

BAB II TINJAUAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Perusahaan/Bagian/Divisi



Gambar 2.1 Halaman depan BSI KC Jakarta Pondok Indah
Sumber: Praktikan, 2021

Indonesia sebagai salah satu negara yang memiliki umat muslim terbesar di dunia, akan memiliki potensi yang tinggi untuk menjadi yang terunggul pada industri perbankan Syariah. Selain itu, dengan adanya peningkatan masyarakat terhadap hal-hal yang memiliki nilai halal menjadi salah satu faktor paling kuat pada perkembangan industri halal di Indonesia.

Bank syariah di Indonesia mempunyai peranan yang berarti selaku jembatan pada segala kegiatan ekonomi dalam sistem industri halal. Dengan adanya keberadaan perbankan di Indonesia sendiri pun mengalami peningkatan yang cukup signifikan selama tiga dekade terakhir. Seperti dengan adanya inovasi produk-produk, adanya peningkatan pada pelayanan,

dan perkembangan jaringan telah menunjukkan arah yang positif dari tahun ke tahun.

Terhitung pada 1 Februari 2021 jadi bertepatan pada yang memiliki, sebab dengan bergabungnya Bank Syariah Mandiri, BNI Syariah, serta BRI Syariah jadi satu- kesatuan ialah Bank Syariah Indonesia. Dari ketiga bank ini hendak menyatukan kelebihan- kelebihan yang terdapat sehingga bisa tingkatkan layanan yang lebih lengkap serta mempunyai kapasitas buat permodalan yang lebih baik. Dengan terdapatnya industri induk(Mandiri, BNI, serta BRI) Kementerian BUMN berkomitmen buat menjadikan Bank Syariah Indonesia bisa bersaing di tingkatan Internasional ataupun global.

Bank Syariah Indonesia Cabang Jakarta Pondok Indah sendiri sudah berdiri selama 21 tahun sejak 1 November 1999 dengan awal nama Mandiri Syariah, lalu melakukan merger dari beberapa bank syariah seperti BNI Syariah, BRI Syariah dan berubah menjadi Bank Syariah Indonesia pada bulan Februari 2021.

2.1.1 Visi dan Misi PT. Bank Syariah Indonesia, Tbk

Visi

“TOP 10 GLOBAL ISLAMIC BANK”

Misi

1. Memberikan akses solusi keuangan syariah di Indonesia
2. Menjadi bank besar yang memberikan nilai terbaik bagi para pemegang saham
3. Menjadi perusahaan pilihan dan kebanggaan para talenta terbaik Indonesia

2.1.2 Nilai-Nilai pada PT. Bank Syariah Indonesia, Tbk

Bank Syariah Indonesia melalui jajaran Dewan Komisaris, Dewan Direksi, dan seluruh pekerja di BSI mempunyai komitmen untuk melakukan prinsip-prinsip yang berlandaskan atas pada nilai-nilai perusahaan “AKHLAK” pada Bank Syariah Indonesia, yaitu :

1. **Amanah**
Memegang Teguh kepercayaan yang diberikan
2. **Kompeten**
Terus belajar dan mengembangkan kapabilitas
3. **Harmonis**
Saling peduli dan menghargai perbedaan
4. **Loyal**
Berdedikasi dan mengutamakan kepentingan Bangsa dan Negara
5. **Adaptif**
Terus berinovasi dan antusias dalam menggerakkan ataupun menghadapi perubahan
6. **Kolaboratif**
Membangun kerja sama yang sinergis

Nilai-nilai perusahaan tersebut telah diimplementasikan oleh seluruh jajaran BSI dan merupakan nilai-nilai untuk membangun kode etik, sehingga dalam bertindak dan berpikir mempunyai acuan yang jelas dan terukur yang selanjutnya akan membawa BSI pada tujuan tata kelola perusahaan yang baik.

2.1.3 Kode Etik pada PT. Bank Syariah Indonesia, Tbk

Industri perbankan ialah bisnis yang berlandaskan asas saling percaya serta keyakinan publik dan dijalankan secara beretika serta bertanggung jawab. Sikap serta etika bisnis diharapkan bisa menghindari berkembangnya ikatan yang tidak normal dengan para nasabah, ataupun antara sesama jajaran Bank.

Hal-hal yang diatur dalam *Code of Conduct* (Pedoman Perilaku), sebagai berikut :

1. Benturan Kepentingan (*Conflict of Interest*)

Hal ini merupakan suatu kondisi dimana anggota Direksi Bank dalam menjalankan tugas dan kewajibannya mempunyai kepentingan di luar kepentingan dinas, baik yang menyangkut kepentingan orang banyak, keluarga, maupun kepentingan pihak lain yang memungkinkan para anggota tersebut Direksi menjadi kehilangan objektivitasnya, dengan ruang lingkup jika Direksi Bank.

2. Larangan Risywah (*Gratifikasi*)

Jajaran Bank harus mampu mengambil langkah tegas untuk tidak membagi/menerima risywah kepada/dari nasabah/calon nasabah, rekanan/calon mitra dan pegawai negeri atau penyelenggara negara terkait dengan jabatannya sebagai jajaran Bank.

3. Kerahasiaan

- a. Pejabat Bank wajib menjaga kerahasiaan setiap informasi atau data yang berkaitan dengan Bank atau nasabah yang terkait dengan Bank dan hanya digunakan untuk kepentingan Bank.
- b. Penyebarluasan informasi atau data terkait Bank dan nasabah terkait Bank hanya dapat diupayakan berdasarkan ketentuan yang berlaku

4. Penyalahgunaan Jabatan

Jajaran Bank dilarang menyalahgunakan wewenangnya untuk kepentingan orang atau pihak lain, baik dengan berusaha sendiri maupun dengan mempengaruhi/memaksa jajaran Bank lain untuk melakukan sesuatu yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku yang dapat menimbulkan kerugian bagi Bank.

5. Perilaku *Insiders*

Pejabat Bank yang memiliki informasi tentang Bank dilarang menggunakan informasi tersebut untuk kepentingan orang lain atau pihak lain yang dapat merugikan Bank.

6. Integritas dan Akurasi Data Bank

- a. Pejabat Bank wajib menjaga keutuhan dan mempertanggungjawabkan keakuratan setiap data Bank yang diinformasikan kepada pihak internal/eksternal tanpa dipengaruhi oleh pihak manapun. Jajaran Bank membawakan data Bank dengan berpedoman pada syarat yang berlaku.
- b. Pejabat Bank membawa data Bank berdasarkan ketentuan yang berlaku

7. Integritas Sistem Perbankan

- a. Jajaran Bank, baik secara sendiri-sendiri maupun bersama-sama, harus berusaha untuk tidak ikut serta dalam hal-hal yang dapat melemahkan atau merusak integritas sistem perbankan di Indonesia.
- b. Pejabat Bank harus mengambil langkah tegas untuk memastikan tidak digunakan untuk kegiatan kriminal dan/atau kegiatan ilegal lainnya.
- c. Pejabat Bank wajib waspada dan menghindari keterlibatan Bank dalam kegiatan pencucian uang, termasuk individu yang tidak ikut serta dalam penggunaan dan/atau perdagangan narkoba, atau kegiatan teroris.

8. Pengelolaan Rekening Pegawai

Pejabat bank harus mengelola rekening karyawannya dengan bijak dan tidak menggunakan rekening tersebut untuk kegiatan terlarang.

9. Pernyataan Tahunan (*Annual Disclosure*)

Pejabat Bank wajib mengisi laporan tahunan dengan jujur dan bertanggung jawab.

10. Sanksi Pelanggaran/Ketidakpatuhan

Jajaran Bank wajib mematuhi pedoman Code of Conduct sebagai pedoman berperilaku, baik di dalam maupun di luar zona Bank, yang membawa citra Bank dengan penuh tanggung jawab. Pengenaan

sanksi atas pelanggaran/pelanggaran terhadap Code of Conduct mengacu pada peraturan ketenagakerjaan yang berlaku.

11. Pengawasan Pelaksanaan dan Pemutakhiran

- a. Direktur yang membidangi Sumber Daya Manusia bertanggung jawab atas pelaksanaan dan pendokumentasian ketentuan *Code of Conduct*. Apabila karena suatu hal secara internal Code of Conduct ini sudah tidak relevan lagi, maka Unit Kerja Kantor Pusat yang membidangi Sumber Daya Manusia harus berkoordinasi dengan Satuan Kerja Kantor Pusat yang membidangi Sekretaris Perusahaan untuk merekomendasikan penyesuaian dan pemutakhiran kepada Direksi dan Dewan Komisaris.
- b. Apabila karena sebab apapun secara eksternal Kode Etik ini sudah tidak relevan lagi, Satuan Kerja Kantor Pusat yang membidangi Kepatuhan merekomendasikan penyesuaian dan pemutakhiran kepada Direksi dan Dewan Komisaris.

2.2 Struktur Organisasi

Struktur organisasi secara umum diartikan suatu kegiatan untuk menyusun pembagian kerja dari pelaksanaan kerja supaya dapat dilakukan dengan mudah sesuai dengan tujuan.

Tabel 2.1 Struktur Jabatan Dewan Direksi PT. Bank Syariah Indonesia, Tbk

No.	Nama	Jabatan
1.	Hery Gunardi	Direktur Utama
2.	Ngatari	Wakil Direktur Utama 1
3.	Abdullah Firman Wibowo	Wakil Direktur Utama 2
4.	Kusman Yandi	Direktur <i>Wholesale Transaction Banking</i>
5.	Kokok Alun Akbar	Direktur <i>Retail Banking</i>
6.	Anton Sukarna	Direktur <i>Sales & Distribution</i>
7.	Achmad Syafii	Direktur <i>Information Technology</i>
8.	Tiwul Widyastuti	Direktur <i>Risk Management</i>
9.	Tribuana Tunggadewi	Direktur <i>Compliance & Human Capital</i>
10.	Ade Cahyo Nugroho	Direktur <i>Finance & Strategy</i>

Sumber : <http://bankbsi.co.id/company-information/direksi-dewan-direksi>

b. Dewan Komisaris :

Komisaris Independen merupakan anggota Dewan Komisaris yang tidak mempunyai ikatan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham serta/ ataupun ikatan keluarga dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lain serta/ ataupun pemegang saham pengendali, ataupun ikatan dengan Bank yang bisa pengaruhi keahlian yang bersangkutan buat berperan independen. Dewan Komisaris dibagi menjadi 2, yaitu :

- Komisaris Non Independen adalah anggota Dewan Komisaris yang bukan merupakan Komisaris Independen
- Komisaris Independen merupakan pihak di luar Bank yang tidak mempunyai ikatan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham serta/ ataupun ikatan keluarga dengan anggota Direksi,

anggota Dewan Komisaris serta/ ataupun pemegang saham pengendali, ataupun ikatan dengan Bank yang bisa pengaruhi keahlian yang bersangkutan buat berperan independen

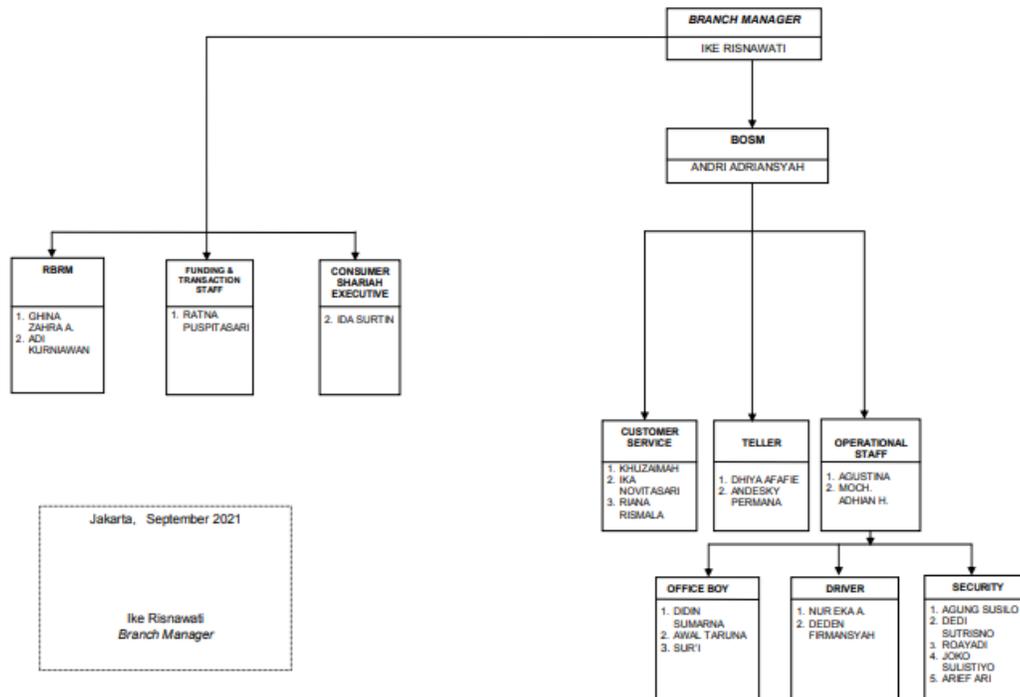
Tabel 2.2 Struktur Jabatan Dewan Komisaris PT. Bank Syariah Indonesia, Tbk

No.	Nama	Jabatan
1.	Adiwarman Azwar Karim	Komisaris Utama merangkap Komisaris Independen
2.	Muhammad Zainul Majdi	Wakil Komisaris Utama/Komisaris Independen
3.	Masduki Baidlowi	Komisaris
4.	Imam Budi Sarjito	Komisaris
5.	Sutanto	Komisaris
6.	Suyanto	Komisaris
7.	M. Arief Rosyid Hasan	Komisaris Independen
8.	Komaruddin Hidayat	Komisaris Independen
9.	Bangun Sarwito Kusmulyono	Komisaris Independen

Sumber : <http://bankbsi.co.id/company-information/direksi-dewan-komisaris>

2.2.2 Struktur Organisasi PT. Bank Syariah Indonesia, Tbk Cabang Jakarta Pondok Indah per September 2021

STRUKTUR ORGANISASI BANK SYARIAH INDONESIA CABANG PONDOK INDAH PER SEPTEMBER 2021



Gambar 2.3 Struktur Organisasi PT. Bank Syariah Indonesia, Tbk Cabang Jakarta Pondok Indah per September 2021

Sumber: BSI Cabang Pondok Indah, 2021

Berdasarkan struktur organisasi diatas, terdapat bagaimana pekerjaan dibagi, dikelompokkan dan dikoordinasikan secara formal. Adapun tujuan dan tugas dari adanya jabatan-jabatan yang terdapat di struktur organisasi pada Bank Syariah Indonesia Cabang Jakarta Pondok Indah, berikut adalah tujuan dan tugas dari jabatan tersebut :

1. *Branch Manager* : Tugas dari *Branch Manager* adalah memimpin dan memonitor aktivitas pengelolaan pencapaian target laba serta kinerja bisnis, aktivitas operasional serta layanan cabang serta memastikan pencapaian kinerja seluruh unit bisnis yang berada di

bawah koordinasinya secara *prudent* serta memutus pembiayaan sesuai *limit* wewenangnya.

Adapun tugas yang harus dilakukan oleh seorang BM, yaitu :

- a. Membenarkan tercapainya sasaran laba, kinerja bisnis pembiayaan (*Micro Business Banking*, Consumer), pendanaan, FBI, serta contribution margin dari posisi yang terletak dalam koordinasinya.
 - b. melakukan penandatanganan semacami PKS, MOU, travel umroh/*dealer*/toko emas/supplier emas sesuai dengan SK delegasi wewenang penandatanganan PKS/MOU.
 - c. Memastikan segala aktivitas operasional, proses bisnis, pengendalian kualitas, risiko operasional telah memenuhi ketentuan.
 - d. Memonitor pelaporan internal, eksternal, serta pelaksanaan setiap penemuan audit secara baik.
2. BOSM (*Branch Operations & Service Manager*) : Tugas dari BOSM adalah memastikan segala aktivitas operasional *Branch Office* berjalan sesuai dengan ketentuan dalam rangka mendukung pencapaian target *Branch Office*.

Adapun tugas yang harus dilaksanakan oleh seorang BOSM, yaitu :

- a. Meningkatkan standar layanan *Branch Office*, kualitas penanganan penyelesaian *handling complaint* dan memonitor pengelolaan aktivitas umum, pembukuan, transaksi klirng, operasional, dan pengelolaan kas.
- b. Mengelola aktifitas layanan *financing operation* pada masa transisi, mengelola kegiatan analisa/ pelayanan nasabah dengan implementasi Anti Pencucian Uang dan Pencegahan Pendanaan Terorisme (APU-PPT).
- c. Melaksanakan tugas dan tanggung jawab lainnya yang telah diatur dalam ketentuan internal Bank, dengan memenuhi prinsip

kehati-hatian, *sharia compliance*, dan tidak bertentangan dengan GCG (*Good Corporate Governance*).

3. RBRM (*Consumer Business Relationship Manager*) : Tujuan dari RBRM adalah melakukan kegiatan penjualan produk dan akuisisi pembiayaan konsumen serta dana ritel, untuk menggapai target yang ditetapkan.

Adapun tugas yang harus dilaksanakan oleh seorang RBRM, yaitu :

- a. Menjalankan aktivitas pemasaran, merekomendasikan produk-produk pembiayaan konsumen dan dana ritel kepada calon nasabah, serta menjalankan proses akuisisi.
- b. Menindaklanjuti pengajuan pembiayaan, menyusun proposal pembiayaan permohonan, dan menjalankan seluruh proses pembiayaan sesuai dengan SLA dan ketentuan berlaku.
- c. Membuat laporan kunjungan dalam aktivitas *selling* atau *cross selling* dengan baik serta memelihara ikatan yang baik dengan calon nasabah.

4. *Funding & Transaction Staff* : Tujuan dari *Funding & Transaction Staff* adalah melaksanakan kegiatan penjualan produk dan *retail* dan transaksional, melakukan akuisisi, *relationship* nasabah dana serta transaksional untuk pencapaian target laba dan kinerja dana cabang.

Adapun tugas yang harus dilakukan, yaitu :

- a. Melakukan identifikasi dan pemetaan potensi kompetisi penghimpunan dana/jasa layanan transaksional, melakukan kegiatan penjualan atas nasabah eksisting yang dikelola mencakup *calling*, *visiting* serta *closing*.
- b. Melakukan pemasaran produk *funding* atau *transactional banking* (*cash management*, *trade finance*, *treasury*), giro, tabungan dan deposito kepada calon nasabah untuk mendukung mencapai target bisnis cabang.

5. *Consumer Sharia Executive* : Tujuan dari *Consumer Sharia Executive* adalah melakukan kegiatan penawaran dan memfasilitasi nasabah untuk pembukaan rekening dan menabung pada bank
Adapun tugas yang harus dilaksanakan oleh seorang *Consumer Sharia Executive*, yaitu:
 - a. Melaksanakan kegiatan *sales* seperti presentasi, *canvassing*, serta menjelaskan produk, biaya serta program guna mencapai target pencairan.
 - b. Mengumpulkan aplikasi pembukaan rekening nasabah sesuai ketentuan dan SLA.
 - c. *Maintenance* nasabah pendanaan untuk *top-up* saldo
6. *Customer Service* : Tujuan dari *Customer Service* adalah mengelola kegiatan pelayanan produk dan jasa, pengelolaan kas, serta pengembangan standar layanan dalam rangka mendukung pencapaian target bisnis.
Adapun tugas yang harus dilaksanakan oleh seorang *Customer Service*, yaitu :
 - a. Memonitor terlaksananya layanan transaksi *customer service* serta *teller*, mengendalikan pagu kas yang cocok dengan batasan yang ditetapkan, dokumentasi transaksi *customer service* serta *teller*, menindaklanjuti penyelesaian *handling komplain*
 - b. Menunjang *cross selling/up selling* produk serta jasa kepada nasabah
 - c. Memelihara nasabah eksisting dana
7. *Teller* : Tujuan dari *Teller* adalah melaksanakan aktivitas layanan transaksi dana sesuai dengan kebutuhan nasabah, melakukan pengelolaan pagu kas dan laporan untuk mendukung kegiatan operasional serta pencapaian target bisnis.

Adapun tugas yang harus dilaksanakan oleh seorang *Teller*, yaitu :

- a. Melakukakan pelayanan transaksi dana baik tunai dan non tunai bersumber pada kebutuhan transaksi nasabah, dan melaksanakan pengelolaan duit kas
- b. Mengecek duit layak edar dan uang tidak layak edar
- c. Membuat laporan cocok dengan syarat baik dari pihak internal ataupun pihak eksternal

8. *Operational Staff* : Tujuan dari *Operational Staff* merupakan melaksanakan aktivitas layanan kliring serta pembukuan transaksi operasional/layanan nasabah *Branch Office* dan pembukuan pembiayaan cocok dengan syarat serta SLA yang sudah diresmikan.

Adapun tugas yang harus dilaksanakan oleh seorang *Operational Staff*, yaitu :

- a. Melaksanakan aktivitas transaksi kliring, transaksi transfer keluar, kliring keluar, serta masuk cocok dengan syarat yang berlaku. Serta, melakukann transaksi domestik serta kliring lain (*payroll, payment, point*) serta melaksanakan transaksi pembukuan, pencairan pembiayaan, pembayaran untuk hasil pembiayaan, biaya-biaya dan pembukuan lainnya
- b. Memelihara administrasi serta dokumentasi segala transaksi, melakukan pengecekan atas kebenaran serta kewajaran atas laporan keuangan, dan melakukan kegiatan administrasi penutupan asuransi segala peninggalaan kepunyaan bank
- c. Mengelola penyimpanan serta pengambilan agunan dalam lemari besi besar di ruang khasanah secara *dual custody* dengan BOSM

9. *Office Boy* : Tujuan dari *Office Boy* adalah membantu karyawan secara adminstratif atau pun non-adminstratif untuk memudahkan pekerjaan dari karyawan-karyawan dan memastikan kebersihan pada bank selalu terjaga

Adapun tugas yang harus dilaksanakan oleh seorang *Office Boy*, yaitu :

- a. Menjaga kebersihan lingkungan pada kawasan kerja terutama yang terkait dengan layanan nasabah
- b. Menata perlengkapan dan peralatan kerja untuk memberikan kenyamanan serta kemudahan pegawai dalam bekerja
- c. Membantu frontliner dalam hal fotokopi dokumen dan yang terkait dengan operasional bank

10. *Driver* : Tujuan dari seorang *Driver* adalah mengantar atau menjemput karyawan bank untuk melakukan aktivitas diluar kantor dan memastikan kendaraan selalu bersih

Adapun tugas dari seorang *Driver*, yaitu :

- a. Mengantar/menjemput pegawai yang dinas luar dan yang terkait dengan hal tersebut.
- b. Menjamin kendaraan dinas / kendaraan operasional selalu siap pakai dengan memeriksa perlengkapan kendaraan, oli, air radiator, ban, kunci-kunci, dan yang lain terkait hal tersebut

11. *Security* : Tujuan dari seorang *Security* adalah menjaga keamanan bank pada saat beroperasi maupun saat tidak beroperasi serta memastikan ketertiban nasabah yang datang ke bank

Adapun tugas dari seorang *Security*, yaitu :

- a. Menjaga keamanan serta ketertiban pada lingkungan/kawasan kerjanya
- b. Melakukan pengamanan serta pelayanan yang terbaik kepada nasabah sesuai dengan standar layanan dan ketentuan yang telah ditetapkan
- c. Melaksanakan tugas pengawalan uang/ barang berharga/ dokumen penting

2.3 Kegiatan Umum Perusahaan

Kegiatan umum di Bank Syariah Indonesia KC Jakarta Pondok Indah memiliki beberapa jabatan yang berbeda-beda sehingga memiliki tugas dan tanggung jawab yang berbeda. Pada dasarnya setiap bank memiliki jasa pelayanan yang sama, seperti *Customer Service* dan *Teller*. *Customer Service* yang memiliki tugas untuk melayani nasabah dengan adanya keluhan ataupun hambatan dalam melakukan transaksi, sedangkan *Teller* memiliki tugas untuk melayani nasabah yang ingin setor uang tunai ataupun tarik uang tunai dalam jumlah besar.

Kegiatan lain yang dilakukan oleh staff/karyawan di Bank Syariah Indonesia KC Jakarta Pondok Indah pada bagian marketing adalah pembiayaan emas, mobil, dan rumah serta terdapat cicilan emas yang dapat dilakukan oleh nasabah. BSI juga menyediakan tabungan yang dapat dipilih oleh calon nasabah seperti tabungan umroh, mudharabah, dan wadiah.

Operational staff melakukan rekapan transaksi yang terjadi saat jam operasional bank berlangsung, dan pembukuan pembiayaan yang sesuai dengan ketentuan dan SLA yang telah ditetapkan.

2.3.1 Produk-produk PT. Bank Syariah Indonesia, Tbk

- **Tabungan**

1. Tabungan Easy Wadiah

- Bebas Biaya Administrasi bulanan
- Tidak ada bagi hasil
- Gratis tarik tunai di seluruh ATM Bank Mandiri
- Gratis transaksi di EDC Bank Mandiri, EDC Bank di Indonesia dan EDC Prima
- Mudah untuk melakukan transaksi dengan BSI Mobile dan BSI Internet Banking
- Kartu ATM bisa dipakai di seluruh ATM
- Dapat dibuka melalui pembukaan rekening online
- Fasilitas pembayaran zakat secara otomatis

2. Tabungan Easy Mudharabah

- Biaya administrasi sebesar Rp 10.000 per bulan
- Terdapat bagi hasil
- Gratis tarik tunai di seluruh ATM Bank Mandiri
- Gratis transaksi di EDC Bank Mandiri, EDC Bank di Indonesia dan EDC Prima
- Mudah untuk melakukan transaksi dengan BSI Mobile dan BSI Internet Banking
- Kartu ATM dapat dipakai di seluruh ATM
- Dapat dibuka melalui pembukaan rekening online
- Fasilitas pembayaran zakat secara otomatis

3. Tabungan Berencana

Tabungan yang ditujukan untuk segmen perorangan dalam merancang keuangannya dengan sistem *autodebet* dan gratis proteksi asuransi.

- Gratis untuk biaya administrasi
- Terdapat bagi hasil
- Pasti mendapatkan kepastian pencapaian target dana
- Gratis perlindungan asuransi syariah
- Sistem menabung secara *Autodebet* agar membantu disiplin menabung

4. Tabungan Pendidikan

Tabungan yang diperuntukan untuk segmen perorangan dalam merencanakan pendidikan dengan sistem *autodebet* dan gratis proteksi asuransi.

- Gratis untuk biaya administrasi
- Terdapat bagi hasil
- Gratis perlindungan asuransi syariah
- Sistem menabung secara *Autodebet* agar membantu disiplin menabung

- Manfaat asuransi sampai 120 kali setoran bulanan dan pembayaran sisa setoran untuk masa yang belum dilakukan

5. Tabungan Bisnis

Tabungan dalam mata uang Rupiah dapat memberikan kemudahan transaksi nasabah wiraswasta

- Gratis transfer RTGS & SKN via Teller dan Net Banking
- Gratis biaya titipan kliring
- Limit transaksi yang relatif besar
- Kemudahan bertransaksi dengan BSI Mobile dan BSI Internet Banking
- Fasilitas pembayaran zakat secara otomatis
- Saldo minimal harian Rp 10.000 dan rata-rata saldo bulanan min Rp 10.000.000
- Biaya administrasi Rp 10.000 jika rata-rata saldo bulanan dibawah Rp 10.000.000
- Biaya administrasi bulanan jika saldo dibawah Rp 10.000.000 adalah Rp 25.000

6. Tabungan Haji Indonesia

Tabungan perencanaan haji dan umroh dapat berlaku untuk segala umur berdasarkan dengan prinsip syariah perjanjian Wadiah dan Mudharabah

- Bebas biaya admin
- Online dengan SISKOHAT
- Pelunasan haji secara online
- Membantu perencanaan haji dan umroh
- Autodebet bebas biaya autodebet ke rekening Tabungan Haji dan Haji Muda

7. Tabungan Junior

Tabungan yang diperuntukkan untuk anak-anak serta pelajar yang berumur 17 tahun agar memiliki budaya menabung sejak dini

- Bebas biaya admin

- Mendapatkan bonus
- Nama anak akan tertera pada buku tabungan dan ATM atas nama anak

8. Tabungan Pensiun

Tabungan pada pilihan akad Wadiah Yad Dhamanah atau Mudharabah Muthlaqah yang diperuntukkan kepada nasabah perorangan yang telah terdaftar di Lembaga Pengelola Pensiun.

- Ada biaya admin
- Kemudahan syarat pembukaan rekening
- Mendapatkan fasilitas E-banking yaitu BSI Mobile
- BSI Debit Co Branding Taspen yang berfungsi sebagai Kartu ATM dan Debit

9. BSI Tabungan Simpanan Pelajar

Tabungan dengan akad Wadiah Yad Dhamanah untuk siswa yang diterbitkan secara nasional oleh bank-bank syariah di Indonesia, dengan persyaratan mudah

- Bebas biaya administrasi bulanan.
- Gratis biaya tarik tunai
- Setoran awal ringan Rp1.000

- **Giro**

1. Giro Rupiah

Titipan dana dari pihak ketiga yang dikelola dengan opsi akad Wadiah Yad Dhamanah ataupun Mudharabah Muthlaqah yang penarikannya dapat dilakukan setiap saat dengan menggunakan Debit, Cek, Bilyet Giro dalam mata uang rupiah

- Kemudahan trx menggunakan Cek/BG
- Mendapat bonus bulanan sesuai kebijakan Bank
- Mendapat account statement setiap bulan
- Mendapat fasilitas BSI Debit
- Gratis tarik tunai di ATM Mandiri, BNI, dan BRI
- Biaya administrasi perorangan Rp 15.000

- Biaya administrasi non-perorangan Rp 25.000

2. Giro Valas

Titipan dana dari pihak ketiga yang telah dikelola dengan akad wadiah dengan penarikannya dapat dilakukan setiap saat melalui penggunaan Cek, Bilyet Giro, dalam mata uang valas.

- Kemudahan dalam trx valas
- Mendapat bonus bulanan sesuai kebijakan Bank
- Mendapat account statement setiap bulan

• Emas

1. Cicil Emas

Emas yang bisa dibiayai adalah emas batangan dengan minimal jumlah gram adalah 10 gram

Yang dimaksud dengan jaminan dan ketentuannya adalah :

- Jaminan adalah barang yang menjadi objek pembiayaan (emas).
- Jaminan tidak dapat ditukar agunan lain.
- Pengikatan jaminan dilakukan selama masa pembiayaan.
- Fisik jaminan disimpan di Bank.

Keunggulan dari Cicil emas adalah :

- Aman : Emas Anda diasuransikan
- Menguntungkan : Tarif yang murah
- Layanan Profesional : Perusahaan terpercaya dengan kualitas layanan terbaik
- Mudah : Pembelian emas dengan cara dicicil
- Likuid : Dapat diuangkan dengan cara digadaikan untuk kebutuhan mendesak.

2. Gadai Emas

Gadai Emas ialah produk pembiayaan atas dasar jaminan yang berbentuk emas sebagai salah satu pilihan untuk memperoleh uang tunai dengan cepat.

- Taksiran Tinggi
- Biaya sewa penyimpanan ringan
- Layanan mudah dan cepat
- Perpanjangan otomatis
- Penyimpanan emas aman dan dijamin asuransi
- Layanan difasilitasi secara online dan offline
- Jaringan luas tersebar di seluruh kota/kabupaten di Indonesia
- Melayani take over dari institusi gadai lain

- **Deposito**

1. Deposito Rupiah

Investasi berjangka yang dikelola dengan akad Mudharabah yang diperuntukan untuk nasabah perorangan serta industri dalam mata uang rupiah.

- Nisbah Bagi Hasil yang sangat Kompetitif
- Fasilitas ARO (*Automatic Roll Over*).
- Terdapat pilihan jangka waktu 1,3,6 dan 12 Bulan

2. Deposito Valas

Investasi berjangka yang dikelola dengan akad Mudharabah yang telah diarahkan untuk nasabah perorangan dan industri pada mata uang USD.

- Nisbah Bagi Hasil yang sangat kompetitif
- Fasilitas ARO (*Automatic Roll Over*).
- Terdapat pilihan jangka waktu 1,3,6 dan 12 Bulan

- **Pembiayaan**

1. BSI Griya Hasanah

Layanan pembiayaan kepemilikan rumah buat ragam kebutuhan, sebagai berikut:

- Pembelian Rumah baru/ Rumah second /Ruko/Rukan/Apartemen
- Pembelian Kavling Siap Bangun

- Pembangunan/Renovasi Rumah
- Ambil alih Pembiayaan dari bank lain (*Take Over*)
- *Refinancing* untuk pemenuhan kebutuhan nasabah

Keunggulan :

- Angsuran ringan dan tetap
- Kemudahan pembayaran dengan fasilitas autodebet Tabungan BSI
- Proses pembiayaan mudah dan cepat secara *online*
- Bebas biaya provisi, pinalti, dan appraisal*)
- *) bebas biaya appraisal sampai dengan 5 Milyar

2. BSI Griya Simuda

Layanan pembiayaan kepemilikan rumah buat usia rendah memiliki rumah impian dengan plafond yang angsuran ringan

- *Plafond* pembiayaan lebih besar
- Ekstra Tenor sampai 30 tahun
- Angsuran ringan dan *flat*
- Bebas biaya, pinalti, dan appraisal*)
- *) bebas biaya appraisal sampai dengan 5 Milyar

3. BSI KPR Sejahtera

Fasilitas pembiayaan konsumtif untuk memenuhi kebutuhan hunian subsidi pemerintah dengan prinsip syariah.

- Harga jual ringan
- Angsuran tetap
- Sesuai prinsip Syariah

4. BSI OTO

Layanan pembiayaan kepemilikan kendaraan (mobil baru, mobil bekas dan motor baru) dengan cara mudah dan angsuran tetap

- Sesuai prinsip syariah
- Proses mudah dan cepat

- Tenor pembiayaan s/d 7 tahun
- Pricing kompetitif
- Angsuran tetap hingga jatuh tempo
- Jaringan layanan yang luas
- DP mulai dari 0%

*syarat ketentuan berlaku



