

## **LAMPIRAN-LAMPIRAN**



Tanggal : 03 Juni 2021  
Nomor : 23/EKS-MAN/UPJ/06.21

**Kepada Yang Terhormat**  
**Bapak Ricky Ricardo**  
**Area Manager**  
**PT. BANK SYARIAH INDONESIA Tbk**  
**Komplek Ruko Pondok Indah Kav.11 Blok UA**  
**Jl. Taman Duta I – Pondok Indah**  
**Jakarta Selatan**

**Perihal: Permohonan Magang atau Kerja Profesi**

Dengan Hormat,

Melalui surat ini, perkenankanlah kami dari Program Studi Manajemen Universitas Pembangunan Jaya mengajukan permohonan mengenai magang atau kerja profesi sebagai salah satu mata kuliah wajib yang diambil untuk setiap mahasiswa kami.

Permohonan yang kami ajukan adalah dapat diberikan kesempatan pembelajaran magang atau kerja profesi periode 14 Juni – 30 Agustus 2021.

Adapun data mahasiswa tersebut adalah  
Nama : Fahira Adya Prasetyo  
NIM : 2018021006  
Program pendidikan : Sarjana (S1)  
Jurusan : Manajemen  
Semester : ke-6

Jika berkenan, mohon kiranya Bapak dapat memberikan bimbingan kepada mahasiswa tersebut di atas selama masa magang atau kerja profesi ini.

Demikianlah yang dapat kami sampaikan. Atas perhatian dan bantuan Bapak, kami sampaikan terimakasih.

Hormat kami,

**Dr. Yohanes Totok Suyoto, SS., M.Si.,CPMA**  
**Kepala Program Studi Manajemen**

	<b>FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		No. Rekaman

Nama Instansi : PT. Bank Syariah Indonesia . Tok  
 Nomor Identitas Instansi \*) : \_\_\_\_\_  
 Alamat : Jl. Metro Pondok Indah RT 4 / 14 pd. Pinang kec. Kby lama

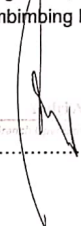
Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk  
 Nama Mahasiswa : Fahira Adya Prasetyo  
 Nomor Induk Mahasiswa : 2018021006  
 Program Studi : Manajemen

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:  
 Tanggal Mulai : 21 Juni 2021  
 Tanggal Selesai : 3 September 2021  
 Total Jam Kerja \*\*) : 400 Jam  
 Bagian/Divisi : Operational and Service  
 Uraian Pekerjaan \*\*\*) : Melakukan migrasi rekening ex. BNI Syariah dan BRI Syariah


Nama Pembimbing Kerja : Andri Adriansyah  
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : \_\_\_\_\_  
 Email : \_\_\_\_\_

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl:  
 Mengetahui,  
 Pembimbing Kerja

  
 (.....)

Tgl:  
 Menyetujui,  
 Bagian SDM/Human Resources/  
 Personalia

  
 (..... Agustina.....)

\*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP  
 \*\*) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja  
 \*\*\*) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

**LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI**

SPT-1/03/SOP-27/F-04

No Rekam

Nama Mahasiswa : Fahira Adya Prasetyo  
Program Studi/NIM : Manajemen / 2018021006  
Nama Instansi/Perusahaan : PT Bank Syariah Indonesia, Tbk.  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Operations and Services  
Tanggal Pelaksanaan KP : 21 Juni 2021 s.d. 3 September 2021

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	21 Juni 2021	Training menjadi Greeter untuk persiapan migrasi rekening dan mempromosikan produk BSI	
2	22 Juni 2021	Menyiapkan lembar Aplikasi untuk Migrasi Rekening, menyusun file Nasabah KPR	
3	23 Juni 2021	WFH, mempelajari aplikasi BSI Mobile	
4	24 Juni 2021	Menyusun file Nasabah KPR	
5	25 Juni 2021	WFH, Mempelajari produk Easy Mudabah	
6	28 Juni 2021	Menyusun file Nasabah KPR	
7	29 Juni 2021	WFH, Mempelajari Produk Easy Mudharabah	
8	30 Juni 2021	Menyiapkan file/batas aplikasi untuk Nasabah	
9	1 Juli 2021	WFH, mempelajari produk Cicilan emas	
10	2 Juli 2021	WFH, Menghubungi nasabah untuk melakukan penaktifan Mobile Banking	
11	5 Juli 2021	BI Checking Nasabah, membantu Revisi administrasi	
12	6 Juli 2021	Mengunjungi Nasabah terkait pengaktifan Mobile Banking (WFH)	

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:

Pembimbing Lapangan,

(  
Nama Lengkap )

**LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27/F-04

No. Rekam

Nama Mahasiswa : Fahira Adya Prasetyo  
Program Studi/NIM : Manajemen / 2018021006  
Nama Instansi/Perusahaan : Bank Syariah Indonesia, Tbk  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Operations and Services  
Tanggal Pelaksanaan KP : 21 Juni 2021 s.d. 3 September 2021

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	7 Juli 2021	Menghubungi Nasabah terkait pengaktifan mobile banking (wfh)	
2	8 Juli 2021	Menghubungi Nasabah terkait pengaktifan mobile banking (wfh)	
3	9 Juli 2021	Menghubungi Nasabah terkait pengaktifan mobile banking (wfh)	
4	12 Juli 2021	Pelting Berkas Customer Services, BI Checking Nasabah, Menyiapkan Berkas Nasabah KPP	
5	13 Juli 2021	wfh, menghubungi Nasabah terkait pengaktifan mobile Banking	
6	14 Juli 2021	BI Checking dan Menyiapkan Berkas Aplikasi Migrasi	
7	15 Juli 2021	wfh, mengerjakan Produk Tabungan haji	
8	16 Juli 2021	wfh, mempelajari Produk Tabungan haji	
9	19 Juli 2021	wfh,	
10	20 Juli 2021	Gibur Nasional Hari Raya Idul Adha 1442 H	
11	21 Juli 2021	Pelting Retening keran Nasabah Reguler A Prioritas, BI Checking	
12	22 Juli 2021	wfh, mempelajari Produk BST Mobile	

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:

Pembimbing Lapangan,

(  
\_\_\_\_\_  
Nama lengkap )



LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-04

No. Rekam

Nama Mahasiswa : Fahira Adya Prasetyo  
Program Studi/NIM : Manajemen / 2018021006  
Nama Instansi/Perusahaan : Bank Syariah Indonesia, Tbk  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Operations and Services  
Tanggal Pelaksanaan KP : 21 Juni 2021 s.d. 3 September 2021

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	23 Juli 2021	WPH, Persiapan diri untuk migrasi rekening (kegiatan public speaking)	
2	26 Juli 2021	Mencari Nomor Telepon Nasabah untuk pembukaan Mobile Banking	
3	27 Juli 2021	WPH, Mencari Nasabah untuk membuka rekening Online	
4	28 Juli 2021	Mencari Nomor telepon Nasabah untuk pembukaan Mobile Banking	
5	29 Juli 2021	WPH, Mencari Nasabah untuk membuka rekening online	
6	30 Juli 2021	WPH, Mencari Nasabah untuk membuka rekening online	
7	2 Agustus 2021	WPH, Mencari Nasabah untuk membuka rekening online	
8	3 Agustus 2021	Mencari Nomor telepon Nasabah untuk pelaksanaan Mobile Banking, Migrasi Nasabah	
9	4 Agustus 2021	WPH, Memeriksa produk Giro Syariah	
10	5 Agustus 2021	WPH, Memeriksa produk Deposito Valas Syariah	
11	6 Agustus 2021	Migrasi Nasabah, Fileing file CS, Rekap file Nasabah KPR (jaminan)	
12	9 Agustus 2021	WPH, Memeriksa kegunaan BSI AISyah	

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:

Pembimbing Lapangan,

(  
Narasumber  
)



LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-04

No. Rekam

Nama Mahasiswa : Fahira Adya Pratyo  
Program Studi/NIM : Manajemen / 2018021006  
Nama Instansi/Perusahaan : Bank Syariah Indonesia, Tbk  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Operations and Services  
Tanggal Pelaksanaan KP : 21 Juni 2021 s.d. 3 September 2021

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	10 Agustus 2021	Migrasi Nasabah BNI Syariah	
2	11 Agustus 2021	WFH, Memperbaiki lebih lanjut format BSI Mobile	
3	12 Agustus 2021	Migrasi Nasabah BNI/BSI Syariah, Mengap Nomor Nasabah untuk Pembukaan M-Bank	
4	13 Agustus 2021	WFH, Memperbaiki kegunaan QRIS dalam BSI Mobile	
5	16 Agustus 2021	WFH, Memperbaiki bagaimana cara cicil emas di BSI Mobile	
6	17 Agustus 2021	Gbur Nasional Hari kemerdekaan RI ke-76	
7	18 Agustus 2021	Migrasi Nasabah BNI (e)l Syariah dan Blassi WA Nasabah untuk Pembukaan M-Bank	
8	19 Agustus 2021	WFH,	
9	20 Agustus 2021	Migrasi Nasabah BNI/BSI Syariah	
10	23 Agustus 2021	WFH,	
11	24 Agustus 2021	Migrasi Nasabah BNI/BSI Syariah	
12	25 Agustus 2021	WFH,	

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:  
Pembimbing Lapangan,

(  
Fahira Adya Pratyo  
Bran  
tama Sngkap  
)





LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-04

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Fahira Adya Prasetyo  
Program Studi/NIM : Manajemen / 2018021006  
Nama Instansi/Perusahaan : Bank Syariah Indonesia, Tbk  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Operations and Services  
Tanggal Pelaksanaan KP : 21 Juni 2021 s.d. 3 September 2021

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	26 Agustus 2021	WFH,	A
2	27 Agustus 2021	Migrasi Nasabah BNI/BAI Syariah	A
3	30 Agustus 2021	WFH,	A
4	31 Agustus 2021	Migrasi Nasabah BNI/BAI Syariah, Rekap list kartu kredit BSI Prioritas	A
5	1 September 2021	WFH,	A
6	2 September 2021	WFH,	A
7	3 September 2021	Migrasi Nasabah BNI/BAI Syariah	A
8			
9			
10			
11			
12			

\*\*jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:  
Pembimbing Lapangan,

(  
nama lengkap  
)



**FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27/F-04

No. Revisi


Nama Mahasiswa : Fahira Adya Prasetyo  
Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021006  
Nama Instansi/Perusahaan : PT. Bank Syariah Indonesia  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Operational and Service  
Tanggal Pelaksanaan KP : 21 Juni 2021 s.d. 3 September 2021  
Nama Dosen Pembimbing KP : Pak Teguh Prasetyo S.E., M.Si.

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	15/9 <sup>21</sup>	Bimbingan KP 1 = Pembekalan dan Sharing	<i>Fahira</i>	<i>Teguh</i>
2	17/9 <sup>21</sup>	Revisi Judul dan laporan KP	<i>Fahira</i>	<i>Teguh</i>
3	21/9 <sup>21</sup>	Segah mana perkembangan pengisian kp	<i>Fahira</i>	<i>Teguh</i>
4	29/10 <sup>21</sup>	Penyelesaian Laporan KP dan Revisi	<i>Fahira</i>	<i>Teguh</i>

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:  
Dosen Pembimbing KP,


  
( Teguh Prasetyo S.E., M.Si. )

	<b>FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-05
		No. Revisi


Nama Mahasiswa : Fahira Adya Prasetyo  
 Nomor Induk Mahasiswa : 2019021006  
 Instansi : Bank Syariah Indonesia  
 Program Studi : Manajemen  
 Bagian/Divisi : Kantor Cabang Pondok Indah, Bagian Operational & Services  
 Uraian Pekerjaan : Melayani nasabah baik untuk transaksi migrasi maupun non migrasi. Serta membantu kegiatan dan Aktivitas Operational & Services.

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :		
1	CPMK 1	: Mahasiswa mampu menemukan wawasan, pengetahuan, kemampuan, keterampilan, dan pengalaman dalam dunia kerja yang selaras dengan ilmu yang telah dipelajari.
2	CPMK 2	: Mahasiswa mampu menyerap informasi mengenai hakikat pekerjaannya dan mengidentifikasi berbagai permasalahan yg terjadi untuk dijadikan sebagai bahan kajian dalam penulisan laporan.
3	CPMK 3	: Mahasiswa mampu mendapatkan gambaran dunia kerja dan menemukan visi pribadi, semangat, serta komitmen bagi pilihan kerja kedepannya.
4	CPMK 4	: Mahasiswa mampu menggalang dukungan untuk umpan balik dalam usaha penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan tuntutan dunia industri dan masyarakat.
5	Dst	: Mahasiswa mampu memelihara peluang kerjasama harmonis yang berkeadilan antara UPS dengan instansi/perusahaan tempat mahasiswa melakukan kerja profesi.
Catatan Tambahan :		

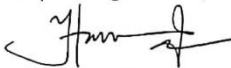
Tgl:  
Dosen Pembimbing Kerja,

  
 (Andri Adriansyah)

Tgl:  
Dosen Pembimbing KP,

  
 (Teguh Prasetio, S.E., M.Si)

Tgl:  
Mengetahui,  
Kepala Program Studi,

  
 (Dr. Volanes Totok Sugoto, S.Si.,  
M.Si., CPMA)

## SURAT KETERANGAN

No. 01/436-3/006

PT BANK SYARIAH INDONESIA yang berkedudukan di Jalan Komp. Ruko Pondok Indah,  
Kav.II Blok UA. Jl. Taman Duta I, Sektor II Jakarta Selatan, dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Fahira Adya Prasetyo  
NIM : 2018021006  
Jurusan : Manajemen  
Universitas : Universitas Pembangunan Jaya

Telah melaksanakan Praktek Kerja Lapangan di PT Bank Syariah Indonesia Kantor Cabang  
Pondok Indah pada periode 21 Juni s.d 3 September 2021.


Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 3 September 2021

PT BANK SYARIAH INDONESIA  
KANTOR CABANG PONDOK INDAH

  
**BSI** BANK SYARIAH  
INDONESIA  
KC Jakarta Pondok Indah

Ike Risnawati  
Branch Manager



Andri Adriansyah  
Branch Operation & Service Manager

Scanned with CamScanner