

## **LAMPIRAN - LAMPIRAN**



## LAMPIRAN 1.1 LEMBAR HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI

	<b>LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekam

Nama Mahasiswa : Ramadan Arief Yoga Pratama \_\_\_\_\_  
 Program Studi/NIM : Sistem Informasi \_\_\_\_\_ / 2018081011 \_\_\_\_\_  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Bhandha Ghara Rekza \_\_\_\_\_  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : IT Development \_\_\_\_\_  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 2 Juni 2021 s.d. 31 Agustus 2021

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
37	23 Juli 2021	Membantu Proses Eksekusi Back-end Bersama Divisi Backend	✓
38	26 Juli 2021	Mengarahkan Untuk Membuat Validasi Setiap Form Dari Sudut Backend	✓
39	27 Juli 2021	Finalisasi Progres Tahap 1 Pada Role Konsumen	✓
40	28 Juli 2021	Meeting Internal Demmand Bersama Pembina	✓
41	29 Juli 2021	Membantu Divisi Developer Memperbaiki Revisi Alur CRUD & JOIN	✓
42	30 Juli 2021	Presentasi Progres Bersama BGR	✓
43	2 Agustus 2021	Pengarahan Untuk Melanjutkan Pengerjaan ke bagian Konsumen Detail	✓
44	3 Agustus 2021	Membuat Kode Transaksi Setiap Pemesanan Baru	✓
45	4 Agustus 2021	Mengaplikasikan One to Many terhadap Form Pre Order	✓
46	5 Agustus 2021	Membuat sistem Fulfillment Date per 3 Minggu Proses	✓
47	6 Agustus 2021	Membuat Fitur Status Dari Demand & Di Sesuaikan dg Alur Lingo	✓
48	9 Agustus 2021	Finalisasi CRUD Pada Role Konsumen dan Fitur Konsumen.	✓

*\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal:

Pembimbing Kerja,



Ahmad Sobirin  
 nama lengkap

( )



## LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-  
03

Nama Mahasiswa : Ramadan Arief Yoga Pratama  
Program Studi/NIM : Sistem Informasi / 2018081011  
Nama Instansi/Perusahaan : PT. Bhandha Ghara Reksa  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : IT Development  
Tanggal Pelaksanaan KP : 2 Juni 2021 s.d. 31 Agustus 2021

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	2 Juni 2021	Pengenalan Lingkup Kerja di PT Bhandha Ghara Reksa	/
2	3 Juni 2021	Pengenalan Semua Aplikasi IT Development	/
3	4 Juni 2021	Pengenalan Bidang Pekerjaan & Struktur Organisasi	/
4	7 Juni 2021	Mengikuti Rapat Perseiapan Aplikasi Demmand	/
5	8 Juni 2021	Mengikuti Rapat Pembuatan Struktural Keanggotaan Tim Developer	/
6	9 Juni 2021	Mengikuti Rapat Koordinasi Proyek dengan Tim IT Bgr	/
7	10 Juni 2021	Memberi Arahan Pengerjaan Kepada Masing masing Divisi	/
8	11 Juni 2021	Memberi Arahan SOP Komunikasi Kepada Team Aplikasi Demmand	/
9	14 Juni 2021	Rapat Dengan Semua Divisi dan Pembimbing	/
10	15 Juni 2021	Rapat dengan divisi Front-end Untuk Membahas Modul Konsumen	/
11	16 Juni 2021	Meeting Progres Aplikasi Demmand	/
12	17 Juni 2021	Merundingkan Hasil Pengerjaan SOP dari Divisi Analysis	/

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja,

( Ahmed Sobirin  
nama lengkap )



## LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-  
03

Tgl. Pengisian

Nama Mahasiswa : Ramadan Arief Yoga Pratama \_\_\_\_\_  
Program Studi/NIM : Sistem Informasi / 2018081011 \_\_\_\_\_  
Nama Instansi/Perusahaan : PT. Bhandha Ghara Reksa \_\_\_\_\_  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : IT Development \_\_\_\_\_  
Tanggal Pelaksanaan KP : 2 Juni 2021 s.d. 31 Agustus 2021

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
13	18 Juni 2021	Rapat Internal Untuk Membuat Keputusan Progres Tim Analysis	✓
14	21 Juni 2021	Rapat Untuk Memberikan Daftar Pekerjaan Kepada Semua Divisi Demmand	✓
15	22 Juni 2021	Memberikan Training & Arahan Dalam Pengerjaan Mock-up Untuk Divisi Fron-end ( Adobe Illustrator, Framework Bootstrap, Figma )	✓
16	23 Juni 2021	Memberi Arahan Untuk Pembuatan Mockup Login, Regist, Biodata, PO	✓
17	24 Juni 2021	Meeting Progres Mock-up Aplikasi Demmand	✓
18	25 Juni 2021	Pengarahan Untuk Revisi Mockup Kepada Divisi Front-end	✓
19	28 Juni 2021	Melanjutkan Pengerjaan Mock-up Tahap 1	✓
20	29 Juni 2021	Meeting Progres Mock-up Aplikasi Demmand	✓
21	30 Juni 2021	Pengarahan Dan Pembuatan Dari Mock-up Ke Aplikasi	✓
22	1 Juli 2021	Pengerjaan Mock-up Tahap 2	✓
23	2 Juli 2021	Pengerjaan Mock-up Tahap 3	✓
24	5 Juli 2021	Pengarahan Dan Pembuatan Dari Mock-up Ke Aplikasi	✓

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja,

Anmad Sobirin  
nama lengkap

( )





## LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-  
03

Nama Mahasiswa : Ramadan Arlef Yoga Pratama \_\_\_\_\_  
Program Studi/NIM : Sistem Informasi / 2018081011 \_\_\_\_\_  
Nama Instansi/Perusahaan : PT. Bhandha Ghara Reksa \_\_\_\_\_  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : IT Development \_\_\_\_\_  
Tanggal Pelaksanaan KP : 2 Juni 2021 s.d. 31 Agustus 2021

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
49	10 Agustus 2021	Meeting Progres Bersama Pihak BGR	✓
50	12 Agustus 2021	Revisi Minor Role Konsumen Front end & Back end	✓
51	13 Agustus 2021	Role Konsumen Selesai	✓
52	16 Agustus 2021	Meeting Progres Bersama Pihak BGR	✓
53	18 Agustus 2021	Membuat Role Admin ( Maps Konsumen, Transaksi Konsumen, Gudang Konsumen, Mutasi Transaksi, Fitur Hapus Status Pemesanan 1x24 jam )	✓
54	19 Agustus 2021	Testing Fitur Admin	✓
55	20 Agustus 2021	Finalisasi Fitur Admin	✓
56	23 Agustus 2021	Progres Project Manager Kepada Pembina	✓
57	24 Agustus 2021	Testing & Quality Control Aplikasi Demand Yang Telah Di Buat Ke Pembina	✓
58	25 Agustus 2021	UAT Internal	✓
59	26 Agustus 2021	UAT Eksternal	✓
60	27 Agustus 2021	Membuat Dokumentasi & Manual Book Bersama Tim Analysis	✓
61	30 Agustus 2021	Meeting Simbolis Serah Terima Aplikasi Dari Mahasiswa UPJ Kepada Pihak BGR	✓
62	31 Agustus 2021	Upload Semua File ke Drive & Github Lalu di Serahkan Kepada Pihak BGR. ( Aplikasi Selesai )	✓

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja,

( Ahmad Sobrin )



## LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-  
03

Nama Mahasiswa : Ramadan Arief Yoga Pratama  
Program Studi/NIM : Sistem Informasi / 2018081011  
Nama Instansi/Perusahaan : PT. Bhandha Ghara Reksa  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : IT Development  
Tanggal Pelaksanaan KP : 2 Juni 2021 s.d. 31 Agustus 2021

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
25	6 Juli 2021	Selesai Pengerjaan Tampilan Login, Regist, Biodata, Form PO	/
26	7 Juli 2021	Melanjutkan Pengerjaan Layout Form Detail PO dengan Tim Frondend	/
27	8 Juli 2021	Pengecekan Tampilan Form Detail Yang Telah Di Buat	/
28	9 Juli 2021	Pengarahan Revisi Tampilan Form Detail	/
29	12 Juli 2021	Melanjutkan Pengerjaan Layout Admin Demmand	/
30	13 Juli 2021	Pengarahan Tampilan Admin Demmand	/
31	14 Juli 2021	Melihat Progres Divisi Frond-end Bagian Admin	/
32	15 Juli 2021	Finalisasi Semua Layout Aplikasi Demmand	/
33	16 Juli 2021	Layout Aplikasi Demmand Selesai	/
34	19 Juli 2021	Melakukan Presentasi Kepada Tim Developer Mengenai Mock-up	/
35	21 Juli 2021	Memberikan Training Mengenai Framework CodeIgniter	/
36	22 Juli 2021	Memberikan Training Mengenai Github	/


\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja,

( Nama lengkap  
Ahmad Sobirin )

## LAMPIRAN 1.2 LEMBAR PENGAJUAN KERJA PROFESI

 Universitas Pembangunan Jaya	<b>FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-01

### Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Ramadan Arief Yoga Pratama  
NIM : 2018081011 Tahun Akademik : 2018  
Program Studi : Sistem Informasi  
Materi/Judul KP : Manajemen Proyek Aplikasi Supply Demmand Berbasis Web Pada PT Bandha Ghara Reksa


### Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : PT. Bhandha Ghara Reksa  
Nama Pejabat : Kusuma Dhani Setiawan  
Jabatan : VP Information System / Divisi Sistem Informasi  
Alamat KP : Jalan Kali Besar Timur No. 5-7, RT.3/RW.6, Pinangsia, Kec. Taman Sari, Kota Jakarta Barat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 11110  
Telepon/email : +6221 691 6666 / info@bgrIndonesia.co.id  
Masa Kerja Praktek : 3 Bulan (Tiga Bulan)  
Mulai dari : Juni 2021 sampai dengan: Agustus 2021  
Dosen Pembimbing Kerja Praktek : Drs. Johannes Hamonangan Siregar, M.Ed, Ph.D. (Diisi oleh Kaprodi)

Tgl:  
Yang mengajukan,

  
(Ramadan Arief Yoga P)

Tgl:  
Mengetahui,  
Dosen Pembimbing KP,

  
(Drs. Johannes Hamonangan Siregar, M.Ed, Ph.D.)

Tgl:  
Menyetujui,  
Kepala Program Studi,

  
(Chaerul Anwar, S.Kom., MTI.)



## LAMPIRAN 1.3 LEMBAR PENERIMAAN KERJA PROFESI

	<b>FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP- 27/F-02
		No. Rekam

Nama Instansi : PT. Bhandha Ghara Reksa  
 Nomor Identitas Instansi \*) :  
 Alamat : Jalan Kali Besar Timur No. 5-7, RT. 3/RW.6, Pinangsia,  
 Tamansari, Kota Jakarta Barat, Daerah Khusus Ibukota  
 Jakarta 11110

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk  
 Nama Mahasiswa : Ramadan Arief Yoga Pratama  
 Nomor Induk Mahasiswa : 2018081011  
 Program Studi : Sistem Infomasi


Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:

Tanggal Mulai : 2 Juni 2021  
 Tanggal Selesai : 31 Agustus 2021  
 Total Jam Kerja \*\*) : 480 Jam  
 Bagian/Divisi : IT Development  
 Uraian Pekerjaan \*\*\*) : - Manajemen Proyek Aplikasi Supply Demand  
Mengatur Time Tim Mahasiswa UPJ Agar tetap  
Sesuai Dengan Time Line

Nama Pembimbing Kerja : Ahmad Sobirin S.kom  
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 0811 960 9600  
 Email : ahmad.sobirin@bgrlogistics.id

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.


Tgl:  
 Mengetahui,  
 Pembimbing Kerja

  
 (.....Ahmad Sobirin.....)

Tgl:  
 Menyetujui,  
 Bagian SDM/Human Resources/  
 Personalia



**PT. BHANDA GHARA REKSA**  
**KANTOR PUSAT JAKARTA**

  
 (.....Novia Putri Anggraini.....)






\*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta  
 Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP

\*\*) Jumlah jam kerja KP minimal 480 jam kerja

**LAMPIRAN 1. 4 LEMBAR BIMBINGAN KERJA PROFESI**

	<b>FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. 10

Nama Mahasiswa : Ramadan Arief Yoga Pratama  
 Program Studi/NIM : Sistem Informasi  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Bhandha Ghara Reksa  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : IT Development  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 02 Juni 2021 s.d. 31 Agustus 2021  
 Nama Dosen Pembimbing KP : Drs. Johannes Hamonangan Siregar, M.Ed, Ph.Dd

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	19/072021	Bimbingan mengenai pekerjaan kerja profesi		
2	30/07/2021	Menentukan topik dan judul laporan kerja profesi		
3	06/08/2021	Revisi Laporan Bab 1 dan Bab 2		
4	13/08/2021	Bimbingan laporan Bab 3		

*\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl:  
Dosen Pembimbing KP,



(Drs. Johannes Hamonangan Siregar, M.Ed, Ph.Dd)



Universitas  
Pembangunan Jaya

## FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-2019  
04

Nama Mahasiswa : Ramadan Arlef Yoga Pratama  
Program Studi/NIM : Sistem Informasi  
Nama Instansi/Perusahaan : PT. Bhandha Ghara Rekza  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : IT Development  
Tanggal Pelaksanaan KP : 02 Juni 2021 s.d. 31 Agustus 2021  
Nama Dosen Pembimbing KP : Drs. Johannes Hamonangan Siregar, M.Ed, Ph.Dd

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
5	20/08/2021	Bimbingan mengenai laporan dan penulisan		
6	30/08/2021	Bimbingan hasil revisi		
7	03/09/2021	Bimbingan BAB I dan BAB IV		
8	17/09/2021	Finalisasi laporan		

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:  
Dosen Pembimbing KP,

(Drs. Johannes Hamonangan Siregar, M.Ed, Ph.Dd)


**LAMPIRAN 1. 5 LEMBAR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI**

	<b>FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI</b>	SPT-U/03/SOP-27/F-05
		Tgl. Pembuatan

Nama Mahasiswa : Ramadan Arief Yoga Pratama  
 Nomor Induk Mahasiswa : 2018081011  
 Instansi : PT. Bhandha Ghara Reksa  
 Program Studi : Sistem Informasi  
 Bagian/Divisi : IT Development  
 Uraian Pekerjaan : Manajemen Proyek Aplikasi Supply Demand

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :	
1 CPMK 1	Mahasiswa mampu menginternalisasi semangat komandir dan kewirausahaan.
2 CPMK 2	Mahasiswa mampu menjalankan kerja mandiri, bermitra dan tenar dalam konteks pengembangan/implementasi IPTK yang memperhatikan dan menerapkan nilai kemanusiaan yang sesuai dengan bidangnya.
3 CPMK 3	Mahasiswa mampu mengelola dan melakukan transformasi data menjadi informasi dengan metode analisis Sistem Informasi yang dimulai dengan proses identifikasi dan mendeskripsikan kebutuhan, la formasi, sehingga terencana, akurat, tepat dan layak.
4 CPMK 4	Mahasiswa mampu menyajikan konsep pengolahan data menjadi informasi dan menyajikan dalam bentuk tabel, visualisasi dan grafik pengolahan menjadi informasi yang efektif dan efisien metode pengorganisasian data, pemrosesan data, serta penyampaian berbasis.
5 Dst	Mahasiswa mampu ...
Catatan Tambahan	Sikap kerja ...

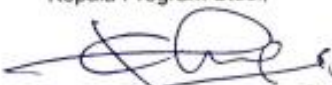
Tgl:  
Dosen Pembimbing Kerja,

  
 (..... Ahmad Sobirin)

Tgl:  
Dosen Pembimbing KP,

  
 (.....)

Tgl:  
Mengetahui,  
Kepala Program Studi,

  
 (Chaeni Anwar, S. Kom. MEd)