youtube event: Rakornas Kepegawaian ASN dan PPPK	
15	2 Juli 2021	1. Membuat rekap siaran pers bulan april – juni 2021 2. Membuat media clipping Juni	
16	5 Juli 2021	1. Membuat transkrip statement sekretaris utama Bpk Dadan via youtube event: Apel pagi BPPT 2. Membuat media clipping Juni 3. Membuat laporan kegiatan pelayanan informasi dan kehumasan yang berifat berkala ILB11.C	
17	6 Juli 2021	1. Membuat media clipping BREN 2. Membuat transkrip bpk Riza Hamman	
18	7 Juli 2021	Membuat rekap berita website	
19	8 Juli 2021	Membuat media clipping Juni	
20	9 Juli 2021	Membuat rekap somed BPPT RI	
21	12 Juli 2021	1. Membuat media clipping Juni 2. Membuat rekap siaran pers bulan Juli	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:
31 Agustus 2021
Pembimbing Kerja,

(Shery Julianti)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Mifta Aulia Feliani
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2018041033
Nama Instansi/Perusahaan : Badan Pengkajian dan Penerapan Teknologi
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Sekertaris Utama – Media Monitoring
Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juni s.d.31 Agustus 2021

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
22	13 Juli 2021	1. Membuat media clipping Juni 2. Membuat rekap tugas peliputan kegiatan kelembagaan ILC.24	
23	14 Juli 2021	Membuat media clipping Juni	
24	15 Juli 2021	1. Membuat transkrip statement Pak Soni & Dr. Lulu Karnal via Live streaming event: Bincang Sehat Task Force Riset dan Inovasi Teknologi Penganganan COVID-19 (TFRIC-19) Next Generation 2. Membuat media clipping Juni 3. Membuat rekap siaran pers	
25	16 Juli 2021	1. Membuat media clipping Juni 2. Membuat transkrip statement Pak Mulyo (Perkayasa ahli utama) & Bu Anis (Kepala Balai Bioteknologi BPPT) via youtube event: Webinar Sosialisasi Calon ASN BRIN 3. Rekap sound BPPT RI	
26	19 Juli 2021	Membuat media clipping Juni	
27	20 Juli 2021	Libur (Hari Raya Idul Adha)	
28	21 Juli 2021	1. Membuat artikel: BPPT SIAP DUKUNG RENCANA AKSI PENGURANGAN & PENGHAPUSAN MERCURI PADA SEKTOR PERTAMBANGAN 2. Membuat draft berita Eksploitasi Mineral Laut	


** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 31 Agustus 2021








Pembimbing Kerja,



(Sherty Julianti)

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Mifta Aulia Feilani
 Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2018041033
 Nama Instansi/Perusahaan : Badan Pengkajian dan Penerapan Teknologi
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Sekretaris Utama – Media Monitoring
 Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juni s.d.31 Agustus 2021 _____

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
29	22 Juli 2021	1. Membuat transkrip statement Pak Ridwan Jamaludin (Dirjen Minerba) & Pak Djoko Nugroho (Kepala Tekosurba) Via Zoom event: Webinar "Eksplorasi Mineral Laut Dalam Di Indonesia: Potensi, Kebijakan, Tantangan dan Teknologi" 2. Membuat media clipping Juni 3. Membuat rekap tugas peliputan kegiatan kelembagaan ILC.24 4. Membuat draft rilis berita tentang PPKM diperpanjang	
30	23 Juli 2021	1. Membuat rekap sosmed BPPT RI 2. Merecord statement pak Hammad Riza 3. Membuat media clipping Juni 4. Membuat rekap siaran pers	
31	26 Juli 2021	Membuat media clipping Juni	
32	27 Juli 2021	1. Membuat transkrip statement Deputi TPSA & Kepala BHTMC via youtube event: Webinar Implementasi Kecerdasan Artifisial Dalam Mendukung Pelaksanaan Operasi TMC Untuk Pencegahan Bencana Kebakaran dan Lahar 2. Membuat transkrip statement Kepala BRIN RI via youtube event: Pekan Inovasi Energi Baru & Terbarukan Indonesia	
33	28 Juli 2021	Membuat media clipping Juni	
34	29 Juli 2021	1. Membuat media clipping Juni 2. Membuat transkrip statement Deputi PKT via youtube event: Webinar: Kemandirian Alat Kesehatan Melalui Produk Inovasi DDR	
35	30 Juli 2021	1. Membuat media clipping Juni 2. Rekap Sosmed BPPT RI 3. Rekap siaran pers	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 31 Agustus 2021

Pembimbing Kerja,



(Sherly Julianti)

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekam

Nama Mahasiswa : Miifa Aulia Feliani
 Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2018041033
 Nama Instansi/Perusahaan : Badan Pengkajian dan Penerapan Teknologi
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Sekretaris Utama – Media Monitoring
 Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juni s.d.31 Agustus 2021 _____

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
36	2 Agustus 2021	Membuat media clipping Agustus	
37	3 Agustus 2021	Membuat transkrip statement Pak Hammam Riza via zoom dalam event: Pelantikan Pejabat Fungsional	
38	4 Agustus 2021	1. Membuat transkrip statement Pak Hammam Riza via youtube event: <i>The 9th International Conference on Information and Communication Technology (ICoICT 2021)</i> 2. Membuat media clipping Agustus	
39	5 Agustus 2021	Membuat media clipping Agustus	
40	6 Agustus 2021	1. Membuat media clipping Agustus 2. Rekap sosmed BPPT RI	
41	9 Agustus 2021	Membuat media clipping Agustus	
42	10 Agustus 2021	1. Membuat transkrip statement Deputy TIRBR via zoom dalam event: Virtual Open House Kedirgantaraan 2. Rekap Siaran Pers 3. Membuat media clipping Agustus	
43	11 Agustus 2021	Libur: Tahun Baru Islam 1443H	
45	12 Agustus 2021	Membuat media clipping Agustus	
46	13 Agustus 2021	1. Rekap sosmed BPPT RI 2. Membuat media clipping Agustus	
47	16 Agustus 2021	1. Membuat media clipping Agustus 2. Membuat transkrip statement Pak Wahyu Pandes Deputy TIRBR via youtube event: Webinar Nasional "Peran BPPT dalam Rancangan Inovasi Teknologi N219 Amphibi untuk Kemandirian Bangsa" 3. Rekap Siaran Pers	

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal: 31 Agustus 2021

Pembimbing Kerja,



(Shery Julianti)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekam

Nama Mahasiswa : Mifta Aulia Felani
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2018041033
Nama Instansi/Perusahaan : Badan Pengkajian dan Penerapan Teknologi
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Sekretaris Utama – Media Monitoring
Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juni s.d.31 Agustus 2021

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
48	17 Agustus 2021	Libur: Hari Kemerdekaan RI ke-76	
49	18 Agustus 2021	1. Membuat media clipping Agustus 2. Membuat transkrip statement Kepala BRIN RI via youtube event: Pasyantik BPPT Business Gathering	
50	19 Agustus 2021	Membuat media clipping Agustus	
51	20 Agustus 2021	1. Membuat media clipping Agustus 2. Membuat rekap sosmed BPPT RI	
52	23 Agustus 2021	1. Membuat rekap artikel website 2. Membuat media clipping Agustus 3. Membuat transkrip statement Pak Airlangga Meriko Perencanaan via youtube event: HUT KE-43 BPPT "Berinovasi Tinda Henti Menuju Indonesia Emas"	
53	24 Agustus 2021	Membuat media clipping Agustus	
54	25 Agustus 2021	Membuat media clipping Agustus	
55	26 Agustus 2021	1. Membuat media clipping Agustus 2. Membuat draft berita dengan judul "BPPT Dukung Pemh Hilirisasi Mineral Indonesia"	
56	27 Agustus 2021	Membuat rekap sosmed	
57	30 Agustus 2021	Membuat media clipping Agustus	
58	31 Agustus 2021	Membuat draft berita dengan judul "Peran Teknologi BPPT untuk Mendukung Program Batimetri Nasional, Utilitas Barah" Laut dan Ekstensi Landas Kontinen Indonesia"	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 31 Agustus 2021

Pembimbing Kerja,











(Sherly Julianti)

Lampiran 1.5. Lembar Bimbingan Kerja Profesi

	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	
		No. Rekam

Nama Mahasiswa : Mifta Aulia Feliani
 Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2018041033
 Nama Instansi/Perusahaan : Badan Pengkajian & Penerapan Teknologi
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Sekertaris Utama / Humas
 Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juni s.d 31 Agustus 2021
 Nama Dosen Pembimbing KP : Fathiyah Nur Rahmi, M.I.Kom

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	24/06/21	1. Membahas persiapan penyusunan laporan Kerja Profesi seperti bab 1 2. Membahas tentang prasyarat administrasi yang harus dipenuhi praktikan		
2.	28/07/21	1. Membahas tentang susunan bab 2 untuk laporan Kerja Profesi 2. Membahas kunjungan dosen pembimbing Kerja Profesi dengan mentor praktikan		
3.	16/09/21	1. Membahas tentang susunan kerangka bab 3 untuk laporan Kerja profesi. 2. Berkonsultasi tentang konsep dan teori yang akan digunakan pada bagian pembahasan bab 3 3. Membahas tentang dokumen lampiran yang harus dipenuhi oleh praktikan seperti laporan harian pekerjaan, bimbingan, dokumentasi, dll.		
4.	28/09/21	1. Membahas perihal sub-sub judul kegiatan 2. Berkonsultasi mengenai kebingungan apakah ganti judul atau tidak karena praktikan merasa masih bingung		

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl: 4 September 2021
 Dosen Pembimbing KP,



(Fathiyah Nur Rahmi, M.I.Kom)

Lampiran 1.6. Surat Keterangan Pengalaman Kerja



**BADAN PENGAJIAN DAN PENERAPAN TEKNOLOGI
(BPPT)**
Jl. MH THAMRIN NO.8 JAKARTA 10340
Telp. (021) 316 8200 - 8224, Fax. 390 4537, http://www.bppt.go.id

SURAT KETERANGAN **Nomor : 05/SUKET/HMS-BPPT/VIII/2021**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Surya Pratama, S.Sos, M.Si
NIP. : 19850225-200801-1.005
Jabatan : Koordinator Kegiatan Bagian Humas

Menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

Nama : Mifta Aulia Feliani
NIM : 2018041033
Jurusan : Ilmu Komunikasi – Universitas Pembangunan Jaya


Telah selesai melaksanakan Program Magang / *Internship* , di Biro Hukum, Kerja Sama dan Humas – Bagian Humas Badan Pengkajian dan Penerapan Teknologi (BPPT) Periode 14 Juni - 31 Agustus 2021 dengan hasil **MEMUASKAN**.

Demikian surat keterangan ini kami buat dengan sebenarnya, dan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 31 Agustus 2021
Koordinator Kegiatan Bagian Humas BPPT

Surya Pratama, S.Sos, M.Si
NIP. 19850225-200801-1.005

Lampiran 1.7. Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

	FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-05
		No. Revisi

Nama Mahasiswa : Mifta Aulia Feliani
 Nomor Induk Mahasiswa : 2018041033
 Instansi : Badan Pengkajian & Penerapan Teknologi (BPPT)
 Program Studi : Ilmu Komunikasi
 Bagian/Divisi : Sekertaris Utama - Humas
 Uraian Pekerjaan : Cakupan pekerjaan sebagai sekertaris Utama pada bagian humas di BPPT yaitu: Media monitoring, membuat berita website, media sosial

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :		
1	CPMK 1	: Mahasiswa mampu meningkatkan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan dalam dunia kerja, sesuai dengan program studinya (S6, S9, S11, KU2, P4, P5)
2	CPMK 2	: Mahasiswa mampu menemukan permasalahan maupun data yang dapat dijadikan topik dalam penulisan laporan Kerja Profesi (KK1, KK3)
3	CPMK 3	: Mahasiswa mampu mendapatkan gambaran dunia kerja (KU2, P4, P5)
4	CPMK 4	: Mahasiswa mampu mendapatkan masukan guna umpan balik dalam usaha penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan tuntutan dunia industri dan masyarakat (KK3, KK6)
5	Dst	: Mahasiswa mampu membina dan meningkatkan kerjasama antara UPJ dengan instansi/perusahaan tempat mahasiswa melakukan Kerja Profesi (KK3, KK6)
Catatan Tambahan		: Sikap kerja mahasiswa telah sesuai dengan etika profesi dan mampu mengelaborasi teori diperkuliahan dengan praktik kerja

Tgl: 01 Oktober 2021
Pembimbing Kerja,



(Shery Julianti)

Tgl: 01 Oktober 2021
Dosen Pembimbing KP,



(Fathiya Nur Rahmi,
M.I.Kom)

Tgl: 10 Oktober 2021
Mengetahui,
Kepala Program Studi,



(Naurissa Biasini, S.Si, M.I.Kom)

LAMPIRAN B

Lampiran 2.1. Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi

No	NAMA	JABATAN FUNGSIONAL	UNIT
1	Dr. Ir. Arifin Siagian, M.Eng.	Perekayasa Ahli Madya	Balai Teknologi Industri
2	Muhammad Iqbal Habibie, S.Kom., M.T., Ph.D	Perekayasa Ahli Madya	Pusat Teknologi dan Sumber Daya Wirausaha
3	Firman Prawiradisastra, S.TP, M.Sc	Perekayasa Ahli Madya	Pusat Teknologi dan Sumber Daya Wirausaha
4	Ahmad Pratama Putra, S.Si., M.Eng.	Perekayasa Ahli Madya	Pusat Teknologi dan Sumber Daya Wirausaha
5	Fatim Illaningtyas, S.TP., M.Si.	Perekayasa Ahli Madya	Pusat Teknologi dan Sumber Daya Wirausaha
6	Wiwik Handayani, ST., MT	Perekayasa Ahli Madya	Pusat Teknologi dan Sumber Daya Wirausaha
7	Sri Peni Wijayanti, S.Si., M.Eng.	Perekayasa Ahli Madya	Pusat Teknologi dan Sumber Daya Wirausaha
8	Teguh Baruji, ST., M.T	Perekayasa Ahli Madya	Pusat Teknologi Bioindustri

Foto 2.1 Kegiatan Praktikan Meliput Berita

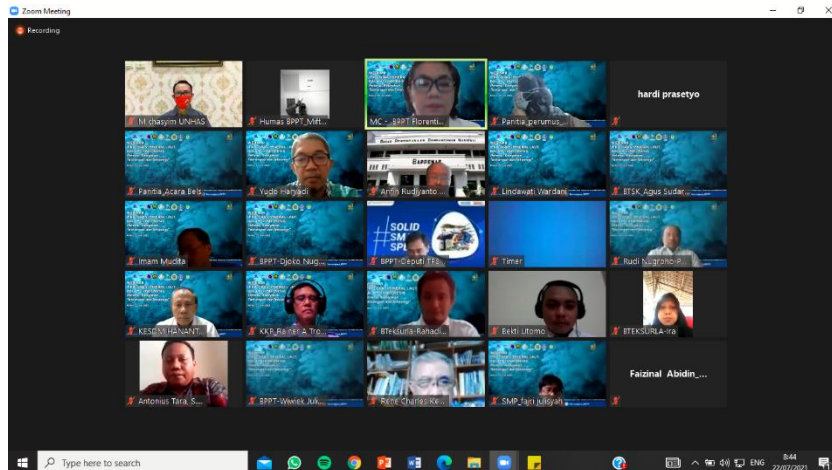


Foto 2.2 Kegiatan Praktikan Meliput Berita

Lampiran 2.2. Praktikan Saat Melakukan Bimbingan Dengan Pembimbing Kerja dan Rapat Mingguan Bersama Tim Beserta Rekan Kerja

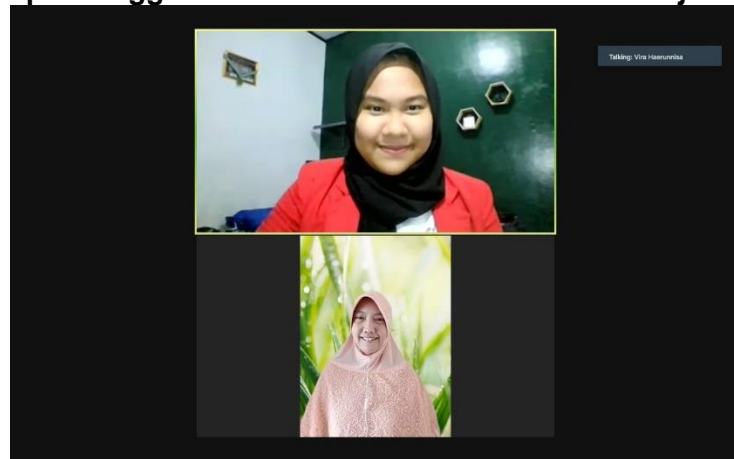


Foto 3.1 Foto Bersama Pembimbing Kerja



Foto 3.1 Rapat Mingguan bersama Tim Magang Humas