

BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Kesimpulan yang dapat diambil dari Kerja Profesi yang dilaksanakan oleh praktikan pada bidang *Supporting Operational* di Bank Syariah Indonesia KCP Jakarta Radio Dalam adalah sebagai berikut:

1. Kerja profesi dapat meningkatkan *softskills* serta *hardskills* yang dimiliki oleh mahasiswa, sehingga dapat mempersiapkan mahasiswa untuk memasuki dunia kerja.
2. Praktikan dapat mempelajari secara langsung bidang pekerjaan tertentu saat kerja profesi. Kemudian praktikan dapat menerapkan secara langsung teori dan mengembangkannya sesuai dengan studi kasus yang terjadi pada perusahaan.
3. Menambah relasi praktikan serta meningkatkan kerjasama antara pihak Universitas Pembangunan Jaya dengan PT Bank Syariah Indonesia, Tbk.
4. Menambah wawasan serta pengalaman praktikan di dunia kerja, khususnya terkait aktivitas kerja bidang *Supporting Operational* di Bank Syariah Indonesia KCP Jakarta Radio Dalam.
5. Praktikan mengimplementasikan secara langsung teori terkait mata kuliah yang diberikan dalam perkuliahan seperti Komunikasi Bisnis, Perilaku Konsumen, Perilaku Organisasi, Etika Bisnis, Lembaga Keuangan & Pasar Modal, Kepemimpinan & *Team Development* dan Manajemen Pemasaran. Mata kuliah di atas juga membantu praktikan dalam menyelesaikan seluruh tugas yang diberikan oleh pembimbing kerja.
6. Seluruh kendala yang terjadi dalam dunia kerja dapat diselesaikan dengan berbagai cara, sehingga kemampuan *problem solving* perlu ditingkatkan.

4.2 Saran

Berdasarkan kegiatan Kerja Profesi yang dilakukan oleh praktikan selama 52 hari di Bank Syariah Indonesia Kantor Cabang Pembantu Jakarta Radio Dalam, praktikan memiliki saran yang ditujukan kepada beberapa pihak, antara lain:

1. Bagi Perusahaan

- a. Mengembangkan program *internship management* sehingga memiliki panduan yang lebih jelas mengenai detail pelaksanaan magang di PT Bank Syariah Indonesia.
- b. Meningkatkan kualitas jaringan nirkabel atau koneksi internet untuk mempercepat kinerja karyawan.
- c. Seluruh pegawai diharapkan lebih *aware* untuk menjaga dan merawat fasilitas yang ada di perusahaan.
- d. Mengadakan fasilitas khusus untuk menyimpan seluruh dokumen agar mempermudah pencarian berkas saat dibutuhkan.

2. Bagi Universitas

- a. Memastikan mahasiswa yang melaksanakan kerja profesi telah mengikuti mata kuliah yang sesuai dengan bidang kerja yang dilaksanakan oleh mahasiswa.
- b. Sosialisasi terkait pelaksanaan kerja profesi sebaiknya dilaksanakan jauh-jauh hari, sehingga mahasiswa mampu mempersiapkan berbagai hal yang menyangkut kerja profesi.
- c. Pihak universitas diharapkan mampu menjalin kerjasama yang baik dengan instansi/perusahaan agar mempermudah mahasiswa untuk menjalankan kerja profesi di tempat tersebut.

3. Bagi Mahasiswa

- a. Mahasiswa perlu memperluas *soft skills* yang dimiliki, seperti penggunaan aplikasi komputer, *public speaking* dan kemampuan negosiasi yang sangat bermanfaat di dunia kerja.
- b. Mahasiswa harus memahami berbagai materi yang telah dipelajari selama perkuliahan agar dapat menunjang mahasiswa dalam melaksanakan kerja profesi.

- c. Mahasiswa harus lebih aktif dalam melaksanakan kerja profesi, sehingga dapat menambah lebih banyak pengalaman serta ilmu yang belum diperoleh selama masa perkuliahan.
- d. Mahasiswa perlu memperhatikan segala aspek yang berhubungan dengan kerja profesi mulai dari tahap persiapan, pelaksanaan, hingga tahap pelaporan agar tidak terjadi kesalahan yang fatal.



