

LAMPIRAN A

Permohonan Kerja Profesi



Tanggal : 31 Mei 2021
Nomor : 015/EKS-TSP/UPJ/05.21
Lampiran : -
Perihal : Permohonan Kerja Profesi

Kepada Yth,
PT. Gultor Indo Teknik
Bapak Muhammad Septian
Project Manager
Proyek Jalur Ganda Rel Kereta Api
Proyek Jalur Ganda Rel Kereta Api Stasiun Bogor - Ciomas - Sukabumi (JGBC. 01)

Sehubungan dengan kegiatan kerja profesi mahasiswa tingkat tiga Program Studi Teknik Sipil Universitas Pembangunan Jaya pada Juni 2021 – Agustus 2021 dengan tujuan untuk memberikan wawasan dan pengetahuan lapangan bagi mahasiswa kami dalam lingkungan kerja di dunia konstruksi.

Oleh karena itu, Kami bermaksud untuk mengajukan dua mahasiswa Kami untuk mendapatkan kesempatan mengikuti kegiatan kerja profesi pada Proyek Jalur Ganda K.A St. Bogor - Ciomas - Sukabumi (JGBC.01) oleh PT. Gultor Indo Teknik. Adapun mahasiswa tersebut adalah :

No.	Nama	NIM	No. Hp	Email
1.	Greggorioz Lizarazu Ianuar Deboladora	2018091011	0895374925594	Greggorioz.lizarazuLanuar@student.upj.ac.id
2.	Hanif Fitria	2018091038	081313277691	hanih.fitria@student.upj.ac.id

Apabila ada hal yang ingin dikonfirmasi, mohon kiranya dapat menghubungi Bapak Ir. Frederik Josep Putuhena ., MSc., PhD (081293507735) selaku dosen pembimbing kerja profesi mahasiswa tersebut.

Demikian yang dapat Kami sampaikan, besar harapan mahasiswa Kami dapat memperoleh kesempatan untuk mengikuti praktek kerja profesi tersebut. Atas perhatiannya Kami mengucapkan terima kasih.

Hormat Kami,
Kepala Program Studi Teknik Sipil
Universitas Pembangunan Jaya


Pratika Riris Putrianti, S.T., M.T
NIP. 08.0120.004

Catatan : Mohon maaf apabila terdapat kesalahan dalam penulisan Nama dan Gelar

Universitas Pembangunan Jaya
Jl. Cendrawasih Raya Blok B7/P, Bintaro Jaya, Sawah Baru, Ciputat, Tangerang Selatan, 15413
Phone: 021 745 5555 | Website: www.upj.ac.id

Balasan Permohonan Kerja Profesi



PT. GULTOR INDO TEKNIK

EPC | Heavy Equipment Services | Sell & Rent Heavy Equipment

www.gultorindo.co.id

Jl. Mayjen HR Edi Sukma Komplek PTPN VIII, PODE RT 005 RW 007, Kab. Bogor – Jawa Barat



Nomor : GTR/JGBC.01-NK/086/VI/2021
Perihal : Persetujuan Permohonan Izin Praktek Kerja
Lamp :

Kepada YTH,
Kepala Program Studi Teknik Sipil
Universitas Pembangunan Jaya
di Tempat,

Dengan Hormat,
Menindaklanjuti surat No. 015/EKS-TSP/UPJ/05.21 Permohonan Kerja Praktek Mahasiswa **Teknik Sipil Universitas Pembangunan Jaya**, pada Pekerjaan Cut and Fill dan Pembuangan Tanah Pada Proyek Pembangunan Jalur Ganda KA KM.4+200 s/d KM.6+800, Pembangunan BH.37 dan Penataan Emplasemen ST.Batu Tulis Antara Batu Tulis – Ciomas Bogor – Sukabumi dengan ini kami memberikan izin Permohonan Praktek Kerja mulai dari tanggal 21 Juni 2021 s/d 21 Agustus 2021 (90 hari kalender). Berikut nama-nama yang kami setujui :

- *Nama : Greygorioz Lizarazu Ianuar Deboladora
*Jurusan : Teknik Sipil
* NIK : 2018091011
- *Nama : Hanif Fitria
* Jurusan : Teknik Sipil
* NIK : 2018091038

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerja samanya kami ucapkan terima kasih.

Bogor, 18 Juni 2021

Menyetujui,


Muhamad Septian
Project Manajer



Tembusan :

1. Yth. Ketua Program Studi Teknik Sipil
2. Yth. Mahasiswa Ybs.
3. Komisaris PT.Gultor Indo Teknik
4. Direktur Utama PT.Gultor Indo Teknik
5. Direktur SDM & Finance
6. Arsip

Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Rekaman

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Greygorioz Lizarazu Ianuar D.
NIM : 2018091011 Tahun Akademik : 2018
Program Studi : Teknik Sipil
Materi / Judul KP : Metode Pemancangan Dinding Penahan Tanah Jenis Corrugated Concrete Sheet Pile (CCSP) Terhadap Stabilitas Tanah dan Produktivitas Alat Berat (Studi Kasus Pekerjaan Pembangunan KA KM.4+200 s/d 6+800 Jalur Ganda Bogor – Ciomas – Sukabumi).

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : PT. Gultor Indo Teknik
Nama Pejabat : Muhamad Septian S.T
Jabatan : Project Manager
Alamat KP : Jalan Raya Cipaku, Batu Tulis Kelurahan Cipaku Kecamatan Bogor Selatan Kota Bogor
Telepon/email : gultorindoteknik@gmail.com
Masa Kerja Praktek : 2 Bulan (486 Jam)
Mulai dari : 21 Juni 2021 sampai dengan 21 Agustus 2021
Dosen Pembimbing Kerja Praktek : Ir. Frederik Josep Putuhena.,M.SC.,Ph.D

Tgl: 25 Juni 2021
Yang mengajukan,



(Greygorioz Lizarazu I.D)

Tgl: 25 Juni 2021
Mengetahui,
Dosen Pembimbing KP,



(Ir. Frederik Josep P.,M.SC.,Ph.D)

Tgl:
Menyetujui,
Kepala Program Studi,



(Pratika Riris P.,S.T.,M.T)

Formulir Pengajuan Kerja Profesi

 Universitas Pembangunan Jaya	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Rekaman

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Hanif Fitria
NIM : 2018091038 Tahun Akademik : 2018
Program Studi : Teknik Sipil
Materi / Judul KP : Metode Pemancangan Dinding Penahan Tanah Jenis Corrugates Concrete Sheet Pile (CCSP) Terhadap Stabilitas Tanah dan Produktivitas Alat Berat (Studi Kasus Pekerjaan Pembangunan KA KM.4+200 s/d 6+800 Jalur Ganda Bogor – Ciomas – Sukabumi).

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : PT. Gultor Indo Teknik
Nama Pejabat : Muhamad Septian S.T
Jabatan : Project Manager
Alamat KP : Jalan Raya Cipaku, Batu Tulis Kelurahan Cipaku Kecamatan Bogor Selatan Kota Bogor
Telepon/email : gultorindoteknik@gmail.com
Masa Kerja Praktek : 2 Bulan (486 Jam)
: Mulai dari : 21 Juni 2021 sampai dengan 21 Agustus 2021
Dosen Pembimbing
Kerja Praktek : Ir. Frederik Josep Putuhena.,M.SC.,Ph.D

Tgl: 25 Juni 2021
Yang mengajukan,



(Hanif Fitria)

Tgl: 25 Juni 2021
Mengetahui,
Dosen Pembimbing KP,




(Ir. Frederik Josep P.,M.SC.,Ph.D)

Tgl:
Menyetujui,
Kepala Program Studi,



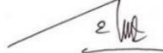
(Pratika Riris P.,S.T.,M.T)

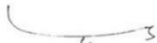
Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-02
		No. Rekamian

Nama Instansi : PT. Bultor Indo Teknik
Nomor Identitas Instansi *) : AHU - 0043907 - AH - 01 - 01 Th. 2020
Alamat : Jl. Mojien HE Eki Sukma komplek PTIN vira, Pude RT 005 RW 007, Kab. Bogor - Jawa Barat
Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk
Nama Mahasiswa : Gregorius Litaeratu Januar D.
Nomor Induk Mahasiswa : 201804011
Program Studi : Teknik Sipil
Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:
Tanggal Mulai : 21 Juni 2021
Tanggal Selesai : 21 Agustus 2021
Total Jam Kerja ()** : 400 jam
Bagian/Divisi : Quality Control dan Operasional
Uraian Pekerjaan (*)** : - Analisa rencana kerja dan metode pelaksanaan
 - Analisa perbandingan metode pelaksanaan lapangan terhadap SNI
 - Analisa kebutuhan dan persediaan alat berat
Nama Pembimbing Kerja : Muhammad Eki Juliansyah
Kontak Pembimbing Kerja : HP : 0857 1157 6748
 Email : juliansyah123@gmail.com


Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl: _____
 Mengetahui,
 Pembimbing Kerja

 (Muhammad Eki J.)

Tgl: _____
 Menyetujui,
 Bagian SDM/Human Resources/
 Personalia

 (Lucky Soebanto)

*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP, dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP
 **) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja
 ***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-02
		No. Rekam

Nama Instansi : PT. Gultor Indo Teknik
Nomor Identitas Instansi *) : AHU - 004 3907 - AH - 01 - 01 tahun 2020

Alamat : JL. Mayjen HR Edi Sukma Komplek PTPN VIII, Pade
RT 005 RW 007, Kab. Bogor - Jawa Barat

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk
Nama Mahasiswa : Hanif Fitrta
Nomor Induk Mahasiswa : 2018091038
Program Studi : Teknik Sipil


Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:
Tanggal Mulai : 21 Juni 2021
Tanggal Selesai : 21 Agustus 2021
Total Jam Kerja **) : 400 Jam
Bagian/Divisi : Quality Control dan Operasional
Uraian Pekerjaan ***) : 1) Analisa rencana kerja & metode pelaksanaan
2) Analisa perbandingan metode pelaksanaan
lapangan terhadap SNI
3) Analisa kebutuhan & efektivitas alat berat

Nama Pembimbing Kerja : Muhammad Eki Juliansyah
Kontak Pembimbing Kerja : HP : 085711576798
Email : juliansyah.eki@gmail.com

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.


Tgl: 25 Juni 2021
Mengetahui,
Pembimbing Kerja

(Muhammad Eki Juliansyah,....)

Tgl:
Menyetujui,
Bagian SDM/Human Resources/
Personalia

(Lucky Soebiantoro,....)

*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP
**) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja
***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Laporan Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekam

Nama Mahasiswa : Greygorioz Lizarazu Januar D.
 Program Studi/NIM : Teknik Sipil / 2018091011
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Gultor Indo Teknik
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Quality Control / Operasional
 Tanggal Pelaksanaan KP : 21 Juni 2021 s/d 21 Agustus 2021

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	21/06/2021	Mengalami Struktur PT. Gultor & Safety Induction	h
2	22/06/2021	Melihat loading material & menghitung Volume & pengantar K3	h
3	23/06/2021	Mengamati Pekerjaan galian & asistensi: judul KP	h
4	24/06/2021	Mengamati Perbaikan tanah dasar dan kerja alat berat	h
5	25/06/2021	Asistensi: KAK & administrasi: Pembayaran proyek	h
6	26/06/2021	Asistensi: Penyusunan laporan kerja Profesi	h
7	28/06/2021	Asistensi: Penyusunan laporan kerja Profesi	h
8	29/06/2021	Produktivitas alat berat (dump truck, Pales, excavator)	h
9	30/06/2021	Loading material & pengangkutan labasan KP	h
10	01/07/2021	Menghitung PAB alat berat	h
11	02/07/2021	Mengamati Pekerjaan Perbaikan tanah dasar	h
12	03/07/2021	Evaluasi kerja Profesi dengan pembimbing	h
13	05/07/2021	Merekap riase tanah	h
14	06/07/2021	Merekap surat jalan	h
15	07/07/2021	Merekap riase tanah	h
16	08/07/2021	Merekap surat jalan dump truck	h
17	09/07/2021	Merekap surat jalan dump truck & Volume Siren-balok	h
18	10/07/2021	Evaluasi kerja Profesi mingguan dengan pembimbing	h
19	12/07/2021	Merekap surat jalan situ dan membuat dokumen Peragihan	h
20	13/07/2021	Melihat Pekerjaan cut & fill untuk pemancangan cesp	h
21	14/07/2021	Melihat Pekerjaan cut & fill untuk pemancangan cesp	h
22	15/07/2021	Membantu membuat Peragihan situ	h
23	16/07/2021	Mengamati Pekerjaan Pemancangan cesp	h
24	17/07/2021	Mengamati Pemindahan beton (CSP)	h
25	19/07/2021	Evaluasi bersama Pembimbing Kerja	h
26	20/07/2021	Melihat Pekerjaan Pembuatan akses untuk alat berat	h
27	21/07/2021	Mengamati proses cut & fill untuk cesp	h
28	22/07/2021	Menghitung produktivitas alat berat pada cut & fill	h
29	23/07/2021	Menghitung produktivitas alat berat pada cut & fill	h
30	24/07/2021	Mengamati Pemasangan Geotex	h
31	26/07/2021	Mengamati gelar situ menggunakan excavator	h
32	27/07/2021	Mengamati Perbaikan tanah dasar (sub grade)	h

Dipindai dengan CamScanner


Laporan Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

33	28/07/2021	Mengamati Proses Pengangkatan rel kereta	lh
34	29/07/2021	Mengamati Pekerjaan galian untuk retaining wall	lh
35	30/07/2021	Membantu Surveyor menentukan titik trap	lh
36	31/07/2021	Membantu Surveyor melakukan Pengukuran galian	lh
37	02/08/2021	Mengamati Pekerjaan galian untuk retaining wall	lh
38	03/08/2021	Merekat material: balok & sub balok, galian RW	lh
39	04/08/2021	Mengamati Pekerjaan retaining wall hingga cerucup	lh
40	05/08/2021	Mengamati Pembebasan RW & survey opname vol. Galian	lh
41	06/08/2021	Mengamati Pembebasan RW & melakukan Joint Survey	lh
42	07/08/2021	Membuat MC-0 & merekat volume galian-timbunan	lh
43	09/08/2021	Melihat Pekerjaan Pengecoran RW & merekat MC-0	lh
44	10/08/2021	Merekap data Pengukuran (Cross section)	lh
45	11/08/2021	Merekap data Pengukuran dengan format baru	lh
46	12/08/2021	Mengamati Pekerjaan CCSP	lh
47	13/08/2021	Mengamati Pekerjaan CCSP	lh
48	14/08/2021	Mengamati Pekerjaan Retaining wall	lh
49	16/08/2021	Memasukkan data koordinat ke shap drawing	lh
50	17/08/2021	Pengukuran menggunakan Axiomad (cross section)	lh
51	18/08/2021	Membuat laporan IR dan asisreansi	lh
52	19/08/2021	Mengamati Pemancangan ccsp	lh
53	20/08/2021	Mengamati hasil CCSP Pada JBBC 2	lh
54	21/08/2021	Mengamati hasil CCSP Pada JBBC 2 (capping Beam)	lh


** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal :

Pembimbing Kerja,


 (Restu Fauzi Rahman S.T)

Laporan Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

 Universitas Pembangunan Jaya	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Hanif Fitria
 Program Studi/NIM : Teknik Sipil / 2018091038
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Gultor Indo Teknik
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Quality Control / Operasional
 Tanggal Pelaksanaan KP : 21 Juni 2021 s/d 21 Agustus 2021

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	21/06/2021	Mengetahui struktur PT. Gultor & safety induction	lu
2	22/06/2021	Melihat loading material & menghitung volume & pengantar ks	lu
3	23/06/2021	Mengamati pekerjaan galan & asistensi judul kp	lu
4	24/06/2021	Mengamati perbaikan tanah dasar dan kerja alat berat	lu
5	25/06/2021	Asistensi ktk & administrasi pembayaran proyek	lu
6	26/06/2021	Asistensi penyusunan laporan kerja profesi	lu
7	28/06/2021	Asistensi penyusunan laporan kerja profesi	lu
8	29/06/2021	Produktivitas alat berat (dump truck, roller, excavator)	lu
9	30/06/2021	Loading material & penyusunan laporan kp	lu
10	01/07/2021	Menghitung RAB alat berat	lu
11	02/07/2021	Mengamati pekerjaan perbaikan tanah dasar	lu
12	03/07/2021	Evaluasi kerja profesi dengan pembimbing	lu
13	05/07/2021	Mengamati pekerjaan sheet pile dan lokasi ccsp	lu
14	06/07/2021	Melanjutkan laporan kp & Asistensi dengan pembimbing	lu
15	07/07/2021	Merekap ritase tanah	lu
16	08/07/2021	Merekap surat jalan dump truck	lu
17	09/07/2021	Merekap surat jalan dump truck & volume sirtu-bolas	lu
18	10/07/2021	Evaluasi kerja profesi mungguan dengan pembimbing	lu
19	12/07/2021	Merekap surat jalan sirtu dan membuat dokumen pengalihan	lu
20	13/07/2021	Melihat pekerjaan cut and fill untuk pemasangan ccsp	lu
21	14/07/2021	Melihat pekerjaan cut and fill untuk pemasangan ccsp	lu
22	15/07/2021	Membantu membuat pengalihan sirtu	lu
23	16/07/2021	Mengamati pekerjaan pemancangan ccsp	lu
24	17/07/2021	Mengamati pemindahan beton (ccsp)	lu
25	19/07/2021	Evaluasi bersama pembimbing kerja	lu
26	20/07/2021	Melihat pekerjaan pembuatan akses untuk alat berat	lu
27	21/07/2021	Mengamati proses cut and fill untuk ccsp	lu
28	22/07/2021	Menghitung produktivitas alat berat pada cut and fill	lu
29	23/07/2021	Menghitung produktivitas alat berat pada cut and fill	lu
30	24/07/2021	Mengamati pemasangan Geotex	lu
31	26/07/2021	Mengamati gelar sirtu menggunakan excavator	lu
32	27/07/2021	Mengamati perbaikan tanah dasar (sub grade)	lu


Laporan Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

33	28/07/2021	Mengamati proses pengangkatan rel kereta	lu
34	29/07/2021	Mengamati pekerjaan galian untuk retaining wall	lu
35	30/07/2021	Membantu surveyor menentukan titik trap	lu
36	31/07/2021	Membantu surveyor melakukan pengukuran galian	lu
37	02/08/2021	Mengamati pekerjaan galian untuk retaining wall	lu
38	03/08/2021	Merekap material : balas & sub balas , galian RW	lu
39	04/08/2021	Mengamati pekerjaan retaining wall hingga cerucuk	lu
40	05/08/2021	Mengamati pembesian Rwi & survey opname vol erahan	lu
41	06/08/2021	Mengamati pembesian Rwi & melakukan joint survey	lu
42	07/08/2021	Membuat MC-0 & merekap volume galian -timbunan	lu
43	09/08/2021	Melihat pekerjaan pengecoran RW & merekap MC-0	lu
44	10/08/2021	Merekap data pengukuran (cross section)	lu
45	11/08/2021	Merekap data pengukuran dengan format baru .	lu
46	12/08/2021	Mengamati pekerjaan ccsp	lu
47	13/08/2021	Mengamati pekerjaan ccsp	lu
48	14/08/2021	Mengamati pekerjaan retaining wall	lu
49	16/08/2021	Memasukkan data koordinat w/ shop drawing	lu
50	17/08/2021	Pengukuran menggunakan Autocad (cross section)	lu
51	18/08/2021	Membuat laporan ke dan asistensi	lu
52	19/08/2021	Mengamati pemancangan ccsp	lu
53	20/08/2021	Mengamati hasil ccsp pada J&BC 2	lu
54	21/08/2021	Mengamati hasil ccsp pada J&BC 2 (capping beam)	lu

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal :











Pembimbing Kerja,


 (Restu Fauzi Rahman S.T)

Formulir Bimbingan Kerja Profesi

	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Greygorioz Lizarazu Ianuar
 Program Studi/NIM : Teknik Sipil/2018091011
 Nama Instansi /Perusahaan : PT Gultor Indo Teknik
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Quality Control dan Operasional
 Tanggal Pelaksanaan KP : 21 Juni 2021 s.d. 21 Agustus 2021
 Nama Dosen Pembimbing KP : Ir. Frederik Josep Putuhena.,MSC.,PhD

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	23/06/2021	1. Asistensi judul laporan Kerja Profesi dan pokok bahasan isi laporan 2. Disetujuinya judul laporan Kerja Profesi 3. Anjuran untuk segera membuat KAK atau Kerangka acuan kerja		
2.	28/06/2021	1. Asistensi Kerangka Acuan Kerja 2. Disetujuinya Kerangka Acuan Kerja		
3.	19/08/2021	1. Asistensi Form Pemantauan Kerja Profesi 2. Asistensi Bab 1 dan Bab 2		
4.	26/08/2021	1. Approve Bab 1 dan Bab 2 2. Asistensi Bab 3 dan Bab 4		
5.	08/09/2021	1. Revisi lampiran dan penulisan 2. Approve Bab 3 dan Bab 4		
6.	09/09/2021	1. Approve Laporan Sidang Kerja Profesi		

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl:

Dosen Pembimbing KP,















(Ir. Frederik Josep Putuhena., MSC., PhD)

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. |+62-21-7455555

Formulir Bimbingan Kerja Profesi

	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Hanif Fitria
 Program Studi/NIM : Teknik Sipil/2018091038
 Nama Instansi /Perusahaan : PT Gultor Indo Teknik
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Quality Control dan Operasional
 Tanggal Pelaksanaan KP : 21 Juni 2021 s.d. 21 Agustus 2021
 Nama Dosen Pembimbing KP : Ir. Frederik Josep Putuhena.,MSC.,PhD

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	23/06/2021	1. Asistensi judul laporan Kerja Profesi dan pokok bahasan isi laporan 2. Disetujuinya judul laporan Kerja Profesi 3. Anjuran untuk segera membuat KAK atau Kerangka acuan kerja		
2.	28/06/2021	1. Asistensi Kerangka Acuan Kerja 2. Disetujuinya Kerangka Acuan Kerja		
3.	19/08/2021	1. Asistensi Form Pemantauan Kerja Profesi 2. Asistensi Bab 1 dan Bab 2		
4.	26/08/2021	1. Approve Bab 1 dan Bab 2 2. Asistensi Bab 3 dan Bab 4		
5.	08/09/2021	1. Revisi lampiran dan penulisan 2. Approve Bab 3 dan Bab 4		
6.	09/09/2021	1. Approve Laporan Sidang Kerja Profesi		

**** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar**

Tgl:
 Dosen Pembimbing KP,



(Ir. Frederik Josep Putuhena., MSC., PhD)

Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

	FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-05
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Greygorioz Lizarazu Ianuar D.
 Nomor Induk Mahasiswa : 2018091011
 Instansi : PT. Gultor Indo Tenik
 Program Studi : Teknik Sipil
 Bagian/Divisi : Quality Control / Operasional
 Uraian Pekerjaan : Mengawasi pekerjaan di lapangan dan menyusun administrasi perusahaan

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :		
1	CPMK 1	: Mahasiswa mampu memahami tahapan proses konstruksi yang sedang berjalan pada proyek tersebut.
2	CPMK 2	: Mahasiswa mampu menganalisis rencana kerja atau action plan dan pembacaan gambar kerja serta memahami metode tiap unit pekerjaan.
3	CPMK 3	: Mahasiswa mampu memahami metode pelaksanaan retaining wall dan pemancangan Corrugates Concrete Sheet Pile (CCSP)
4	CPMK 4	: Mahasiswa mampu memahami produktivitas alat berat dan stabilitas tanah galian
5	Dst	: Mahasiswa mampu memahami penyusunan administrasi proyek.
Catatan Tambahan		: Sikap kerja praktikan selama Kerja Profesi, dari segi waktu terbilang disiplin dan selama pelaksanaan pekerjaan memiliki keinginan untuk belajar.

Tgl: 27 Agustus 2021
Pembimbing Kerja,



(Restu Fauzi Rahman S.T)

Tgl: 27 Agustus 2021
Dosen Pembimbing KP,



(Ir. Frederik Josep Putuhena, MSC., PhD)

Tgl:
Mengetahui,
Kepala Program Studi,



(Pratika Riris Putrianti, S.T., M.T.)

Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

 Universitas Pembangunan Jaya	FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-05
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Hanif Fitria
Nomor Induk Mahasiswa : 2018091038
Instansi : PT. Gultor Indo Tenik
Program Studi : Teknik Sipil
Bagian/Divisi : Quality Control / Operasional
Uraian Pekerjaan : Mengawasi pekerjaan di lapangan dan menyusun administrasi perusahaan

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :		
1	CPMK 1	: Mahasiswa mampu memahami tahapan proses konstruksi yang sedang berjalan pada proyek tersebut.
2	CPMK 2	: Mahasiswa mampu menganalisis rencana kerja atau action plan dan pembacaan gambar kerja serta memahami metode tiap unit pekerjaan.
3	CPMK 3	: Mahasiswa mampu memahami metode pelaksanaan retaining wall dan pemancangan Corrugated Concrete Sheet Pile (CCSP)
4	CPMK 4	: Mahasiswa mampu memahami produktivitas alat berat dan stabilitas tanah galian
5	Dst	: Mahasiswa mampu memahami penyusunan administrasi proyek.
Catatan Tambahan		: Sikap kerja praktikan selama Kerja Profesi, dari segi waktu terbilang disiplin dan selama pelaksanaan pekerjaan memiliki keinginan untuk belajar.

Tgl: 27 Agustus 2021
Pembimbing Kerja,



(Restu Fauzi Rahman S.T)

Tgl: 27 Agustus 2021
Dosen Pembimbing KP,



(Ir. Frederik Josep Putuhena, MSC., PhD)

Tgl:
Mengetahui,
Kepala Program Studi,



(Pratika Riris Putrianti, S.T., M.T., ...)

Kerangka Acuan Kerja Profesi

	KERANGKA ACUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Rekaman

DATA UMUM PRAKTIKAN

Nama Mahasiswa : Greygorioz Lizarazu I. D.
Program Studi/NIM : Teknik Sipil / 2018091011
Tanggal Pelaksanaan KP : 21 Juni 2021 s/d 21 Agustus 2021
No. Telp/Email : 0895374925594 / greygorioz.lizararulanuar@student.upj.ac.id

DATA UMUM PEMBIMBING KP


Nama Dosen Pembimbing : Ir. Frederik Josep Putuhena., MSC., PhD
No. Telp/Email : 08129350773 / fj.putuhena@upj.ac.id

INSTANSI/PERUSAHAAN

Instansi/Perusahaan : PT. Gultor Indo Teknik
Nama Pembimbing Kerja : Muhammad Eki Juliansyah
No. Telp/Email : 085711576748 / email

Topik/Tema KP/Jenis Pekerjaan Metode Pemancangan Dinding Penahan Tanah Jenis Corrugates Concrete Sheet Pile (CCSP) Terhadap Stabilitas Tanah Dan Produktivitas Alat Berat.
Deskripsi Singkat Kerja Profesi (KP) merupakan kegiatan yang dapat memberi gambaran komprehensif kepada mahasiswa mengenai dunia kerja khususnya di bidang konstruksi serta memberikan mahasiswa kesempatan untuk menganalisis dan mengaplikasikan teori yang dipelajari selama kuliah. Kerja profesi juga dapat meningkatkan kemampuan beradaptasi mahasiswa dengan dunia kerja melalui pengamatan secara langsung di dunia konstruksi.
Kompetensi Umum Mahasiswa 1) Kemampuan memahami gambar kerja 2 dimensi; 2) Wawasan mengenai bahan material konstruksi; 3) Wawasan mengenai metode dan peralatan konstruksi; 4) Kemampuan mengoperasikan program komputer (AutoCAD, Ms. Office); 5) Wawasan mengenai manajemen konstruksi.
Tujuan Umum Kerja Profesi 1) Memberikan gambaran dunia kerja bagi mahasiswa;

Kerangka Acuan Kerja Profesi

 Universitas Pembangunan Jaya	KERANGKA ACUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Rekaman
<ol style="list-style-type: none">2) Meningkatkan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan mahasiswa dalam dunia kerja;3) Memberi kesempatan kepada mahasiswa dalam mengaplikasikan ilmu pengetahuan selama berkuliah.		
Tujuan Khusus Kerja Profesi		
<ol style="list-style-type: none">1) Untuk mendapatkan pengetahuan secara khusus mengenai metode pemancangan dinding penahan tanah jenis <i>Corrugates Concrete Sheet Pile</i> (CCSP);2) Untuk mengetahui pengaruh pemancangan dinding penahan tanah terhadap stabilitas tanah;3) Untuk mengetahui produktivitas alat berat pada saat pemancangan dinding penahan tanah jenis <i>Corrugates Concrete Sheet Pile</i> (CCSP).		
Hasil Akhir Yang diharapkan		
<ol style="list-style-type: none">1) Menguasai pengetahuan dan memperoleh kemampuan serta keterampilan mahasiswa dalam dunia kerja;2) Mampu beradaptasi dalam dunia kerja dan mengaplikasikan ilmu pengetahuan selama berkuliah;3) Menguasai pengetahuan secara khusus pemancangan dinding penahan tanah jenis <i>Corrugates Concrete Sheet Pile</i> (CCSP);4) Menguasai pengetahuan mengenai pengaruh dinding penahan tanah dengan stabilitas tanah serta produktivitas alat berat saat pemancangan <i>Corrugates Concrete Sheet Pile</i> (CCSP).		

Garis Besar Rencana Kerja (Setiap 2 minggu)*

Kerangka Acuan Kerja Profesi

 <p style="font-size: small;">Universitas Pembangunan Jaya</p>	KERANGKA ACUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01 No. Rekaman
---	-------------------------------------	---

Dwi minggu ke:	Rencana Kerja
I	1) Pengenalan Proyek Pembangunan Kereta Api Jalur Ganda Bogor – Ciomas – Sukabumi; 2) Mempelajari struktur organisasi proyek; 3) Mempelajari tahapan proses konstruksi yang sedang berjalan pada proyek tersebut.
II	1) Analisis rencana kerja atau <i>action plan</i> ; 2) Analisis pembacaan gambar kerja dengan kegiatan bedah gambar bersama; 3) Mempelajari unit pekerjaan yang dilaksanakan berdasarkan kontrak; 4) Mempelajari metode pekerjaan tiap unit pekerjaan; 5) Mempelajari metode pekerjaan, mulai dari proses persiapan hingga <i>loading material</i> alam; 6) Evaluasi pelaksanaan kerja profesi dengan pembimbing kerja; 7) Dokumentasi kegiatan.
III	1) Melakukan pengamatan dan membuat laporan hasil pengamatan metode pelaksanaan pekerjaan <i>retaining wall</i> di lapangan; 2) Membuat perbandingan pelaksanaan pekerjaan <i>retaining wall</i> di lapangan terhadap teori atau standardisasi; 3) Mempelajari metode pelaksanaan <i>Corrugates Concrete Sheet Pile (CCSP)</i> berdasarkan SNI; 4) Menganalisis produktivitas alat pada pelaksanaan <i>Corrugates Concrete Sheet Pile (CCSP)</i> ; 5) Mengamati proses pelaksanaan pekerjaan <i>Corrugates Concrete Sheet Pile (CCSP)</i> , dengan membuat laporan perbandingan metode pelaksanaan di lapangan dengan SNI.
IV	1) Meninjau dan meneliti stabilitas tanah galian; 2) Meninjau dan meneliti produktivitas alat berat pada metode pelaksanaan pekerjaan konstruksi; 3) Evaluasi pelaksanaan kerja profesi dengan pembimbing kerja; 4) Dokumentasi kegiatan.
V	1) Mempelajari dasar penyusunan administrasi proyek; 2) Dokumentasi kegiatan.
VI	1) Penilaian pembimbing kerja; 2) Presentasi hasil kerja profesi kepada PT. Gultor Indo Teknik; 3) Dokumentasi kegiatan.

*baris dapat ditambahkan sesuai dengan lama pelaksanaan KP.

Kerangka Acuan Kerja Profesi

 Universitas Pembangunan Jaya	KERANGKA ACUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Rekaman

Kerangka acuan ini telah ditelaah, dipahami dan disetujui oleh mahasiswa, Dosen Pembimbing KP dan Pembimbing Kerja. Kerangka Acuan ini akan menjadi acuan dalam pelaksanaan KP sesuai dengan tenggat waktu yang telah ditetapkan. Perubahan terhadap Kerangka Acuan harus sepengetahuan dan disetujui oleh Dosen Pembimbing KP dan Pembimbing Kerja.

Tanggal: 25 Juni 2021
Mahasiswa,



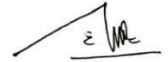
(Gregorioz Lizarazu)

Tanggal:
Dosen Pembimbing KP



(Ir. Frederik Josep P., MSc., PhD)

Tanggal:
Pembimbing Kerja,



(Muhammad Eki J.)

Kerangka Acuan Kerja Profesi

 Universitas Pembangunan Jaya	KERANGKA ACUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Rekaman

Lampiran Kerangka Acuan

1. Tugas dan Tanggung Jawab Mahasiswa dalam Pelaksanaan KP

- a. Mengikuti prosedur penerimaan tenaga KP yang ditetapkan oleh instansi/perusahaan.
- b. Melakukan KP sesuai dengan Kerangka Acuan yang telah ditetapkan.
- c. Melaporkan setiap ada kejadian/hal-hal lain yang dirasakan tidak sesuai dengan Kerangka Acuan kepada Dosen Pembimbing KP.
- d. Mengisi Lembar Kehadiran yang ditandatangani oleh Pembimbing Kerja.
- e. Mengisi Lembar Kegiatan Harian/Mingguan yang ditandatangani oleh Pembimbing Kerja. Lembar Kegiatan Harian/Mingguan diisi dengan tulisan tangan dan dilampirkan dalam laporan Kerja Profesi. Lembar Kegiatan mencakup kegiatan dan tanda tangan Pembimbing Kerja. Pada akhir kegiatan, lembar kegiatan harus dicap instansi/perusahaan.
- f. Melakukan asistensi dengan Dosen Pembimbing KP minimal 4 (empat) kali selama pelaksanaan KP.
- g. Mempelajari pekerjaan di unit kerja tempat mahasiswa ditugaskan. Semua data harus dicatat dengan sistematis dan lengkap karena sangat diperlukan dalam pembuatan laporan KP. Seluruh pekerjaan dicoba, dikaji dan dianalisis dari segi pengetahuan disiplin ilmu masing-masing, sehingga dapat dituangkan dalam laporan KP.
- h. Pada saat melakukan KP, mahasiswa wajib taat pada peraturan yang ditetapkan oleh instansi/perusahaan, bertingkah laku sopan dan selalu menjaga nama baik almamater.
- i. Bila diperlukan mahasiswa diharapkan dapat memberikan atau mengusulkan saran-saran untuk mengatasi permasalahan yang ada dalam rangka memperbaiki dan menyempurnakan organisasi dan manajemen unit kerja yang bersangkutan kepada instansi/perusahaan.
- j. Memberikan formulir penilaian Pembimbing Kerja pada akhir pelaksanaan KP untuk diisi dan menyerahkannya kepada Koordinator KP.
- k. Meminta surat keterangan pengalaman kerja dari instansi/perusahaan.

2. Tugas dan Tanggung Jawab Dosen Pembimbing KP dari Program Studi

- a. Membantu dan mengarahkan mahasiswa dalam hal pemilihan instansi/perusahaan tempat melakukan KP sesuai dengan permasalahan yang akan diangkat dalam KP.
- b. Menyusun Kerangka Acuan secara mendetail sebagai bahan acuan pelaksanaan KP.
- c. Berkomunikasi dan berdiskusi dengan Pembimbing Kerja yang ditunjuk oleh instansi/perusahaan tempat KP mengenai Kerangka Acuan sebelum KP dilaksanakan.

Kerangka Acuan Kerja Profesi

 Universitas Pembangunan Jaya	KERANGKA ACUAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-01
		No. Rekaman

- d. Merevisi (jika ada) dan menyetujui Kerangka Acuan yang telah disepakati oleh Pembimbing Kerja.
- e. Berkomunikasi dan memberikan pengarahan/bimbingan kepada mahasiswa minimal 4 (empat) kali selama pelaksanaan KP.
- f. Melakukan kunjungan ke instansi/perusahaan tempat mahasiswa melakukan KP minimal 1 (satu) kali dan maksimal 2 (dua) kali selama KP dilakukan, jika memungkinkan.
- g. Melakukan penilaian terhadap mahasiswa.
- h. Mengarahkan, memantau dan membimbing mahasiswa dalam proses pembuatan Laporan KP agar dapat selesai sesuai format dan waktu yang telah ditetapkan, yaitu maksimal 1 (satu) bulan setelah KP selesai.
- i. Memberikan rekomendasi solusi penyelesaian masalah terhadap hal-hal yang menjadi kendala dalam pelaksanaan dan penyusunan Laporan KP.
- j. Menyusun jadwal dan melaksanakan seminar KP bersama Program Studi.
- k. Memberikan penilaian akhir dari hasil KP, berupa Berita Acara Seminar KP.

3. Tugas dan Tanggung Jawab Pembimbing Kerja dari Instansi/Perusahaan

- a. Berkomunikasi dan berdiskusi dengan Dosen Pembimbing KP mengenai Kerangka Acuan sebelum KP dilaksanakan.
- b. Merevisi (jika ada) dan menyetujui Kerangka Acuan yang telah disepakati oleh Dosen Pembimbing KP.
- c. Memberikan bimbingan dan pengarahan agar kegiatan KP berjalan dengan lancar sesuai dengan Kerangka Acuan yang telah ditetapkan.
- d. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk melaksanakan tugas dengan sebaik-baiknya sesuai dengan ketentuan yang berlaku pada instansi/perusahaan.
- e. Memberikan tugas kepada mahasiswa sesuai dengan Kerangka Acuan yang telah ditetapkan.
- f. Menandatangani lembar kehadiran dan Lembar Kegiatan Harian/Mingguan yang dibawa oleh mahasiswa sebagai bukti pelaksanaan kerja.
- g. Memberikan penilaian terhadap kinerja mahasiswa. Penilaian diserahkan dalam amplop tertutup/tersegel kepada mahasiswa untuk disampaikan langsung ke Koordinator KP.

Kerangka Acuan Kerja Profesi

 Universitas Pembangunan Jaya	KERANGKA ACUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Rekaman

DATA UMUM PRAKTIKAN

Nama Mahasiswa : Hanif Fitria
Program Studi/NIM : Teknik Sipil / 2018091038
Tanggal Pelaksanaan KP : 21 Juni 2021 s/d 21 Agustus 2021
No. Telpn/Email : 081313277691 / hanif.fitria@student.upj.ac.id

DATA UMUM PEMBIMBING KP


Nama Dosen Pembimbing : Ir. Frederik Josep Putuhena., MSC., PhD
No. Telpn/Email : 08129350773 / fj.putuhena@upj.ac.id

INSTANSI/PERUSAHAAN

Instansi/Perusahaan : PT. Gultor Indo Teknik
Nama Pembimbing Kerja : Muhammad Eki Juliansyah
No. Telpn/Email : 085711576748 / juliansyaheki@gmail.com

Topik/Tema KP/Jenis Pekerjaan Metode Pemancangan Dinding Penahan Tanah Jenis Corrugates Concrete Sheet Pile (CCSP) Terhadap Stabilitas Tanah Dan Produktivitas Alat Berat.
Deskripsi Singkat Kerja Profesi (KP) merupakan kegiatan yang dapat memberi gambaran komprehensif kepada mahasiswa mengenai dunia kerja khususnya di bidang konstruksi serta memberikan mahasiswa kesempatan untuk menganalisis dan mengaplikasikan teori yang dipelajari selama berkuliah. Kerja profesi juga dapat meningkatkan kemampuan beradaptasi mahasiswa dengan dunia kerja melalui pengamatan secara langsung di dunia konstruksi.
Kompetensi Umum Mahasiswa 1) Kemampuan memahami gambar kerja 2 dimensi; 2) Wawasan mengenai bahan material konstruksi; 3) Wawasan mengenai metode dan peralatan konstruksi; 4) Kemampuan mengoperasikan program komputer (AutoCAD, Ms. Office); 5) Wawasan mengenai manajemen konstruksi.
Tujuan Umum Kerja Profesi 1) Memberikan gambaran dunia kerja bagi mahasiswa;

Kerangka Acuan Kerja Profesi

 Universitas Pembangunan Jaya	KERANGKA ACUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Rekaman
<p>2) Meningkatkan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan mahasiswa dalam dunia kerja;</p> <p>3) Memberi kesempatan kepada mahasiswa dalam mengaplikasikan ilmu pengetahuan selama perkuliahan.</p>		
Tujuan Khusus Kerja Profesi		
<p>1) Untuk mendapatkan pengetahuan secara khusus mengenai metode pemancangan dinding penahan tanah jenis Corrugates Concrete Sheet Pile (CCSP);</p> <p>2) Untuk mengetahui pengaruh pemancangan dinding penahan tanah terhadap stabilitas tanah;</p> <p>3) Untuk mengetahui produktivitas alat berat pada saat pemancangan dinding penahan tanah jenis Corrugates Concrete Sheet Pile (CCSP).</p>		
Hasil Akhir Yang diharapkan		
<p>1) Menguasai pengetahuan dan memperoleh kemampuan serta keterampilan mahasiswa dalam dunia kerja;</p> <p>2) Mampu beradaptasi dalam dunia kerja dan mengaplikasikan ilmu pengetahuan selama perkuliahan;</p> <p>3) Menguasai pengetahuan secara khusus pemancangan dinding penahan tanah jenis Corrugates Concrete Sheet Pile (CCSP);</p> <p>4) Menguasai pengetahuan mengenai pengaruh dinding penahan tanah dengan stabilitas tanah serta produktivitas alat berat saat pemancangan Corrugates Concrete Sheet Pile (CCSP).</p>		

Garis Besar Rencana Kerja (Setiap 2 minggu)*

Kerangka Acuan Kerja Profesi

 Universitas Pembangunan Jaya	KERANGKA ACUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Rekaman

Dwi minggu ke:	Rencana Kerja
I	1) Pengenalan Proyek Pembangunan Kereta Api Jalur Ganda Bogor – Ciomas – Sukabumi; 2) Mempelajari struktur organisasi proyek; 3) Mempelajari tahapan proses konstruksi yang sedang berjalan pada proyek tersebut.
II	1) Analisis rencana kerja atau <i>action plan</i> ; 2) Analisis pembacaan gambar kerja dengan kegiatan bedah gambar bersama; 3) Mempelajari unit pekerjaan yang dilaksanakan berdasarkan kontrak; 4) Mempelajari metode pekerjaan tiap unit pekerjaan; 5) Mempelajari metode pekerjaan, mulai dari proses persiapan hingga <i>loading material</i> alam; 6) Evaluasi pelaksanaan kerja profesi dengan pembimbing kerja; 7) Dokumentasi kegiatan.
III	1) Melakukan pengamatan dan membuat laporan hasil pengamatan metode pelaksanaan pekerjaan <i>retaining wall</i> di lapangan; 2) Membuat perbandingan pelaksanaan pekerjaan <i>retaining wall</i> di lapangan terhadap teori atau standarisasi; 3) Mempelajari metode pelaksanaan <i>Corrugates Concrete Sheet Pile</i> (CCSP) berdasarkan SNI; 4) Menganalisis produktivitas alat pada pelaksanaan <i>Corrugates Concrete Sheet Pile</i> (CCSP); 5) Mengamati proses pelaksanaan pekerjaan <i>Corrugates Concrete Sheet Pile</i> (CCSP), dengan membuat laporan perbandingan metode pelaksanaan di lapangan dengan SNI.
IV	1) Meninjau dan meneliti stabilitas tanah galian; 2) Meninjau dan meneliti produktivitas alat berat pada metode pelaksanaan pekerjaan konstruksi; 3) Evaluasi pelaksanaan kerja profesi dengan pembimbing kerja; 4) Dokumentasi kegiatan.
V	1) Mempelajari dasar penyusunan administrasi proyek; 2) Dokumentasi kegiatan.
VI	1) Penilaian pembimbing kerja; 2) Presentasi hasil kerja profesi kepada PT. Gultor Indo Teknik; 3) Dokumentasi kegiatan.

*baris dapat ditambahkan sesuai dengan lama pelaksanaan KP.

Kerangka Acuan Kerja Profesi

 Universitas Pembangunan Jaya	KERANGKA ACUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Rekaman

Kerangka acuan ini telah ditelaah, dipahami dan disetujui oleh mahasiswa, Dosen Pembimbing KP dan Pembimbing Kerja. Kerangka Acuan ini akan menjadi acuan dalam pelaksanaan KP sesuai dengan tenggat waktu yang telah ditetapkan. Perubahan terhadap Kerangka Acuan harus sepengetahuan dan disetujui oleh Dosen Pembimbing KP dan Pembimbing Kerja.

Tanggal: 25 Juni 2021
Mahasiswa,



(Hanif Fitria)

Tanggal:
Dosen Pembimbing KP



(Ir. Frederik Josep P., MSC., PhD)

Tanggal:
Pembimbing Kerja,



(Muhammad Eki J.)

Kerangka Acuan Kerja Profesi

 Universitas Pembangunan Jaya	KERANGKA ACUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Rekaman

Lampiran Kerangka Acuan

1. Tugas dan Tanggung Jawab Mahasiswa dalam Pelaksanaan KP

- a. Mengikuti prosedur penerimaan tenaga KP yang ditetapkan oleh instansi/perusahaan.
- b. Melakukan KP sesuai dengan Kerangka Acuan yang telah ditetapkan.
- c. Melaporkan setiap ada kejadian/hal-hal lain yang dirasakan tidak sesuai dengan Kerangka Acuan kepada Dosen Pembimbing KP.
- d. Mengisi Lembar Kehadiran yang ditandatangani oleh Pembimbing Kerja.
- e. Mengisi Lembar Kegiatan Harian/Mingguan yang ditandatangani oleh Pembimbing Kerja. Lembar Kegiatan Harian/Mingguan diisi dengan tulisan tangan dan dilampirkan dalam laporan Kerja Profesi. Lembar Kegiatan mencakup kegiatan dan tanda tangan Pembimbing Kerja. Pada akhir kegiatan, lembar kegiatan harus dicap instansi/perusahaan.
- f. Melakukan asistensi dengan Dosen Pembimbing KP minimal 4 (empat) kali selama pelaksanaan KP.
- g. Mempelajari pekerjaan di unit kerja tempat mahasiswa ditugaskan. Semua data harus dicatat dengan sistematis dan lengkap karena sangat diperlukan dalam pembuatan laporan KP. Seluruh pekerjaan dicoba, dikaji dan dianalisis dari segi pengetahuan disiplin ilmu masing-masing, sehingga dapat dituangkan dalam laporan KP.
- h. Pada saat melakukan KP, mahasiswa wajib taat pada peraturan yang ditetapkan oleh instansi/perusahaan, bertingkah laku sopan dan selalu menjaga nama baik almamater.
- i. Bila diperlukan mahasiswa diharapkan dapat memberikan atau mengusulkan saran-saran untuk mengatasi permasalahan yang ada dalam rangka memperbaiki dan menyempurnakan organisasi dan manajemen unit kerja yang bersangkutan kepada instansi/perusahaan.
- j. Memberikan formulir penilaian Pembimbing Kerja pada akhir pelaksanaan KP untuk diisi dan menyerahkannya kepada Koordinator KP.
- k. Meminta surat keterangan pengalaman kerja dari instansi/perusahaan.

2. Tugas dan Tanggung Jawab Dosen Pembimbing KP dari Program Studi

- a. Membantu dan mengarahkan mahasiswa dalam hal pemilihan instansi/perusahaan tempat melakukan KP sesuai dengan permasalahan yang akan diangkat dalam KP.
- b. Menyusun Kerangka Acuan secara mendetail sebagai bahan acuan pelaksanaan KP.
- c. Berkomunikasi dan berdiskusi dengan Pembimbing Kerja yang ditunjuk oleh instansi/perusahaan tempat KP mengenai Kerangka Acuan sebelum KP dilaksanakan.

Kerangka Acuan Kerja Profesi

 Universitas Pembangunan Jaya	KERANGKA ACUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Rekaman

- d. Merevisi (jika ada) dan menyetujui Kerangka Acuan yang telah disepakati oleh Pembimbing Kerja.
- e. Berkomunikasi dan memberikan pengarahan/bimbingan kepada mahasiswa minimal 4 (empat) kali selama pelaksanaan KP.
- f. Melakukan kunjungan ke instansi/perusahaan tempat mahasiswa melakukan KP minimal 1 (satu) kali dan maksimal 2 (dua) kali selama KP dilakukan, jika memungkinkan.
- g. Melakukan penilaian terhadap mahasiswa.
- h. Mengarahkan, memantau dan membimbing mahasiswa dalam proses pembuatan Laporan KP agar dapat selesai sesuai format dan waktu yang telah ditetapkan, yaitu maksimal 1 (satu) bulan setelah KP selesai.
- i. Memberikan rekomendasi solusi penyelesaian masalah terhadap hal-hal yang menjadi kendala dalam pelaksanaan dan penyusunan Laporan KP.
- j. Menyusun jadwal dan melaksanakan seminar KP bersama Program Studi.
- k. Memberikan penilaian akhir dari hasil KP, berupa Berita Acara Seminar KP.

3. Tugas dan Tanggung Jawab Pembimbing Kerja dari Instansi/Perusahaan

- a. Berkomunikasi dan berdiskusi dengan Dosen Pembimbing KP mengenai Kerangka Acuan sebelum KP dilaksanakan.
- b. Merevisi (jika ada) dan menyetujui Kerangka Acuan yang telah disepakati oleh Dosen Pembimbing KP.
- c. Memberikan bimbingan dan pengarahan agar kegiatan KP berjalan dengan lancar sesuai dengan Kerangka Acuan yang telah ditetapkan.
- d. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk melaksanakan tugas dengan sebaik-baiknya sesuai dengan ketentuan yang berlaku pada instansi/perusahaan.
- e. Memberikan tugas kepada mahasiswa sesuai dengan Kerangka Acuan yang telah ditetapkan.
- f. Menandatangani lembar kehadiran dan Lembar Kegiatan Harian/Mingguan yang dibawa oleh mahasiswa sebagai bukti pelaksanaan kerja.
- g. Memberikan penilaian terhadap kinerja mahasiswa. Penilaian diserahkan dalam amplop tertutup/tersegel kepada mahasiswa untuk disampaikan langsung ke Koordinator KP.

Surat Keterangan Selesai Kerja Profesi

SURAT KETERANGAN KERJA PRAKTEK

Bogor, 21 Agustus 2021

Perihal : -
Lampiran : -

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Muhamad Septian S.T
Jabatan : Project Manager
Alamat : Jl. HR Edi Sukma, Kp. Pode No.1, Ciburuy, Cigombong

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama Mahasiswa 1 : Hanif Fitria
Nama Mahasiswa 2 : Greygorioz Lizarazu Ianuar D.
Asal Universitas : Universitas Pembangunan Jaya

Bahwa yang bersangkutan benar telah menyelesaikan magang kerja tersebut dilaksanakan selama 2 bulan, yaitu mulai tanggal 21 Juni 2021 s/d 21 Agustus 2021.

Surat Keterangan Magang ini digunakan sebagai bukti bahwa mahasiswa yang bersangkutan telah menyelesaikan Kerja Praktek pada Proyek Pembangunan Jalur Ganda Kereta Api JGBC 01.

Demikian Surat Keterangan Kerja Praktek, semoga dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Disetujui Oleh,

Muhammad Eki Juliansyah



Pembimbing Magang Kerja / Engineer



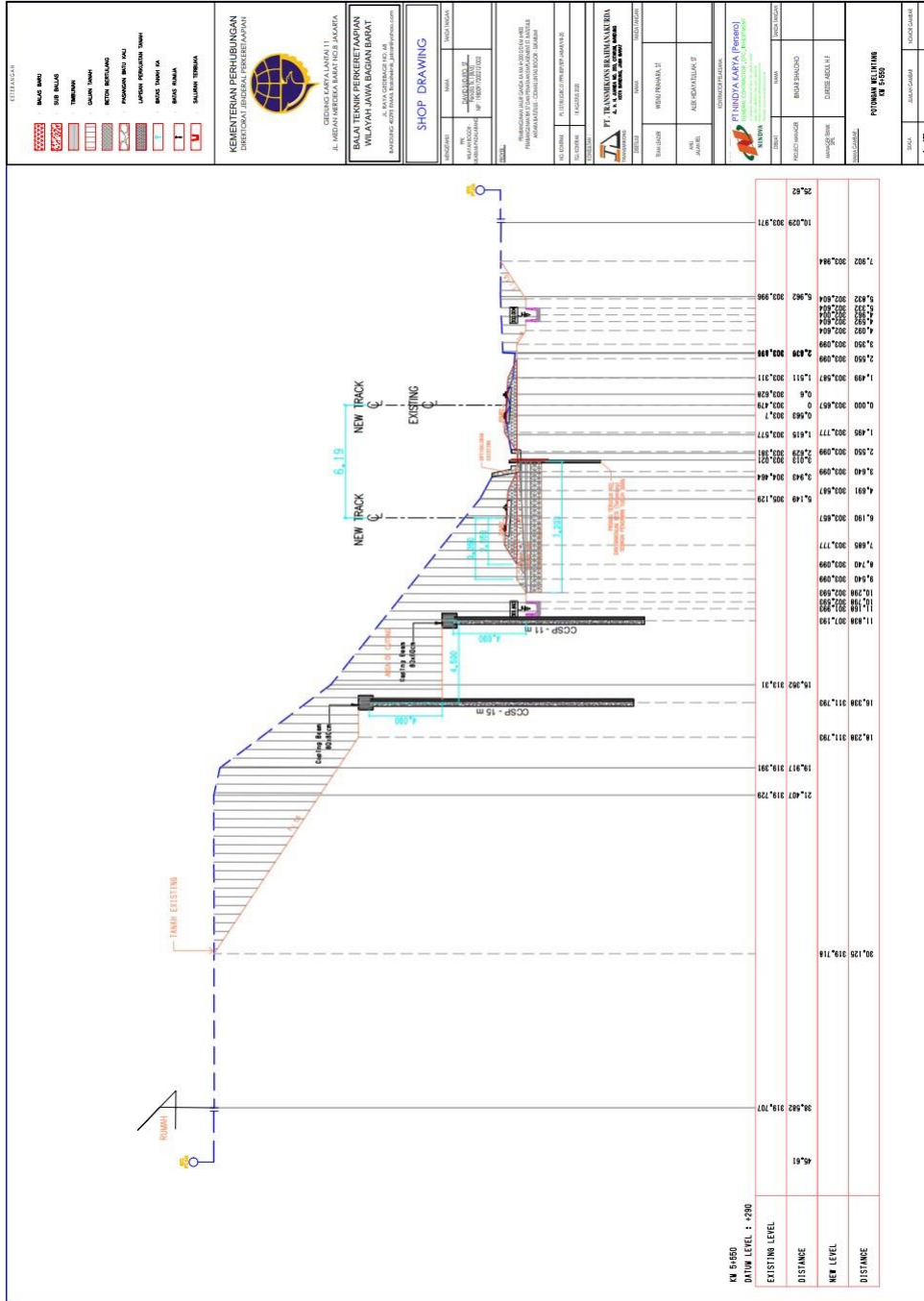
LAMPIRAN B

Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi



LAMPIRAN C

Shop Drawing STA. 5+550



LEGENDA

	BARIS BARU
	BARIS LAMA
	BARIS BARU
	BARIS LAMA
	BARIS BARU
	BARIS LAMA
	BARIS BARU
	BARIS LAMA
	BARIS BARU
	BARIS LAMA
	BARIS BARU
	BARIS LAMA

KEMENTERIAN PERUBIHAN
DIREKTORAT JENDERAL PERENCANAAN

PT. NINDIA KARYA (Persero)

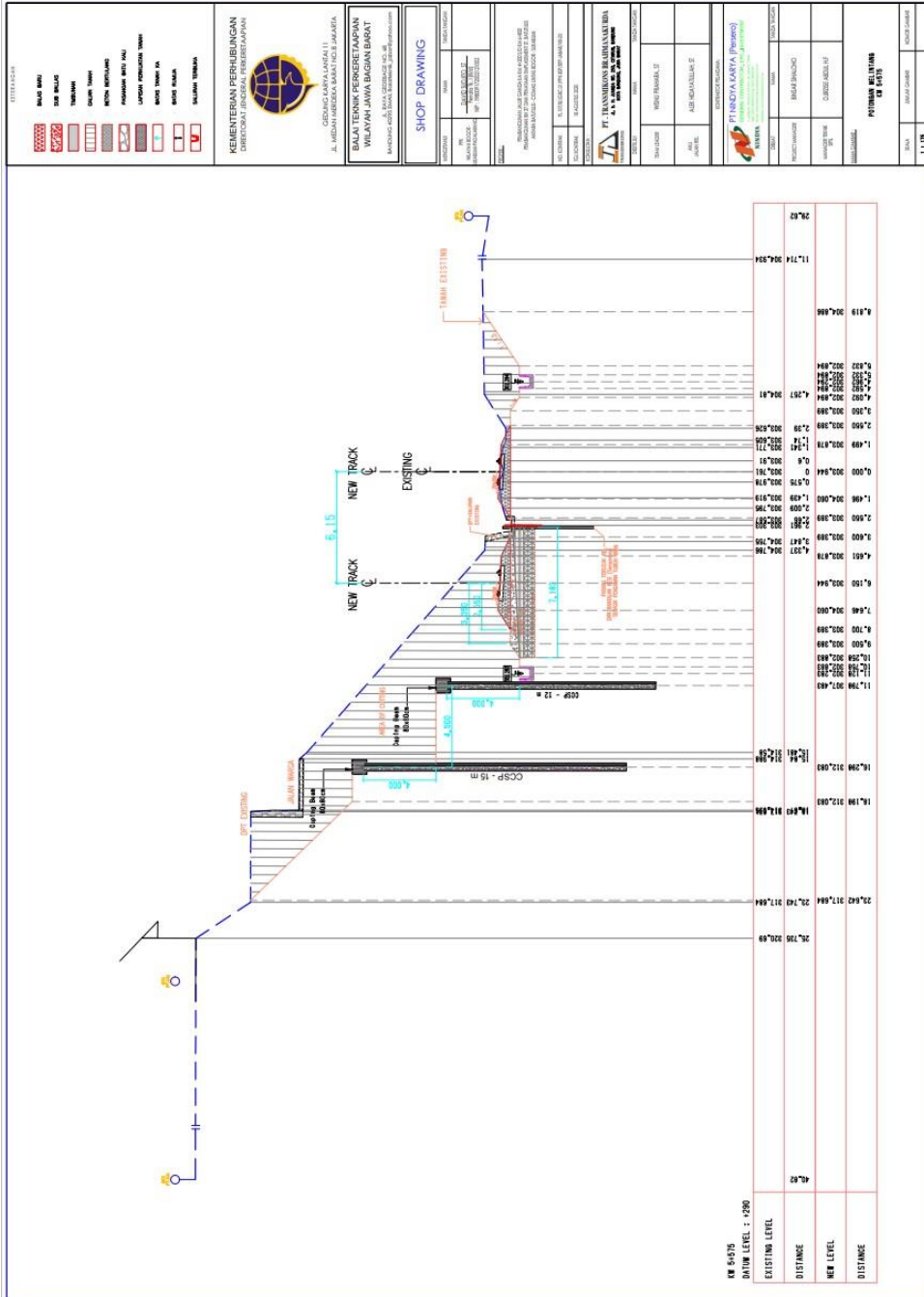
PT. NINDIA KARYA (Persero)
JALAN SUDAMARNO NO. 135
KAWASAN INDUSTRI
KEMENANGAN, JAKARTA BARAT

SHOP DRAWING

NO. GAMBAR	14.02.00.001
NO. SKEMA	14.02.00.001
NO. KAWASAN	14.02.00.001
NO. BAGIAN	14.02.00.001
NO. RENCANA	14.02.00.001
NO. GAMBAR	14.02.00.001
NO. SKEMA	14.02.00.001
NO. KAWASAN	14.02.00.001
NO. BAGIAN	14.02.00.001
NO. RENCANA	14.02.00.001

NO. GAMBAR	14.02.00.001
NO. SKEMA	14.02.00.001
NO. KAWASAN	14.02.00.001
NO. BAGIAN	14.02.00.001
NO. RENCANA	14.02.00.001
NO. GAMBAR	14.02.00.001
NO. SKEMA	14.02.00.001
NO. KAWASAN	14.02.00.001
NO. BAGIAN	14.02.00.001
NO. RENCANA	14.02.00.001

Shop Drawing STA. 5+575



Long Section STA. 5+475 S/D 5+575

