

PRAKATA

Puji syukur kepada Tuhan yang Maha Esa atas segala berkat yang telah diberikannya, sehingga Laporan Kerja Profesi ini dapat diselesaikan.

Laporan Kerja Profesi dengan judul “**AKTIVITAS KERJA PROFESI SEBAGAI OPERATIONAL STAFF DAN CUSTOMER SERVICE DI PT. BANK SYARIAH INDONESIA TBK KANTOR CABANG JAKARTA PONDOK INDAH**” ini ditujukan untuk memenuhi persyaratan mata kuliah Kerja Profesi pada Program Studi Manajemen, Fakultas Humaniora dan Bisnis, Universitas Pembangunan Jaya, Bintaro, Tangerang.

Praktikan menyadari bahwa tanpa bimbingan, bantuan, dan doa dari berbagai pihak, Laporan Kerja Profesi ini tidak akan dapat diselesaikan tepat pada waktunya. Oleh karena itu, Praktikan mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah membantu dalam proses pengerjaan Laporan Kerja Profesi ini, yaitu kepada:

- 1) Orang tua dan kakak yang telah memberikan semangat dan do'a.
- 2) Ibu Leenawaty Limantara, Ph.D. selaku Rektor Universitas Pembangunan Jaya.
- 3) Ibu Clara Evi C. Citraningtyas, MA., Ph.D. selaku Dekan Fakultas Humaniora dan Bisnis.
- 4) Bpk. Dr. Yohanes Totok Suyoto, SS., M.Si., CPMA selaku Kepala Program Studi Manajemen.
- 5) Bpk. Fendi Saputra, SE., MM. selaku Dosen Pembimbing yang telah memberikan bimbingan dan banyak memberikan masukan.
- 6) Semua dosen yang telah mengajar Praktikan selama berkuliah di Universitas Pembangunan Jaya dan seluruh tenaga kependidikan Universitas Pembangunan Jaya yang telah membantu Praktikan dalam kegiatan administratif.
- 7) Ibu Ike Risnawati selaku Kepala Cabang Bank Syariah Indonesia Kantor Cabang Jakarta Pondok Indah.

Akhir kata, Praktikan menyadari bahwa masih terdapat banyak kekurangan dalam Laporan Kerja Profesi ini. Oleh karena itu, kritik dan saran dari pembaca akan sangat bermanfaat bagi Praktikan. Semoga Laporan Kerja Profesi ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang membacanya.

Tangerang Selatan, 11 November 2021

Salsabilla Triayuning Tias