

LAMPIRAN- LAMPIRAN

LAMPIRAN A

1.1 Formulir Pengajuan Kerja Profesi

 Universitas Pembangunan Jaya	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Rekaman

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Gita Faradilla Adzani
NIM : 2018021069 Tahun Akademik : 2018
Program Studi : Manajemen
Materi/Judul KP : Aktivitas Kerja Profesi Sebagai Legal Administrative di PT Bumi Serpong Damai, Tbk. (Sinarmas Land).

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : PT Bumi Serpong Damai, Tbk. (Sinarmas Land)
Nama Pejabat : Susanna, S.H
Jabatan : Legal Head Section
Alamat KP : Jl. Pahlawan Seribu, Taman Perkantoran 1, BSD, BSD City, Tangerang Selatan.
Telepon/email : 0856-9367-5773 / muhamad.muflihin@sinarmasland.com
Masa Kerja Praktek : 3 Bulan
Mulai dari : 01 Juli 2021 sampai dengan: 30 September 2021
Dosen Pembimbing Kerja Praktek :(Diisi oleh Kaprodi)

Tgl:
Yang mengajukan,



(Gita Faradilla Adzani)

Tgl:
Mengetahui,
Dosen Pembimbing KP,



(.....)

Tgl:
Menyetujui,
Kepala Program Studi,



(.....)

1.2 Surat Pengantar Kerja Profesi



Tanggal : 01 Juli 2021
Nomor : 108-1/EKS-MAN/UPJ/07.21

Kepada Yang Terhormat
Ibu Susanna.,S.H
Legal Head Section
PT. Bumi Serpong Damai,TBK (Sinarmas Land)
Jl. Pahlawan Seribu, Taman Perkantoran 1, BSD City
Tangerang Selatan

Perihal: Permohonan Magang atau Kerja Profesi

Dengan Hormat,

Melalui surat ini, perkenalkanlah kami dari Program Studi Manajemen Universitas Pembangunan Jaya mengajukan permohonan mengenai magang atau kerja profesi sebagai salah satu mata kuliah wajib yang diambil untuk setiap mahasiswa kami.

Permohonan yang kami ajukan adalah dapat diberikan kesempatan pembelajaran magang atau kerja profesi periode 01 Juli – 30 September 2021.

Adapun data mahasiswa tersebut adalah
Nama : Gita Faradilla Adzani
NIM : 2018021069
Program pendidikan : Sarjana (S1)
Jurusan : Manajemen
Semester : ke-7

Jika berkenan, mohon kiranya Ibu dapat memberikan bimbingan kepada mahasiswa tersebut di atas selama masa magang atau kerja profesi ini.

Demikianlah yang dapat kami sampaikan. Atas perhatian dan bantuan Ibu, kami sampaikan terimakasih.

Hormat kami,

Dr. Yohanes Totok Suyoto. SS., M.Si.,CPMA
Kepala Program Studi Manajemen

1.3 Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		No. Pendaftaran

Nama Instansi : PT Bumi Serpong Damai, Tbk
 Nomor Identitas Instansi *) : 30.03.1.68.02578
 Alamat : Jl. Pahlawan Seribu, Taman Perkantoran 1,


Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk
 Nama Mahasiswa : Gita Faradilla Adzani
 Nomor Induk Mahasiswa : 2018021069
 Program Studi : Manajemen

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:
 Tanggal Mulai : 01 Juli 2021
 Tanggal Selesai : 30 September 2021
 Total Jam Kerja **) : 448 Jam
 Bagian/Divisi : Legal
 Uraian Pekerjaan ***) : Membantu kegiatan operasional divisi Legal PT Bumi Serpong Damai, Tbk member of Sinar Mas Land.

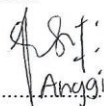
Nama Pembimbing Kerja : Muhamad Septiaji Muflihun
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 0856 9367 5723
 Email : muhamad.muflihun@sinarmasland.com

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl:
 Mengetahui,
 Pembimbing Kerja



 (.....MUHAMAD SEPTIAJI MUFLIHUN.....)

Tgl:
 Menyetujui,
 Bagian SDM/Human Resources/
 Personalia














 (.....Anggit P.....)

*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP
 **) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja
 ***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

1.4 Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Revisi

Nama Mahasiswa : Gita Faradilla Adzani
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2018021069
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Bumi Serpong Damai, Tbk.
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Legal
 Tanggal Pelaksanaan KP : 01 Juli 2021 s.d. 30 September 2021


No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	01 Juli 2021	Briefing, pengenalan system, pengenalan budaya organisasi	
2.	02 Juli 2021	Izin sakit	
3.	05 Juli 2021	Update dan mencetak surat pemberitahuan undangan AJB Cluster Piazza The Mozia, membuat tanda terima SP, kemas surat beserta formulir syarat AJB	
4.	06 Juli 2021	PPKM	
5.	07 Juli 2021	PPKM	
6.	08 Juli 2021	PPKM	
7.	09 Juli 2021	PPKM	
8.	12 Juli 2021	Update dan mencetak surat pemberitahuan undangan AJB Cluster Piazza The Mozia, membuat tanda terima SP, kemas surat beserta formulir syarat AJB	
9.	13 Juli 2021	Menulis resi JNE	
10.	14 Juli 2021	Update dan mencetak surat pemberitahuan undangan AJB Cluster Piazza The Mozia, membuat tanda terima SP, kemas surat beserta formulir syarat AJB	
11.	15 Juli 2021	Menulis resi JNE	
12.	16 Juli 2021	Update dan mencetak surat pemberitahuan undangan AJB Cluster Avezza dan membuat tanda terima SP	

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal:

Pembimbing Kerja,


 (MUH. SEPTIAJI. M)

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Refleksi

Nama Mahasiswa : Gita Faradilla Adzani
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2018021069
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Bumi Serpong Damai, Tbk.
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Legal
 Tanggal Pelaksanaan KP : 01 Juli 2021 s.d. 30 September 2021


No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
13.	19 Juli 2021	Kemas surat dan menulis resi JNE	
14.	20 Juli 2021	Kemas surat dan menulis resi JNE	
15.	21 Juli 2021	Update dan mencetak surat pemberitahuan undangan AJB Cluster Avezza dan membuat tanda terima SP	
16.	22 Juli 2021	Kemas surat dan menulis resi JNE	
17.	23 Juli 2021	Update dan mencetak surat pemberitahuan undangan AJB Cluster Avezza dan membuat tanda terima SP	
18.	26 Juli 2021	Kemas surat dan menulis resi JNE	
19.	27 Juli 2021	Update dan mencetak surat pemberitahuan undangan AJB Cluster The Regentown dan membuat tanda terima SP	
20.	28 Juli 2021	Kemas surat dan menulis resi JNE	
21.	29 Juli 2021	Izin vaksin	
22.	30 Juli 2021	Memeriksa AJB ITC BSD	
23.	01 Agustus 2021	Memeriksa AJB ITC BSD	
24.	04 Agustus 2021	Membuat surat pemberitahuan undangan AJB ITC BSD dan membuat tanda terima SP	

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*













Tanggal:
Pembimbing Kerja,



(M.H. SEPTIAJI . M)

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-03
		Drs. R. R. R.

Nama Mahasiswa : Gita Faradilla Adzani
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2018021069
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Bumi Serpong Damai, Tbk.
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Legal
 Tanggal Pelaksanaan KP : 01 Juli 2021 s.d. 30 September 2021

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
25.	05 Agustus 2021	Membuat surat pemberitahuan undangan AJB ITC BSD dan membuat tanda terima SP	
26.	06 Agustus 2021	Membuat surat pemberitahuan undangan AJB ITC BSD dan membuat tanda terima SP	
27.	09 Agustus 2021	Membuat surat pemberitahuan undangan AJB ITC BSD dan membuat tanda terima SP	
28.	10 Agustus 2021	Mengemas surat dan menulis resi JNE	
29.	11 Agustus 2021	Libur tahun baru islam	
30.	12 Agustus 2021	Mengemas surat dan menulis resi JNE	
31.	13 Agustus 2021	Mengemas surat dan menulis resi JNE	
32.	16 Agustus 2021	Mengemas surat dan menulis resi JNE	
33.	17 Agustus 2021	Libur Nasional	
34.	18 Agustus 2021	Update dan mencetak surat pemberitahuan undangan AJB Cluster Sevilla Park dan membuat tanda terima SP	
35.	19 Agustus 2021	Mengemas surat dan menulis resi JNE	
36.	20 Agustus 2021	Izin sakit	

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*













Tanggal:
Pembimbing Kerja,



(MUH. SEPTIAJI . M)

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		Revisi

Nama Mahasiswa : Gita Faradilla Adzani
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2018021069
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Bumi Serpong Damai, Tbk.
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Legal
 Tanggal Pelaksanaan KP : 01 Juli 2021 s.d. 30 September 2021

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
37.	23 Agustus 2021	Update dan mencetak surat pemberitahuan undangan Cluster Buenos Park dan tanda terima SP	
38.	24 Agustus 2021	Mengemas surat dan menulis resi JNE	
39.	25 Agustus 2021	Update dan mencetak surat pemberitahuan undangan Cluster Buenos Park dan tanda terima SP	
40.	26 Agustus 2021	Mengemas surat dan menulis resi JNE	
41.	27 Agustus 2021	Update dan mencetak surat pemberitahuan undangan Cluster Blossom Ville dan tanda terima SP	
42.	30 Agustus 2021	Update dan mencetak surat pemberitahuan undangan Cluster Blossom Ville dan tanda terima SP	
43.	31 Agustus 2021	Mengemas surat dan menulis resi JNE	
44.	01 September 2021	Scan PPAT dan memberikan dokumen ke staff notaris	
45.	02 September 2021	Scan PPAT	
46.	03 September 2021	Scan PPAT, meeting, dan menerima berkas AJB dari konsumen	
47.	06 September 2021	Scan PPAT dan memberikan dokumen ke staff notaris	
48.	07 September 2021	Update dan mencetak surat pemberitahuan undangan Cluster The Regentown dan tanda terima SP	

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal:













Pembimbing Kerja,



(M.H. SEPTIAJI. M)

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Dokumen

Nama Mahasiswa : Gita Faradilla Adzani
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2018021069
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Bumi Serpong Damai, Tbk.
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Legal
 Tanggal Pelaksanaan KP : 01 Juli 2021 s.d. 30 September 2021

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
49.	08 September 2021	Update dan mencetak surat pemberitahuan undangan Cluster The Regentown & Nittaya, membuat tanda terima SP, dan memberi dokumen ke staff notaris	
50.	09 September 2021	Mengemas surat dan menulis resi JNE	
51.	10 September 2021	Update dan mencetak surat pemberitahuan undangan Cluster Divena, Inika Island, Lavanya, & Nittaya, membuat tanda terima SP, memberi dokumen ke staff notaris	
52.	13 September 2021	Mengemas surat, menulis resi JNE, dan memberikan dokumen ke staff notaris	
53.	14 September 2021	Update dan mencetak surat pemberitahuan undangan Cluster Deshna, Chadna, & Anantha, membuat tanda terima SP, dan memberi dokumen ke staff notaris	
54.	15 September 2021	Update dan mencetak surat pemberitahuan undangan Cluster Anantha & Ammarila dan membuat tanda terima SP	
55.	16 September 2021	Mengemas surat, menulis resi JNE, dan memberi dokumen ke staff notaris.	
56.	17 September 2021	Update dan mencetak surat pemberitahuan undangan Cluster The Caspia & Aleeka De Vue dan membuat tanda terima SP	
57.	20 September 2021	Mengemas surat dan menulis resi	
58.	21 September 2021	Memberikan dokumen ke staff notaris	
59.	22 September 2021	Update dan mencetak surat pemberitahuan undangan Cluster De Sevilla, Sevilla Primero, & Terraza De Savilla, dan membuat tanda terima SP	
60.	23 September 2021	Mengemas surat dan menulis resi	


*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal:






Pembimbing Kerja,



(MUM. SEPTIAJI. M)

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Ref.aman

Nama Mahasiswa : Gita Faradilla Adzani
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2018021069
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Bumi Serpong Damai, Tbk.
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Legal
 Tanggal Pelaksanaan KP : 01 Juli 2021 s.d. 30 September 2021

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
61.	24 September 2021	Update dan mencetak surat pemberitahuan undangan AJB Cluster Buenos Aires, membuat tanda terima SP, dan memberikan dokumen ke staff notaris	
62.	27 September 2021	Mengemas surat, menuliskan resi JNE, memberikan dokumen ke staff notaris, dan menerima berkas kostumer	
63.	28 September 2021	Menuliskan resi JNE	
64.	29 September 2021	Menuliskan resi JNE	
65.	30 September 2021	Memberikan dokumen ke staff notaris	

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal:
Pembimbing Kerja,



(MUH. SEPTIAJI. M)

1.5 Lembar Bimbingan Kerja Profesi

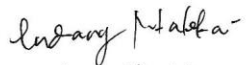
	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		<small>Solo, 2020</small>

Nama Mahasiswa : Gita Faradilla Adzani
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2018021069
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Bumi Serpong Damai, Tbk
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Legal
 Tanggal Pelaksanaan KP : 01 Juli 2021 s.d. 30 September 2021
 Nama Dosen Pembimbing KP : Dr. Endang Pituloka, S.E., M.E.

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	02/07 2021	Membahas perkembangan kerja profesi	<i>Altaf</i>	<i>oka</i>
2	02/08 2021	Membahas BAB I & II sesuai pedoman.	<i>Altaf</i>	<i>oka</i>
3	07/09 2021	Membahas BAB III Sesuai pedoman	<i>Altaf</i>	<i>oka</i>
4	29/10 2021	Membahas laporan KP keseluruhan	<i>Altaf</i>	<i>oka</i>

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl:
Dosen Pembimbing KP,


 (Endang Pituloka)

1.6 Formulir Penilaian Pembimbing Kerja Profesi

	FORMULIR PENILAIAN PEMBIMBINGAN KP	SPT-I/04/SOP-07/F-02
		M. Sulaiman

Menyatakan bahwa dari hasil pelaksanaan Kerja Profesi atas nama :

Nama Mahasiswa : Gita Faradilla Adzani

Prodi/NIM : Manajemen / 2018021069

Nama Instansi/Perusahaan : PT Bumi Serpong Damai, Tbk.

Unit/Bagian Tempat KP : Legal

Periode KP : 01 Juli 2021 s/d 30 September 2021

Diberikan penilaian sebagai berikut :

	Indikator Penilaian	Nilai (N)	Bobot (B)	N × B
S	Etika	92	5%	4,6
	Kedisiplinan	90	5%	4,5
	Tanggung jawab	91	5%	4,55
	Kerjasama	94	5%	4,7
P	Pengembangan diri / <i>Lifelong learning</i>	90	10%	9
KU	Komunikasi	90	10%	9
KU	Daya Analisa	90	10%	9
KU	Kualitas hasil kerja	93	10%	9,3
KK	Kompetensi berdasarkan bidang ilmu	90	20%	18
KK	Pemecahan masalah	90	20%	18
			Total N×B	90,65


Tangerang Selatan, 15 Nov 2021

Menyatakan,



(M. SEPTIAJI MUFLIHINI)

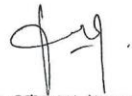
1.7 Formulir Tindak Lanjut Kerja Profesi

	FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-05
		No. Urutan

Nama Mahasiswa : Gitita Faradilla Adzani
 Nomor Induk Mahasiswa : 2018021069
 Instansi : PT Bumi Serpong Damai. Tbk.
 Program Studi : Manajemen
 Bagian/Divisi : Legal
 Uraian Pekerjaan : Membantu kegiatan operasional divisi Legal.

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :	
1	CPMK 1 : Mahasiswa mampu menambah wawasan, pengetahuan, pengalaman, & keterampilan baru di dunia kerja yang berhubungan dengan ilmu manajemen
2	CPMK 2 : Mahasiswa mampu bekerja sama dengan baik & dapat melihat hubungan baik dengan pihak perusahaan
3	CPMK 3 : Mahasiswa mampu beradaptasi dengan lingkungan pekerjaan serta mampu mengatasi kendala / permasalahan yang terjadi
4	CPMK 4 : Mahasiswa mampu menganalisa perilaku konsumen & mendapatkan gambaran dunia kerja
5	Dst : Mahasiswa mampu menerima & mendapatkan masukan / umpan balik
Catatan Tambahan : Sikap kerja ...	

Tgl:
Dosen Pembimbing Kerja,


 (M. Septiaji Nuruhin)

Tgl:
Dosen Pembimbing KP,


 (.....)

Tgl:
Mengetahui,
Kepala Program Studi,


 (Dr. Johannes Toek Subjoto)

LAMPIRAN B

2.1 Foto Bersama Pembimbing Kerja



2.2 Foto Bersama Staff Operasional *Project 1*



2.3 Surat Referensi Praktikan



TO WHOM IT MAY CONCERN
0053 / OS-MG / X / 2021

This is to certify that **Gita Faradilla Adzani**, student of **Pembangunan Jaya University**, has successfully completed her internship program in PT. Bumi Serpong Damai, Tbk. from July 01, 2021 to September 30, 2021. She was assigned to Finance at OMO, Customer Care.

During the internship program she has completed her tasks with good responsibility.

We wish her the best of luck and success in her future endeavour.

Tangerang, October 07, 2021
Sincerely,



BSDCITY
BIG CITY. BIG OPPORTUNITY
Darwin Wihata
HC Operations & Services Division Head