


LAMPIRAN-LAMPIRAN

LAMPIRAN A

1.1 Formulir Pengajuan Kerja Profesi

 Universitas Pembangunan Jaya	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Rekaman

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Valentino Yosep Sari
NIM : 2018021099 Tahun Akademik: 2021/2022
Program Studi : Management
Materi/Judul KP : Aktivitas Kerja di Bidang Sumber Daya Manusia Glamping Lakeside Rancabali

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : Glamping Lakeside Rancabali
Nama Pejabat : H. Endang Suherman
Jabatan : *General Manager*
Alamat KP : Jl. Raya Ciwidey-Patenggang, KM.39, Kec. Patengan, Bandung, Jawa Barat
Telepon/email : 082116003334.
Masa Kerja Praktek : 3 Bulan
Mulai dari : 1 Juli 2021 sampai dengan: 28 September 2021
Dosen Pembimbing Kerja Praktek :(Diisi oleh Kaprodi)

Tgl: 2 Juni 2021
Yang mengajukan,



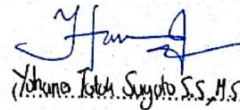
(Valentino Yosep Sari)

Tgl: 2 Juni 2021
Mengetahui,
Dosen Pembimbing KP,



(Hastuti Nabalia, S.E., M.M.)

Tgl: 2 Juni 2021
Menyetujui,
Kepala Program Studi,



(Yohanes Israh Suryoto, S.S., M.Si.)

1.2 Surat Pengantar Kerja Profesi



Tanggal : 04 Juni 2021
Nomor : 77/EKS-MAN/UPJ/06.21

**Kepada Yang Terhormat
Bapak Endang Suherman
General Manager PT. Prakarsa Mulia.
Jl. Raya Situ Patenggang
Jawa Barat**

Perihal: Permohonan Magang atau Kerja Profesi

Dengan Hormat,

Melalui surat ini, perkenankanlah kami dari Program Studi Manajemen Universitas Pembangunan Jaya mengajukan permohonan mengenai magang atau kerja profesi sebagai salah satu mata kuliah wajib yang diambil untuk setiap mahasiswa kami.

Permohonan yang kami ajukan adalah dapat diberikan kesempatan pembelajaran magang atau kerja profesi periode 14 Juni – 30 Agustus 2021.

Adapun data mahasiswa tersebut adalah
Nama : Valentino Yosep Sari
NIM : 2018021099
Program pendidikan : Sarjana (S1)
Jurusan : Manajemen
Semester : ke-6

Jika berkenan, mohon kiranya Bapak dapat memberikan bimbingan kepada mahasiswa tersebut di atas selama masa magang atau kerja profesi ini.

Demikianlah yang dapat kami sampaikan. Atas perhatian dan bantuan Bapak, kami sampaikan terimakasih.

Hormat kami,

Dr. Yohanes Totok Suyoto, SS., M.Si., CPMA
Kepala Program Studi Manajemen

1.3 Formulir Penerimaan Kerja Profesi

FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-02
	No. Rekaman


Nama Instansi : Gilamping Lakeside Rancabali
 Nomor Identitas Instansi *) : SIUP: 00133/10-12/PM/17/2019 NPWP: 66.379.79.6-445.000
 Alamat : Jl. Raya Ciwidy - Patengan, KM 39, Sidu Patengan, Kec. Rancabali, Bandung, Jawa Barat

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk
 Nama Mahasiswa : Valentino Yusep Sari
 Nomor Induk Mahasiswa : 2018021099
 Program Studi : Management

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:
 Tanggal Mulai : 1 Juli 2021
 Tanggal Selesai : 28 September 2021
 Total Jam Kerja **) : 632 Jam
 Bagian/Divisi : Sumber Daya Manusia
 Uraian Pekerjaan ***) : - Terlibat dalam menegajalan job desc divisi - divisi yang ada
- Membantu penyusunan revisi SOP dan Petunjuk Teknis dari setiap divisi yang ada.

Nama Pembimbing Kerja : Gusti Yusup
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 081298273760
 Email : gustiyusup24@gmail.com

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.


Tgl: 1 Oktober 2021
 Mengetahui,
 Pembimbing Kerja

 (.....Gusti Yusup.....)

Tgl: 2 Oktober 2021
 Menyetujui,
 Bagian SDM/Human Resources/
 Personalia

 (...EKA NUR FAUZIAH.....)

*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP
 **) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja
 ***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

1.4 Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Valentino Yosep Sari
 Program Studi/NIM : Management / 2018021099
 Nama Instansi/Perusahaan : Glamping Lakeside Rancabali
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Bagian Sumber Daya Manusia & Tim Produktif
 Tanggal Pelaksanaan KP : 1 Juli 2021 sampai dengan 28 September 2021

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	1/07/21	<ul style="list-style-type: none"> Perkenalan lingkungan perusahaan Perkenalan budaya perusahaan Perkenalan jadwal kerja perusahaan 	<i>[Signature]</i>
2	2/07/21	<ul style="list-style-type: none"> Perkenalan <i>job desc</i> divisi Tenda Perkenalan dengan rekan kerja Mempelajari SOP dan Juknis divisi Tenda 	<i>[Signature]</i>
3	3/07/21	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan <i>job desc</i> divisi tenda Mengantarkan tamu ke tenda Membawa handuk, selimut, spre, sarung bantal bekas ke laundry 	<i>[Signature]</i>
4	4/07/21	<ul style="list-style-type: none"> <i>Clean up</i> Tenda Melakukan <i>job desc</i> divisi tenda Mengikuti <i>briefing</i> untuk diarahkan melakukan tugas pengamatan di divisi tenda 	<i>[Signature]</i>
5	5/07/21	<ul style="list-style-type: none"> <i>Clean up</i> Tenda Melakukan <i>job desc</i> divisi tenda 	<i>[Signature]</i>
6	6/07/21	<ul style="list-style-type: none"> <i>Clean up</i> Tenda Melakukan <i>job desc</i> divisi tenda 	<i>[Signature]</i>
7	7/07/21	<ul style="list-style-type: none"> <i>Clean up</i> Tenda Melakukan <i>job desc</i> divisi tenda 	<i>[Signature]</i>
8	8/07/21	<ul style="list-style-type: none"> <i>Clean up</i> Tenda Melakukan <i>job desc</i> divisi tenda 	<i>[Signature]</i>
9	9/07/21	<ul style="list-style-type: none"> <i>Clean up</i> Tenda Melakukan <i>job desc</i> divisi tenda 	<i>[Signature]</i>
10	10/07/21	<ul style="list-style-type: none"> <i>Clean up</i> Tenda Melakukan <i>job desc</i> divisi tenda 	<i>[Signature]</i>
11	11/07/21	<ul style="list-style-type: none"> <i>Clean up</i> Tenda Melakukan <i>job desc</i> divisi tenda 	<i>[Signature]</i>
12	12/07/21	<ul style="list-style-type: none"> <i>Clean up</i> Tenda Melakukan <i>job desc</i> divisi tenda 	<i>[Signature]</i>
13	13/07/21	<ul style="list-style-type: none"> <i>Clean up</i> Tenda Melakukan <i>job desc</i> divisi tenda 	<i>[Signature]</i>
14	14/07/21	<ul style="list-style-type: none"> <i>Clean up</i> Tenda Melakukan <i>job desc</i> divisi tenda 	<i>[Signature]</i>

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

15	15/07/21	<ul style="list-style-type: none"> Mempelajari <i>Job desc</i> staf <i>front office</i> Mempelajari cara membuat invoice Mempelajari cara menggunakan mesin EDC untuk transaksi menggunakan kartu ATM 	g
16	16/07/21	<ul style="list-style-type: none"> Menyambut tamu yang datang ke <i>front office</i> untuk melakukan <i>check in</i> Melayani kebutuhan tamu yang hendak <i>check in</i> Membuat dan mencetak form pengambilan barang kebutuhan tenda 	g
17	17/07/21	<ul style="list-style-type: none"> Membuat invoice Mencetak tiket akses wahana khusus tamu menginap Mencetak brosur Glamping Lakeside Rancabali Membuat laporan pemasukan harian di akhir jam kerja 	g
18	18/07/21	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan <i>job desc</i> staf <i>front office</i> Mengantarkan tamu yang telah <i>check in</i> ke tendanya 	g
19	19/07/21	<ul style="list-style-type: none"> Membuat invoice Mencetak tiket akses wahana khusus tamu menginap Melayani kebutuhan tamu yang hendak <i>check in</i> Membuat laporan pemasukan harian di akhir jam kerja 	g
20	20/07/21	<ul style="list-style-type: none"> Membuat invoice Mencetak tiket akses wahana khusus tamu menginap Melayani kebutuhan tamu yang hendak <i>check in</i> Membuat laporan pemasukan harian di akhir jam kerja 	g
21	21/07/21	<ul style="list-style-type: none"> Membuat invoice Mencetak tiket akses wahana khusus tamu menginap Melayani kebutuhan tamu yang hendak <i>check in</i> Membuat laporan pemasukan harian di akhir jam kerja 	g
22	22/07/21	<ul style="list-style-type: none"> Membuat invoice Mencetak tiket akses wahana khusus tamu menginap Melayani kebutuhan tamu yang hendak <i>check in</i> Membuat laporan pemasukan harian di akhir jam kerja 	g
23	23/07/21	<ul style="list-style-type: none"> Rapat Tim Produktif untuk menyusun SOP dan Petunjuk Teknis Divisi Tenda Diskusi bersama dengan para staff dari divisi tenda terkait kenyataan dan kendala yang selama ini terjadi terkait urusan tenda 	g
24	24/07/21	<ul style="list-style-type: none"> Rapat Tim Produktif untuk menyusun SOP Menjadi juru ketik dalam penyusunan 	g
25	25/07/21	<ul style="list-style-type: none"> Rapat Tim Produktif untuk menyusun SOP Menjadi juru ketik dalam penyusunan 	g
26	26/07/21	<ul style="list-style-type: none"> Rapat Tim Produktif untuk menyusun SOP dan Petunjuk Teknis Divisi Tenda Menjadi juru ketik dalam penyusunan 	g
27	27/07/21	<ul style="list-style-type: none"> Rapat Tim Produktif untuk menyusun Petunjuk Teknis Divisi Tenda Menjadi juru ketik dalam penyusunan 	g
28	28/07/21	<ul style="list-style-type: none"> Rapat Tim Produktif untuk menyusun Petunjuk Teknis Divisi Tenda Menjadi juru ketik dalam penyusunan 	g
29	29/07/21	<ul style="list-style-type: none"> Rapat Tim Produktif untuk menyusun Petunjuk Teknis Divisi Tenda Menjadi juru ketik dalam penyusunan 	g
30	30/07/21	<ul style="list-style-type: none"> Rapat Tim Produktif untuk menyusun Petunjuk Teknis Divisi Tenda Menjadi juru ketik dalam penyusunan 	g
31	31/07/21	<ul style="list-style-type: none"> Rapat Tim Produktif untuk menyusun Petunjuk Teknis 	g

		Divisi Tenda	f
32	1/08/21	<ul style="list-style-type: none"> Menjadi juru ketik dalam penyusunan Rapat Tim Produktif untuk menyusun Petunjuk Teknis Divisi Ticketing Menjadi juru ketik dalam penyusunan 	f
33	2/08/21	<ul style="list-style-type: none"> Pertemuan Pelatihan Manajerial dan Kepemimpinan 	f
34	3/08/21	<ul style="list-style-type: none"> Rapat Tim Produktif untuk menyusun Petunjuk Teknis Divisi Ticketing Menjadi juru ketik dalam penyusunan Rapat Tim Produktif mempersiapkan CHSE 	f
35	4/08/21	<ul style="list-style-type: none"> Pertemuan Pelatihan Manajerial dan Kepemimpinan Sosialisasi CHSE ke setiap karyawan Glamping Lakeside Rancabali 	f
36	5/08/21	<ul style="list-style-type: none"> Mengerjakan <i>job desc front office</i> Rapat <i>brainstorming</i> Tim Produktif 	f
37	6/08/21	<ul style="list-style-type: none"> Pertemuan Pelatihan Manajerial dan Kepemimpinan 	f
38	7/08/21	<ul style="list-style-type: none"> Mengerjakan <i>job desc front office</i> Rapat evaluasi Bersama Tim Produktif 	f
39	8/08/21	<ul style="list-style-type: none"> Mengerjakan <i>job desc front office</i> Sosialisasi CHSE ke warga sekitar dan pemilik warung yang ada di area Glamping Lakeside Rancabali 	f
40	9/08/21	<ul style="list-style-type: none"> Pertemuan Pelatihan Manajerial dan Kepemimpinan Mencetak banner CHSE 	f
41	10/08/21	<ul style="list-style-type: none"> Rapat Tim Produktif untuk menyusun Petunjuk Teknis Divisi Ticketing Menjadi juru ketik dalam penyusunan Memasang <i>signing</i> pendukung CHSE 	f
42	11/08/21	<ul style="list-style-type: none"> Pertemuan Pelatihan Manajerial dan Kepemimpinan Memasang <i>signing</i> pendukung CHSE 	f
43	12/08/21	<ul style="list-style-type: none"> Rapat Tim Produktif untuk menyusun Petunjuk Teknis Divisi Ticketing Menjadi juru ketik dalam penyusunan 	f
44	13/08/21	<ul style="list-style-type: none"> Mengerjakan <i>job desc front office</i> Rapat Hasil penilaian CHSE oleh tim Audit dari Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif 	f
45	14/08/21	<ul style="list-style-type: none"> Mengerjakan <i>job desc front office</i> 	f
46	15/08/21	<ul style="list-style-type: none"> Mengerjakan <i>job desc front office</i> 	f
47	16/08/21	<ul style="list-style-type: none"> Rapat Tim Produktif untuk menyusun Petunjuk Teknis Divisi Ticketing Menjadi juru ketik dalam penyusunan 	f
48	17/08/21	<ul style="list-style-type: none"> Mengerjakan <i>job desc front office</i> Rapat evaluasi Bersama Tim Produktif 	f
49	18/08/21	<ul style="list-style-type: none"> Pertemuan Pelatihan Manajerial dan Kepemimpinan 	f
50	19/08/21	<ul style="list-style-type: none"> Mengerjakan <i>job desc front office</i> Rapat <i>brainstorming</i> Tim Produktif 	f
51	25/08/21	<ul style="list-style-type: none"> Rapat Tim Produktif untuk menyusun Petunjuk Teknis Divisi Resto Menjadi juru ketik dalam penyusunan 	f
52	26/08/21	<ul style="list-style-type: none"> Rapat Tim Produktif untuk menyusun Petunjuk Teknis Divisi Resto Menjadi juru ketik dalam penyusunan 	f
53	27/08/21	<ul style="list-style-type: none"> Rapat Tim Produktif untuk menyusun Petunjuk Teknis Divisi Resto Menjadi juru ketik dalam penyusunan 	f
54	28/08/21	<ul style="list-style-type: none"> Rapat Tim Produktif untuk menyusun Petunjuk Teknis Divisi Dapur 	f

		<ul style="list-style-type: none"> Menjadi juru ketik dalam penyusunan 	
55	29/08/21	<ul style="list-style-type: none"> Rapat Tim Produktif untuk menyusun Petunjuk Teknis Divisi Dapur Menjadi juru ketik dalam penyusunan 	g
56	30/08/21	<ul style="list-style-type: none"> Rapat Tim Produktif untuk menyusun Petunjuk Teknis Divisi Dapur Menjadi juru ketik dalam penyusunan 	g
57	31/08/21	<ul style="list-style-type: none"> Rapat Tim Produktif untuk menyusun Petunjuk Teknis Divisi Dapur Menjadi juru ketik dalam penyusunan 	g
58	01/09/21	<ul style="list-style-type: none"> Rapat Tim Produktif untuk menyusun Petunjuk Teknis Divisi Dapur Menyusun revisi menu makanan & minuman Pinisi Resto Menjadi juru ketik dalam penyusunan 	g
59	02/09/21	<ul style="list-style-type: none"> Menyusun list harga baru menu makanan dan minuman Pinisi Resto 	g
60	05/09/21	<ul style="list-style-type: none"> Menjaga crowd di Pinisi Resto Menghitung jumlah pengunjung masuk dan keluar di Pinisi Resto 	g
61	06/09/21	<ul style="list-style-type: none"> Rapat evaluasi + <i>brainstorming</i> Tim Produktif 	g
62	07/09/21	<ul style="list-style-type: none"> Rapat Tim Produktif untuk menyusun Petunjuk Teknis Divisi Lapangan Menjadi juru ketik dalam penyusunan 	g
63	08/09/21	<ul style="list-style-type: none"> Rapat Tim Produktif untuk menyusun Petunjuk Teknis Divisi Lapangan Menjadi juru ketik dalam penyusunan 	g
64	09/09/21	<ul style="list-style-type: none"> Rapat Tim Produktif untuk menyusun Petunjuk Teknis Divisi Marketing Menjadi juru ketik dalam penyusunan 	g
65	10/09/21	<ul style="list-style-type: none"> Memperbaiki <i>signing</i> Rapat <i>brainstorming</i> Tim Produktif 	g
66	11/09/21	<ul style="list-style-type: none"> Menjaga crowd di Pinisi Resto Menghitung jumlah pengunjung masuk dan keluar di Pinisi Resto 	g
67	12/09/21	<ul style="list-style-type: none"> Membantu staf <i>ticketing</i> dalam melayani transaksi pengunjung yang ingin masuk area Glamping Lakeside Rancabali Menjadi petugas pengukur suhu dan scanning barcode peduli lindungi di gerbang <i>ticketing</i> 	g
68	13/09/21	<ul style="list-style-type: none"> Rapat evaluasi Tim Produktif Memantau perbaikan lampu di Pinisi Resto 	g
69	14/09/21	<ul style="list-style-type: none"> Melihat proyek baru di Jawa timur Bersama Tim Produktif Rapat <i>brainstorming</i> terkait proyek baru Bersama Tim Produktif 	g
70	15/09/21	<ul style="list-style-type: none"> Melihat proyek baru di Jawa timur Bersama Tim Produktif Rapat <i>brainstorming</i> terkait proyek baru Bersama Tim Produktif 	g
71	16/09/21	<ul style="list-style-type: none"> Melihat proyek baru di Jawa timur Bersama Tim Produktif Rapat <i>brainstorming</i> terkait proyek baru Bersama Tim Produktif 	g
72	17/09/21	<ul style="list-style-type: none"> Melihat proyek baru di Jawa timur Bersama Tim Produktif Rapat <i>brainstorming</i> terkait proyek baru Bersama Tim Produktif 	g
73	18/09/21	<ul style="list-style-type: none"> Membantu staf <i>ticketing</i> dalam melayani transaksi pengunjung yang ingin masuk area Glamping Lakeside Rancabali 	g

		<ul style="list-style-type: none"> Menjadi petugas pengukur suhu dan scanning barcode peduli lindungi di gerbang ticketing 	G
74	19/09/21	<ul style="list-style-type: none"> Menjaga <i>crowd</i> di Pinisi Resto Menghitung jumlah pengunjung masuk dan keluar di Pinisi Resto Memastikan pengunjung di Pinisi Resto mengikuti protokol kesehatan Menjadi <i>runner</i> 	G
75	24/09/21	<ul style="list-style-type: none"> Mencetak <i>banner</i> dan <i>signing</i> Kawasan Glamping Lakeside Rancabali 	G
76	25/09/21	<ul style="list-style-type: none"> Memasang <i>banner</i> dan <i>signing</i> yang telah di cetak di percetakan 	G
77	26/09/21	<ul style="list-style-type: none"> Kumpul rapat Bersama Tim Produktif 	G
78	27/09/21	<ul style="list-style-type: none"> Membantu memperbaiki <i>signing</i> atau penunjuk informasi yang ada di Pinisi Resto 	G
79	28/09/21	<ul style="list-style-type: none"> Rapat evaluasi Bersama Tim Produktif 	G


** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 2 Oktober 2021

Pembimbing Kerja,


 (EUNG RUTEKMAN)

1.5 Formulir Bimbingan Kerja Profesi

 Universitas Pembangunan Jaya	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Revisi:

Nama Mahasiswa: Valentino Yosop Sari
 Program Studi/NIM: Management, 2018021099
 Nama Instansi/Perusahaan: Glamping Lakside Rancabadi
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP: Bagian Sumber Daya Manusia
 Tanggal Pelaksanaan KP: 1 Juli 2021 s.d. 28 September 2021
 Nama Dosen Pembimbing KP: Dr. Hastuti Naibaho, S.E., M.M.


No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	26/08 ²¹	Progres Kerja Profesi		
2	12/09 ²¹	Koreksi dan Revisi BAB I		
3	12/10 ²¹	Koreksi dan Revisi BAB II		
4	28/10 ²¹	Koreksi dan Revisi BAB III dan IV		

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:
 Dosen Pembimbing KP,


 Hastuti Naibaho S.E., M.M.

1.6 Formulir Penilaian Pembimbingan KP

	FORMULIR PENILAIAN PEMBIMBINGAN KP	SPT-1/04/SOP-07/F-02
		No. Rekaman


Menyatakan bahwa dari hasil pelaksanaan Kerja Profesi atas nama :

Nama Mahasiswa : Valentino Yosep Sari
 Prodi/NIM :
 Nama Instansi/Perusahaan : Glamping Lakeside Rancabali
 Unit/Bagian Tempat KP : Bagian SDM
 Periode KP : 1 Juli 2021 s/d 28 September 2021


Diberikan penilaian sebagai berikut :

	Indikator Penilaian	Nilai (N)	Bobot (B)	$N \times B$
S	Etika	90	5%	4,5
	Kedisiplinan	90	5%	4,5
	Tanggung jawab	95	5%	4,75
	Kerjasama	90	5%	4,5
P	Pengembangan diri / Lifelong learning	90	10%	9
KU	Komunikasi	90	10%	9
KU	Daya Analisa	90	10%	9
KU	Kualitas hasil kerja	95	10%	9,5
KK	Kompetensi berdasarkan bidang ilmu	95	20%	19
KK	Pemecahan masalah	90	20%	18
			Total NxB	91,75

Tangerang Selatan, 1 Oktober 2021

Menyatakan,

 Gusti Yusup
 (Pembimbing Lapangan)


1.7 Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

 Universitas Pembangunan Jaya	FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-05

Nama Mahasiswa : Valentino Yosep Sari
 Nomor Induk Mahasiswa : 2018021099
 Instansi : Glamping Lakeside Rancabali
 Program Studi : Manajemen
 Bagian/Divisi : Bagian Sumber Daya Manusia
 Uraian Pekerjaan : Terlibat mengerjakan job desc dari setiap divisi, membantu penyusunan SOP dan Juknis dan masing-masing divisi.

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :		
1	CPMK 1	Mahasiswa mampu menganalisis dan memahami perilaku organisasi dalam perusahaan dengan baik
2	CPMK 2	Mahasiswa mampu mempelajari struktur organisasi dan budaya organisasi
3	CPMK 3	Mahasiswa mampu menganalisis tugas dan tanggung jawab setiap karyawan dalam divisi kerja
4	CPMK 4	Mahasiswa mampu berkontribusi dalam menyusun revisi SOP dan Petunjuk Teknis sesuai dengan hasil analisis dan pemahaman yang didapat dari keterlibatan langsung dalam divisi
Catatan Tambahan		Sikap kerja ...

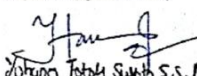
Tgl: 1 Oktober 2021
Dosen Pembimbing Kerja,


 (... Giwb Yosep ...)

Tgl: 19 November 2021
Dosen Pembimbing KP,


 (Hastuti Nibaha S.F.M.H)

Tgl: 22 November 2021
Mengetahui,

Kepala Program Studi,

 Yohana Febri Susilo S.Si, M.Si

LAMPIRAN B

2.1 Foto Bersama Pembimbing Lapangan



2.2 Foto Bersama Staf Divisi Tenda Tanjung Pakis



2.3 Foto Bersama Tim Produktif Ketika Suvey di Bromo

