

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1. Latar Belakang Kerja Profesi

Di masa seperti sekarang ini, manusia harus memiliki kemampuan untuk menjadi sumber daya yang berkualitas. Melalui pengalaman non-akademik, sumber daya manusia bisa menjadi lebih kompetitif di dunia kerja. Pada dasarnya pengalaman akademik diperoleh pada saat mempelajari ilmu yang sesuai dengan bidang yang diminati, sedangkan pengalaman non-akademik diperoleh dari kegiatan di luar pembelajaran seperti berorganisasi, mengikuti seminar, lomba, dan kegiatan lainnya yang dapat dijadikan sebagai sarana pengembangan diri. Dalam hal pendidikan umum, hal ini cenderung berfokus pada sejauh mana pengalaman kerja dapat membantu siswa dalam transisi mereka ke pasar tenaga kerja dan dalam belajar bagaimana menjadi orang dewasa yang mandiri (Guile & Griffiths, 2001).

Oleh karena itu, mahasiswa diberikan wadah untuk mengasah kemampuannya, salah satunya dengan melakukan Kerja Profesi atau magang. Hal ini dilakukan agar mahasiswa dapat merasakan pengalaman di dunia kerja yang nyata. Mahasiswa diberikan kesempatan untuk melakukan Kerja Profesi dalam suatu perusahaan atau instansi untuk menambah pengalaman bekerja secara professional, sesuai dengan bidang ilmu yang ditekuninya dan juga dapat membangun karier mahasiswa untuk kedepannya. Selain itu, mahasiswa dapat menambah banyak pengalaman pada saat melakukan Kerja Profesi, karena mahasiswa akan banyak melakukan interaksi dengan banyak orang yang sudah memiliki pengalaman dalam dunia kerja. Universitas Pembangunan Jaya berusaha mewadahi mahasiswanya untuk mendapatkan gambaran serta pengalaman langsung aktivitas pekerjaan yang bersinggungan langsung dengan teori yang telah diperoleh semasa duduk di bangku kuliah dengan membuat program Kerja Profesi (KP). Di Kerja Profesi ini, mahasiswa dapat menganalisa lingkup dunia pekerja, sehingga lebih mengenal dan mengetahui bagaimana dunia kerja sebenarnya. Kesempatan ini harus digunakan sebaik-baiknya

oleh mahasiswa sehingga dapat menghasilkan manfaat yang maksimal. Kerja Profesi ini dijadikan salah satu hal syarat kelulusan yang wajib dilaksanakan oleh mahasiswa selama kurang lebih 400 sampai 440 jam dengan kurang lebih 50 sampai 55 hari kerja. Satu hari kerja mahasiswa dapat melaksanakan Kerja Profesi maksimal 8 jam kerja di luar dari jam istirahat.

Dengan diberikannya kesempatan mengikuti kegiatan Kerja Profesi, mahasiswa dapat memiliki keahlian dan keterampilan tambahan yang dapat dijadikan nilai lebih bagi individu, memiliki pengalaman kerja, serta dapat beradaptasi dan lebih siap menghadapi dunia kerja dengan baik. Maka, Praktikan memilih PT Bumi Serpong Damai, Tbk. (Sinarmas Land) sebagai tempat pelaksanaan Kerja Profesi. Terpilihnya perusahaan tersebut untuk melaksanakan Kerja Profesi karena kemudahan akses untuk melaksanakan Kerja Profesi, ingin mengetahui lebih dalam mengenai dunia kerja dan kebudayaan di salah satu perusahaan pengembang *property* terbesar di Indonesia tersebut yang di mana telah dikenal secara nasional maupun dunia, serta mengasah dan mengimplementasikan keterampilan yang telah Praktikan peroleh dari Program Studi Manajemen.

Praktikan melakukan Kerja Profesi sebagai seorang Legal Administrative selama tiga bulan, terhitung sejak tanggal 01 Juli 2021 hingga 30 September 2021. Tugas utama dari posisi ini adalah menerima syarat-syarat berkas Akta Jual Beli (AJB) perumahan/kavling/apartemen konsumen, melakukan penyerahan berkas atau berkas AJB, dan mengirimkan surat pemberitahuan AJB & balik nama sertifikat serta syarat berkas AJB kepada konsumen.

## **1.2. Maksud & Tujuan Kerja Profesi**

### **1.2.1. Maksud Kerja Profesi**

- a. Mahasiswa dapat mengimplementasikan ilmu yang telah didapat selama perkuliahan di lingkup pekerjaan.
- b. Mahasiswa dapat mempelajari langsung pekerjaan sebagai *Legal Administrative* di PT Bumi Serpong Damai, Tbk. (Sinarmas Land).
- c. Mahasiswa melakukan Kerja Profesi sesuai dengan latar belakang pendidikan yakni Manajemen.

### **1.2.2. Tujuan Kerja Profesi**

- a. Memberikan gambaran dunia kerja bagi mahasiswa.
- b. Meningkatkan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan, dan keterampilan mahasiswa dalam dunia kerja sesuai kompetensi Manajemen khususnya bidang Manajemen Pemasaran
- c. Mendapatkan umpan balik bidang Manajemen Pemasaran agar selaras dengan tuntutan industry dan masyarakat.
- d. Menjalin Kerjasama antara Prodi maupun UPJ dengan instansi/perusahaan.

### **1.3. Kegunaan / Manfaat Kerja Profesi**

#### **1.3.1. Bagi Praktikan**

- a. Dapat merasakan aktivitas kerja yang sesungguhnya sehingga memiliki pengetahuan & wawasan, sikap, dan keterampilan yang mencakupi dibidangnya.
- b. Menerapkan dan meningkatkan ilmu yang selama ini telah diperoleh di bangku perkuliahan dan mengembangkannya sesuai dengan studi kasus yang dipelajari selama melakukan Kerja Profesi
- c. Memahami dinamika dari kondisi nyata dunia kerja, belajar berkomunikasi serta berperilaku sesuai dengan tuntutan profesi/pekerjaannya.

#### **1.3.2. Bagi Universitas Pembangunan Jaya**

- a. Mendapatkan masukan/umpan balik dalam penyempurnaan kurikulum Prodi sesuai dengan tuntutan industri dan masyarakat, serta pembangunan pada umumnya.
- b. Membina dan memperluas jaringan kerjasama antara Prodi maupun UPJ dengan instansi/perusahaan terkait.

- c. Memberikan masukan dalam mewujudkan konsep link and match dunia pendidikan dan industri serta meningkatkan kualitas layanan pada stakeholders.

### **1.3.3. Bagi Instansi/Perusahaan**

- a. Menjalankan salah satu realisasi dalam hal tanggung jawab sosial kelembagaan.
- b. Menjalin hubungan baik instansi/perusahaan dengan Perguruan Tinggi.
- c. Menumbuhkan kerjasama saling menguntungkan bagi para pihak yang terlibat.

### **1.4. Tempat Kerja Profesi**

Praktikan menjalankan kewajibannya untuk melakukan kegiatan Kerja Profesi di PT Bumi Serpong Damai, Tbk. (Sinarmas Land) yang sebagai penggerak bidang property yang beralamat di Jalan Pahlawan Seribu, Taman Perkantoran 1, BSD City, Tangerang Selatan, yang merupakan pengembang properti yang memiliki banyak ragam dan terbesar di Indonesia. Perusahaan ini telah berpengalaman selama lebih dari 40 tahun pada bidang *property* dan pengembangannya. Pada kesempatan kali ini, praktikan menduduki bagian Legal Corporate yang bekerja mengenai hal-hal yang berkenaan dengan hukum dalam bidang property dan menjembatani pelanggan dengan pihak notaris.

### **1.5. Jadwal Pelaksanaan Kerja Profesi**

Praktikan berkesempatan melakukan Kerja Profesi (KP) di PT Bumi Serpong Damai, Tbk. kantor SinarMas Land *Customer Care*, BSD City sebagai *Legal Administrative* yang memiliki waktu kerja karyawan 5/7, yang artinya karyawan bekerja 5 hari dalam 1 minggu (7 hari) dengan total 9 jam, yang di mana praktikan bekerja selama 8 jam dalam satu hari dan diberikan waktu untuk istirahat selama 1 jam dalam 8 jam bekerja. Jam kerja dimulai dari hari Senin sampai Jumat sejak pukul 08.30 WIB hingga pukul 17.30 WIB. Praktikan melaksanakan program KP selama 3

bulan, dimulai pertanggal 01 Juli 2021 sampai 30 September 2021 dengan perkiraan total jam kerja selama 520 jam.

Pada awal Juli 2021 pemerintah menetapkan kebijakan Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat (PPKM) sehingga pada bulan Juli 2021 kantor SinarMas Land *Customer Care*, BSD City memberlakukan sistem bekerja di rumah (WFH) dan bekerja di kantor (WFO). Sistem tersebut dibagi menjadi 2 hari WFH dan 3 hari WFO dalam 5 hari kerja selama bulan Juli 2021 dan mulai kembali melakukan kegiatan WFO penuh pada bulan Agustus 2021.

