


LAMPIRAN-LAMPIRAN

1.1 Formulir Pengajuan Kerja Profesi


	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Rekaman

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Lutfiah Fitriani
 NIM : 2018021017 Tahun Akademik : 2021
 Program Studi : Manajemen
 Materi/Judul KP : Pelaksanaan Kerja Profesi pada bidang Operasional Staff di Pt. Bank Syariah Indonesia Tbk kantor cabang Pembantu Jakarta Pondok Labu

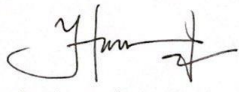
Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : PT. Bank Syariah Indonesia
 Nama Pejabat : Husni Hadidah Bahar
 Jabatan : Operasional Staff
 Alamat KP : Jl. RS Fatmawati Blok A No. 1 D Cilendak Barat
 Telepon/email : 082138169992 / husni-hadidah@bankbsi.co.id
 Masa Kerja Praktek : 400 Jam / 3 bulan
 Mulai dari : 21 Juni 2021 sampai dengan : 03 September 2021
 Dosen Pembimbing Kerja Praktek : (Diisi oleh Kaprodi)

Tgl:
 Yang mengajukan,

 (Lutfiah Fitriani)

Tgl:
 Mengetahui,
 Dosen Pembimbing KP,

 (Dalitono Hui S. M. S.)

Tgl:
 Menyetujui,
 Kepala Program Studi,

 (Dr. Volkanes Dato Suroto)
 SS. M.Si. CPA

1.2 Formulir Pengantar Kerja Profesi



Tanggal : 03 Juni 2021
Nomor : 24/EKS-MWUP/06.21

**Kepada Yang Terhormat
Bapak Ricky Ricardo
Area Manager
PT. BANK SYARIAH INDONESIA Tbk
Komplek Ruko Pondok Indah Kav.11 Blok UA
Jl. Taman Duta I - Pondok Indah
Jakarta Selatan**

Perihal: Permohonan Magang atau Kerja Profesi

Dengan Hormat,

Melalui surat ini, perkenankanlah kami dari Program Studi Manajemen Universitas Pembangunan Jaya mengajukan permohonan mengenai magang atau kerja profesi sebagai salah satu mata kuliah wajib yang diambil untuk setiap mahasiswa kami.

Permohonan yang kami ajukan adalah dapat diberikan kesempatan pembelajaran magang atau kerja profesi periode 14 Juni – 30 Agustus 2021.


Adapun data mahasiswa tersebut adalah

Nama : Luffiah Fitriani
NIM : 2018021017
Program pendidikan : Sarjana (S1)
Jurusan : Manajemen
Semester : ke-6

Jika berkenan, mohon kiranya Bapak dapat memberikan bimbingan kepada mahasiswa tersebut di atas selama masa magang atau kerja profesi ini.

Demikianlah yang dapat kami sampaikan. Atas perhatian dan bantuan Bapak, kami sampaikan terimakasih.

1.3 Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-03/SOP-27/F-02
		No. Rekaman

Nama Instansi : Bank Syariah Indonesia KIP Jakarta Pondok Labu
 Nomor Identitas Instansi *) : _____
 Alamat : Jl. Ki Hajarumanich Blok A No. 10 (depan Bani

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk
 Nama Mahasiswa : Lutfiah Fitriani
 Nomor Induk Mahasiswa : 20062019
 Program Studi : Manajemen

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:
 Tanggal Mulai : 21 Juni 2021
 Tanggal Selesai : 05 September 2021
 Total Jam Kerja **) : 1400 Jam
 Bagian/Divisi : Operasional
 Urutan Pekerjaan ***) : _____

Nama Pembimbing Kerja : Husnul Hatidiah Bekar
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 081758169562
 Email : husnul.hatidiah@bksn-bni.co.id

Demikian informasi ini diberikan sesuai perhal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgt:
Mengetahui,
Pembimbing Kerja



 Husnul Hatidiah Bekar

Tgt:
Menyetujui,
Bagian SDM/Human Resources/
Personalia

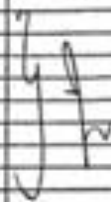



*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP
 **) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja
 ***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

1.4 Formulir Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI	SPT-U/03/SOP-27/F-04

Nama Mahasiswa : Luqiah Fitriani
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2018021017
 Nama Instansi/Perusahaan : Bank Syariah Indonesia (BSI) Jakarta Dendek (JDU)
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : _____
 Tanggal Pelaksanaan KP : 21 Juni 2021 s.d. 05 September 2021

No.	Tanggal	Materi yang Dikogakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	21 Juni 2021	Pengenalan Lingkungan Utama BSI	
2.	22 Juni 2021	Mengunjungi Sistem	
3.	23 Juni 2021	Mengunjungi Atasan Sekon Mgrsdi BSI	
4.	24 Juni 2021	Mengunjungi dan pelatihan mengenai Greater I.T.3	
5.	25 Juni 2021	Mengunjungi cabang Manajemen operasi BSI Merak	
6.	26 Juni 2021	Mengunjungi dan pelatihan mengenai Greater I.T.3	
7.	28 Juni 2021	Mengunjungi dan pelatihan mengenai Greater I.T.3	
8.	30 Juni 2021	Mengunjungi Produk - Produk BSI	
9.	1 Juli 2021	Mengunjungi Sarungkain rekening online melalui website	
10.	2 Juli 2021	Mengunjungi Produk - Produk BSI	
11.	5 Juli 2021	Mengunjungi Cara Pembuatan rekening cabang melalui BSI Merak	
12.	1 Juli 2021	BSI dan mengenai rekening	

* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:
 Pembimbing Lapangan,

 (Hional Habsah Bakar)



LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI

SPT-U01/SOP-27/1-04

Nama Mahasiswa : Utisah Fitriani
Program Studi/NIM : Manajemen, 2018021017
Nama Instansi/Perusahaan : Bank Syariah Indonesia KCP Jakarta Pender Labu
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : _____
Tanggal Pelaksanaan KP : 21 Juli 2021 s.d. 03 September 2021

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
05.	1 Juli 2021	Uji (Membuat) Laporan untuk pelaksanaan proyek	[Signature]
06.	8 Juli 2021	Uji (Data) Analisis Keuangan	
07.	9 Juli 2021	Uji (Membuat) Produk dan layanan baru	
08.	11 Juli 2021	Uji (Membuat) Produk dan layanan baru	
09.	15 Juli 2021	Mengajukan permohonan pinjaman (E-filing)	
10.	16 Juli 2021	Uji (Membuat) Laporan untuk pelaksanaan proyek	
11.	17 Juli 2021	Mengajukan permohonan pinjaman (E-filing)	
12.	18 Juli 2021	Mengajukan permohonan pinjaman (E-filing)	
13.	19 Juli 2021	Uji (Membuat) Laporan untuk pelaksanaan proyek	
14.	21 Juli 2021	Membuat dan lakukan analisis buku anggaran	
15.	21 Juli 2021	Uji (Membuat) Laporan untuk pelaksanaan proyek	
16.	23 Juli 2021	Uji (Membuat) Produk dan layanan baru	

*jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgt
Pembimbing Lapangan,

(Hasnul Hasidjah Eschar)



LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI

SPT-U03/SOP-27/F-04

Nama Mahasiswa : Wibrah Fitriani
Program Studi/IM : Manajemen / Logistik
Name Instansi/Perusahaan : Bank Syariah Indonesia Kp Jakarta Pusat Lrtv
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : _____
Tanggal Pelaksanaan KP : 21 Juni 2021 s.d. 03 September 2021

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja	
27	25 Jun 2021	Mengisi dalam rubrik dan mengisi buku register		
28	25 Jun 2021	Mengisi Customer Service mengenai masalah		
29	28 Jun 2021	UAT (Pemeriksaan rekening online nasabah)		
30	29 Jun 2021	Mengisi form - formuler terkait		
31	30 Jun 2021	Melakukan check - in dan check - out		
32	01 Jul 2021	Mengisi kembali formulir terkait 1, 2, 3		
33	02 Jul 2021	Mengisi kembali formulir terkait 1, 2, 3		
34	04 Jul 2021	UAT (Membantu nasabah untuk melakukan transaksi)		
35	05 Jul 2021	Melakukan check - in dan check - out		
36	06 Jul 2021	Melakukan check - in dan check - out		
37	08 Jul 2021	Melakukan check - in dan check - out		
38	09 Jul 2021	Melakukan check - in dan check - out		

*jika data mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgt
Pembimbing Lapangan,

(Husnul Hafidah Bakar)



LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI

SPT-1/03/SOP-27/F-04

Nama Mahasiswa : Lutfiah Fitriani
Program Studi/NIM : Manajemen / 2018021017
Nama Instansi/Perusahaan : Bank Syariah Indonesia kep Jakarta Pendek Laku
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : _____
Tanggal Pelaksanaan KP : 21 Juni 2021 s.d. 05 September 2021

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
34.	8 Apr 2021	Membantu bagian lain melakukan migrasi	↓
35.	15 Apr 2021	Membantu bagian lain melakukan migrasi	
36.	15 Apr 2021	Membantu bagian lain melakukan migrasi ke server	
37.	16 Apr 2021	Membantu bagian lain melakukan migrasi	
38.	19 Apr 2021	Membantu bagian lain melakukan migrasi	
39.	19 Apr 2021	Memfoto Copy data nasabah (ATM) - BP, Bukurtembung	
40.	19 Apr 2021	WORK FROM HOME	
41.	23 Apr 2021	WORK FROM HOME	
42.	24 Apr 2021	Membantu bagian lain melakukan migrasi	
43.	26 Apr 2021	WORK FROM HOME	
44.	26 Apr 2021	Membantu bagian lain melakukan migrasi	
45.	27 Apr 2021	Membantu bagian lain melakukan migrasi ke server	

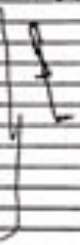
*jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgt:
Pembimbing Lapangan,


(Ahmad Hafidah Bahon)

	LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI	SPT-003/SOP-27/IT-04

Nama Mahasiswa : Lutfah Fitriani
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2018021877
 Nama Instansi/Perusahaan : Rona Syntex Indonesia Fap Jakarta Pondok Labu
 Unit/Bagian/Sekel tempat KP : _____
 Tanggal Pelaksanaan KP : 21 Juli 2014 s.d. 03 September 2014


No.	Tanggal	Materi yang Dilakukan	Paraf Pembimbing Kerja
46	30 Apr 2014	Membantu dalam melakukan pekerjaan harian	
47	31 Apr 2014	Membantu dalam melakukan pekerjaan harian	
48	1 Mei 2014	Membantu dalam melakukan pekerjaan harian	
49	2 Mei 2014	Membantu dalam melakukan pekerjaan harian	
50	3 Mei 2014	Membantu dalam melakukan pekerjaan harian	

* Jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar







Tgt.
 Pembimbing Lapangan,


 (Husni Hudaib Bahar)

1.5 Formulir Bimbingan Kerja Profesi


	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Lutfiah Fitriani
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2018021017
 Nama Instansi/Perusahaan : Bank Syariah Indonesia Kcp Jakarta Pondok Labu
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Kantor Cabang Pembantu Jakarta Pondok Labu
 Tanggal Pelaksanaan KP : 21 Juni 2021 s.d. 03 September 2021
 Nama Dosen Pembimbing KP : Dalitzano Hulo, SE, M.E

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	19 Agustus 2021	Persiapan Kerja Profesi : Menangkap kegiatan, nama perusahaan, dan waktu pelaksanaan.		
2.	24 Agustus 2021	Proses Pembuatan laporan KP		
3.	24 Agustus 2021	Persiapan Sidang laporan KP		

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:
Dosen Pembimbing KP,


 (Dalitzano Hulo, SE, ME
 nama lengkap)

1.6 Surat Keterangan Kerja Profesi



SURAT KETERANGAN

No. 01/047-3/399

PT. BANK SYARIAH INDONESIA yang berkedudukan di Jalan RS Fatmawati Raya No 1D
Graha Fatmawati dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Lutfiah Fitriani

NIM : 2018021017

Jurusan : Manajemen

Universitas : Universitas Pembangunan Jaya


Telah melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT Bank Syariah Indonesia Kantor Cabang
Pondok Labu pada periode 21 Juni s d 3 September 2021


Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

Wassalamu'alaikum Wr. Wb


Jakarta , 21 Oktober 2021

PT BANK SYARIAH INDONESIA
CABANG PONDOK LABU


Rizky Aria Fitrianda
Branch Manager



Fariska Utami
Branch Operations and Service Manager


1.7 Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

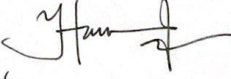
	FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-05
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Lutfiah Fitriani
 Nomor Induk Mahasiswa : 2018021017
 Instansi : Universitas Pembangunan Jaya
 Program Studi : Manajemen
 Bagian/Divisi : Operasional
 Uraian Pekerjaan : Membantu Customer Service Melayani Nasabah

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :	
1 CPMK 1	: Mahasiswa mampu Mengapikan
2 CPMK 2	: Mahasiswa mampu ...
3 CPMK 3	: Mahasiswa mampu ...
4 CPMK 4	: Mahasiswa mampu ...
5 Dst	: Mahasiswa mampu ...
Catatan Tambahan	: Sikap kerja ...

Tgl: _____
 Dosen Pembimbing Kerja,

 (.....)

Tgl: _____
 Dosen Pembimbing KP,

 (Dattamio Hulo, SE, M.E.,)

Tgl: _____
 Mengetahui,
 Kepala Program Studi,

 (.....)