

LAMPIRAN A



Bintaro, 15 Juni 2021

Nomor : 566/EKS-KOM/UPJ/06.21
Lampiran : -
Hal : Surat Permohonan Kerja Profesi

Kepada Yth.
Herman Poerbaya
Direktur Operasional
PT. Perkasa Teknik Mandiri
Ruko Mutiara Taman Palem Blok D1 No.55
Jl. Kamal Raya Outer Ring Road
Cengkareng, Jakarta Barat

Dengan hormat,

Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada PT. Perkasa Teknik Mandiri untuk mahasiswa kami atas nama:

Nama : **Rifda Shita Aulyana**
NIM : **2018041012**
Semester : **VI (ENAM)**
Program Studi : **Ilmu Komunikasi**

Kerja Profesi dilaksanakan minimal selama 400 (Empat Ratus) Jam dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja profesi diinstitusi yang Bapak/Ibu pimpin.

Atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu kami sampaikan terima kasih.

Hormat kami,
Universitas Pembangunan Jaya



Naurissa Biasini, S.Si, M.I.Kom
Kepala Program Studi Ilmu Komunikasi

Tembusan :
1. Arsip

Universitas Pembangunan Jaya
Jl. Cendrawasih Raya Blok B7/P, Bintaro Jaya, Sawah Baru, Ciputat, Tangerang Selatan, 15413
Phone: 021 745 5555 | Website: www.upj.ac.id

LAMPIRAN A 1.1 Surat Permohonan Kerja Profesi (KP)

	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Rekaman

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Rifda Shita Aulyanna
 NIM : 2018041012 Tahun Akademik : 2018
 Program Studi : Ilmu Komunikasi
 Materi/Judul KP : Pengelolaan media sosial pada PT. Perkasa Teknik Mandiri


Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : PT. Perkasa Teknik Mandiri
 Nama Pejabat : Faras Luqman
 Jabatan : Direktur Utama
 Alamat KP : Ruko Mutiara Taman Palem Blok D1 No. 55 Jl. Kamal Raya Outer Ring Road Cengkareng Jakarta Barat
 Telepon/email : 0852-1197-3611 / ptperkasatehnikmandiri@gmail.com
 Masa Kerja Praktek : 3 Bulan
 : Mulai dari : 14 Juni sampai dengan : 14 September
 Dosen Pembimbing Kerja Praktek :(Diisi oleh Kaprodi)

Tgl: 22 Juni 2021
 Yang mengajukan,


 (Rifda Shita Aulyana)

Tgl: 28 Juni 2021
 Mengetahui,
 Dosen Pembimbing KP,


 (Fasya Syifa Mutma, M.I.Kom)

Tgl:
 Menyetujui,
 Kepala Program Studi,


 (Naurissa Biasini, M.I.Kom)

LAMPIRAN A 1.2 Formulir Pengajuan Kerja Profesi (KP)

FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-02
	No. Rekaman

Nama Instansi : PT. Perkasa Teknik Mandiri
 Nomor Identitas Instansi *) : 1273000430862
 Alamat : Ruko Mutiara Taman Palem Blok D1 No. 55 Jl. Kamal
 Raya Outer Ring Road Cengkareng Jakarta Barat

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk
 Nama Mahasiswa : Rifda Shita Aulyanna
 Nomor Induk Mahasiswa : 2018041012
 Program Studi : IlmuKomunikasi

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:

Tanggal Mulai : 14 Juni 2021
 Tanggal Selesai : 14 September 2021
 Total Jam Kerja **) : 420 Jam
 Bagian/Divisi : Marcom

Nama Pembimbing Kerja : Febby Dwan Putra
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 082288176686
 Email : febbydwanputra12@gmail.com

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl: 22 Juni 2021

Mengetahui,
 Pembimbing Kerja


 PT PERKASA TEHNIK MANDIRI

(Febby Dwan Putra)

Tgl: 22 Juni 2021

Menyetujui,
 Bagian Personalia


 PT PERKASA TEHNIK MANDIRI

(Atika Putri Yansa)

*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP














**) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja

***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

LAMPIRAN A 1.3 Formulir Penerimaan Kerja Profesi (KP)

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Rifda Shita Aulyana
 Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2018041012
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Perkasa Tehnik Mandiri
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Digital Marketing/Digital Communication Marketing Officer
 Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juni 2021 s.d 14 September 2021

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pemimpin Kerja
1.	14/06/2021	Mengupload konten Instagram, mengupload konten linked in, membantu mengecek email, mendesain brosur	
2.	15/06/2021	Mengupload konten Instagram, mengupload konten linked in, mengikuti rapat dan menutelensi hasil rapat	
3.	16/06/2021	Mengupload konten Instagram, mengupload konten linked in, Menelpon customer	
4.	17/06/2021	Mengupload konten Instagram, mengupload konten linked in, Mengikuti rapat dan menutulensi hasil rapat	
5.	18/06/2021	Mengupload konten Instagram, mengupload konten linked in, Mendata call plan	
6.	21/06/2021	Mengupload konten Instagram, mengupload konten linked in, , Membuat laporan harian kerja teknisi	
7.	22/06/2021	Mengupload konten Instagram, mengupload konten linked in, , Menelpon customer, Mendata call plan	
8.	23/06/2021	Mengupload konten Instagram, mengupload konten linked in, Mengikuti acara launching produk Trakindo	
9.	24/06/2021	Mengupload konten Instagram, mengupload konten linked in, mendesain brosur, Mengikuti rapat dan menutulensi hasil rapat	
10.	25/06/2021	Mengupload konten Instagram, mengupload konten linked in, Membantu membuat surat, Membuat laporan harian kerja teknisi Mendata call plan	
11.	28/06/2021	Mengupload konten Instagram, mengupload konten linked in, Mengikuti rapat dan menutulensi hasil rapat, Menelpon customer	
12.	29/06/2021	Mengupload konten Instagram, mengupload konten linked in, Mengikuti rapat dan menutulensi hasil rapat, Membantu membuat surat	
13.	30/06/2021	Mengupload konten Instagram, mengupload konten linked in, Mendata call plan, Membuat laporan harian kerja teknisi	

***jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Pembimbing Kerja,


PT PERKASA TEHNIK MANDIRI

(Febby Dwan Putra S.Ikom)

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

NO.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pimpinan Kerja
1.	01/07/2021	Mengupload konten Instagram, mengupload konten linked in, mendesain brosur, Menelpon customer, Medesain company profile	
2.	02/07/2021	Mengupload konten Instagram, mengupload konten linked in, Membantu membuat surat	
3.	05/07/2021	Mengupload konten Instagram, mengupload konten linked in, Menelpon customer, Mendata call plan, Mengikuti acara launching produk Trakindo	
3.	06/07/2021	Mengupload konten Instagram, mengupload konten linked in, Membantu membuat surat, Mengikuti rapat dan menotulensi hasil rapat	
4.	07/07/2021	Mengupload konten Instagram, mengupload konten linked in, Menelpon customer	
5.	08/07/2021	Mengupload konten Instagram, mengupload konten linked in, Membuat laporan harian kerja teknisi	
6.	09/07/2021	Mengupload konten Instagram, mengupload konten linked in, Mendata call plan	
7.	12/07/2021	Mengupload konten Instagram, mengupload konten linked in, Membantu membuat surat, Mengikuti rapat dan menotulensi hasil rapat	
8.	13/07/2021	Mengupload konten Instagram, mengupload konten linked in, Membantu membuat surat	
9.	14/07/2021	Mengupload konten Instagram, mengupload konten linked in, Menelpon customer	
10.	15/07/2021	Mengupload konten Instagram, mengupload konten linked in, Mengikuti rapat dan menotulensi hasil rapat, Membantu membuat surat	
11.	16/07/2021	Mengupload konten Instagram, mengupload konten linked in, Mengikuti acara launching produk Trakindo	
12.	19/07/2021	Mengupload konten Instagram, mengupload konten linked in, Membuat laporan harian kerja teknisi, Menelpon customer, Mendata call plan	
13.	20/07/2021	Tanggal merah	
14.	21/07/2021	Mengupload konten Instagram, mengupload konten linked in, Membantu membuat surat	
15.	22/07/2021	Mengupload konten Instagram, mengupload konten linked in, Mengikuti rapat dan menotulensi hasil rapat, Menelpon customer	
16.	23/07/2021	Mengupload konten Instagram, mengupload konten linked in, Membuat laporan harian kerja teknisi	

***jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*












Pembimbing Kerja,


PT PERKASA TEHNIK MANDIRI

(Febby Dwan Putra S.Ikom)

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

17.	26/07/2021	Mengupload konten Instagram, mengupload konten linked in	
18.	27/07/2021	Mengupload konten Instagram, mengupload konten linked in, Mengikuti rapat dan menotulensi hasil rapat	
19.	28/07/2021	Mengupload konten Instagram, mengupload konten linked in, Menelpon customer	
20.	29/07/2021	Mengupload konten Instagram, mengupload konten linked in, Membantu membuat surat, Menelpon customer	
21.	30/07/2021	Mengupload konten Instagram, mengupload konten linked in, Membantu membuat surat	

No.	Tanggal	Materi yang Digunakan	Paraf Pimpinan Kerja
1.	02/08/2021	Mengupload konten Instagram, mengupload konten linked in, mendesain brosur, Menelpon customer, Medesain company profile	
2.	03/08/2021	Mengupload konten Instagram, mengupload konten linked in, Mengikuti rapat dan menotulensi hasil rapat, Membantu membuat surat	
3.	04/08/2021	Mengupload konten Instagram, mengupload konten linked in, Membantu membuat surat	
4.	05/08/2021	Mengupload konten Instagram, mengupload konten linked in, Menelpon customer	
5.	06/08/2021	Mengupload konten Instagram, mengupload konten linked in, Mendata call plan, Menelpon customer	
6.	09/08/2021	Mengupload konten Instagram, mengupload konten linked in, Membantu membuat surat, Menelpon customer	
7.	10/08/2021	Tanggal Merah	
8.	11/08/2021	Mengupload konten Instagram, mengupload konten linked in, Menelpon customer	
9.	12/08/2021	Mengupload konten Instagram, mengupload konten linked in, Menelpon customer	
10.	13/08/2021	Mengupload konten Instagram, mengupload konten linked in, Membuat laporan harian kerja teknisi	
11.	16/08/2021	Mengupload konten Instagram, mengupload konten linked in, Membantu membuat surat	
12.	17/08/2021	Tanggal Merah	
13.	18/08/2021	Mengupload konten Instagram, mengupload konten linked in, Membantu membuat surat	

***jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*









Pembimbing Kerja,


PT PERKASA TEHNIK MANDIRI

(Febby Dwan Putra S.Ikom)

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

14.	19/08/2021	Mengupload konten Instagram, mengupload konten linked in, Mengikuti acara launching produk Trakindo	
15.	20/08/2021	Mengupload konten Instagram, mengupload konten linked in, Mendata call plan, Menelpon customer	
16.	23/08/2021	Mengupload konten Instagram, mengupload konten linked in, Menelpon customer	
17.	24/08/2021	Mengupload konten Instagram, mengupload konten linked in, Menelpon customer, Membantu membuat surat	
18.	25/08/2021	Mengupload konten Instagram, mengupload konten linked in, Membantu membuat surat	
19.	26/08/2021	Mengupload konten Instagram, mengupload konten linked in, Mengikuti rapat dan menotulensi hasil rapat	
20.	27/08/2021	Mengupload konten Instagram, mengupload konten linked in, Menelpon customer	
21.	30/08/2021	Mengupload konten Instagram, mengupload konten linked in, Menelpon customer	
22.	31/08/2021	Mengupload konten Instagram, mengupload konten linked in, Membuat laporan harian kerja teknisi, Mendata call plan	

No.	Tanggal	Materi yang Digunakan	Paraf Pimpinan Kerja
1.	01/09/2021	Mengupload konten Instagram, mengupload konten linked in, mendesain brosur, Menelpon customer, Medesain company profile	
2.	02/09/2021	Mengupload konten Instagram, mengupload konten linked in, Mendata call plan, Menelpon customer	
3.	03/09/2021	Mengupload konten Instagram, mengupload konten linked in, Membuat laporan harian kerja teknisi, Mendata call plan	
4.	06/09/2021	Mengupload konten Instagram, mengupload konten linked in, Mendata call plan, Menelpon customer	
5.	07/09/2021	Mengupload konten Instagram, mengupload konten linked in, Mengikuti rapat dan menotulensi hasil rapat	
6.	08/09/2021	Mengupload konten Instagram, mengupload konten linked in, Menelpon customer	
7.	09/09/2021	Mengupload konten Instagram, mengupload konten linked in, Mendata call plan	
8.	10/09/2021	Mengupload konten Instagram, mengupload konten linked in, Membantu membuat surat	



***jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Pembimbing Kerja,


PT PERKASA TEHNIK MANDIRI

(Febby Dwan Putra S.Ikom)

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

9.	13/09/2021	Mengupload konten Instagram, mengupload konten linked in, Mengikuti rapat dan menotulensi hasil rapat	
10.	14/09/2021	Mengupload konten Instagram, mengupload konten linked in, Menelpon customer, Membantu membuat surat	

***jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Pembimbing Kerja,


PT PERKASA TEHNIK MANDIRI

(Febby Dwan Putra S.Ikom)

LAMPIRAN A 1.4 Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi (KP)



FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Rifda Shita Aulyana
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2018041012
Nama Instansi/Perusahaan : PT. Perkasa Teknik Mandiri
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Digital Marketing
Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juni 2021 s.d. 14 September 2021
Nama Dosen Pembimbing KP : Fasya Syifa Mutma M.I.KOM.

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	13 Juli 2021	- Konsultasi pertama via zoom mengenai pelaksanaan kerja profesi dan penyusunan bab 1-2		
2.	2 Agustus 2021	- Konsultasi penyusunan bab 3 - Konsultasi pekerjaan - Konsultasi revisi dan susunan proposal		
3.	2 Agustus 2021	- Selesaikan revisi - Selesaikan bab 1-3		
4.	17 September 2021	- Penyusunan bab 3 - Penyusunan bab 4 - Lengkapi lampiran		
5.	05 Oktober 2021	- finalisasi laporan (bab 1-4), pengecekan lampiran-lampiran, persiapan sidang		


** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: 28 September 2021

Dosen Pembimbing KP,

(Fasya Syifa Mutma M.I.KOM.)

LAMPIRAN A 1.5 Formulir Bimbingan Kerja Profesi (KP)

	FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-05

Nama Mahasiswa : Rifda Shita Aulyana
 Induk Mahasiswa : 2018041012
 Instansi : PT Perkasa Teknik Mandiri
 Program Studi : Ilmu Komunikasi
 Bagian/Divisi : Social Media/Digital Marketing
 Uraian Pekerjaan : Membuat konten media sosial perusahaan Instagram & LinkedIn,
 membantu administratif perusahaan

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :

1	CPMK 1 <i>Mahasiswa mampu meningkatkan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan dalam dunia kerja sesuai dengan program studinya</i>	: Mahasiswa mampu membuat konten media sosial perusahaan, membantu terkait administratif perusahaan, membantu mempersiapkan website perusahaan, membantu proses meeting (Pencapaian CPMK : 88%)
2	CPMK 2 <i>Mahasiswa mampu menemukan permasalahan maupun data yang dapat dijadikan topik dalam penulisan laporan Kerja Profesi</i>	: Mahasiswa mampu membuat konten media sosial yang sesuai dengan ketentuan perusahaan. Mahasiswa mampu menjabarkan pekerjaannya dan menuliskannya dalam laporan. (Pencapaian CPMK : 83%)
3	CPMK 3 <i>Mahasiswa mampu mendapatkan gambaran dunia kerja</i>	: Mahasiswa mampu beradaptasi dengan sistem dan ritme kerja di perusahaan, mahasiswa mampu beradaptasi dengan budaya dan lingkungan perusahaan, mahasiswa mampu mengaplikasikan pembelajaran yang didapat ketika perkuliahan, terutama di bidang Public Relations khususnya pembuatan konten media sosial (Pencapaian CPMK : 85%)
4	CPMK 4 <i>Mahasiswa mampu mendapatkan masukan guna umpan balik dalam usaha penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan tuntutan dunia industri dan masyarakat</i>	: Mahasiswa mampu menyelesaikan pekerjaan sesuai yang diharapkan, mahasiswa mampu mengikuti peraturan dan ketentuan bekerja, mahasiswa mampu belajar lebih terutama terkait pembuatan konten media sosial (Pencapaian CPMK : 85%)
5	CPMK 5 <i>Mahasiswa mampu membina dan meningkatkan kerjasama antara UPJ dengan instansi/perusahaan tempat mahasiswa melakukan Kerja Profesi</i>	: Mahasiswa mendapatkan review positif dari pembimbing kerja sehingga diharapkan dapat membuka kesempatan untuk kerja sama antara UPJ dan perusahaan (Pencapaian CPMK : 85%)

Catatan Tambahan	: Mahasiswa memiliki rasa keingintahuan yang tinggi, memiliki inisiatif, memiliki pengetahuan yang cukup, memiliki skill dasar yang cukup untuk menyelesaikan pekerjaannya. Mahasiswa memiliki kemampuan komunikasi yang baik juga sikap kerja yang baik. Hasil kerja sudah cukup baik dan bermanfaat untuk perusahaan.
------------------	---

Tgl: 5 Agustus 2021
Dosen Pembimbing Kerja,


PT PERKASA TEKNIK MANDIRI

Febby Dwan Putra, S.I.Kom

Tgl: 9 November 2021
Dosen Pembimbing KP,



Fasya Syifa Mutma, S.I.Kom.,
M.I.Kom

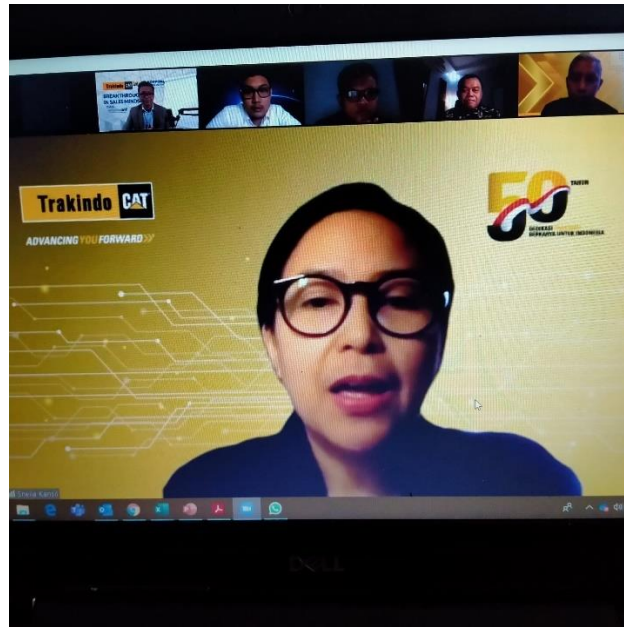
Tgl: 9 November 2021
Mengetahui,
Kepala Program Studi,



Naurissa Biasini, S.Si.,M.I.Kom

**LAMPIRAN A 1.6 FORMULIR RENCANA TIDAK LANJUT PEMANTAUAN
KERJA PROFESI (KP)**

LAMPIRAN B



LAMPIRAN B 2.1 Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi (KP)



LAMPIRAN B 2.2 Praktikan Saat Melakukan Bimbingan Dengan Pembimbing Kerja



LAMPIRAN B 2.3 Praktikan Saat Rapat Mingguan Bersama Tim Beserta Rekan Kerja

LAMPIRAN C


in Cari

Home Jaringan Saya Pekerjaan Pesan Notifikasi Saya Kerja Posting Pekerjaan

INI CARA KERJA FORKLIFT YANG BENAR DAN AMAN

PT. Perkasa Teknik Mandiri
Untuk Selalu Lebih Baik "Komitmen Kami" 13 artikel

Penulis : Rifda Shita Aulyana



Pesan

in Cari

Home Jaringan Saya Pekerjaan Pesan Notifikasi Saya Kerja Posting Pekerjaan

Bagian dan Fungsi Forklift yang harus diketahui

PT. Perkasa Teknik Mandiri
Untuk Selalu Lebih Baik "Komitmen Kami" 13 artikel

Penulis : Rifda Shita Aulyana



Di era serba cepat dan modern ini kebutuhan kendaraan berat sebagai alat pengangkut barang

Pesan

in Cari

Home Jaringan Saya Pekerjaan Pesan Notifikasi Saya Kerja Posting Pekerjaan

Tips Perawatan yang Wajib dilakukan pemilik Rental Forklift

PT. Perkasa Teknik Mandiri
Untuk Selalu Lebih Baik "Komitmen Kami" 13 artikel

Penulis : Rifda Shita Aulyana



Pesan

in Cari

Home Jaringan Saya Pekerjaan Pesan Notifikasi Saya Kerja Posting Pekerjaan

Siapa yang Membutuhkan Forklift?

PT. Perkasa Teknik Mandiri
Untuk Selalu Lebih Baik "Komitmen Kami" 13 artikel

Penulis : Rifda Shita Aulyana



Setelah tahu alasan kenapa perlu forklift untuk meningkatkan produktivitas bisnis, sekarang pertanyaannya adalah bisnis seperti apa yang memerlukan alat ini?

1. Bisnis di Bidang Konstruksi dan Pembangunan

Bisnis konstruksi dan pembangunan

Pesan

in Cari

Home Jaringan Saya Pekerjaan Pesan Notifikasi Saya Kerja Posting Pekerjaan

Mana Lebih Baik Forklift Bekas vs Forklift Baru

PT. Perkasa Teknik Mandiri
Untuk Selalu Lebih Baik "Komitmen Kami" 13 artikel

Penulis : Rifda Shita Aulyana

Hingga saat ini masih banyak orang yang memperdebatkan antara forklift bekas vs baru. Mengingat harga truk ini cukup mahal, tidak sedikit pengusaha yang membeli forklift bekas meskipun untuk pemakaian jangka panjang. Sedangkan pendapat lain mengatakan hal tersebut tidak aman dan membahayakan operator maupun karyawan yang lain.



Pesan

in Cari

Home Jaringan Saya Pekerjaan Pesan Notifikasi Saya Kerja Posting Pekerjaan

Tips Penting Untuk Merawat Hand Pallet Anda

PT. Perkasa Teknik Mandiri
Untuk Selalu Lebih Baik "Komitmen Kami" 13 artikel

Penulisan : Rifda Shita Anlyana

Agar alat ini bisa bertahan lama, Anda perlu tahu bagaimana cara merawat hand pallet dengan benar. Karena berbeda dengan forklift yang berupa lift truck, hand pallet memiliki jangka waktu penggunaan dan umur yang jauh lebih panjang.

Jika dilansir dari situs [Certify Me](#), truk forklift bisa bertahan dari 10 ribu jam hingga 20 ribu jam dengan pemakaian normal setiap hari. Sedangkan untuk hand pallet, masa gunanya bisa bertahan 2x lebih lama.

in Cari

Home Jaringan Saya Pekerjaan Pesan Notifikasi Saya Kerja Posting Pekerjaan

Mengenal Forklift Merk CAT dan TCM Yang Banyak Di Indonesia

PT. Perkasa Teknik Mandiri
Untuk Selalu Lebih Baik "Komitmen Kami" 13 artikel

Penulisan : Rifda Shita Anlyana

Di Indonesia, merk forklift Cat dan TCM menjadi 2 merk yang paling terkenal dan saling bersaing. Bisa dibayangkan, kedua merk tersebut adalah perusahaan yang memproduksi dan menjual alat berat seperti truck, container, forklift serta kebutuhan-kebutuhan industri lainnya yang pertama dan masih bertahan hingga saat ini.

Tidak seperti Toyota dan Isuzu, Cat dan TCM bergerak khusus di bidang produksi alat berat. Sehingga banyak orang yang tidak meragukan lagi kualitas produk-produk konstruksi dan industri dari kedua merk tersebut. Tetapi jika diminta memilih salah satu dari merk forklift Cat

in Cari

Home Jaringan Saya Pekerjaan Pesan Notifikasi Saya Kerja Posting Pekerjaan

Penggunaan Forklift Untuk Shipping Container

PT. Perkasa Teknik Mandiri
Untuk Selalu Lebih Baik "Komitmen Kami" 13 artikel

Penulisan : Rifda Shita Anlyana

Forklift merupakan moda transportasi dalam dunia industri untuk memindahkan barang dalam satuan jarak pendek.

Karena kegunaannya yang beragam, Forklift sudah menjadi alat angkut



in Cari

Home Jaringan Saya Pekerjaan Pesan Notifikasi Saya Kerja Posting Pekerjaan

in Cari

Home Jamingan Saya Pekerjaan Pesan Notifikasi Saya Kerja Posting Pekerjaan

4 Alasan Kenapa Anda Perlu Forklift

PT. Perkasa Teknik Mandiri
Untuk Selalu Lebih Baik "Komitmen Kami" 13 artikel

Penulis : Rifda Shita Aulyana

Kenapa perlu forklift untuk bisnis? Pertanyaan seperti ini mungkin sering terlintas di pikiran Anda tiap kali melihat atau pun membicarakan masalah perkembangan usaha. Karena berdasarkan pengalaman dari pengusaha lainnya, konon alat berat yang satu ini bisa meningkatkan produktivitas hingga berkali-kali lipat.

Apakah benar seperti itu? Apa benar forklift akan menjadi bagian besar dalam perkembangan bisnis Anda? Untuk mengetahui jawabannya, mari kita pelajari bersama tentang forklift dan kegunaannya serta kenapa perlu forklift untuk bisnis Anda dalam artikel berikut ini.

Pesan

in Cari

Home Jamingan Saya Pekerjaan Pesan Notifikasi Saya Kerja Posting Pekerjaan

6 Bagian Penting Pada Forklift Diesel

PT. Perkasa Teknik Mandiri
Untuk Selalu Lebih Baik "Komitmen Kami" 13 artikel

Penulis : Rifda Shita Aulyana

Forklift merupakan alat bantu berupa kendaraan untuk mengangkat atau memindahkan barang-barang dengan beban berat. Selain berfungsi sebagai material *handling* untuk memindahkan barang, forklift atau truk garpu sering juga disebut sebagai kendaraan industri yang berfungsi menjadi alat transportasi jarak pendek.

Dalam dunia industri, ada berbagai jenis forklift yang biasanya dipakai, salah satunya adalah forklift diesel.

Forklift diesel merupakan jenis forklift yang menggunakan solar sebagai bahan bakar

Pesan

in Cari

Home Jamingan Saya Pekerjaan Pesan Notifikasi Saya Kerja Posting Pekerjaan

Kapasitas Angkut Forklift berdasarkan jenisnya

PT. Perkasa Teknik Mandiri
Untuk Selalu Lebih Baik "Komitmen Kami" 13 artikel

Penulis : Rifda Shita Aulyana



Forklift merupakan kendaraan yang berfungsi untuk memindahkan barang dengan beban dan kapasitas besar. Kendaraan ini sangat dibutuhkan terutama dalam kegiatan industri seperti di pabrik, pelabuhan, gudang dan sebagainya.

Namun, apakah Anda seberapa besar

Pesan

LAMPIRAN 3 1 Contoh Artikel