

DAFTAR ISI

LAPORAN KERJA PROFESI.....	i
ABSTRAK.....	ii
ABSTRACT	iii
PERNYATAAN ORIGINALITAS.....	iv
LEMBAR PENGESAHAN.....	v
PRAKATA.....	vi
DAFTAR ISI.....	viii
DAFTAR GAMBAR.....	x
DAFTAR TABEL.....	xi
DAFTAR LAMPIRAN.....	xii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Profesi.....	2
1.2.1 Maksud Kerja Profesi.....	2
1.2.2 Tujuan Kerja Profesi	2
1.3 Manfaat Kerja Profesi.....	2
1.4 Tempat Kerja Profesi.....	3
1.5 Jadwal Pelaksanaan Kerja Profesi.....	4
BAB II TINJAUAN UMUM PERUSAHAAN.....	5
2.1 Sejarah Instansi/Perusahaan.....	5
2.1.1 Visi dan Misi Perusahaan	5
2.1.2 Nilai-nilai Perusahaan.....	6
2.1.3 Kode Etik (Code Of Conduct) Bank Syariah Indonesia	6
2.1.4 Kemudahan Transaksi.....	11
2.2 Struktur Organisasi.....	13
2.2.1 Struktur Organisasi dan Dewan serta direksi PT.Bank Syariah Indonesia.....	14
2.2.2 Struktur Organisasi dari PT Bank Syariah Indonesia KC Pondok	

Indah.....	17
2.3 Kegiatan Umum Instansi/Perusahaan.....	22
2.3.1 Produk-Produk Bank Syariah Indonesia.....	23
BAB III PELAKSANAAN KERJA PROFESI.....	32
3.1 Bidang Kerja.....	32
3.2 Pelaksanaan Kerja.....	32
3.2.1 Berita Acara Serah Terima	33
3.2.2 Penginputan BI Checking	34
3.2.3 Pengecekan Kartu Kredit Nasabah	35
3.2.4 Pengecekan Rekening Koran	35
3.2.5 Membantu Proses Migrasi	36
3.2.6 Pencetakan nama pada kartu nasabah.....	39
3.2.7 Mencatat nomor nasabah dan menghubungi nasabah.....	39
3.3 Kendala Yang Dihadapi	40
3.4 Cara Mengatasi Kendala	40
3.5 Pembelajaran yang Diperoleh dari Kerja Profesi.....	41
BAB IV PENUTUP	44
4.1 Kesimpulan.....	44
4.2 Saran.....	45
DAFTAR PUSTAKA.....	48
DAFTAR RIWAYAT HIDUP	50
LAMPIRAN LAMPIRAN	52