

## DAFTAR RIWAYAT HIDUP



### SHINTA ANDREA PUSPA

Tangerang, 16 Agustus 2000  
Handphone: 0859-2998-9530  
Email: shintandrapuspa@gmail.com  
Alamat: Jl. Karyawan 1 Gg. Majelis 3 No. 61 Karang  
Tengah, Kota Tangerang  
LinkedIn: Shinta Andrea Puspa

#### TENTANG SAYA

Saya merupakan mahasiswa Ilmu Komunikasi dengan fokus Public Relations, yang memiliki motivasi serta semangat tinggi dalam bekerja. Saya suka berinteraksi dengan siapapun dan mempunyai kemauan untuk selalu belajar memperbaiki diri. Saya seorang yang bertanggung jawab terhadap tugas dan pekerjaan. Saya memiliki kemampuan berbicara yang baik.

#### KEMAMPUAN

Media Sosial  
Public Speaking  
Event Planner  
Content Planner  
Marketing Relation

#### SOFTWARE

CANVA (80%)  
FILMORA GO (80%)  
MICROSOFT WORD (80%)  
MICROSOFT POWER POINT (80%)  
MICROSOFT EXCEL (70%)

#### PENDIDIKAN

- Universitas Pembangunan Jaya | Ilmu Komunikasi | 2018 - Sekarang
- SMA Negeri 3 Kota Tangerang | IPS | 2015 - 2018
- SMP Budi Luhur Karang Tengah | 2012 - 2015

#### PENGALAMAN FREELANCERS

Sejak tahun 2018 hingga 2020 saya pernah berkontribusi sebagai Freelancers untuk industri yang bergerak di bidang Frontliners Service (Sales Promotions Girl) yang bekerjasama dengan salah satu klien yaitu PT. Unilever Indonesia, Tbk.

- SPG Event Aqua Danone PT. Mitra Andal Sejati (MAS)
- SPG Event Kraft Festive PT. Mitra Andal Sejati (MAS)
- SPG Event Biskuat Academy PT. Mitra Andal Sejati (MAS)
- SPG Event Cadbury Dairy Milk PT. Mitra Andal Sejati (MAS)
- SPG Event Frisian Flag PT. Mitra Andal Sejati (MAS)
- SPG Event So-Good PT. Telemedia Indonesia (Brand Activation, EO)

#### PENGALAMAN EVENT ORGANIZER

- LO Event Bukber Telkomsel 2019
  - Mengkoordinasi tamu undangan
  - Mempersiapkan konsumsi
- LO Event Telkomsel Charity Event 2020
  - Mengkoordinasi tamu undangan
  - Mempersiapkan konsumsi
- PIC EO Event CAREREERS Virtual Job Fair 2021
  - Membuat MoU untuk pihak eksternal
  - Membuat Talking Point seminar
  - Menjadi kontak personal Job Fair
  - Menjadi koordinator ticketing
  - Membuat Term Of Reference
  - Mengkoordinasi semua aspek penjalara kegiatan