

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang Kerja Profesi

Universitas merupakan institusi pendidikan yang diharapkan mampu menjadi wadah untuk menghasilkan mahasiswa yang berkualitas. Universitas Pembangunan Jaya sebagai bagian dari institusi tersebut berusaha menjembatani dunia pendidikan dan dunia kerja melalui mata kuliah magang. Dengan melakukan kegiatan magang, Mahasiswa dapat beradaptasi dengan dunia kerja dan mendapat pengalaman kerja secara praktikal yang relevan dengan kompetensi bidang keilmuan Universitas.

Program Studi Manajemen Universitas Pembangunan Jaya menyediakan sarana dan prasarana dalam pemberian teori dan praktik agar mahasiswa mendapat gambaran komprehensif mengenai dunia kerja. Mahasiswa diwajibkan untuk menyelesaikan magang setara dengan 3 sks. Ini terdiri dari setidaknya 400 jam dan hingga 8 jam kerja per hari. Mahasiswa menerapkan teori yang telah mereka pelajari dalam praktik sesuai dengan kompetensi Program Sarjana (Prodi) di lingkungan instansi/perusahaan.

Di tengah ketatnya kondisi persaingan pasar yang ketat di pasar Jasa Konstruksi di Indonesia, Para pelaku bisnis di sektor jasa konstruksi Indonesia, mengerahkan upaya optimal untuk mempertahankan keberlangsungan perusahaan dengan mengidentifikasi peluang pasar masa kini. Dalam keadaan seperti ini, Departemen Pemasaran Perusahaan memainkan peran yang vital dalam menangkap peluang pasar. Seluruh area pemasaran berfungsi sebagai kompetensi inti perusahaan, tidak hanya untuk mengidentifikasi peluang pasar, tetapi juga untuk memenangkan persaingan pasar yang ketat.

Dengan melakukan kegiatan magang di PT PP Persero (Tbk), salah satu Badan Usaha Milik Negara (BUMN) yang memiliki *portfolio* pengalaman pembangunan yang prestise di Indonesia, Praktikan dapat menganalisis kegiatan kerja dan mempelajari dinamika serta kondisi nyata pada unit kerja di lingkungan PT PP (Persero) Tbk khususnya di Departemen *Strategic Marketing*. Praktikan juga dapat mempelajari aspek *marketing* / pemasaran bidang jasa konstruksi dan investasi.

Departemen *Strategic Marketing* merupakan unit kerja yang bersinergi dan searah dengan bidang keilmuan yang Praktikan pelajari yakni Manajemen dengan fokus pemasaran dan juga merupakan sarana yang tepat bagi Praktikan untuk belajar dan berproses seperti; Melatih kemampuan analisa permasalahan, menumbuhkan sikap disiplin serta profesional agar dapat memiliki persiapan diri yang matang untuk terjun dalam dunia kerja yang komprehensif dan kompetitif setelah menyelesaikan studi di Program Studi Manajemen, Universitas Pembangunan Jaya.

## **1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Profesi**

### **1.2.1 Maksud Kerja Profesi**

- a. Menganalisis kegiatan dan aktivitas unit kerja Departemen *Strategic Marketing*, PT PP (Persero) Tbk.
- b. Mempelajari tugas dan fungsi unit kerja Departemen *Strategic Marketing*, PT PP (Persero) Tbk.
- c. Memenuhi mata kuliah magang atau *internship* sebagai syarat kelulusan.

### **1.2.2 Tujuan Kerja Profesi**

- a. Mempelajari dokumen internal perusahaan yang menunjang kegiatan pemasaran pada PT PP (Persero) Tbk
- b. Turut andil dan berpartisipasi dalam kegiatan *Project Management Officer* (PMO).
- c. Mempelajari kegiatan kerja pengunggahan dokumen kontrak PT PP (Persero) Tbk.
- d. Mengetahui kegiatan kerja pemfasilitasan data *Market Research Analysis*.

### 1.3 Kegunaan Kerja Profesi

#### 1.3.1 Bagi Universitas Pembangunan Jaya

- a. Menciptakan hubungan antara Universitas Pembangunan Jaya dengan PT PP (Persero) Tbk.
- b. Membuka kesempatan bagi Program Studi untuk menerima saran dan masukan dalam sektor keilmuan dengan tujuan utama adalah penyempurnaan pengajaran.
- c. Sebagai media menjalin kerja sama dan hubungan bilateral antara Program Studi Manajemen, Universitas Pembangunan Jaya.

#### 1.3.2 Bagi Praktikan

- a. Mendapatkan bidang keilmuan yang baru terlebih pengalaman kerja untuk mampu berdedikasi tinggi dan mengemban tanggung jawab serta mempertajam kemampuan dan keterampilan dalam mengatasi segala tantangan pekerjaan.
- b. Mempelajari dan memahami dinamika dunia pekerjaan dan mempertajam insting dan analisa untuk memecahkan suatu masalah atau kemampuan *problem solving*.

#### 1.3.3 Bagi PT PP (Persero) Tbk

- a. Menjalinkan kerja sama dan hubungan baik secara bilateral dengan Universitas Pembangunan Jaya
- b. Menjalankan program kelembagaan sosial untuk sinergi dengan Perguruan Tinggi.

### 1.4 Tempat Kerja Profesi

1. Nama Perusahaan : PT PP (Persero) Tbk
2. Alamat : *Head Office* Plaza PP – Wisma Subiyanto,  
JL. Letjend, TB. Simatupang, No. 57 Pasar  
Rebo, Jakarta Timur, 13760
3. Website : [www.ptpp.co.id](http://www.ptpp.co.id)
4. No Telepon : (021) 840 3883
5. Fax : (021) 840 3936

Alasan Praktikan melaksanakan Kerja Profesi di PT PP (Persero) Tbk, karena merupakan wadah dan sarana yang tepat bagi Praktikan untuk mengaplikasikan bidang keilmuan yang telah diperoleh dari Universitas dan memenuhi mata kuliah magang atau *internship*.

#### 1.4 Jadwal Pelaksanaan Kerja Profesi

Jadwal Pelaksanaan Kerja Profesi Praktikan terdiri dari beberapa tahapan yakni :

##### 1. Tahap Persiapan

Praktikan memenuhi kelengkapan administrasi yang diperlukan. Dari tahap pengajuan surat permohonan pelaksanaan kegiatan Kerja Profesi pada Program Studi Manajemen untuk pengeluaran surat pengantar.

Setelah surat pengantar dikeluarkan oleh Program Studi, selanjutnya Praktikan mengajukan surat pengantar tersebut dalam rangka permohonan Kerja Profesi atau magang pada bagian *Human Capital Management* atau Sumber Daya Manusia, PT PP Persero (Tbk) dan diberi arahan untuk menunggu kabar lebih lanjut.

- Pada tanggal 10 Juni 2021, tepatnya 3 (tiga) hari sebelum pelaksanaan kegiatan Kerja Profesi, Praktikan dihubungi oleh bagian *Human Capital Management* atau Sumber Daya Manusia, PT PP Persero (Tbk) untuk datang pada tanggal 14 Juni 2021 dan ditempatkan pada Departemen *Strategic Marketing*, PT PP (Persero) Tbk.

##### 2. Tahap Pelaksanaan

Pelaksanaan kegiatan Kerja Profesi dilakukan dengan rentang waktu 2 (dua) bulan dimulai dari tanggal 14 Juni 2021 sampai dengan 30 Agustus 2021. Kegiatan kerja profesi dilakukan oleh Praktikan dengan sistem *hybrid*, yaitu gabungan dari sistem *Work From Office* (WFO) dan sistem *Work From Home* (WFH), Dengan arahan dari pembimbing kerja mengingat waktu pelaksanaan magang dilakukan pada masa Pandemi Covid-19.

Praktikan bekerja dengan sistem *Work From Office* (WFO) pada hari Senin, Rabu, Jumat dan sistem *Work From Home* (WFH) dua kali seminggu yakni Hari Selasa dan Kamis dengan jam kerja selama 8 jam (Pukul 09.00 pagi-17.00 sore).

##### 3. Tahap Pelaporan

Praktikan ditugaskan untuk membuat Laporan kerja Profesi sebagai bukti pelaksanaan Kerja Profesi di PT PP (Persero) Tbk dan syarat kelulusan mata kuliah magang atau *internship*. Laporan Kerja Profesi ini berisikan hasil pengamatan, pengalaman, dan seluruh kegiatan pekerjaan yang dilakukan pada periode pelaksanaan Kerja Profesi.

NO	Kegiatan	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober
1	Praktikan mengurus kelengkapan administrasi Kerja Profesi dengan mengajukan Surat Permohonan Pelaksanaan Kerja Profesi	√				
2	Praktikan mengajukan Surat Pengantar Kerja Profesi pada bagian <i>Human Capital Management</i> , PT PP (Persero) Tbk	√				
3	Praktikan ditempatkan pada Departemen <i>Strategic Marketing</i> , PT PP (Persero) Tbk	√				
4	Praktikan melaksanakan Kegiatan Kerja Profesi	√	√	√		
5	Praktikan menyusun Laporan Kerja Profesi		√	√	√	√

Tabel 1.1 Jadwal Pelaksanaan Kerja Profesi  
Praktikan (2021)

