

LAMPIRAN - LAMPIRAN



Tanggal : 04 Juni 2021
Nomor : 68/EKS-MAN/UPJ/06.21

**Kepada Yang Terhormat
Bapak/ Ibu Kepala Biro Umum dan Pengadaan
Kementerian Pertanian Republik Indonesia
Jl.Harsono RM No. 3 – Pasar Minggu
Jakarta Selatan**

Perihal: Permohonan Magang atau Kerja Profesi

Dengan Hormat,

Melalui surat ini, perkenankanlah kami dari Program Studi Manajemen Universitas Pembangunan Jaya mengajukan permohonan mengenai magang atau kerja profesi sebagai salah satu mata kuliah wajib yang diambil untuk setiap mahasiswa kami.

Permohonan yang kami ajukan adalah dapat diberikan kesempatan pembelajaran magang atau kerja profesi periode 14 Juni – 30 Agustus 2021.

Adapun data mahasiswa tersebut adalah
Nama : Rizki Maulana Assagaf
NIM : 2018021034
Program pendidikan : Sarjana (S1)
Jurusan : Manajemen
Semester : ke-6

Jika berkenan, mohon kiranya Bapak/ Ibu dapat memberikan bimbingan kepada mahasiswa tersebut di atas selama masa magang atau kerja profesi ini.

Demikianlah yang dapat kami sampaikan. Atas perhatian dan bantuan Bapak/ Ibu, kami sampaikan terimakasih.

Hormat kami,

Dr. Yohanes Totok Suyoto, SS., M.Si.,CPMA
Kepala Program Studi Manajemen



**KEMENTERIAN PERTANIAN
SERTIFIKAT**

Diberikan Kepada :

Rizki Maulana Assagaf

NIM. 2018021034

Merupakan mahasiswa Universitas Pembangunan Jaya
yang telah melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada Sub Koordinator Kearsipan
Biro Umum dan Pengadaan Sekretariat Jenderal Kementerian Pertanian
Tanggal 14 Juni – 30 Agustus 2021

Dengan Predikat:

BAIK

Sub Koordinator Kearsipan



Eko Nugroho Dharmo Putro, S.Kom
NIP. 197305212009121003



Dipindai dengan CamScanner

Lampiran 2 Sertifikat Kementerian Pertanian



KERANGKA ACUAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-01

No. Rekaman

DATA UMUM PRAKTIKAN

Nama Mahasiswa : Rizki Maulana Assagar
Program Studi/NIM : Manajemen / 2018021034
Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juni s.d. 30 Agustus
No. Telpon/Email : 0859 2064 7984 / rizki.maulanassagar@student.upi.ac.id

DATA UMUM PEMBIMBING KP

Nama Dosen Pembimbing : Dr. Edi Puranto, SE., MM.
No. Telpon/Email : 081284047144 /

INSTANSI/PERUSAHAAN

Instansi/Perusahaan : Kementerian Pertanian Republik Indonesia
Nama Pembimbing Kerja : Marviana Dewi A. Md
No. Telpon/Email : 0896 5621 0950 /

Topik/Tema KP/Jenis Pekerjaan
Deskripsi Singkat
Kompetensi Umum Mahasiswa
Tujuan Umum Kerja Profesi
Tujuan Khusus Kerja Profesi
Hasil Akhir Yang diharapkan

Garis Besar Rencana Kerja (Setiap 2 minggu)*

 Dipindai dengan CamScanner

Lampiran 3 Kerangka Acuan Kerja Profesi



LEMBAR KEHADIRAN KERJA PROFESI
Sheets Of Work Attendance Profession

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Rizki Maulana Assagaf
Program Studi/NIM : Manajemen / 2018021034
Nama Instansi/Perusahaan : Kementerian Pertanian Republik Indonesia
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : ARSIPARIS
Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juni 2021 s.d. 30 Agustus 2021

No.	Tanggal	Jam Datang	Jam Pulang	Paraf Pembimbing Kerja	Keterangan
1.	14-06-2021	08:00	16:00		
2.	15-06-2021	08:00	16:00		
3.	16-06-2021	08:00	16:00		
4.	17-06-2021	08:00	16:00		
5.	18-06-2021	08:00	16:00		
6.	21-06-2021	08:00	16:00		
7.	22-06-2021	08:00	16:00		
8.	23-06-2021	08:00	16:00		
9.	24-06-2021	08:00	16:00		
10.	25-06-2021	08:00	16:00		
11.	28-06-2021	08:00	16:00		
12.	29-06-2021	08:00	16:00		
13.	30-06-2021	08:00	16:00		
14.	1-07-2021	08:00	16:00		
15.	2-07-2021	08:00	16:00		
16.	5-07-2021	08:00	16:00		
17.	6-07-2021	08:00	16:00		
18.	7-07-2021	08:00	16:00		

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:

Pembimbing Kerja



(Marviana Dewi A. Ma.)

	LEMBAR KEHADIRAN KERJA PROFESI <i>Sheets Of Work Attendance Profession</i>	SPT-1/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Rizki Maulana Assagaf
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2018021034
 Nama Instansi/Perusahaan : Kementerian Pertanian Republik Indonesia
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : ARSIPARUS
 Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juni 2021 s.d. 30 Agustus 2021

No.	Tanggal	Jam Datang	Jam Pulang	Paraf Pembimbing Kerja	Keterangan
19.	8-07-2021	08:00	16:00		
20.	9-07-2021	08:00	16:00		
21.	12-07-2021	08:00	16:00		
22.	13-07-2021	08:00	16:00		
23.	14-07-2021	08:00	16:00		
24.	15-07-2021	08:00	16:00		
25.	16-07-2021	08:00	16:00		
26.	19-07-2021	08:00	16:00		
27.	20-07-2021	08:00	16:00		
28.	21-07-2021	08:00	16:00		
29.	22-07-2021	08:00	16:00		
30.	23-07-2021	08:00	16:00		
31.	26-07-2021	08:00	16:00		
32.	27-07-2021	08:00	16:00		
33.	28-07-2021	08:00	16:00		
34.	29-07-2021	08:00	16:00		
35.	30-07-2021	08:00	16:00		
36.	2-08-2021	08:00	16:00		

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:

Pembimbing Kerja,



 (Marviana Dewanti)



LEMBAR KEHADIRAN KERJA PROFESI
Sheets Of Work Attendance Profession

SPT-1/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Rizki Maulana Assogaf
Program Studi/NIM : Manajemen / 2018021034
Nama Instansi/Perusahaan : kementerian Pertanian Republik Indonesia
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : ARSIIPARIS
Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juni 2021 s.d. 30 Agustus 2021

No.	Tanggal	Jam Datang	Jam Pulang	Paraf Pembimbing Kerja	Keterangan
37.	3-08-2021	08:00	16:00		
38.	4-08-2021	08:00	16:00		
39.	5-08-2021	08:00	16:00		
40.	6-08-2021	08:00	16:00		
41.	9-08-2021	08:00	16:00		
42.	10-08-2021	08:00	16:00		
43.	11-08-2021	08:00	16:00		
44.	12-08-2021	08:00	16:00		
45.	13-08-2021	08:00	16:00		
46.	16-08-2021	08:00	16:00		
47.	17-08-2021	08:00	16:00		
48.	18-08-2021	08:00	16:00		
49.	19-08-2021	08:00	16:00		
50.	20-08-2021	08:00	16:00		
51.	23-08-2021	08:00	16:00		
52.	24-08-2021	08:00	16:00		
53.	25-08-2021	08:00	16:00		
54.	26-08-2021	08:00	16:00		

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:

Pembimbing Kerja



(Marviana Dewi F.Md)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Rizki Maulana Assagaf
Program Studi/NIM : Manajemen / 2018021034
Nama Instansi/Perusahaan : Kementerian Pertanian Republik Indonesia
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : ARSIPARIS
Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juni 2021 s.d. 30 Agustus 2021

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	14-06-2021	Pelatihan tata cara pekerjaan menginput data	
2.	15-06-2021	Mempraktikkan tata cara penginputan data arsip	
3.	16-06-2021	Menginput Data Arsip	
4.	17-06-2021	Menginput Data Arsip	
5.	18-06-2021	Menginput Data Arsip	
6.	21-06-2021	Mengupdate Data Arsip	
7.	22-06-2021	Mengupdate Data Arsip	
8.	23-06-2021	Mengupdate Data Arsip	
9.	24-06-2021	Mengupdate Data Arsip	
10.	25-06-2021	Mengupdate Data Arsip	
11.	28-06-2021	Mencatat surat jalan dan membuat nomer surat jalan	
12.	29-06-2021	mencatat nomer surat jalan	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:
Pembimbing Kerja,

(Marhana Decisi A.Md)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Riski Maulana Assagaf
Program Studi/NIM : Manajemen / 2010b21034
Nama Instansi/Perusahaan : Kementerian Pertanian Republik Indonesia
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Arsiparis
Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juni 2021 s.d. 30 Agustus 2021

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
13.	30-06-2021	mencatat nomor Surat Jalan	
14.	01-07-2021	mencatat nomor Surat Jalan	
15.	02-07-2021	mencatat nomor Surat Jalan	
16.	05-07-2021	mengupdate data Arsiparis Per Ahli dan Terampil	
17.	06-07-2021	mengupdate data Arsiparis Per Ahli dan Terampil	
18.	07-07-2021	mengupdate data Arsiparis Per Ahli dan Terampil	
19.	08-07-2021	mengupdate data Arsiparis Per Ahli dan Terampil	
20.	09-07-2021	mengupdate data Arsiparis Per Ahli dan Terampil	
21.	12-07-2021	mengupdate data Arsiparis Per Ahli dan Terampil	
22.	13-07-2021	mengupdate data Arsiparis Per Ahli dan Terampil	
23.	14-07-2021	mengupdate data Arsiparis Per Ahli dan Terampil	
24.	15-07-2021	mengupdate data Arsiparis Per Ahli dan Terampil	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja,

(Marviana Dewia Md)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Rizki Mawlana Asyraf
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2018021034
 Nama Instansi/Perusahaan : Kementerian Pertanian Republik Indonesia
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : ARSIPARIS
 Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juni 2021 s.d. 30 Agustus 2021

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
25.	16-07-2021	mengupdate data Arsiparis Per Ahli dan Terampil	
26.	19-07-2021	merekap data Arsiparis Per Ahli dan Terampil	
27.	20-07-2021	merekap data Arsiparis Per Ahli dan Terampil	
28.	21-07-2021	merekap data Arsiparis Per Ahli dan Terampil	
29.	22-07-2021	merekap data Arsiparis Per Ahli dan Terampil	
30.	23-07-2021	merekap data Arsiparis Per Ahli dan Terampil	
31.	26-07-2021	merekap data Arsiparis Per Ahli dan Terampil	
32.	27-07-2021	merekap data Arsiparis Per Ahli dan Terampil	
33.	28-07-2021	merekap data Arsiparis Per Ahli dan Terampil	
34.	29-07-2021	merekap data Arsiparis Per Ahli dan Terampil	
35.	30-07-2021	merekap data Arsiparis Per Ahli dan Terampil	
36.	02-08-2021	Pengklarifikasi TUP Biro up	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja,

Dewi

(Marviana Dewi A.Md)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Rizki Maulana Assagar
Program Studi/NIM : Manajemen / 2018021034
Nama Instansi/Perusahaan : Kementerian Pertanian Republik Indonesia
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : ARSIARUS
Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juni 2021 s.d. 30 Agustus 2021

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
37.	03-08-2021	Pengklarifikasian TUP BIRo UP	
38.	04-08-2021	Pengklarifikasian TUP BIRo UP	
39.	05-08-2021	Pengklarifikasian TUP BIRo UP	
40.	06-08-2021	Pengklarifikasian TUP BIRo UP	
41.	09-08-2021	Pengklarifikasian TUP BIRo UP	
42.	10-08-2021	Pengklarifikasian TUP BIRo UP	
43.	11-08-2021	Pengklarifikasian TUP BIRo UP	
44.	12-08-2021	Pengklarifikasian TUP BIRo UP	
45.	13-08-2021	Pengklarifikasian TUP BIRo UP	
46.	16-08-2021	Melakukan Penyusunan TUP	
47.	17-08-2021	Melakukan Penyusunan TUP	
48.	18-08-2021	Melakukan Penyusunan TUP	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja,

(Masriana Rizki A.Md)

**LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27/F-04

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Rizki Maulana Assagar
Program Studi/NIM : Manajemen / 2018021034
Nama Instansi/Perusahaan : Kementerian Pertanian Republik Indonesia
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : ARSIPARTS
Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juni s.d. 30 Agustus

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
49.	19-08-2021	Melakukan Penyusunan TUP	
50.	20-08-2021	Melakukan Penyusunan TUP	
51.	23-08-2021	Melakukan Penyusunan TUP	
52.	24-08-2021	Melakukan Penyusunan TUP	
53.	25-08-2021	Melakukan Penyusunan TUP	
54.	26-08-2021	Melakukan Penyusunan TUP	
55.	27-08-2021	Melakukan Penyusunan TUP	
56.	30-08-2021	Melakukan Penyusunan TUP	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:
Pembimbing Lapangan,

(Marviana Dewi AMD)



**LEMBAR KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PROFESI (KP)**

SPT-I/03/SOP-27/F-05

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Rizki Maulana Asrogaf
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2018021034
 Nama Instansi/Perusahaan : Kementerian Pertanian Republik Indonesia
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : ARSIPARIS
 Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juni 2021 s.d. 30 Agustus 2021

No.	Minggu ke	Uraian Tugas Mingguan	Paraf Pembimbing Kerja
	I	Menginput Data Arsip	
	II	Mengupdate Data Arsip	
	III	Mencatat Nomor Surat Jalan	
	IV	Mengupdate Data Arsiparis Per Ahli dan Terampil	
	V	Mengupdate Data Arsiparis Per Ahli dan Terampil	
	VI	Merçekal Data Arsiparis Per Ahli dan Terampil	
	VII	Merçekal Data Arsiparis Per Ahli dan Terampil	
	VIII	Pengklarifikasian TUP Biro up	
	IX	Pengklarifikasian TUP Biro up	
	X	Penyusunan TUP	
	XI	Penyusunan TUP	
	XII	Penyusunan TUP	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:

Pembimbing Kerja



(Marliana Dewi A. Md)



Lampiran 14 Foto Bersama Pembimbing Kerja Profesi



Lampiran 15 Foto Bersama Pembimbing Dan Rekan Kerja profesi 1



Lampiran 16 Foto Bersama Pembimbing Dan Rekan Kerja profesi 2



**FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT
PEMANTAUAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27/F-05

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Riaki Maulana Assagaf
 Nomor Induk Mahasiswa : 2018021039
 Instansi : Kementerian Pertanian Republik Indonesia
 Program Studi : Manajemen
 Bagian/Divisi : Arsiparis
 Uraian Pekerjaan : _____

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :	
1	CPMK 1 : Mahasiswa mampu menemukan wawasan, Pergetahuan, Pergalaman, kemampuan, dan keterampilan dalam dunia kerja yang selaras ilmu mualimen yang dipelajari.
2	CPMK 2 : Mahasiswa mampu menyerap informasi mengenai hal-hal terkait pekerjaannya dan mengidentifikasi berbagai permasalahan yang terjadi untuk dijadikan sebagai bahan kajian dalam penulisan laporan kerja profesi.
3	CPMK 3 : Mahasiswa mampu mendapatkan gambaran dunia kerja dan menemukan visi pribadi dan semangat serta komitmen bagi pilihan kerja kedepannya.
4	CPMK 4 : Mahasiswa mampu menggali masukan guru umkm baik dalam usaha pengempurnaan kurikulum yang sesuai dengan tuntutan dunia industri dan masyarakat.
5	Dst : Mahasiswa mampu memelihara peluang kerjasama harmonis yang berkelanjutan antara UPTJ dengan Instansi / Perusahaan tempat Mahasiswa melakukan kerja profesi.
Catatan Tambahan : Sikap kerja ...	

Tgl: 31 Agustus 2021

Dosen Pembimbing Kerja,

(Mariyam Dewi A.Md.)

Tgl: 29 Oktober 2021

Dosen Pembimbing KP,

(Dr. Edi Purwanto SE, MM)

Tgl: 29 Oktober 2021

Mengetahui,

Kepala Program Studi,

(Pr. Yohanes Tobak S.H, M.Si)